

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,**

Województwo: **śląskie,**

Numer NIP: **9372686990,**

Numer telefonu: **33 499 06 00**

Numer faksu: **33 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer i tryb postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ.262.017.2026.JK**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
3. Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu określonego w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”.

IV. Wyjaśnienie i zmiana treści Ogłoszenia.

1. Zmiana treści ogłoszenia:

- 1) Zamawiający ma prawo zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zmiana Ogłoszenia będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania w miejscu, gdzie opublikowano Ogłoszenie.

- 2) W przypadku gdy zmiana ogłoszenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Ogłoszenia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
2. Wyjaśnienie treści ogłoszenia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, przesyłając treść zapytania na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu.
 - 2) Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, na stronie internetowej na której opublikowano Ogłoszenie.

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę, konserwację i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 1) Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - 2) Szczegółowym wykazie obiektów, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia 01.11.2026 r. do 31.10.2027 r.**
4. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę przeprowadzili wizję budynków objętych przedmiotem zamówienia. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z inspektorem ADM: *Aneta Roehrich*, tel. 33 475 77 23, aroehrich@zgm.eu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a także znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez potwierdzenie, że dysponuje co najmniej:
 - 1) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych, w tym uprawniające do obsługi, konserwacji, remontów i montażu urządzeń gazowych (kotłów gazowych) i instalacji gazowych do 5 kPa,
 - 2) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „E” do obsługi kotłów gazowych w zakresie – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu do 5 kPa, konserwacja i naprawa aparatury AKP, konserwacja i naprawa urządzeń sterowania, konserwacja i naprawa instalacji c.o.,
 - 3) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” i „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
4. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 1 i 2, Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składane wraz z ofertą,
 - 2) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składane wraz z ofertą.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani i przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) skład konsorcjum, który nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
 - 2) odpowiedzialność konsorcjantów – Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania,
 - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.

6. Ubezpieczenie:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 140 000,00 zł;
- 2) Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie o którym mowa w pkt 1.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) **ofertę**, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) **formularz cenowy**, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 3) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
 - 4) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

3. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z treścią Formularza cenowego, z uwzględnieniem następujących założeń:
 - a) cena brutto oferty obliczona w formularzu cenowym stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy;
 - b) Wykonawca wskazuje w ofercie stawkę roboczogodziny za wykonywanie usług usuwania awarii oraz podaje stawki kosztów pośrednich oraz zysku – niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług, które to składniki cenotwórcze stałe przez cały okres wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wszystkie składniki cenotwórcze określone w „Formularzu cenowym”. Brak podania stawki roboczogodziny lub **wymaganych składników cenotwórczych, będzie traktowane jako błąd, którego nie można poprawić i spowoduje odrzucenie oferty**;
 - c) Zamawiający określa szacunkową, maksymalną kwotę przeznaczoną na pokrycie kosztów usuwania awarii przez Wykonawcę na podstawie zleceń Zamawiającego wskazaną w Formularzu cenowym. Do wysokości tej kwoty finansowane będą usługi obejmujące usuwanie awarii, w tym koszty: robocizny, materiałów i sprzętu. **Wykonawca dokonując obliczenia ceny oferty, wlicza podaną przez Zamawiającego kwotę do wartości swojej oferty**;
 - d) naprawy awaryjne rozliczane będą zgodnie z rzeczywistym czasem wykonania naprawy liczone w oparciu o wartość roboczogodziny wskazanej w ofercie (w przeliczeniu na jedną osobę z kosztami pośrednimi i zyskiem) i liczby osób wykonujących naprawę. Rozliczenie kosztów materiałów użytych do wykonania napraw awaryjnych odbywać się będzie oddzielne po cenach nieprzekraczających średnich cen z cenników np. EUROCEMBUD dla województwa śląskiego, dla danego kwartału zgodnie z zapisami wzoru umowy;
 - e) stawka roboczogodziny oraz pozostałe składniki cenotwórcze muszą mieścić się w granicach stawek maksymalnych określonych w cenniku Eurocenbud za 3 kwartał 2026 r. (Zamawiający podaje te stawki w Formularzu cenowym);
 - f) w cenie oferty powinny być uwzględnione obowiązujące w roku 2026 i 2027 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 2) ceny jednostkowe comiesięcznej obsługi, konserwacji i przeglądów okresowych kotłów gazowych muszą uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji obsługi i

konserwacji kotłów gazowych (w tym wynagrodzenie wszystkich wymaganych do realizacji osób, pracę użytego do przeglądu sprzętu, transport pracowników, sporządzenie wszystkich niezbędnych dokumentów, itd.);

- 3) stawka roboczogodziny musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji napraw awaryjnych kotłów gazowych (w tym wynagrodzenie jednej osoby, pracę użytego sprzętu, transport pracownika, sporządzenie wszystkich niezbędnych dokumentów, itd.);
- 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone;
- 5) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
- 6) błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

1. Ofertę można złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty:

Oferta powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**

3. Termin złożenia oferty:

9 października 2026 r. do godz. 11:00

4. Ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i załączonych dokumentów. Zamawiający może jednorazowo wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli Wykonawcy ich nie złożył, są one niekompletne lub zawierają błędy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Nie dopuszcza się dokonywania uzupełnienia lub zmiany treści samej oferty.

X. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, w następującej sytuacji:

- 1) gdy treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Ogłoszeniu,
- 2) Wykonawca nie wyraża zgody na poprawkę omyłki dokonanej na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) złożono oferty z cenami wariantowymi,
- 4) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli były określone) lub podlega wykluczeniu.

XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K _C ”)	- waga 90%
2) stawka robocizny kosztorysowej netto („K _{RGB} ”)	- waga 10%

2. Punkty w kryterium ceny brutto K_C będą wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (90\%)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru (maksymalnie oferta może uzyskać 270 pkt):

$$K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (90\%)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{oo} - cena oferty ocenianej

3. Punkty w kryterium „stawka robocizny kosztorysowej netto” K_{RGB} będą wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie z najniższą stawką roboczogodziny przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100 i wylicza się kryterium K_{RGB} wg wzoru:

$$K_{RGBon} = 100 \times \text{waga (10\%)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru (maksymalnie oferta może uzyskać 30 pkt):

$$K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (10\%)}$$

gdzie:

RBG_{on} – najniższa stawka roboczogodziny

RBG_{oo} – stawka robocizny z oferty ocenianej

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XIII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia składa się na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu
2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Aneta Roehrich, tel. 33 475 77 23, aroehrich@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Joanna Kolaszyńska, tel. 33 / 47 57 724, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XIV. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.

UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania.
- 2) Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XV. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy, cenę brutto oferty jego oferty oraz liczbę złożonych ofert opublikowana na stronie www.zgm.eu w dedykowanej zakładce postępowania.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, przed dniem zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, która zostanie dołączona do umowy wraz ze wskazaniem posiadanych uprawnień oraz przedłożenie kopii posiadanych uprawnień dla osób wykonujących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

XVI. Załączniki.

Załącznik nr 1	–	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	–	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	–	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	–	Szczegółowy wykaz obiektów i urządzeń
Załącznik nr 5	–	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 6	–	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu
Załącznik nr 7	–	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu nr DZ.262.017.2026.JK na wykonanie zamówienia

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
numer NIP	numer REGON	numer KRS
..... numer telefonu	 adres poczty elektronicznej	

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę (wyliczoną na podstawie formularza cenowego):

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
..... zł	8 %	 zł	 zł
Cena brutto słownie zł:			

*(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –
.....)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w § 2 wzoru umowy.
3. Oświadczam (-y), że:
- 1) jestem zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

- 3) cena oferty obejmuje wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia, wynikające z wytycznych zawartych w ogłoszeniu i załącznikach do niego.
 - 4) Wykonawca posiada właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, jest zaopatrzony w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i dysponuje personelem przeszkolonym w zakresie wykonywania prac związanych z robotami przewidzianymi w Ogłoszeniu oraz zgodnie z przepisami BHP.
 - 5) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ.262.017.2026.JK.
 - 6) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
 - 7) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
 - 8) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam (-y), że:
- 1) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank
 - 2) oświadczam, że rachunek bankowy wskazany do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
7. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem
8. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
....., tel., e-mail:
9. Załączniki do oferty:
- 1)
 - 2)
-
/data/
-
/podpis Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

1. Kotłownie do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Lp.	Adres budynku	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT wg stawki 8%	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Chochołowska 16		12			
2.	Złota 4		12			
3.	Czechowicka 7		12			
4.	Osiedlowa 21		12			
5.	Komorowicka 92		12			
6.	Pocztowa 11		12			
7.	Pocztowa 16		12			
8.	Pocztowa 26		12			
9.	Pocztowa 32		12			
10.	Jana Kochanowskiego 38a		12			
11.	Wyzwolenia 29		12			
12.	Bystrzańska 72		12			

13.	Konwaliowa 4		12			
14.	Montażowa 2a		12			
15.	Straconki 2		12			
16.	Karpacka 119		12			
17.	Juliana Ursyna Niemcewicza 6		12			
18.	Komorowicka 21		12			
			RAZEM:			

2. Kotłownie do obsługi ze stawką podatku VAT 23%

Lp	Adres budynku	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT według stawki 23%	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Żywiecka 302		12			
2.	Cieszyńska 398		12			
3.	Zygmunta Krasińskiego 6		12			
4.	1 Maja 45-47		12			
5.	Jana Sobieskiego 130		12			
6.	3 Maja 5		12			
7.	Ks. Stanisława Stojałowskiego 19		12			
8.	Norberta Barlickiego 15		12			
9.	Juliusza Słowackiego 25		12			

10.	Plac Ratuszowy 4		12			
11.	Podgórna 13		12			
12.	Legionów 9		12			
13.	Górska 133		12			
14.	Olszówka 2		12			
15.	Ikara 2		12			
16.	Cieszyńska 415		12			
17.	Mostowa 1		12			
18.	Czereśniowa 22		12			
19.	Komorowicka 23		12			
20.	Partyzantów 98		12			
21.	1 Maja 6		12			
22.	11 Listopada 50		12			
23.	Partyzantów 44		12			
24.	Grotowa 11		12			
RAZEM:						

3. Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Lp	Adres budynku	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT według stawki 8%	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Straconki 2		12			
RAZEM:						

4. Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką podatku VAT 23%

Lp	Adres budynku	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT według stawki 23%	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Podgórna 13		12			
2.	Komorowicka 23		12			
RAZEM:						

5. Hydrofornie do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Lp	Adres budynku	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT według stawki 8%	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Pocztowa 32		12			
2.	Armii Krajowej 317		12			
RAZEM:						

