Bielsko-Biała, dn. 23.11.2026r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie remontu elewacji tylnej budynku głównego przychodni przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej, stanowiącego zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Województwo: **śląskie**

Numer NIP: **9372686990**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ.262.028.2026.GM.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70^1 i następne ustawy – Kodeks cywilny. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający ma prawo zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zmiana Ogłoszenia będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania w miejscu, gdzie opublikowano Ogłoszenie.

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących remont elewacji tylnej budynku głównego przychodni przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej, w zakresie określonym w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Roboty będą wykonywane w budynku przychodni, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla pracowników przychodni, pacjentów oraz osób trzecich,
2) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,
3) w przypadku robót wykonywanych w pomieszczeniach przychodni, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu ich realizacji z najemcami,
4) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, niepowodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowych bezpiecznych traktów dla ruchu pieszego i samochodowego.

5. Roboty objęte zamówieniem Wykonawca wykona terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
   1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
   2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213)

   i przepisami wykonawczymi. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
6. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami bhp. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie bhp.
7. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).
8. Wykonawca zapewnia zorganizowanie zaplecza robót.
9. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu robót.
10. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów.
11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru robót, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.

12. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów Wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a także znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Do wykonywania pomiarów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, na warunkach określonych w § 10 umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
4. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynku objętego zamówieniem. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z inspektorem ADM wskazanym w Rozdziale XI ust. 3 pkt 1 Ogłoszenia. Tylko wizja potwierdzona przez inspektora będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia, które należy dołączyć do oferty zawiera załącznik nr 3 do Ogłoszenia. **Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynku na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego**.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z nich zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w powyższym zakresie.

VII. Dokumentacja oferty i sposób obliczania ceny.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
   1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
   2) potwierdzenie dokonania wizji budynku objętego zamówieniem, sporządzone na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
   3) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
   4) (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Cena oferty:
   1) podstawą do określenia ceny za wykonanie zamówienia jest zakres robót określony w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
   2) do wartości robót netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% w zaokrągleniu do pełnych groszy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień Rozdziału IX ust. 1 Ogłoszenia,
   3) kwotę podatku VAT oraz cenę brutto Wykonawca oblicza w tabeli w ust. 1 formularza oferty. Łączną cenę brutto za całość zamówienia Wykonawca podaje również słownie.
3. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, **będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia jej zawarcia, kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej (kosztorys ofertowy).** Kosztorys ofertowy należy przygotować według następujących założeń:
   1) zakres robót wyceniony w kosztorysie ofertowym musi być identyczny z przedmiarem robót,
   2) wyliczona w kosztorysie ofertowym cena wykonania zamówienia musi być zgodna z cenami wskazanymi w tabeli w formularzu oferty. Ceny czynników produkcji (robocizna bezpośrednia – R, koszty pośrednie – Kp, zysk – Z) muszą zostać takie same jak przedstawione w złożonej ofercie,
   3) koszty zakupu materiałów powinny być doliczone do cen jednostkowych materiałów,
   4) nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty,
   5) cena oferty musi uwzględniać w kosztach robocizny obowiązujące w roku 2026 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:
   1) oferta może być złożona wyłącznie w postaci elektronicznej jako cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym,
   2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Miejsce złożenia oferty:

   oferta powinna być przesłana na adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**
3. Termin złożenia oferty:

   30.11.2026 r. do godz. 10:00

Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy.
2. Odrzucenie oferty:
   1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
      a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
      b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
      c) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 2,
      d) nie dokonał wizji nieruchomości objętej zamówieniem w sposób określony w **Rozdziale VI ust. 4 Ogłoszenia,**
      e) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
      f) złożył ofertę o treści niezgodnej z zamówieniem;
   2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a niezawierającej dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4. Ogłoszenia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto dla całości zamówienia.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych niepodlegających odrzuceniu ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postepowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
   1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
   2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
   3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
   1) pod względem przedmiotu zamówienia:

      Jolanta Urbanek, tel. 600 434 953; e-mail: jurbanek@zgm.eu

   2) pod względem proceduralnym:

      Grzegorz Mikler, tel.: 33 / 499 06 01, e-mail: przetargi@zgm.eu

   w godz. 8^{00} – 14^{00} od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu w zakładce postępowania,
2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto jego oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej spełniającej warunki opisane w Rozdziale VI ust. 5 Ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy. Jeżeli z dokumentu polisy nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien również dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy.

