



Bielsko-Biała, dn. 14 maja 2026 r.

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.

II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*

Adres siedziby: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie*

Numer NIP: *9372686990*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Adres poczty elektronicznej: *poczta@zgm.eu; przetargi@zgm.eu*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

III. Numer i tryb postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ_26_014_NU**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
3. Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu określonego w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

IV. Zmiana i wyjaśnienie treści ogłoszenia.

1. Zmiana treści ogłoszenia:

- 1) Zamawiający ma prawo zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zmiana Ogłoszenia będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania w miejscu, gdzie opublikowano Ogłoszenie.



- 2) W przypadku gdy zmiana ogłoszenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Ogłoszenia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
2. Wyjaśnienie treści ogłoszenia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, przesyłając treść zapytania na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu.
 - 2) Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, na stronie internetowej na której opublikowano Ogłoszenie.

V. Przedmiot zamówienia i termin realizacji.

1. Przedmiot zamówienia opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ulicy Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zakresem przedmiotowym dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz na zasadach określonych we wzorze umowy, które stanowią załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Kody CPV:
71221000-3: usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
4. Termin realizacji umowy:
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w maksymalnym terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym poszczególne elementy przedmiotu umowy należy wykonać w następujących terminach pośrednich:

ETAP I

- 1) Opracowanie koncepcji remontu budynku wraz z uzyskaniem opinii WUOZ co do założeń projektowych – **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy w tym przedłożenie Zamawiającemu koncepcji remontu budynku – do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnych projektów: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu – **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
- 3) Uzgodnienie projektów: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu **do 14 dni** od dnia ich przedłożenia Zamawiającemu.



- 4) Uzyskanie niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień i opinii, w tym pozwolenia na budowę – **do 5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

ETAP II

- 1) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu kompletnych projektów: technicznego i wykonawczego, kosztorysów, specyfikacji technicznych – **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Uzgodnienie projektów: technicznego i wykonawczego, kosztorysów, specyfikacji technicznych – **do 14 dni** od dnia ich przedłożenia Zamawiającemu.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu winni spełniać minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez wykazanie, że **dysponuje zespołem projektowym w skład, którego wchodzi:**
 - 1) co najmniej 1 osoba posiadającą aktualne i ważne uprawnienia projektowe **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub dokumenty równoważne oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne,
 - 2) co najmniej 1 osoba posiadającą aktualne i ważne uprawnienia projektowe **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych**, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub dokumenty równoważne oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.).



4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z nich zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w powyższym zakresie.
5. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu – określonego w ust. 1, Wykonawca przedłoży *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składane wraz z ofertą.
 - 2) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składane wraz z ofertą.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji umowy, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje, są członkami właściwych izb samorządów zawodowych, posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne.
 - 2) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż 100 000 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani i przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum, który nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
 - 2) odpowiedzialność konsorcjantów – Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania,
 - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w ust. 2 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź kilku Wykonawców łącznie i wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Przez uprawnienia budowlane, o których mowa wyżej, rozumie się uprawnienia wydane na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane. Pod pojęciem równoważnych rozumie się uprawnienia budowlane (oraz przynależność do określonego samorządu zawodowego), wydane na podstawie (stanowione przez) uprzednio obowiązujące przepisy prawa oraz wydane na podstawie (stanowione przez) odpowiednie przepisy prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 166 z późn. zm.).

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) Ofertę – sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, sporządzonego na formularzu stanowiącego do ogłoszenia,



- 3) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Cena oferty:
 - 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszty uzyskania map, podkładów geodezyjnych, opłat za ewentualne uzyskania pozwolenia na budowę, konsultacje (w tym udział w zebraniach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 umowy według wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia w ilości 10 zebrań) oraz osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące w roku w roku 2026 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) Cena oferty nie podlega żadnym negocjacom.
 - 3) Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uznaje za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić.
 - 4) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę.
 - 5) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.
 - 6) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 7) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
 - 8) Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.



VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona wyłącznie w postaci elektronicznej jako cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Miejsce złożenia oferty:

oferta w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: ***przetargi@zgm.eu***,

3. Termin złożenia oferty: **22.05.2026 r. do godz. 10:00**

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem, wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;

6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

7. Termin związania ofertą: ***30 dni od upływu terminu składania ofert***

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i załączonych dokumentów.