6. Naprawy awaryjne (maksymalny szacowany koszt w całym okresie realizacji umowy)

Lp.	Zakres usługi	Maksymalny koszt napraw awaryjnych netto	Wartość podatku VAT	Maksymalny koszt napraw awaryjnych brutto
1.	Naprawy awaryjne w budynkach ze stawką podatku VAT 8%	5000,00	400,00	5 400,00
2.	Naprawy awaryjne w budynkach ze stawką podatku VAT 23%	8000,00	1840,00	9 840,00
RAZEM:		13 000,00	2 240,00	15 240,00

Ofertowana stawka robocizny kosztorysowej netto oraz wskaźniki cenotwórcze dla napraw awaryjnych:

a) godzinowa stawka robocizny kosztorysowej bezpośredniej - netto (R)	 zł
b) koszty pośrednie (Kp) - narzut liczony do R i S	 %
c) zysk (Z) - narzut naliczony do R + S + Kp	 %

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wszystkie składniki cenotwórcze określone powyżej. Stawka roboczogodziny oraz pozostałe składniki cenotwórcze muszą mieścić się poniżej stawek maksymalnych określonych w cenniku Eurocenbud za 3 kwartał 2026 r., tj.:

godzinowa stawka robocizny kosztorysowej netto bezpośredniej (R) – w robotach instalacyjnych	max 46,00 zł
koszty pośrednie (Kp) - narzut liczony do R i S	max 80%
zysk (Z) - narzut naliczony do R + S + Kp	max 20%

Stawka robocizny kosztorysowej bezpośredniej netto stanowi jedno z kryteriów oceny ofert

Opuszczenie lub niewliczenie wymaganych składników stawki roboczogodziny kosztorysowej, będzie traktowane jako błąd, którego nie można poprawić i spowoduje odrzucenie oferty.

Razem cena oferty (suma z tabel 1 – 6) wynosi:

Lp	Rodzaj usługi realizowanej w ramach zamówienia	Razem cena netto za cały okres realizacji zamówienia (zł)	Razem wartość podatku VAT (zł)	Razem cena brutto za cały okres realizacji zamówienia (zł)
1.	Kotłownie do obsługi ze stawką VAT 8 %			
2.	Kotłownie do obsługi ze stawką VAT 23 %			
3.	Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką VAT 8 %			
4.	Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką VAT 23 %			
5.	Hydrofornie do obsługi ze stawką VAT 8 %			
6.	Naprawy awaryjne	13 000,00	2 240,00	15 240,00
Suma pozycji 1 – 6 CENA OFERTY:				

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr DZ.262.017.2026.JK na wykonanie zamówienia

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług oraz prac:

1. Wykonanie przeglądu technicznego kotłowni wymienionych w załączniku nr 4. Zakres czynności jakie należy wykonać w ramach przeglądu technicznego urządzeń kotłowni gazowych:
 - 1) czyszczenie i konserwacja bloku żeliwnego (stalowego) wymiennika,
 - 2) czyszczenie i konserwacja palnika,
 - 3) sprawdzenie działania termostatu kotła,
 - 4) czyszczenie i konserwacja elektrody zapłonowej i jonizującej/czujnika kontroli płomienia,
 - 5) sprawdzenie działania zapłonu,
 - 6) sprawdzenie prawidłowości wykonania systemu odprowadzenia spalin,
 - 7) sprawdzenie czasu zadziałania zabezpieczenia przed zanikiem ciągu kominowego,
 - 8) sprawdzenie szczelności obiegu gazowego,
 - 9) sprawdzenie ciśnienia gazu,
 - 10) sprawdzenie nastaw ciśnienia gazu na palniku,
 - 11) sprawdzenie szczelności obiegu wodnego,
 - 12) sprawdzenie ciśnienia instalacji c.o. – naczynie przeponowe (w razie potrzeby należy wymienić wentyl i uzupełnić ciśnienie),
 - 13) sprawdzenie działania ogranicznika temperatury STB,
 - 14) sprawdzenie działania elektrycznego wyłącznika głównego umieszczonego na kotle,
 - 15) sprawdzenie przewodów elektrycznych i poprawności ich połączeń,
 - 16) sprawdzenie działania i drożności wypływu z zaworu bezpieczeństwa,
 - 17) sprawdzenie działania pompy obiegowej,
 - 18) kontrola nastaw na automatyce pogodowej,
 - 19) sprawdzenie nastaw minimalnej temperatury w kotle (ochrona przed efektem rosznienia bloku),
 - 20) 1-krotne uruchomienie kotła (bezpośrednio przed sezonem grzewczym 2027/2028 r.), jego regulacja i wykonanie badania spalin – należy załączyć wydruk z przeprowadzonej analizy spalin,
 - 21) sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji gazowej zasilającej kocioł (od gazomierza do kotła) – należy sporządzić odrębny protokół;

22) pierwsze okresowe przeglądy techniczne należy wykonać do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy. Roczne okresowe przeglądy techniczne kotłowni w 2027 r. należy wykonać bezpośrednio przed uruchomieniem kotłowni na nowy okres grzewczy 2027/2028 w szczegółowych terminach określonych w harmonogramie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.

