Bielsko-Biała, dn. 18 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Województwo: **śląskie**

Numer NIP: **9372686990**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ.262.024.2026.BU.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70^1 i następne ustawy – Kodeks cywilny. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający ma prawo zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zmiana Ogłoszenia będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania w miejscu, gdzie opublikowano Ogłoszenie.

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi DDD – dezynsekcje, dezynfekcje, dezodoryzacje lokali mieszkalnych i użytkowych, deratyzacje bieżące i sezonowe wynikające z przepisów, usuwanie gniazd os, szerszeni, usuwanie nieczystości gołębich, usuwanie odpadów biologicznych, wykonywanie odpowiednich zabezpieczeń przeciw ptakom, owadom i gryzoniom w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Okres realizacji zamówienia: na bieżąco przez cały rok kalendarzowy 2027. Zamawiający zastrzega, że umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta także w

przypadku niewykorzystania pełnej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.:
   1) zabiegi dezynsekcji obiektów, lokali mieszkalnych i użytkowych, piwnic, części wspólnych budynków itp.,
   2) zabiegi dezynfekcji i dezodoryzacji obiektów, lokali mieszkalnych i użytkowych, piwnic, części wspólnych budynków itp.,
   3) zabiegi deratyzacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego, w tym sezonową deratyzację wynikającą z wymogów „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej" 1 raz w ciągu realizacji zamówienia (w miesiącach wrzesień – październik) w około 550 budynkach, z wykorzystaniem istniejących stacji gryzoniobójczych i z obowiązkiem uzupełnienia brakujących stacji,
   4) usuwanie gniazd os, szerszeni itp.,
   5) usuwanie nieczystości gołębich wraz z ich wywozem i utylizacją odpadów, które powstały w wyniku zabiegów interwencyjnych,
   6) montaż odpowiednich zabezpieczeń przeciwko ptakom, owadom, gryzoniom (np. siatek, kolców, odstraszaczy, depiżonalii),
   7) sprzątanie oraz wywóz i utylizacja odpadów, w tym niebezpiecznych, które powstały w wyniku zabiegów interwencyjnych,
   8) usuwanie odpadów biologicznych wraz z ich wywozem i utylizacją,
   9) zabiegi dezynfekcji – ozonowania lokali.
4. Szczegółowy wykaz prac oraz przewidywane ilości zabiegów / powierzchnie obiektów lub budynków zawiera „Formularz cenowy", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający zastrzega, że ilości i powierzchnie obiektów przewidzianych do realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarządzanie, przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy lub zmiany przeznaczenia zarządzanych nieruchomości.
5. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac (w szczególności mieszkańców, najemców i klientów lokali użytkowych), z zachowaniem wszelkich przepisów bhp oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może stosować wyłącznie środki, materiały i substancje dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych, co będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego udokumentować.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia winny zostać zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328). Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów lub inne równoważne dokumenty potwierdzające odbiór odpadów z okresu realizacji przedmiotu zamówienia, przez podmiot posiadający stosowne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami lub oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać na bieżąco kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 celem przekazywania informacji na temat ewentualnych zauważonych zagrożeń wymagających natychmiastowego przeprowadzenia zabiegów objętych zamówieniem oraz podjętych czynności zabezpieczenia miejsc, w których zagrożenie wykryto, a także odbierania zleceń i zgłoszeń związanych z realizacją usługi. Wykonawca winien założyć potrzebę wykonywania prac w razie konieczności również w dni świąteczne i wolne od pracy.
5. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany także na terenie nieruchomości zamieszkałych, w związku z czym Wykonawca winien przed przystąpieniem do wykonywania prac wywiesić na tablicach ogłoszeń budynków odpowiednie ogłoszenia, a następnie, po zakończeniu wykonywania prac – pouczenia o ewentualnych zagrożeniach i zaleceniach.
6. Z przeprowadzonych prac Wykonawca winien sporządzać protokoły pozabiegowe.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
   1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
   2) wypełniony „Formularz cenowy" według załącznika nr 2 do Ogłoszenia,
   3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 3 osobami do realizacji zamówienia,
   4) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
   5) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na

sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. W przypadku, gdy ofertę najkorzystniejszą złożą Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z nich zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie oraz na sumę gwarancyjną, o której mowa w poprzednim zdaniu. W przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) każdy z członków indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Cena oferty:
   1) cena oferty jest ceną ryczałtową, ustaloną jako suma wartości netto poszczególnych pozycji cenowych w formularzu cenowym, a następnie wpisaną do formularza oferty. Pominięcie którejkolwiek z pozycji cenowych skutkować będzie odrzuceniem oferty,
   2) Wykonawca winien przy kalkulacji cen uwzględnić wszelkie koszty, jakie będzie ponosił dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:
   1) oferta może być złożona wyłącznie w postaci elektronicznej jako cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym,
   2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Miejsce złożenia oferty:

   oferta powinna być przesłana na adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**
3. Termin złożenia oferty:

   27.11.2026 r. do godz. 10:00

   Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy.
2. Odrzucenie oferty:
   1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
      a) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
      b) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o których mowa w pkt 2.
      c) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
      d) złożył ofertę o treści niezgodnej z zamówieniem;
   2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a niezawierającej dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 – 6 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postepowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
   1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
   2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
   3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.

3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
   1) pod względem przedmiotu zamówienia: Ewelina Maślanka-Macierzyńska, tel. 33 / 499 06 84; e-mail: emacierzynska@zgm.eu
   2) pod względem proceduralnym: Bogusław Urbaś, tel.: 33 / 499 06 02, e-mail: przetargi@zgm.eu

   w godz. 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu w zakładce postępowania;
2) Wykonawca składa w pkt 4 formularza oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy,

Załącznik nr 5 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Postępowanie nr DZ.262.024.2026.BU:
Ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 1

OFERTA

w postępowaniu nr DZ.262.024.2026.BU na wykonanie zamówienia

„Świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej."

Wykonawca:

……..
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

1. Oferuję (-jemy) wykonanie zamówienia za cenę:

   Wartość netto: …….. zł,

   Stawka podatku VAT: 23 %,

   Kwota podatku VAT: …….. zł,

   Cena brutto: …….. zł,

   Cena brutto słownie: …….. złotych.

   W przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną:

   ……..

   ……

   zgodnie z wyliczeniem podanym w „Formularzu cenowym", stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz w terminach określonych w § 2 wzoru umowy.

2. Oświadczam (-y), że Wykonawca:
   1) jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) akceptuje wzór umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   3) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   4) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,

6) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono wobec niego upadłości,

7) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oświadczam (-y), że[1]:

1) zamówienie zrealizuję (-my) bez udziału podwykonawców

2) zlecę (-imy) następującym podwykonawcom następujący zakres prac

a) podwykonawca:

.....

.....

nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

zlecany zakres prac

.....

.....

.....

b) podwykonawca:

.....

.....

nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

zlecany zakres prac

.....

.....

.....

ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność[2]

4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)[3]

2) nie spełniłem (-liśmy)[4]

obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

[1] wykreślić nieprawidłowe
[2] w przypadku braku miejsca bądź wskazania większej liczby podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik na wzór powyższego formularza
[3] wykreślić nieprawidłowe
[4] wykreślić nieprawidłowe

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

   rachunek bankowy numer ……

   prowadzony przez bank ……

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

   1) znajduje się[5]

   2) nie znajduje się[6]

   w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

   ……

8. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

   …… tel.: …… e-mail: ……

9. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj.:

   1) ……

   2) ……

   3) ……

   4) ……

…… ……

/data/ */podpis Wykonawcy/*

[5] wykreślić nieprawidłowe
[6] wykreślić nieprawidłowe

Postępowanie nr DZ.262.024.2026.BU:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania

Postępowanie nr DZ.262.024.2026.BU:
Ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 3

Wykaz osób

składany w postępowaniu nr DZ.262.024.2026.BU prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej."

