Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Data ogłoszenia: 25.11.2026 r.

Numer sprawy: **DZ.262.023.2026.JK**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

   „**Zakup materiałów metalowych i budowlanych na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej"**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj oraz ilość materiałów został określony w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Dostawy materiałów budowlanych i metalowych następować będą sukcesywnie w całym okresie obowiązywania umowy, na podstawie zamówień składanych przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego. Sposób składania zamówień oraz organizacji dostawy określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 02.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Oferta musi obejmować wszystkie materiały wskazane z Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

II. Tryb postępowania

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70^1 i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Zmiana treści ogłoszenia:
   1) Zamawiający ma prawo zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zmiana Ogłoszenia będzie udostępniona na stronie internetowej postepowania w miejscu, gdzie opublikowano Ogłoszenie.

2) W przypadku gdy zmiana ogłoszenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Ogłoszenia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

4. Wyjaśnienie treści ogłoszenia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, przesyłając treść zapytania na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu.

2) Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, na stronie internetowej na której opublikowano Ogłoszenie.

III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835);

2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w formularzu oferty.

IV. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

1) **Formularz oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2) **Formularz cenowy**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3) **Pełnomocnictwo** osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

1) w Formularzu cenowym należy podać ceny jednosetowe netto dla każdej pozycji materiału, następnie przemnożyć ją przez liczbę sztuk/ilość i do tak obliczonej wartości netto dodać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), których suma stanowić będzie wartość brutto. Suma wartości brutto dla wszystkich pozycji Formularza cenowego stanowi cenę oferty brutto;

2) Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia, wskazując cenę jednostkową netto oraz wartość netto i brutto dla wszystkich pozycji w Formularzu;

3) cena wynikająca z kalkulacji dokonanych w Formularzu cenowym powinna być obliczona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz przeniesiona do Formularza oferty bez zmian;

4) cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów, ich dostarczenia, a także wszystkie podatki i opłaty;

5) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VI pkt 1 ogłoszenia.

V. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

   1) oferta może być złożona w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym;

   2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

   2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ***przetargi@zgm.eu***

3. Termin złożenia oferty:

   02.12.2026 r. do godz. 12:00

   1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego;

   2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;

   3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

   30 dni od upływu terminu składania ofert

VI. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

1) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
2) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
3) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
4) popełnił błąd w obliczeniu ceny, którego nie da się poprawić na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

3. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto**. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
   1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
   2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
   3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VIII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
   1) pod względem przedmiotu zamówienia:

   Ewa Damek, tel. 33 4990 683, e-mail: *edamek@zgm.eu*

   2) pod względem proceduralnym:

   Joanna Kolaszyńska, tel.: 33 4757 724, e-mail: *przetargi@zgm.eu*,

   w godz. 8^{00} – 14^{00} od poniedziałku do piątku.

IX. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – *www.zgm.eu*.
2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO.

X. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie ***https://www.zgm.eu***

XI. Załączniki.

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty
Załącznik nr 2	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	-	Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO
Załącznik nr 5	-	Wzór umowy

Ogłoszenie o zamówieniu

nr DZ.262.023.2026.JK - załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Stanowi oddzielny plik w formacie.docx udostępniony na stronie prowadzonego postępowania

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień cząstkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego,
2) dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca
3) wymaga się, aby Wykonawca dostarczał zamówione materiały budowlane i metalowe własnym środkiem transportu do budynku Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej oraz rozładowywał je i wnosił na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego. Dowóz i wyładunek odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy,
4) Zamawiający wymaga aby złożone zamówienia na dostawę materiałów były realizowane przez Wykonawcę w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
5) materiały budowlane i metalowe powinny być wysokiej jakości, zgodne z potrzebami Zamawiającego, umową oraz muszą spełniać wymogi ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy w zakresie dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
6) dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania, a data przydatności do użycia materiałów budowlanych i metalowych musi upływać nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia dostawy,
7) do każdej dostarczonej partii materiałów Wykonawca wystawi potwierdzenie dostawy tzw. dokument „Wz”, w celu potwierdzenia wydania towaru,
8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia na większą lub mniejszą ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, zgodnie z zapotrzebowaniem, w ramach łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, a Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu,
9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z wyboru asortymentu dostępnego w cenniku Wykonawcy także poza zakresem artykułów wymienionych w Formularzu cenowym, zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem oraz w ramach łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy. W takim przypadku Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie, a Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przekazuje pisemnie ofertę cenową. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego ww. wyceny, składa Wykonawcy zamówienie na zasadach określonych w umowie,
10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia w okresie trwania umowy, a Wykonawca nie może dochodzić od

Zamawiającego roszczeń z tytułu niższego wynagrodzenia niż maksymalne zobowiązanie umowne. Zamawiający przewiduje jednak, że minimalny gwarantowany zakres zamówienia wyniesie nie mniej niż 70% wartości wynagrodzenia maksymalnego,

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
    a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,
    b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
    c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
    d) Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

FORMULARZ cenowy

Stanowi oddzielny plik w formacie.xls udostępniony na stronie prowadzonego postępowania.

Ogłoszenie o zamówieniu

nr DZ.262.023.2026.JK - załącznik nr 4

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

w postępowaniu nr DZ.262.023.2026.JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania pn.: „*Zakup materiałów metalowych i budowlanych na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”*

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
5) Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);

7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
   a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,[1]
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[2]
   b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na Administratorze;

9) Posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;

Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

UMOWA NR 262.023.26.JK

- wzór umowy –

zawarta w Bielsku-Białej w dniu …….. r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z pózn. zm.),

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, REGON 072181741, w imieniu, którego działa

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5470087857, REGON 070019077, reprezentowany przez**:**

1. ……..

zwanym dalej ***Zamawiającym****,*

a

1. ……..

zwanym dalej ***Wykonawcą.***

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów budowlanych i metalowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej zwanych w dalszej części umowy „*asorytmentem"* lub zamiennie *„przedmiotem zamówienia"* w ilości i o parametrach zgodnych z treścią Formularza cenowego, który stanowi załączniki nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z:
   1) ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy;
   2) Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 2
Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia 02.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§ 3
Zamówienia i odbiór

1. Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie, partiami na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 1 telefonicznie pod numerem: …… oraz

elektronicznie na adres e-mail: ……., w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

2. Wykonawca dostarczy asortyment do Administracji Domów Mieszkalnych w Bielsku-Białej przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 oraz rozładuje je i wniesie na miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Ilościowy i jakościowy odbiór zamówionego asortymentu dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi …… netto**,** plus należny podatek VAT wg stawki ……. w kwocie ……. zł, czyli łącznie …….. zł (słownie: ……..) brutto i została obliczona na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Ceny jednostkowe asortymentu określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym są stałe w okresie obowiązywania umowy i nie podlegają negocjacjom.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, ich dostarczenia, a także wszystkie podatki i opłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia na większą lub mniejszą ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, zgodnie z zapotrzebowaniem, w ramach łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w ust. 1, a Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia w okresie trwania umowy, a Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego roszczeń z tytułu niższego wynagrodzenia niż określone w ust. 1. Zamawiający przewiduje jednak, że minimalny gwarantowany zakres zamówienia wyniesie nie mniej niż 90% wartości wynagrodzenia maksymalnego o którym mowa w ust. 1.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po każdej prawidłowo zrealizowanej i odebranej przez przedstawiciela Zamawiającego dostawie asortymentu.
7. Wynagrodzenie, z zastrzeżeniem postanowień §4a, będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer …… prowadzony przez bank ……...
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.
10. Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności".*
11. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer umowy – *262.023.26.JK.*
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 15.
14. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
15. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 4 a.

KSeF – fakturowanie i zasady płatności

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć obowiązkowe pole „JST", znacznik jednostki podrzędnej „1", a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot3" w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w polu rola wskazać „8" JST-odbiorca.
2. Celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:

   Podmiot2

   nazwa: Miasto Bielsko-Biała

   NIP nabywcy: 9372686990

   Adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43 – 300 Bielsko-Biała

   Podmiot3

   nazwa: Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

   NIP odbiorcy: 5470087857

   Adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

   Rola: „8" JST – odbiorca

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Nabywca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KSeF (awaria lub niedostępność systemu KSeF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres: faktury@zgm.eu.
5. Nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KSeF w trybie podstawowym (online i offline24).

§ 5
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** jakości na dostarczony asortyment na okres określony przez danego producenta. W razie braku gwarancji producenta Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment w okresie 12 miesięcy od daty ich odbioru i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza umowa, w zakresie postanowień dotyczących gwarancji, stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego i nie jest wymagane sporządzenie odrębnej karty gwarancyjnej.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące niezgodności ilościowych lub jakościowych oraz ewentualne wykryte wady w dostarczonych materiałach budowlanych i metalowych w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy telefonicznie pod nr …….. lub elektronicznie na adres:……
3. Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Uprawnienia gwarancyjne nadane przez Wykonawcę nie wyłączają uprawnień należnych Zamawiającemu z tytułu rękojmi oraz uprawnień gwarancyjnych producenta, jeżeli takie zostały udzielone. Zamawiający może korzystać z ww. uprawnień wedle własnego wyboru, przy czym realizacja gwarancji producenta nie powoduje ograniczenia uprawnień do gwarancji Wykonawcy i na odwrót.
6. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady określonych w ust. 1 i 4 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6
Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wykonawca zapłaci karę 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy asortymentu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, gdzie wartość szkody przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.

§ 7
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i nie reaguje na pisemne polecenia przedstawiciela Zamawiającego dotyczące wskazania nieprawidłowości;
   2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy;
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąś ze Stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
   1) sporządzenie przez Wykonawcę przy udziale przedstawiciela Zamawiającego protokołu inwentaryzacji dostaw w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy – w terminie do 2 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy;
   2) zabezpieczenie przez Wykonawcę na swój koszt przerwanych dostaw w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia złej jakości asortymentu (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia) lub nieterminowej realizacji dostawy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 6 ust. 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie do 14 dni od wyznaczonego w § 2 ust. 1 terminu wykonania dostawy.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
   1) siłą wyższą
   2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przezwyciężone
2. Strony ustalają, że siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.

§ 9
Spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony w formie pisemnej.

2. Strona, której zgłoszono reklamację, ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie określonym w ust. 2, strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:
   1) osobiście,
   2) listem poleconym, wysłanym na adres:

   <u>Zamawiającego:</u>

   Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

   ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

   <u>Wykonawcy:</u>

……..

3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane elektronicznie przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy oraz nadzoru nad realizacją umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: ……., tel. ……, e-mail: ……...,
   2) ze strony Wykonawcy: ..…….....…….…… tel. ……..…., e-mail: ……..……
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, uprawnione są między innymi do dokonywania i przyjmowania zamówień na dostawę asortymentu w ramach niniejszej umowy jak również do podpisania protokołów odbioru.
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11
Wykaz załączników

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY	***WYKONAWCA***
……..	……..