2. Serwis urządzeń i instalacji kotłowni, stosownie do rodzaju zastosowanego paliwa w trakcie trwania umowy:

- 1) sprawdzanie działania kotła, palnika wraz z regulacją,
- 2) czyszczenie powierzchni ogrzewalnych kotła, rusztu, palnika itp.,
- 3) regulacja procesu spalania wraz ze sprawdzaniem odprowadzania spalin i dopływu powietrza do kotłowni,
- 4) pomiar emisji spalin kotła oraz sprawdzenie szczelności przewodu spalinowego,
- 5) regulacja urządzeń gazowych,
- 6) czyszczenie pomp i filtrów oraz sprawdzenie szczelności hydraulicznej instalacji,
- 7) kontrola i uszczelnianie zaworów oraz pozostałych elementów instalacji czynnika grzewczego,
- 8) sprawdzanie elementów izolacji termicznej,
- 9) sprawdzanie i regulacja automatyki kontrolno-pomiarowej z odnotowaniem w raporcie wszelkich wprowadzonych lub zmodyfikowanych nastaw serwisowych i regulacyjnych,
- 10) sprawdzanie i pomiary instalacji gazowej oraz aktywnego systemu bezpieczeństwa,
- 11) sprawdzenie sprawności i stanu technicznego urządzeń kotłowni i węzła (filtry, pompy, zbiorniki, armatura itp.) oraz poinformowanie Zamawiającego o zauważonych zużyciach urządzeń (w wyniku eksploatacji) i konieczności ich wymiany całkowitej lub częściowej.

3. Obsługa urządzeń i instalacji kotłowni w trakcie trwania umowy:

- 1) kontrola i regulacja parametrów czynnika grzewczego,
- 2) bieżąca kontrola pracy urządzeń w kotłowni, w szczególności pomp obiegowych,
- 3) kontrola ilości wody w instalacji, uzupełnienie zładu,
- 4) sprawdzenie i regulacja automatyki kontrolno-pomiarowej,
- 5) zabezpieczanie i utrzymanie należytego stanu technicznego urządzeń, instalacji i sieci,
- 6) zgłaszanie awarii (wymaga to udokumentowania w książce konserwacji i napraw),
- 7) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych związanych z czystością urządzeń w kotłowni,
- 8) sporządzanie raportu z wykonanych czynności,
- 9) dokonywanie odczytów gazomierzy dla kotłowni gazowych przez okres trwania umowy (jeden raz na koniec miesiąca)
- 10) wymiana zużytych części (materiały zużyte będą fakturowane i rozliczne oddzielnie na zasadach określonych w ust. 8),
- 11) prowadzenie książek eksploatacji urządzeń, kotłów oraz dokonywanie na bieżąco wpisów z przeglądów, napraw, konserwacji itp,
- 12) Wykonawca dostarcza na swój koszt niezbędne materiały eksploatacyjne oraz niezbędne narzędzia i materiały do bieżącej konserwacji urządzeń technologicznych kotłowni jak: szczeliwo, smar, uszczelki, śruby, podkładki itp.

4. Obsługa urządzeń i instalacji pozostałych, w tym hydroforni, instalacji c.w.u., instalacji c.o. w trakcie trwania umowy:
- 1) kontrola i regulacja parametrów czynnika grzewczego,
 - 2) bieżąca kontrola pracy urządzeń w kotłowni, w szczególności pomp obiegowych,
 - 3) kontrola ilości wody w instalacji, uzupełnienie zładu,
 - 4) sprawdzenie i regulacja automatyki kontrolno-pomiarowej,
 - 5) sprawdzenie elektrycznej instalacji zasilającej,
 - 6) nadzór nad instalacją c.o. w budynku (odpowietrzanie grzejników, bieżąca konserwacja, usuwanie nieszczelności itp.),
 - 7) zabezpieczanie i utrzymanie należytego stanu technicznego urządzeń, instalacji i sieci,
 - 8) zgłaszanie awarii (wymaga to udokumentowania w książce konserwacji i napraw),
 - 9) zgłaszanie ewentualnych braków wody pitnej w instalacji c.w.u.,
 - 10) dbanie o porządek w eksploatowanych pomieszczeniach,
 - 11) prowadzenie ewidencji parametrów czynnika grzewczego (ciśnienie, temperatura, przepływ), temperatury zewnętrznej powietrza,
 - 12) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych związanych z czystością urządzeń w kotłowni,
 - 13) wymiana zużytych części (materiały zużyte będą fakturowane i rozliczane oddzielnie na zasadach określonych w ust. 8),
 - 14) prowadzenie książek eksploatacji urządzeń, kotłów oraz dokonywanie na bieżąco wpisów z przeglądów, napraw, konserwacji itp.
 - 15) Wykonawca dostarczy na swój koszt niezbędne materiały eksploatacyjne oraz niezbędne narzędzia i materiały do bieżącej konserwacji urządzeń technologicznych kotłowni jak: szczeliwo, smar, uszczelki, śruby, podkładki itp.
5. Zakres usług obejmuje również niezbędne przeglądy i pomiary elektryczne oraz gazowe związane z serwisowanymi lub obsługiwanymi urządzeniami lub instalacjami, takie jak:
- 1) 2 razy w okresie trwania umowy – przegląd i pomiary elektryczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej (pomiar oporności instalacji, skuteczności zerowania, zadziałania wyłączników różnicowo-prądowych, badanie kabli, silników itp.) z wyłączeniem pomiarów wynikających z dopuszczenia urządzeń do eksploatacji po naprawie,
 - 2) 2 razy w okresie trwania umowy – przegląd i pomiary gazowe (pomiar szczelności połączeń rurociągów i odbiorników oraz przyborów gazowych itp.) z wyłączeniem pomiarów wynikających z dopuszczeniem urządzeń do eksploatacji po naprawie,
 - 3) 2 razy w okresie trwania umowy – przegląd i pomiary aktywnych systemów bezpieczeństwa gazowego z wyłączeniem pomiarów wynikających z dopuszczeniem urządzeń do eksploatacji po naprawie,
 - 4) 2 razy w okresie trwania umowy – przegląd kotłów gazowych, polegający na działaniu regulatora RPK-96 SI oraz pozostałych elementów automatyki – wymiana elektrod jonizujących (koszt elektrod pokrywa Zamawiający, będą one fakturowane oddzielnie na zasadach określonych w umowie),
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokoły pomiarowe w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje Zamawiającemu, w celu dołączenia do książki obiektu budowlanego, drugi zatrzymuje dla własnych potrzeb na okres świadczenia usługi. Formę i zawartość protokołów pomiarowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Pierwsze roczne okresowe przeglądy techniczne o których mowa powyżej należy wykonać do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy. Roczne okresowe przeglądy techniczne w 2027 r. należy wykonać bezpośrednio przed uruchomieniem kotłowni na nowy okres grzewczy 2027/2028 w szczegółowych terminach określonych w harmonogramie