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Staż pracy w zawodzie	Podstawa dysponowania

.....
/ data /

.....
/ podpis Wykonawcy /

Postępowanie nr DZ.262.024.2026.BU:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

UMOWA NR 262.024.26.BU

- W Z Ó R -

zawarta w dniu …….. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, REGON 072181741, w imieniu, którego działa

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5470087857, REGON 070019077, reprezentowany przez:

……

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.:
   1) zabiegi dezynsekcji obiektów, lokali mieszkalnych i użytkowych, piwnic, części wspólnych budynków itp.,
   2) zabiegi dezynfekcji i dezodoryzacji obiektów, lokali mieszkalnych i użytkowych, piwnic, części wspólnych budynków itp.,
   3) zabiegi deratyzacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego, w tym sezonową deratyzację wynikającą z wymogów „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej” 1 raz w ciągu realizacji zamówienia (w miesiącach wrzesień – październik) w około 550 budynkach, z wykorzystaniem istniejących stacji gryzoniobójczych i z obowiązkiem uzupełnienia brakujących stacji,
   4) usuwanie gniazd os, szerszeni itp.,
   5) usuwanie nieczystości gołębich wraz z ich wywozem i utylizacją odpadów, które powstały w wyniku zabiegów interwencyjnych,

6) montaż odpowiednich zabezpieczeń przeciwko ptakom, owadom, gryzoniom (np. siatek, kolców, odstraszaczy, depiżonalii),
7) sprzątanie oraz wywóz i utylizacja odpadów, w tym niebezpiecznych, które powstały w wyniku zabiegów interwencyjnych,
8) usuwanie odpadów biologicznych wraz z ich wywozem i utylizacją,
9) zabiegi dezynfekcji – ozonowania lokali.

3. Szczegółowy wykaz prac oraz przewidywane ilości zabiegów / powierzchnie obiektów lub budynków zawiera „Formularz cenowy", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega, że ilości i powierzchnie obiektów przewidzianych do realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarządzanie, przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy lub zmiany przeznaczenia zarządzanych nieruchomości.
4. Świadczenie usług objętych niniejszą umową następować będzie systematycznie, w miarę potrzeb, na podstawie pisemnych zleceń sporządzanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o braku dostępu do miejsc realizacji zleconych prac lub innych trudnościach uniemożliwiających ich wykonanie.
5. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac (w szczególności mieszkańców, najemców i klientów lokali użytkowych), z zachowaniem wszelkich przepisów bhp oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Okres realizacji umowy: na bieżąco przez cały rok kalendarzowy 2027 z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta także w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy podanej w § 7 ust. 1, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru ....., tel. ....., e-mail ..... Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu innej osoby na czas nieobecności wymienionego inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania prac dodatkowych wymagających udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych lub niewykonywania robót zaniechanych.

3. Wykonawca ustanawia osobę do bieżących kontaktów w ramach prawidłowej realizacji umowy: ....., tel. ……, e-mail …….

§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może stosować wyłącznie środki, materiały i substancje dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych, co będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego udokumentować.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia winny zostać zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328). Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów lub inne równoważne dokumenty potwierdzające odbiór odpadów z okresu realizacji przedmiotu zamówienia, przez podmiot posiadający stosowne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami lub oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać na bieżąco kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 celem przekazywania informacji na temat ewentualnych zauważonych zagrożeń wymagających natychmiastowego przeprowadzenia zabiegów objętych zamówieniem oraz podjętych czynności zabezpieczenia miejsc, w których zagrożenie wykryto, a także odbierania zleceń i zgłoszeń związanych z realizacją usługi. Wykonawca winien założyć potrzebę wykonywania prac w razie konieczności również w dni świąteczne i wolne od pracy.
5. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany także na terenie nieruchomości zamieszkałych, w związku z czym Wykonawca winien przed przystąpieniem do wykonywania prac wywiesić na tablicach ogłoszeń budynków odpowiednie ogłoszenia, a następnie, po zakończeniu wykonywania prac – pouczenia o ewentualnych zagrożeniach i zaleceniach.
6. Z przeprowadzonych prac Wykonawca winien na bieżąco sporządzać protokoły pozabiegowe.
7. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego kwartału roku 2027 zobowiązany jest do przekazania raportu z bieżącego stanu realizacji umowy, obejmujący ilość i wartość wykonanych w danym kwartale prac w układzie zgodnym z wykazem z „Formularza cenowego”, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w § 14 ust. 5 pkt 1 umowy. Raport podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru Zamawiającego ustanowionego do koordynowania współpracy.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

§ 6.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
   a) dane podwykonawcy ……
   b) zakres prac podwykonawcy …….
2) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania;
4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy;
5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy;
6) Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w pkt 1 lit. b);
7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

§ 7.