MIASTO BIELSKO-BIAŁA - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, e-mail: poczta@zgm.eu, e-doręczenia: AE:PL-12069-98865-DTWTC-15
www.zgm.eu
Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej budynku,

Załącznik nr 4 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Postępowanie nr DZ.262.028.2026.GM:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

OFERTA

w postępowaniu nr DZ.262.028.2026.GM na wykonanie zamówienia

„Remont elewacji tylnej budynku głównego przychodni przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej"

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

1. Oferuję (-jemy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Cena brutto (zł)
..... zł	8 %	..... zł	..... zł

Cena brutto słownie:

.....

W przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną:

.....

.....

Składniki cenotwórcze i wskaźniki narzutów przyjęte do wyliczenia ceny oferty:

1) godzinowa stawka robocizny bezpośredniej (R) - ..... zł
2) koszty pośrednie (Kp) narzuty liczone do robocizny (R) i sprzętu (S) - ..... %
3) zysk (Z) narzut naliczony do R + S + Kp - ..... %

UWAGA: Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, składa kosztorysy ofertowe do 3 dni od dnia jej zawarcia. Kosztorysy muszą być sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII ust. 3 Ogłoszenia.

2. Oświadczam (-y), że Wykonawca:
   1) jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) akceptuje wzór umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
4) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
6) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono wobec niego upadłości,
7) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oświadczam (-y), że:
   1) zamówienie zrealizuję (-my) bez udziału podwykonawców[1]
   2) zlecę (-imy) następującym podwykonawcom następujący zakres prac[2]
      a) podwykonawca:

      .....

      .....

      nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

      zlecany zakres prac

      .....

      .....

      .....

      b) podwykonawca:

      .....

      .....

      nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

      zlecany zakres prac

      .....

      .....

      .....

      ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność[3]

[1] wykreślić nieprawidłowe
[2] wykreślić nieprawidłowe
[3] w przypadku braku miejsca bądź wskazania większej liczby podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik na wzór powyższego formularza

4. Oświadczam (-y), że:

   1) spełniłem (-liśmy)[4]

   2) nie spełniłem (-liśmy)[5]

   obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem

   na rachunek bankowy numer ……

   prowadzony przez bank ……

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

   1) znajduje się[6]

   2) nie znajduje się[7]

   w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną na adres

   ……

8. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

   …… tel.: …… e-mail: ……

9. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj.:

   1) ……

   2) ……

   3) ……

   4) ……

[4] wykreślić nieprawidłowe
[5] wykreślić nieprawidłowe
[6] wykreślić nieprawidłowe
[7] wykreślić nieprawidłowe

.....	.....
/data/	*/podpis Wykonawcy/*

Postępowanie nr DZ.262.028.2026.GM:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 2

Przedmiar robót

- stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania -

Postępowanie nr DZ.262.028.2026.GM:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej budynku

składane w postępowaniu nr DZ.262.028.2026.GMna wykonanie zamówienia

„Remont elewacji tylnej budynku głównego przychodni przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej.”

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

Oświadczam, że Wykonawca dokonał wizji budynku objętego zamówieniem w postępowaniu nr **DZ.262.028.2026.GM** prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania **„Remont elewacji tylnej budynku głównego przychodni przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej.”**, wskutek czego znane są Wykonawcy wszystkie uwarunkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności mające wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
Podpis inspektora ADM

Postępowanie nr DZ.262.028.2026.GM:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

w postępowaniu nr DZ.262.028.2026.GM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania **„Remont elewacji tylnej budynku głównego przychodni przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej."**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;

3) przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;

4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;

5) administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z

tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 u8stawy Prawo Zamówień Publicznych);

7) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;

8) w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
   a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,[8]
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[9]
   b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze;

9) posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;

10) jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

[8] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[9] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Postępowanie nr DZ.262.028.2026.GM:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

UMOWA NR 262.028.26.GM

- WZÓR -

zawarta w dniu …….. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, REGON 072181741, w imieniu, którego działa

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5470087857, REGON 070019077, reprezentowany przez:

……

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane (zwane dalej „przedmiotem umowy"), obejmujące remont elewacji tylnej budynku głównego przychodni przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej.
2. Szczegółowy zakres robót zawiera uproszczony kosztorys ofertowy, którego sposób opracowywania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego opisany jest poniżej.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy na adres poczty elektronicznej ***przetargi@zgm.eu*** kosztorysy opracowane metodą kalkulacji uproszczonej (zwane dalej „kosztorysami ofertowymi") na cenę brutto podaną w ofercie. Wyliczone w kosztorysach ceny poszczególnych grup robót, jak również cena całkowita oraz wysokość składników cenotwórczych (R, Kp, Z) muszą być zgodne z cenami i wskaźnikami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje przedłożone kosztorysy ofertowe wyłącznie w przypadku, gdy są zgodne z przedmiarami robót udostępnionymi wraz z Ogłoszeniem. Gdy kosztorysy ofertowe będą różnić się od przedmiarów robót lub cen i wskaźników podanych w ofercie, Wykonawca dokonuje ich poprawy w procedurze określonej w ust. 4-7.
4. W terminie do 3 dni roboczych od przedłożenia kosztorysów ofertowych Zamawiający dokona ich zatwierdzenia bez zmian, bądź w tym terminie wprowadzi do dokumentów korekty lub zgłosi uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania opisane w Ogłoszeniu lub umowie, które będą wiążące dla Wykonawcy.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do treści kosztorysów ofertowych Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionych kosztorysów w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
6. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 4 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie kosztorysów.
7. Zatwierdzone kosztorysy ofertowe będą złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej podpisanej przez przedstawiciela Wykonawcy i zostaną dołączone do umowy w postaci załącznika nr 1.
8. Zamawiający ma prawo odmówić przekazania Wykonawcy placu budowy do czasu przedłożenia przez Wykonawcę kosztorysów w trybie określonym w ust. 3 - 7. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o przedłużenie terminu wykonania umowy z powodu opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia tygodniowego harmonogramu robót i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. W terminie do 3 dni od przedłożenia harmonogramu Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wprowadzi do niego korekty, bądź w tym terminie zgłosi do nich uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w Ogłoszeniu, które będą wiążące dla Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie harmonogramu.
6. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
7. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu na terenie placu robót.
8. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych części robót lub terminu zakończenia robót.
9. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu

zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.

10. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku:
    1) wystąpienia przestojów i opóźnień niezawinionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
        a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków, w zakresie ich kompetencji do władczego ingerowania w prowadzone prace budowlane,
        b) działania podmiotów trzecich (z wyjątkiem podwykonawców), w tym najemców lokali, uniemożliwiających prowadzenie robót,
        c) konieczność wykonania robót, o których mowa w § 7 ust. 1,
        d) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
        e) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót;
    2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót.
11. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 10.
12. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 10 Strony ustalą nowy termin realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
13. Nowy termin realizacji zostanie ustalony w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru ....., tel. ....., e-mail ..... Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu innej osoby na czas nieobecności wymienionego inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania prac dodatkowych wymagających udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych lub niewykonywania robót zaniechanych.
3. Wykonawca ustanawia koordynatora robót ..... (tel. .....).
4. Najpóźniej przy przekazywaniu placu robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy, tzn. osób uprawnionych do przebywania na terenie placu robót celem wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy,

zawierający imię i nazwisko oraz wskazanie przedmiotu i zakresu wykonywanych czynności. Wykaz ten powinien być w razie potrzeby na bieżąco aktualizowany pisemnie, poprzez przedłożenie Zamawiającemu wykazu aktualnego,

§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
   1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
   2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213)

   oraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami bhp. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie bhp.
3. Remontowany dach i kominy znajdują się w budynku zamieszkałym i użytkowanym przez najemców, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
   1) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla mieszkańców i najemców lokali w budynku oraz osób trzecich,
   2) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,
   3) w przypadku robót wykonywanych w obrębie lokali, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu ich realizacji z najemcami,
   4) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, niepowodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nieutrudniającym mieszkańcom i najemcom korzystanie z nieruchomości w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
   5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowych bezpiecznych traktów dla ruchu pieszego i samochodowego.
4. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).
5. Wykonawca zapewnia zorganizowanie zaplecza robót.
6. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu robót.

7. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru robót, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
9. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów Wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Od dnia przejęcia placu robót do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w lokalach lub budynku oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

§ 6.

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
   1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
   2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
   3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
   4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,

5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału budowlanego do powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda zbadania, odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 7.

Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku wystąpienia:
   1) robót zaniechanych, przez które rozumie się roboty przewidziane w umowie, od wykonania których odstąpiono z uzasadnionych powodów,
   2) robót dodatkowych, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł wcześniej przewidzieć,
   3) robót zamiennych, przez które rozumie się roboty ujęte w przedmiarach i umowie, ale wykonywane w innej technologii lub z użyciem innego rodzaju materiałów, a zmiana ta nie wykracza poza zakres robót określony w § 1 ust. 1 oraz nie zmienia ogólnego charakteru umowy.
2. Podstawą niewykonania lub wykonania robót, o których mowa w ust. 1 oraz zawarcia aneksu do umowy na te roboty, będzie protokół konieczności sporządzony przez inspektora nadzoru w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania tych robót, gdyż nie zostaną one uwzględnione w rozliczeniu finansowym.

3. Przez protokół konieczności należy rozumieć dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wartość robót, o których mowa w ust. 1 ustalana będzie na zasadach określonych w § 9 ust. 6.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 8.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
   a) dane podwykonawcy .....
   b) zakres prac podwykonawcy .....
2) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania;
4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy;
5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy;
6) Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w pkt 1 lit. b);
7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

§ 9.

Wynagrodzenie i rozliczenie prac

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w łącznej wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (sł.: .....) brutto, z zastrzeżeniem postanowień § 7 i § 13.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i wynika z kosztorysu ofertowego. Ponadto zawiera ono następujące koszty: koszty wszelkich robót i usług przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych, porządkowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku wystąpienia robót określonych w § 7 ust. 1.
4. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie kosztorysu zamiennego-różnicowego tzw. powykonawczego oraz protokołów częściowych i protokołu końcowego odbioru wykonanych robót, podpisanych przez inspektora nadzoru i Wykonawcę.
5. W przypadku gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich robót koniecznych do prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Roboty te zostaną rozliczone wg zasad opisanych w ust. 6.
6. Wartość wykonanych robót będzie obliczana następująco:
   1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem czynników cenotwórczych (tj. stawka roboczogodziny (R), koszty pośrednie (od R+S), zysk (od R+S+Kp)) wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym, a ilości wykonanych robót z książki obmiaru robót. Jednak w ogólnym rozliczeniu, w odniesieniu do całości wykonanych robót, zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym) – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1, rozliczone kosztorysem powykonawczym, zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. W tym przypadku zmiana ilości przedmiarowych może nastąpić jedynie na podstawie obmiaru robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego;
   2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarze robót, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 1, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą **metodą szczegółową** w oparciu o następujące założenia:
      a) ceny czynników produkcji (R, S, Ko) oraz ceny materiałów (M) i sprzętu (S) zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego. Jeżeli dany rodzaj materiału nie został ujęty w kosztorysie ofertowym ceny materiałów zostaną przyjęte na podstawie dokumentów zakupowych, np. faktur wystawionych na Wykonawcę na zakupione i użyte do realizacji niniejszego zamówienia materiały,
      b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji będą rozliczane wynagrodzeniem kosztorysowym, wg stawek robocizny, wskaźników narzutów kosztów zakupu, kosztów pośrednich, zysku oraz cen materiałów, pracy i najmu sprzętu w wysokościach nieprzekraczających

średnich notowań krajowych, a publikowanych przez wydawnictwo OWEOB Promocja „SEKOCENBUD" za poprzedni kwartał. Kosztorys sporządzony zostanie metodą szczegółową zachowując następującą kolejność podstaw wyceny: KNNR, KNR, KNR - wydawnictwa WACETOB,

c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie ofertowym, a w przypadku ich braku wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę dla każdego z lokali oddzielnie, przelewem na rachunek Wykonawcy …….. prowadzony przez bank …….. w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

   Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

   W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.

   Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności".**

8. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur Wykonawca dołącza protokół odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, a także oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnych wynagrodzenia. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 13.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z udziału podwykonawców, Wykonawca składa wraz z fakturą stosowne oświadczenie.

10. Zasady fakturowania zgodnie z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):

    1) Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć pole „JST", znacznik jednostki podrzędnej „1", a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot 3" w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w pole rola wskazać „8" JST-odbiorca;

    2) celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:

       a) **Podmiot 2**

          nazwa: Miasto Bielsko-Biała

NIP nabywcy: 9372686990
adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

b) **Podmiot 3**

nazwa: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
NIP odbiorcy: 5470087857
adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
rola: „8" JST-odbiorca;

3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt 1 i 2 niniejszego ust., przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust.,

4) Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KseF (awaria lub niedostępność systemu KseF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: faktury@zgm.eu,

5) nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KseF w trybie podstawowym (online i offline24)".

11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - 262.028.26.GM oraz adres budynku w brzmieniu „...przy ul. Komorowickiej 23 w Bielsku-Białej....".

12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej bez skutków określonych w ust. 13.

13. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

14. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie**.**

§ 10.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy, w tym użyte urządzenia, części i materiały na okres 60 miesięcy liczony od daty protokołu końcowego odbioru robót, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza umowa, w zakresie postanowień dotyczących gwarancji, stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego i nie jest wymagane sporządzenie odrębnej karty gwarancyjnej.

2. Na urządzenia, części i materiały objętą gwarancjami producenta, Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji producenta, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przy odbiorze robót kompletnego i ważnego dokumentu gwarancyjnego w oryginale. W przypadku nieprzekazania oryginału kompletnego i ważnego dokumentu gwarancyjnego, te urządzenia, części i materiały objęte są rękojmią przez okres określony w ust. 8.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
5. Usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres …….. z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na ten adres w przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o jego zmianie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5. Po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
8. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę rękojmi na okres 60 miesięcy licząc od daty protokołu odbioru robót.
9. Bieg okresu rękojmi ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 8, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
11. Nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej w rozumieniu § 14.

§ 11.

Odbiory robót

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem odbiorów będą roboty zanikające i podlegające zakryciu w całości lub w części.

3. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia odbioru liczone od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę:
   1) dla robót zanikających i podlegających zakryciu – do 2 dni,
   2) dla odbioru końcowego robót – do 5 dni.
4. Odbiór końcowy robót jest odbiorem całości robót objętych zamówieniem.
5. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
6. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi wpisem do protokołu. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągniecie gotowości do odbioru.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą:
   1) opisy i rysunki dotyczące realizacji poszczególnych robót,
   2) dokumenty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, w tym wszelkie wymagane atesty i gwarancje,
   3) książkę obmiarów.
8. Kompletna dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
    1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
    2) nienadające się do usunięcia – Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
    3) nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 9 i 10, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3, co nie wyłącza

uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

12. W przypadku nieprzystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.
13. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 12.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki,
      b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
      c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;

   przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
   2) zostało wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
   3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
   1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
   2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust 1.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
   1) siła wyższą – zgodnie z § 14,
   2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nieleżących po ich stronie, niebędących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przezwyciężone.

§ 14.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej". Za okoliczności „siły wyższej" uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron,

których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 15.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest opłacona polisa nr ……., wydana przez ubezpieczyciela: …… .
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 150 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy, bądź w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Strony, przesłanym na adres poczty elektronicznej / skrzynki do e-Doręczeń odpowiednio:

   Zamawiającego:

   ……

   Wykonawcy:

   ……
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane drogą elektroniczną

przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:

1) ze strony Zamawiającego: ……., tel. ……., e-mail: ……
2) ze strony Wykonawcy: ……., tel. ……., e-mail: ……

6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
……	……

Umowę sporządził: ……..
data, podpis

…… ……
data *Radca Prawny*

…… ……
data *Główny Księgowy*