6. Naprawy awaryjne:

- 1) Wykonawca będzie wykonywał, w ramach przyjazdów serwisowych lub serwisu w ramach prac obsługowych, drobne naprawy związane z wymianą materiałów eksploatacyjnych, drobnych części zamiennych np. bezpieczniki, żarówki, łożyska, szczotki komutatorów silnikowych w celu zapewnienia sprawnej pracy urządzeń i instalacji, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 10 oraz ust. 4 pkt 14. Koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych będzie rozliczany na zasadach określonych w ust. 8 pkt 1.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia awarii urządzeń lub instalacji, które uniemożliwiają ich normalną pracę, Wykonawca zgłasza niezwłocznie przedstawicielowi Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu roboczym, fakt wystąpienia awarii wraz z podaniem szacunkowych kosztów naprawy, jeżeli to możliwe. Zamawiający wystawia Wykonawcy zlecenie dokonania naprawy awaryjnej na zasadach określonych w ust. 7. Rozliczenie kosztów zlecenia następuje na zasadach określonych w umowie.
- 3) w przypadku wystąpienia awarii urządzeń technologicznych, Zamawiający może wystawić z własnej inicjatywy zlecenie dokonania naprawy na zasadach określonych w ust. 7.

7. Zasady wystawiania zleceń napraw awaryjnych:

- 1) przedstawiciel Zamawiającego wystawia pisemne zlecenie dokonania naprawy awaryjnej podając lokalizację, zakres prac/napraw do wykonania oraz termin dokonania naprawy. Zlecenie przekazywane jest Wykonawcy w postaci skanu drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie. W przypadku wystąpienia nagłej awarii dopuszcza się możliwość dokonania zgłoszenia drogą telefoniczną na numer telefonu wyznaczony przez Wykonawcę. W takim wypadku wystawienie pisemnego zlecenia nastąpi w następnym dniu roboczym po dniu wystąpienia awarii,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i bieżącego monitorowania przez cały czas realizacji umowy adresu poczty elektronicznej wskazanego w umowie oraz stałego dyżuru telefonicznego;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania napraw awaryjnych w terminie niezwłocznym, jednak nie dłuższym niż do 24 godzin w dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego zlecenia (w zależności od tego co nastąpi pierwsze) oraz w nie dłuższym niż 48 godzin w soboty i dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że prace polegające na zabezpieczeniu przed skutkami awarii należy wykonać w terminie do 1 godziny od momentu zgłoszenia. W przypadku wystąpienia awarii, które nie wymagają podjęcia natychmiastowego działania, termin wykonania naprawy może zostać określony w zleceniu, przy czym decyzję podejmuje każdorazowo przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca może wnioskować do przedstawiciela Zamawiającego o wydłużenie terminu określonego w zleceniu w sytuacji, gdy do wykonania prac konieczny jest specjalistyczny sprzęt lub części lub występują inne okoliczności uzasadniające wydłużenie tego terminu. Na wydłużenie terminu konieczna jest zgoda przedstawiciela Zamawiającego;
- 4) Jeżeli w trakcie wykonywania naprawy awaryjnej Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót niewymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu lub użycia

materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację;

- 5) Zamawiający zastrzega, że roboty wykonane ponad określone w pisemnym zleceniu, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę w trybie określonym w pkt. 4, a także nie uzyskały pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym

8. Zasady rozliczania kosztów napraw awaryjnych:

- 1) rozliczanie przez Wykonawcę kosztów zużycia dodatkowych materiałów eksploatacyjnych ponad określone w ust. 3 pkt 10 oraz ust. 4 pkt 15, w trakcie dokonywania drobnych napraw w ramach comiesięcznej obsługi serwisowej lub przeglądów dokonywane jest na podstawie protokołu wykonania napraw awaryjnych składanego wraz z pisemnym zestawieniem materiałów z podaniem ilości oraz cen jednostkowych, które nie mogą być wyższe niż ceny średnie dla województwa śląskiego za ostatni kwartał, wg cennika Eurocenbud lub równoważnego – zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego;
- 2) rozliczenie usług objętych zleceniem Zamawiającego odbywa się na podstawie podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego protokołów odbioru wykonania usług oraz kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o nakłady rzeczowe określone w katalogach nakładów rzeczowych, odpowiadających faktycznemu sposobowi wykonania robót, z zastosowaniem składników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie oraz kosztów materiałów (wraz z kosztami zakupu) oraz sprzętu, które nie mogą być wyższe niż ceny średnie dla województwa śląskiego za ostatni kwartał, wg cennika Eurocenbud lub równoważnego.

Do wykonywania pomiarów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.