Wynagrodzenie i rozliczenie prac

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……. zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki … %, w kwocie

…… zł, czyli łącznie …… zł brutto (sł.: ……..), z zastrzeżeniem postanowień kolejnych ustępów niniejszego paragrafu oraz § 11, z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym", stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie na podstawie protokołów odbioru prac sporządzanych zgodnie z postanowieniami § 9, które stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Oznacza to, że ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych usług – prac, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu cenowym" są stałe i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie, po wykonaniu i odbiorze zleceń, na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy ……. prowadzony przez bank …… w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

   Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

   W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9.

   Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności".**
5. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktur winien dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 10.
6. Zasady fakturowania zgodnie z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):
   1) Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć pole „JST", znacznik jednostki podrzędnej „1", a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot 3" w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w pole rola wskazać „8" JST-odbiorca;

2) celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:
   a) **Podmiot 2**

      nazwa: Miasto Bielsko-Biała
      NIP nabywcy: 9372686990
      adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

   b) **Podmiot 3**

      nazwa: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
      NIP odbiorcy: 5470087857
      adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
      rola: „8" JST-odbiorca;

3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt 1 i 2 niniejszego ust., przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust.,

4) Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KseF (awaria lub niedostępność systemu KseF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: faktury@zgm.eu

5) nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KseF w trybie podstawowym (online i offline24)".

7. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - 262.024.26.BU.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 9.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na poszczególne prace wykonane na podstawie niniejszej umowy, w tym użyte materiały.

2. Termin rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania zleconych usług – prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek z tytułu rękojmi niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby te wady i/lub usterki zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczy dodatkowy 5-dniowy termin na usunięcie wady i/lub usterki, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad i/lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Do rękojmi określonej w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Odbiory prac

1. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu realizacji poszczególnych zleceń zgłasza do przedstawiciela Zamawiającego wykonanie prac objętych danym zleceniem (protokół pozabiegowy, o którym mowa w § 4 ust. 6).
2. Uprawniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1, dokonuje w terminie do 7 dni odbioru prac poprzez sporządzenie protokołu odbioru.
3. Protokół odbioru wykonanych prac bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy wykonany został niezgodnie z niniejszą umową, albo że przedmiot umowy wykazuje niezgodności i/lub inne wady – przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół odbioru z uwagami, w którym wymienione zostaną wszystkie wady, usterki i niezgodności w wykonanych pracach.
5. W protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4, określony zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiedni termin na usunięcie wad i/lub niezgodności, o ile nadawać się one będą do usunięcia – nie dłuższy jednak niż 5 dni.
6. Określenie terminu, zgodnie z ust. 5, nie uchyla uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie.
7. W terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru ostatniego zlecenia, strony sporządzą protokół wykonania umowy, w którym wskażą łączną kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconą Wykonawcy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
   2) zostało wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
   3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:

1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
   1) siła wyższą – zgodnie z § 12.
   2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nieleżących po ich stronie, niebędących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przezwyciężone.

§ 12.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej". Za okoliczności „siły wyższej" uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 13.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisę Ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest opłacona polisa nr ……., wydana przez ubezpieczyciela: …… .
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania

Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 100 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy, bądź w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Strony, przesłanym na adres poczty elektronicznej / skrzynki do e-Doręczeń odpowiednio:

   Zamawiającego: ……

   Wykonawcy: ……
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:

   1) ze strony Zamawiającego: ……., tel. ……., e-mail: …….

   2) ze strony Wykonawcy: …… tel. ……., e-mail: ……
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

§ 15.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

……

WYKONAWCA

……

Postępowanie nr DZ.262.024.2026.BU:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ.262.024.2026.BU, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej."

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
5) Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);

7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
   a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,[7]
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[8]
   b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na Administratorze;

9) Posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;

10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego
Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

[7] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[8] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego