

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 10.10.2025 r.**

Numer sprawy: **DZ_25_029_JK**

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

I. Przedmiot postępowania.

1. Nazwa postępowania: ***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej***
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę 22 szt. komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej** zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” lub „sprzętem”;
3. Sprzęt powinien spełniać wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Parametry wyszczególnione w OPZ są parametrami minimalnymi, które muszą spełniać oferowane urządzenia.
4. Zaproponowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **trzy tygodnie od dnia zawarcia umowy**.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na cały zakres zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. Tryb postępowania

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamówienie może zostać zrealizowane przez Wykonawcę, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

IV. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Formularz cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) deklaracje i certyfikaty wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich.
- 6) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy, wniesienia sprzętu na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą indywidualnej kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2,
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VI pkt 1 ogłoszenia.

V. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Miejsce złożenia oferty – oferta powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu
3. Termin złożenia oferty:
17.10.2025 r. do godz. 12:00
 - 1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
 - 3) oferty złożone po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Termin związania ofertą wynosi **21 dni od upływu terminu składania ofert.**

VI. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3-6, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie złożył wraz z ofertą Formularza ryczałtowej kalkulacji ceny,
 - 3) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia o którym mowa w ust. 2.
 - 4) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - 5) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - 6) złożył ofertę na część zamówienia,
 - 7) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - 8) zaoferował rażąco niską cenę za realizację zamówienia.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VIII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Sebastian Kieca, tel. 33 4990 699, e-mail: skieca@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Joanna Kolaszyńska, tel. 33 4757 724, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

IX. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie

ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.zgm.eu.

- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

X. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie <https://www.zgm.eu>

XI. Załączniki.

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3a | - Tabela wyników CPU Mark z dnia 01.10.2025 r. |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO |
| Załącznik nr 6 | - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO |
| Załącznik nr 7 | - Wzór umowy |