Szczegółowy wykaz obiektów i urządzeń.

w postępowaniu nr DZ.262.017.2026.JK na wykonanie zamówienia

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

1. Wykaz kotłowni do obsługi – budynki mieszkalne

Lp	Adres kotłowni	Typ kotła	Moc kotła (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Ilość kotłów
1.	Choczołowska 16	Volt	70	gaz	2013	1
2.	Złota 4	Dietrich	50	gaz	2016	2
3.	Czechowicka 7	Dietrich	50	gaz	2002	1
4.	Osiedlowa 21	Dietrich	50	gaz	1999	1
5.	Komorowicka 92	Dietrich	70	gaz	2001	1
6.	Pocztowa 11	Dietrich	50	gaz	1999	1
7.	Pocztowa 16	Dietrich	50	gaz	2013	1
8.	Pocztowa 26	Dietrich	50	gaz	2003	1
9.	Pocztowa 32	Dietrich	50	gaz	2013	1
10.	Jana Kochanowskiego 38a	Dietrich	70	gaz	2013	2
11.	Wyzwolenia 29	Dietrich	38	gaz	1996	1
12.	Bystrzańska 72	Dietrich	45	gaz	2013	1
13.	Konwaliowa 4	Termet	50	gaz	2013	2
14.	Montażowa 2a	Dietrich	50	gaz	2001	2
15.	Straconki 2	Dietrich	50	gaz	2014	1
16.	Karpacka 119	Termet	23	gaz	2012	1
17.	Juliana Ursyna Niemcewicza 6	Dietrich	50	gaz	2017	1
18.	Komorowicka 21	Jubam	50	gaz	1999	2

2. Wykaz kotłowni do obsługi – budynki usługowe

Lp	Adres kotłowni	Typ kotła	Moc kotła (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Ilość kotłów
1.	Żywiecka 302	Dietrich	38	gaz	1999	1
2.	Cieszyńska 398	Dietrich	70	gaz	2012	1
3.	Zygmunta Krasińskiego 6	Termet	38	gaz	1996	1
4.	1 Maja 45-47	Dietrich	60	gaz	2022	1
5.	Sobieskiego 130	Dietrich	70,50	gaz	2001	2
6.	3 Maja 5	Jubam	50	gaz	1996	2
7.	Ks. Stanisława	Termet	24	gaz	2011	1

	Stożalskiego 19					
8.	Norberta Barlickiego 15	Dietrich	76	gaz	2014	1
9.	Słowackiego 25	Dietrich	76	gaz	2012	2
10.	Plac Ratuszowy 4	Termet	24	gaz	1998	1
11.	Podgórna 13	Termet	76	gaz	2014	1
12.	Legionów 9	Dietrich	76	gaz	2010	1
13.	Górska 133	Wolf	70	gaz	2013	1
14.	Olszówka 2	Dietrich	50	gaz	2000	1
15.	Ikara 2	Termet	70	gaz	2012	1
16.	Cieszyńska 415	Wolf+Termet	50	gaz	2010	2
17.	Mostowa 1	Buderus	250	gaz	2005	1
18.	Czereśniowa 22	Wolf	70	gaz	2000	1
19.	Komorowicka 23	Jad	50	węzeł c.o.		1
20.	Partyzantów 98	SGB 300		gaz	2016	1
21.	1 Maja 6	Dietrich	70	gaz	2017	2
22.	11 Listopada 50	Dietrich	70	gaz	2018	1
23.	Partyzantów 44	Dietrich	24 kW każdy	gaz	2019	6
24.	Grotowa 11	Dietrich	50	gaz	2021	1

3. Wykaz urządzeń c.w.u. do obsługi - budynki mieszkalne

Lp	Adres lokalizacji urządzeń c.w.u.	Typ urządzenia	Moc urządzenia (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Ilość kotłów
1.	Straconki 2	Dietrich	38	gaz	1999	1 - c.w.u.

4. Wykaz urządzeń c.w.u. do obsługi - budynki usługowe

Lp	Adres lokalizacji urządzeń c.w.u.	Typ urządzenia	Moc urządzenia (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Ilość kotłów
1.	Podgórna 13	Termet		gaz	1999	1 - c.w.u.
2.	Komorowicka 23	Jad wymiennik		ciepło sieciowe		1 - c.w.u.

5. Wykaz hydroforni do obsługi – budynki mieszkalne

Lp.	Adres hydroforni	Ilość szt.	Pojemność w litrach
1.	Pocztowa 32	1	150
2.	Armii Krajowej 317	1	150

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ.262.017.2026.JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w Rozdziale VI ust. 2,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 6) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ.262.017.2026.JK, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczt@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
- 4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:

- a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²
- b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze;
- 9) Posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

UMOWA NR 262.017.26.JK

- W Z Ó R -

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące:
 - 1) **obsługę, konserwację i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni;**
 - 2) **naprawy awaryjne kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni,**dalej zwane: „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykaz obiektów i urządzeń do realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia 01.11.2026 r. do 31.10.2027 r.
2. Pierwsze roczne okresowe przeglądy techniczne kotłowni należy wykonać do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy. Roczne okresowe przeglądy techniczne kotłowni w 2027 r. należy wykonać bezpośrednio przed uruchomieniem kotłowni na nowy okres grzewczy 2027/2028 w szczegółowych terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług pogotowia technicznego na wypadek wystąpienia awarii instalacji bądź urządzeń.
4. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy ustali z przedstawicielem Zamawiającego o którym mowa w § 3 ust. 1 harmonogram realizacji przedmiotu umowy, w którym zostaną określone szczegółowe terminy wykonywania usług.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, tel., e-mail Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu innej osoby, w przypadku dłuższej nieobecności wymienionego inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez

Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania prac dodatkowych wymagających zmiany umowy.