3. Zamawiający może jednorazowo wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli Wykonawca ich nie złożył, są one niekompletne lub zawierają błędy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,

c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,

d) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ust. 3.

e) złożył ofertę z cenami wariantowymi,

f) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.



- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 i 3, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
5. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3.
3. Pracownik Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
Natalia Ulrych, telefon: 33 / 475 77 25, email: przetargi@zgm.eu
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.



XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | – Zakres przedmiotowy dokumentacji projektowo – kosztorysowej |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 5 | – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | – Wzór umowy |

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 9/42



OFERTA

w postępowaniu nr DZ_26_014_NU na wykonanie zamówienia

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.”

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP numer REGON numer KRS
..... numer telefonu	 adres poczty elektronicznej

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty



1. Oferuję(-jemy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%) *	Wartość podatku VAT (w zł) *	Cena brutto (zł)
..... zł % zł zł
Cena brutto słownie zł:			
.....			

* (w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....

w terminie określonym w § 2 wzoru umowy.

2. Oświadczam (-y), że:

- 1) cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z wytycznych zawartych w ogłoszeniu, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zakresie przedmiotowy dokumentacji projektowo – kosztorysowej i we wzorze umowy które stanowią załączniki do Ogłoszenia.
- 2) jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ_26_014_NU,
- 4) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 5) uzyskałem (-liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 6) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 7) oświadczam, że jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert;**



3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców		<input type="checkbox"/>
2) zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:		<input type="checkbox"/>
Nazwa podwykonawcy <i>Adres, NIP, REGON, KRS</i>	Zakres zadań podwykonawcy / dostawcy	

** w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza*

4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	

5. Oświadczam (-y), że:

- 1) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer:
 prowadzony przez bank
- 2) oświadczam, że rachunek bankowy wskazany do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.



6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

7. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

8. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

9. Załączniki do oferty:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ_26_014_NU

- załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr DZ_26_014_NU na wykonanie zamówienia

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.”

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.
2. Dane techniczne budynku:
 - 1) Budynek mieszkalny wielorodzinny.
 - 2) Rok budowy: przed 1920 r.
 - 3) Jednostka ewidencyjna: 246101_1 Bielsko-Biała, obręb 0006 Żywieckie Przedmieście, działki 1079, 1080
 - 4) Budynek posiada obecnie lokale usługowe.
 - 5) Kubatura budynku: około 3 000 m³
 - 6) Powierzchnia netto 3 x około 300 m²
 - 7) Budynek należy do kategorii ZL III, IV
 - 8) Wysokość budynku: do kalenicy 16,72
 - 9) Budynek o czterech kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej.
 - 10) Obiekt został wpisany do gminnej ewidencji zabytków Miasta Bielsko-Biała a także figuruje w wojewódzkiej ewidencji zabytków.
3. Przedmiot i zakres projektu:
 - 1) Remont konserwatorski elewacji budynku;
 - 2) Remont dachu budynku
 - 3) Wymieniona stolarki w budynku
 - 4) Modernizacja instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynku
 - 5) Izolacja fundamentów i ścian piwnic od strony wewnętrznej budynku (iniekcja)

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.



4. Dokładny zakres prac zawarty jest w tabeli „Zakres przedmiotowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej”, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia, a wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały opisane w § 5 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia.
5. W związku z tym, że dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych i w **układzie spełniającym wymogi zawarte w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.):**
 - 1) technologicie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg dokumentacji;
 - 2) niedopuszczalne jest wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazanie pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót;
 - 3) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
 - a) uzasadnić konieczność użycia w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,
 - b) zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych;
 - 4) w przypadku posłużenia się w dokumentacji normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych;
6. Pod pojęciem skutecznego zgłoszenia robót rozumie się uprawomocnienie się zgłoszenia wskutek niewniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w trybie art. 30 ust. 5 ustawy – prawo budowlane. Dzień następujący po upływie ostatniego dnia tego terminu, jest dniem uprawomocnienia się zgłoszenia robót.
7. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania opisanych wyżej prac projektowych.



Postępowanie nr DZ_26_014_NU

załącznik nr 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

w postępowaniu nr DZ_26_014_NU na wykonanie zamówienia

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.”

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<



Postępowanie nr DZ_26_014_NU

załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu nr DZ_26_014_NU prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ_26_014_NU

załącznik nr 6

INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:

Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ_26_014_NU, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
- 4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.



- 5) Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
 - a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²
 - b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na Administratorze;
- 9) Posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Postępowanie nr DZ_26_014_NU

załącznik nr 7

UMOWA NR DZ_26_014_NU

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku – Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko – Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr DZ_26_014_NU, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń, obejmującej w szczególności:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany i zagospodarowania działki / terenu,
- 2) projekt techniczny,
- 3) projekt wykonawczy, w tym szczegółowe kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne,
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) inne opracowania wg specyfikacji zawartej w zestawieniu zakresów rzeczowych dokumentacji projektowej zwanym dalej „Zakresem rzeczowym zamówienia”, stanowiącym załącznik do umowy (załącznik do Ogłoszenia)

zwanym dalej łącznie „dokumentacją”,

- 6) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektów: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (w zależności od tego co będzie wymagane w związku z zakresem robót),

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.



- 7) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii i pozwoleń;
 - 8) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę / prawomocnego zgłoszenia robót (jeżeli będzie wymagane),
 - 9) pełnienie nadzoru autorskiego,
zwane dalej łącznie „przedmiotem umowy”,
z uwzględnieniem wymagań ustalonych w koncepcji techniczno-kosztowej, o której mowa w ust. 3 i innych uzgodnień dokonanych przez Strony w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, na warunkach określonych w umowie.
2. Szczegółowy zakres i przedmiot projektu określony jest w tabeli („Zakres przedmiotowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej”), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
 3. Po wykonaniu inwentaryzacji oraz ekspertyzy technicznej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania, na podstawie których opracuje koncepcję techniczno-kosztową, określającą w szczególności:
 - 1) stan techniczny budynku, przewodów kominowych i wentylacyjnych, określenie na podstawie wykonanej inwentaryzacji, w tym poprawy jego efektywności energetycznej, rozkładu nowych pomieszczeń i urządzenia nieruchomości na zewnątrz wokół budynku (jeżeli dotyczy) oraz innych istotnych parametrów i rozwiązań, jakie powinny zostać uzyskane w wyniku wykonania robót zgodnie z dokumentacją,
 - 2) określenie rodzajów głównych technologii i materiałów, jakie powinny być użyte do wykonania robót,
 - 3) ustalenie podziału dokumentacji na poszczególne, dające się wyodrębnić elementy
 - 4) ustalenie układu przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
 - 5) inne postanowienie, wg potrzeby i uznania Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 6) ustalenie, jakie uzgodnienia, opinie i pozwolenia będą lub mogą być wymagane do opracowania i wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ochrony zabytków, ochrony przeciwpożarowej, osób niepełnosprawnych, ochrony praw podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości czy wspólnot mieszkaniowych.
 4. Koncepcja techniczno-kosztowa opracowana na zasadach określonych w ust. 3 jest podstawą do opracowania dokumentacji projektowej.
 5. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 103 ust. 1 ustawy, w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, w tym również zamówień finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zachowaniem poniższych terminów przejściowych, przy czym poszczególne elementy przedmiotu umowy należy wykonać w następujących terminach pośrednich:

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.



1) Etap I

- a) Opracowanie koncepcji remontu budynku wraz z uzyskaniem opinii WUOZ co do założeń projektowych – **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy w tym przedłożenie Zamawiającemu koncepcji remontu budynku – do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
- b) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnych projektów: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu – **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
- c) Uzgodnienie projektów: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu **do 14 dni** od dnia ich przedłożenia Zamawiającemu.
- d) Uzyskanie niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień i opinii, w tym pozwolenia na budowę – **do 5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

2) Etap II

- a) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu kompletnych projektów: technicznego i wykonawczego, kosztorysów, specyfikacji technicznych – **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
- b) Uzgodnienie projektów: technicznego i wykonawczego, kosztorysów, specyfikacji technicznych – **do 14 dni** od dnia ich przedłożenia Zamawiającemu.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania przedłużenia bądź skrócenia terminów pośrednich wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 na podstawie pisemnego uzgodnienia Stron, pod warunkiem, że na skutek takiej zmiany nie zostanie przedłużony maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Plan realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy z uwzględnieniem w szczególności: terminów wykonania inwentaryzacji, założeń do projektowania i kosztorysowania, opracowania koncepcji techniczno-kosztowej, uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń – zostanie uzgodniony po zawarciu umowy przez przedstawicieli stron o których mowa w § 4.
4. Termin maksymalny wykonania przedmiotu umowy uwzględnia terminy odbiorów określone w § 6.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:

- a) *dane podwykonawcy*
- b) *zakres prac podwykonawcy*

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.



- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
 - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
 - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
 - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy,
- 6) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
- 8) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy,
- 9) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11,
- 10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 11) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia,



- 12) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymania żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły,
- 13) Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia przekazania informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w części odpowiadającej kwocie żądanej przez podwykonawcę.

§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór i koordynację realizacji niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest (*imię i nazwisko*).
2. Przedstawiciel Zamawiającego (Inspektor Nadzoru ADM) nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli, w szczególności skutkujących przedłużeniem maksymalnego terminu wykonania umowy lub pociągających za sobą skutki finansowe.
3. Wykonawca ustanawia:
 - 1) do kierowania pracami objętymi przedmiotem umowy (*imię i nazwisko*).
 - 2) projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (tel.) uprawnienia projektowe nr
 - 3) projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie elektrycznych i elektroenergetycznych (tel.), uprawnienia projektowe nr
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 do:
 - 1) udzielania Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną szczegółowych informacji oraz wyjaśnień związanych z opracowywaną dokumentacją oraz stanem zaawansowania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania wezwania,
 - 2) zapewnienia uczestnictwa projektantów na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 w naradach technicznych/koordynacyjnych na terenie projektowanego obiektu lub w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - 3) bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów i urządzeń z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 1,



- 4) reprezentowania Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych związanych z uzyskiwaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy oraz do wypełniania w trakcie toczących się postępowań obowiązków nałożonych przez organy prowadzące te postępowania,
 - 5) przekazywania na bieżąco do wiadomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego o którym mowa w ust. 1, wszystkich dokumentów formalnych jak np. wnioski, warunki, opinie, uzgodnienia itp., uzyskiwane przez Wykonawcę podczas opracowywania dokumentacji,
 - 6) bieżącego monitorowania toczących się postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem niezbędnych opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień oraz do przekazywania przedstawicielowi Zamawiającego na bieżąco informacji na temat toczących się postępowań,
 - 7) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych w § 2, w tym terminów pośrednich,
 - 8) przedstawiania Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania robót,
 - 9) przedstawiania Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji, bez obniżenia ich jakości.
5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
- 1) przekazania Wykonawcy na pisemny wniosek niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego dotyczących budynku objętego przedmiotem umowy,
 - 2) wystawienia na wniosek Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 3) wystawienia na wniosek Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości objętej przedmiotem umowy,
 - 4) przekazania na wniosek Wykonawcy oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomością objętą przedmiotem umowy.
6. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wystawienie przez Zamawiającego oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane inną nieruchomością, będącą własnością lub w posiadaniu osób trzecich, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie pisemne zgody właścicieli lub posiadaczy tych nieruchomości, umożliwiające wystawienie tego oświadczenia.



7. Postanowienia ust. 6 dotyczą odpowiednio sytuacji, kiedy Zamawiający jest współwłaścicielem części składowych nieruchomości lub budynku, znajdujących się w granicy nieruchomości objętej przedmiotem umowy z nieruchomością sąsiednią.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Dokumentacja będzie opracowana z uwzględnieniem poniższych wymagań:
 - 1) zakres dokumentacji powinien obejmować wykonanie robót z uwzględnieniem ustaleń określonych w koncepcji techniczno-kosztowej, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót, jak również określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
 - 2) rozwiązania projektowe powinny uwzględniać warunki techniczne aktualne wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4;
 - 3) zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz urządzenia i instalacje powinny spełniać aktualne wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu oraz odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy – wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 6 ust. 3 i 4;
 - 4) projekty: techniczny i wykonawczy powinny uwzględniać zmiany w projektach: architektoniczno-budowlanym i zagospodarowania działki / terenu, wprowadzone w toku postępowania organu architektoniczno-budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli wprowadzenie tych zmian będzie konieczne z punktu widzenia obowiązujących przepisów i postanowień umowy;
 - 5) w związku z tym, że dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych:



- a) technologicie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg dokumentacji,
- b) niedopuszczalne jest wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazanie pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót,
- c) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
 - uzasadnić konieczność użycia w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,
 - zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych,
- d) w przypadku posłużenia się w dokumentacji normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych;
- 6) Wykonawca przyjmie w dokumentacji materiały do wykonania robót, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.);
- 7) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w tym rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i kosztorysy będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
 - a) projekty: architektoniczno-budowlany, techniczny i wykonawczy -
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),



- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –
rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454),
- c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- d) kosztorysy inwestorskie –
rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,
- e) wykazy materiałów do poszczególnych kosztorysów inwestorskich,
- f) przedmiary robót –
rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), uwzględniające elementy ustalone w koncepcji techniczno-kosztowej bądź uzgodnione przez strony w trakcie prowadzenia prac projektowych oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,



oraz z zachowaniem przepisów ustawy prawo – zamówień publicznych i w układzie spełniającym wymogi zawarte w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),

z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację w wersji papierowej w liczbie 4 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
3. Układ dokumentacji w wersji elektronicznej ma ściśle odpowiadać egzemplarzowi w wersji papierowej. Zamawiający oczekuje, że dokumentacja będzie stanowiła jeden plik w formacie pdf (z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów które winny zostać zapisane w plikach o rozszerzeniu *.ATH lub *.kst), w którym będzie zachowana kolejność dokumentów w wersji papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną w postaci oddzielnych plików obejmujących opracowania i rysunki składające się na dokumentację pod warunkiem, iż będą oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację treści bez konieczności otwierania pliku i ponumerowane w sposób odzwierciedlający kolejność w wersji papierowej. Przedłożenie wersji elektronicznej niespełniającej tych wymagań, będzie podstawą do odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołów uzgodnień, o którym w § 6 ust. 3 i 4.
4. Do przekazanej do odbioru dokumentacji Wykonawca winien dołączyć:
 - 1) pisemne oświadczenia, o których mowa w art. 34 ust. 3d pkt 3 ustawy – prawo budowlane, tj. oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
 - 2) pisemne oświadczenie dotyczące wykonanej dokumentacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,które stanowią integralną część Dokumentacji.
5. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.



§ 6.

Odbiór dokumentacji

1. Dokumenty i opracowania składające się na przedmiot umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminach ustalonych odpowiednio w § 2 ust. 1 w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej, za pisemnymi protokołami przekazania.
2. W terminie do 2 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji koncepcji techniczno-kosztowej, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru.
3. W terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych projektów: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu, Strony dokonają ich uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jego jakości i kompletności.
4. W terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych projektów: technicznego i wykonawczego oraz pozostałych ustalonych opracowań, Strony dokonają ich uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do ich jakości i kompletności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania całości lub części dokumentacji do sprawdzenia osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje. Przekazanie może skutkować przedłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 7 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości, kompletności i jakości odebranej dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
8. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę lub oświadczenia o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót, Strony potwierdzą ich przekazanie pisemnym protokołem odbioru.
9. Sporządzony protokół:
 - 1) odbioru projektów: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu, o którym mowa w ust. 3 – stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na I ratę wynagrodzenia określonej w § 9 ust. 2 pkt 1,
 - 2) odbioru projektów: technicznego i wykonawczego oraz pozostałych ustalonych opracowań, ale nie wcześniej niż odbioru decyzji o pozwoleniu na budowę lub oświadczenia o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót, o którym mowa w ust. 8 – stanowić będzie podstawę



do wystawienia przez Wykonawcę faktury na II ratę wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 2 pkt 2.

- Przedmiot umowy uznaje się za wykonany po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4 lub protokołu, o którym mowa w ust. 8 (w przypadku określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), z zastrzeżeniem postanowień § 7.

§ 7.

Nadzór autorski

- Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót stosownie do postanowień art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – prawo budowlane, obejmującego w szczególności:
 - kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową,
 - uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnianie oraz rozstrzygnięcie wątpliwości i niejasności związanych z dokumentacją projektową a powstałych w toku realizacji robót,
 - opiniowanie i uzgadnianie proponowanych przez Wykonawcę robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów, technologii i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - udział w zebraniach i naradach technicznych organizowanych na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót, w tym odbywanych na placu robót.
- Nadzór autorski w zakresie określonym w ust. 1 sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie robót, do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru ich wykonania.
- Strony zgodnie oświadczają, że nadzór autorski Wykonawcy nad dokumentacją zostaje rozszerzony na wszczęte przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie robót.
- W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udziału w komisjach i naradach (zebraniach) zwoływanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, w tym w charakterze biegłego w postępowaniu powoływanego na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy,
 - bezwarunkowego przyjęcia funkcji biegłego, o którym mowa w pkt 1,
 - opiniowania oferowanych przez Wykonawców w ofertach rozwiązań równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, ze świadomością, iż wydana opinia może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odrzucenia oferty,



- 4) udzielania wyczerpujących wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania Wykonawców, jakie zostaną wniesione w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, które będą przekazywane Wykonawcy w sposób i w trybie określonym w § 15 ust. 3,
 - 5) uszczegóławiania i poprawiania danych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełniania rysunków i opisów technologii wykonania zawartych w dokumentacji, jeśli w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zajdzie taka potrzeba, które będą przekazywane Wykonawcy w sposób i w trybie określonym w § 15 ust. 3,
 - 6) wprowadzania niezbędnych zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
 - 7) reprezentowania Zamawiającego przed KIO (Krajową Izbą Odwoławczą) w sprawach dotyczących dokumentacji, jeśli w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych zajdzie taka potrzeba.
5. Opinie oraz wyjaśnienia i odpowiedzi, o których mowa w ust. 4 pkt 3, 4 i 5 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu przekazania Wykonawcy wniosku o wydanie opinii oraz pytań Wykonawców, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie do 6 dni roboczych, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 lit b).
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobistego sprawowania nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów dokumentacji projektowej). W przypadku niemożności osobistego sprawowania nadzoru, spowodowanej wyłącznie ważnymi przyczynami, pod którymi rozumie się względy zdrowotne (przewlekła choroba) lub zmianę miejsca zamieszkania (emigracja), które go uniemożliwiają, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego zastępstwa.
 7. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego o którym mowa w ust. 1 na podstawie wezwania inspektora nadzoru inwestorskiego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia nadzoru autorskiego z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia oraz stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 9 ust 1, przy czym za udział w zebraniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej 10 zebrań, Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzgodnionej przez Strony umowy.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy następujących warunków związanych z ochroną praw autorskich:



- 1) dokumentacja będzie opracowana i wykonana z poszanowaniem praw autorskich innych osób,
 - 2) do całej dokumentacji będą mu przysługiwać wszelkie prawa autorskie, w szczególności do jej części wykonanych przez podwykonawców wskazanych w § 3,
 - 3) dokumentacja przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona roszczeniami osób trzecich bądź innymi wadami prawnymi,
co zostanie przez Wykonawcę potwierdzone dołączonymi do dokumentacji oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 4.
2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do całości lub części dokumentacji, spowodowanego korzystaniem z niej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany się do pełnego zaspokojenia roszczeń w przypadku ich udowodnienia.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
 - 1) wykorzystania Dokumentacji do wykonania robót,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót.
 4. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4.
 5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 9 ust. 1. Po zapłacie I i II raty wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, odebrana dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.
 6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nieodpłatnie i bez zgody Wykonawcy wykonywać w stosunku do Dokumentacji zależne prawa autorskie, w szczególności dokonywać zmian w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, w tym przez zlecenie ich wykonania osobie trzeciej.



§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto plus podatek VAT wg stawki % w kwocie zł, czyli łącznie zł (słownie:) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:
 - 1) I rata w wysokości 60 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „umowa nr DZ_26_014_NU rata I”, oraz adres budynku w brzmieniu – „budynek przy ul. Barlickiego 2 w Bielsku-Białej”,
 - 2) II rata w wysokości 40 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 4, nie wcześniej jednak niż po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „umowa nr DZ_26_014_NU rata II” oraz adres budynku w brzmieniu – „budynek przy ul. Barlickiego 2 w Bielsku-Białej”.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 oraz postanowień § 3 pkt 10, 11 i 13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur Wykonawca dołącza protokół odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, a także



oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnych wynagrodzenia. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 7.

5. Zasady fakturowania zgodnie z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):

1) Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć pole „JST”, znacznik jednostki podrzędnej „1”, a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot 3” w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w pole rola wskazać „8” JST-odbiorca;

2) celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:

Podmiot 2

nazwa: Miasto Bielsko-Biała

NIP nabywcy: 9372686990

adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

Podmiot 3

nazwa: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

NIP odbiorcy: 5470087857

adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

rola: „8” JST-odbiorca;

3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt 1 i 2 niniejszego ust., przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust.,

4) Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KseF (awaria lub niedostępność systemu KseF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: faktury@zgm.eu,

5) nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KseF w trybie podstawowym (online i offline²⁴)”.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie



stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 7.

7. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
8. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 10.

Rękojmia

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres **60 miesięcy** liczony od dnia wykonania przedmiotu umowy (daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 10).
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz za naruszenie art. 99 – 103 ustawy. Wykonawca odpowiada także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do nieodpłatnego:
 - 1) usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - 2) uzupełnienia lub poprawienia Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
 - 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Dokumentacji niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.



6. Wady Dokumentacji skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wykonania robót będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonaniu robót, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji przed upływem tego terminu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia art. 99 – 103 ustawy, w szczególności w postaci korekt finansowych, gdy roboty będą finansowane ze środków Unii Europejskiej lub w postaci orzeczeń o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do maksymalnego terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10 % określonego w § 9 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar



umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) zostało wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust 1.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
 - 1) siłą wyższą – zgodnie z § 13,
 - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nieleżących po ich stronie, niebędących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przezwyciężone.



§ 13.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 14.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy posiadanie ubezpieczenia obejmującego odpowiedzialność cywilną, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela: ważna do dnia
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 100 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym / elektronicznie na skrzynkę e-doręczeń, na adres:

Zamawiającego:

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko – Biała

Skrzynka do e-doręczeń: *AE:PL-12069-98865-DTWTC-15*

Wykonawcy:

.....

Skrzynka do e-doręczeń:

(w przypadku posiadania skrzynki do e-doręczeń, Wykonawca wskaże Zamawiającemu jej adres. W przypadku braku skrzynki do e-doręczeń, Wykonawca wskaże Zamawiającemu adres, na który będą doręczane listem poleconym oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie).

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane drogą elektroniczną przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel....., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16.

Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Zakres przedmiotowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

Załącznik nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykonanej dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Postępowanie nr DZ_26_014_NU

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 40/42



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

wykonanej na podstawie umowy nr DZ_26_014_NU

zawartej w dniu na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalno-usługowego położonego przy ul. Norberta Barlickiego 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń na realizację robót.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Działając imieniem Wykonawcy i na podstawie § 5 ust. 4 pkt 2 umowy nr DZ_26_014_NU oświadczam (-y), jak niżej:

- 1) przedmiotowa dokumentacja została opracowana i wykonana zgodnie z umową, koncepcją techniczno-kosztową oraz innymi uzgodnieniami poczynionymi w trakcie jej realizacji oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego została zamówiona,
- 2) dokumentacja zawiera wszelkie opinie i/lub uzgodnienia i/lub pozwolenia niezbędne do zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, które Wykonawca był zobowiązany uzyskać zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,
- 3) wersja elektroniczna dokumentacji została sporządzona z zachowaniem wymagań określonych w § 5 ust. 3 umowy,
- 4) do dokumentacji przysługują Wykonawcy w całości prawa autorskie i na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawcy nie są znane jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich do dokumentacji z tytułu praw autorskich,
- 5) na dzień złożenia niniejszego oświadczenia dokumentacja nie jest obciążona jakąkolwiek wadą prawną, która może uniemożliwić Zamawiającemu jej wykorzystanie zgodnie z jej przeznaczeniem,



6) dokumentacja została opracowana i wykonana z zachowaniem wymogów określonych w art. 99 - 103 ustawy – prawo zamówień publicznych, w związku z czym:

<p>a) nie zawiera znaków towarowych i/lub patentów i/lub nie wskazuje pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę -</p>	<input type="checkbox"/>
<p>b) zawiera znaki towarowe i/lub patenty i/lub wskazuje pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,</p> <p>w związku z czym oświadczam (-y), że zostały spełnione wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. c) umowy, na dowód czego przedkładam (-y) w załączeniu:</p> <p>→ uzasadnienie użycia tych znaków towarowych i/lub patentów i/lub wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,</p> <p>→ opis (opisy) rozwiązań równoważnych, spełniające wymogi określone w art. 99 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych</p>	<input type="checkbox"/>
<p>c) nie zawiera norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych -</p>	<input type="checkbox"/>
<p>d) zawiera normy, europejskie oceny techniczne aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych</p> <p>w związku z czym oświadczam (-y), że zostały spełnione wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. d) umowy</p>	<input type="checkbox"/>

oraz oświadczam (-y), że Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia art. 99 - 103 ustawy – prawo zamówień publicznych, w szczególności w postaci korekt finansowych, gdy roboty będą finansowane ze środków zewnętrznych, w szczególności środków Unii Europejskiej lub w postaci orzeczeń o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/