3. Wykonawca ustanawia osobę do bieżących kontaktów w ramach prawidłowej realizacji umowy:
....., tel., e-mail
4. Wykonawca zapewni całodobowy dyżur telefoniczny na wypadek wystąpienia awarii dla kontaktu z Zamawiającym pod numerem telefonu:
5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram wykonywania przeglądów, o których mowa w ust. 5 „Opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 2 do umowy), z uwzględnieniem terminów wymaganych przez ogólnie obowiązujące przepisy.

§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 07.07.1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 01.07.2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392),
 - 3) ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514),
 - 4) DTR producenta urządzeńoraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez odpowiednie osoby wyznaczone przez Wykonawcę posiadające właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy (w tym uprawnienia serwisowe producentów urządzeń), zaopatrzone w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt oraz zgodnie z przepisami bhp.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 669).
4. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. Do wykonywania czynności badań i pomiarów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy należy zastosować środki ostrożności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i uniknięcia uszkodzeń mienia oraz zainstalowanego wyposażenia.
7. Prace kontrolne i przeglądy techniczne będą wykonywane przez osoby posiadające aktualne świadectwa kwalifikacyjne, a protokół po sprawdzeniu winna podpisać osoba z dozoru kierująca czynnościami osób wykonujących bezpośrednio prace kontrolne, z uprawnieniami do nadzorowania prac kontrolno-pomiarowych.
8. Wykonawca na bieżąco będzie dokonywał wymaganych wpisów w książkach eksploatacji urządzeń / obiektów.

§ 5.

Realizacja zleceń w zakresie napraw awaryjnych

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 2 wykonywany będzie na podstawie wystawionych przez Zamawiającego zleceń zawierających w szczególności następujące informacje: miejsce wykonania, termin wystawienia, termin wykonania zlecenia oraz zakres czynności. Zasady wystawiania i rozliczania zleceń zostały określone w ust. 6-7 Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zlecenia będą wystawiane w zależności od potrzeb Zamawiającego do wysokości kwoty określonej w § 8 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Naprawy awaryjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z treścią zlecenia i na warunkach określonych w ust. 6-8 Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, w terminie określonym w zleceniu. Termin na usunięcie awarii liczony jest od chwili przekazania zlecenia drogą elektroniczną na adres:

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług i zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki technicznej i technologią zawartą w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, dotyczących budownictwa mieszkaniowego. Wykonawca oświadcza, że te przepisy, zasady i normy są mu znane,
 - 2) realizacji umowy z należytą starannością w odniesieniu do odbierania zleceń i informacji, do wykonywania usług, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji,
 - 3) zapewnienia sprzętu, materiałów i potencjału ekonomicznego i osobowego niezbędnego do wykonania umowy,
 - 4) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych,
 - 5) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w pkt 4 np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi itp.
2. Wykonawca na własny koszt wywiezie wszystkie materiały pozostałe po wykonanych pracach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe umożliwiające realizację niniejszego zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Wykonawca zapewnia zorganizowanie zaplecza robót.
5. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania prac niezwłocznie po ich zakończeniu. W przeciwnym wypadku prace nie zostaną odebrane.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie usług - robót wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników.
9. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.
10. Zasilanie w energię elektryczną oraz pobór wody niezbędne do wykonania prac Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z Zarządcą budynku.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) *dane podwykonawcy*
 - b) *zakres prac podwykonawcy*
- 2) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy;
- 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy;
- 6) Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w pkt 1 lit. b);
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

§ 8.

Wynagrodzenie i rozliczenie prac

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych za 1 miesiąc kalendarzowy obsługi kotłowni, hydroforni i urządzeń wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego usług usuwania awarii. W przypadku zawarcia umowy po rozpoczęciu miesiąca kalendarzowego, Wykonawca może otrzymać pełne wynagrodzenie za obsługę urządzeń i instalacji za pierwszy okres rozliczeniowy pod warunkiem wykonania

wszystkich wymaganych czynności związanych z obsługą, konserwacją, serwisem i dokonywaniem przeglądów do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zawarto umowę.

2. Łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy ustala się na zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto (słownie:), w tym:
 - a) maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wyniesie: zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto;
 - b) maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wyniesie: zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto.
2. Rozliczenie wykonanych usług o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie protokołów odbioru o których mowa w § 11 ust. 2.
3. Rozliczenie wykonanych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy następować na zasadach określonych w ust. 8 Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Przyjęte do rozliczenia usług objętych zleceniem wysokości stawki roboczogodzinny kosztorysowej, kosztów pośrednich i zysku określone zostały na podstawie oferty Wykonawcy i są stałe w całym okresie obowiązywania umowy:

R (stawka robocizny bezpośredniej) wynosi zł,

Kp (koszty pośrednie) wynoszą % (narzut liczony do R i S),

Z (zysk) wynosi % (narzut liczony do R, S i Kp)
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.
5. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktur winien dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.

6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy – 262.017.26.JK.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9

KSeF – fakturowanie i zasady płatności

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć pole „JST”, znacznik jednostki podrzędnej „1”, a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot3” w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w pole rola wskazać „8” JST-odbiorca;
2. W celu prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:
Podmiot 2
nazwa: Miasto Bielsko-Biała
NIP nabywcy: 9372686990
adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała
Podmiot 3
nazwa: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
NIP odbiorcy: 5470087857
adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
rola: „8” JST-odbiorca;
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KseF (awaria lub niedostępność systemu KseF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: faktury@zgm.eu
5. Nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych

w systemie KseF w trybie podstawowym (online i offline24).”

§ 10.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy oraz rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości oraz rękojmi dla wykonanego zakresu przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru napraw awaryjnych lub miesięcznego protokołu odbioru usług związanych z obsługą, konserwacją i serwisem.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, a w przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterek nie dadzą się usunąć, do zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zgłoszenia wad i usterek dokonywane są na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:..... Uznaje się, że momentem dokonania zgłoszenia jest jego przesłanie drogą elektroniczną.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
7. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Odbiory prac

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy będzie podlegał miesięcznym odbiorom częściowym.
2. Wykonawca sporządza protokoły wykonania usług związanych z obsługą, konserwacją, serwisem urządzeń wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym odpowiednio ze wskazaniem w szczególności:
 - 1) adresu wykonania usługi;
 - 2) rodzaju serwisowanych urządzenia/urządzeń;
 - 3) daty wykonania usługi;
 - 4) spisu wykonanych prac wraz z informacją na temat materiałów, które podlegały wymianie;
 - 5) osób, które wykonały usługę.
3. Wykonawca może sporządzać zbiorczy protokół wykonania usług w danym miesiącu kalendarzowym dla większej liczby lokalizacji, który będzie zawierał wszystkie informacje o których mowa w ust. 2.

4. Rozliczanie przez Wykonawcę kosztów zużycia dodatkowych materiałów eksploatacyjnych ponad określone w ust. 3 pkt 10 oraz ust. 4 pkt 15 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), w trakcie dokonywania drobnych napraw w ramach comiesięcznej obsługi serwisowej lub przeglądów dokonywane jest na podstawie protokołu wykonania napraw drobnych składanego wraz z pisemnym zestawieniem materiałów z podaniem ilości oraz cen jednostkowych, które nie mogą być wyższe niż ceny średnie dla województwa śląskiego za ostatni kwartał, wg cennika Eurocenbud lub równoważnego – zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Rozliczenie usług objętych zleceniem dokonania naprawy awaryjnej odbywa się na podstawie podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego protokołów odbioru wykonania napraw awaryjnych oraz kosztorysów powykonawczych, z zastosowaniem składników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie oraz kosztów materiałów (wraz z kosztami zakupu) oraz sprzętu, które nie mogą być wyższe niż ceny średnie dla województwa śląskiego za ostatni kwartał, wg cennika Eurocenbud lub równoważnego.
6. Zamawiający dokonuje akceptacji protokołów, o których mowa w ust. 2, 4 i 5 niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie trzech dni roboczych.
7. Zaakceptowane przez Zamawiającego protokoły będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur częściowych.
8. W przypadku wad protokołów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wyznaczając mu dodatkowy trzydniowy termin na dostarczenie prawidłowego protokołu.
9. Jeżeli w protokołach stwierdza się, że Wykonawca winien na swój koszt poprawić lub ponownie przeprowadzić poszczególne prace, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do ich wykonania po rygorem wykonania ich przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do dat określonych w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 6 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym dokonaniu napraw awaryjnych na podstawie zlecenia Zamawiającego w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w zleceniu - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2.
3. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
5. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2:
 - 1) w przypadku gdy nastąpiło rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje czynności przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z: obowiązującymi przepisami, wiedzą, sztuką budowlaną oraz niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, a także w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji obowiązków, a ponadto niezgodnie z treścią załączników do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni;
 - 3) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 4) w przypadku gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt lit. a-c przekroczy 5% określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy pisemnej informacji o tym przekroczeniu;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,

- 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonane i odebrane protokołarnie prace

§ 14.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
 - 1) w zakresie zmiany wysokości określonego w § 8 ust. 2 wynagrodzenia, spowodowanych zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku;
 - 2) w zakresie zmiany wysokości określonego w § 8 ust. 2 wynagrodzenia, w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na dokonanie napraw awaryjnych przed terminem końcowym obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wysokości tej kwoty, nie więcej jednak niż o 100%;
 - 3) w zakresie zmiany liczby kotłowni, urządzeń, hydroforni w których mają być wykonywane usługi stanowiące przedmiot umowy w następstwie zmian w zarządzanym przez Zamawiającego zasobie (przejęcie nowych budynków lub przekazanie dotychczasowych). W wyniku dokonania zmian Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego z tytułu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 o odpowiednio o koszt obsługi miesięcznej dla danego rodzaju urządzenia/instalacji począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu w którym Zamawiający dokonał powiadomienia Wykonawcy o planowanej zmianie; Strony mogą ustalić inny termin rozpoczęcia realizacji albo zaprzestania realizacji danej części usługi;
 - 4) zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami),
 - 5) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków,
 - 6) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SWZ,
 - 7) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 8) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń,

- 9) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych zleceń, zgłoszeń),
 - 10) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 11) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie – dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nazwy dokumentów potwierdzających wykonanie zlecenia),
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego na które jest wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana następuje po pisemnym powiadomieniu ze strony osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 16.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisę Ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 140 000,00 zł**.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest opłacona polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca

zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 140 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz wydane do nich akty wykonawcze.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym

Zamawiającego:

Wykonawcy:

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18.

Załączniki do umowy

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz cenowy Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | – Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | – Szczegółowy wykaz obiektów i urządzeń |
| Załącznik nr 4 | – Wykaz osób |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....