



Bielsko-Biała, dn. 5 sierpień 2025 r.

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie kosztorysów inwestorskich na zmianę sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych na etażowe gazowe centralne ogrzewanie w lokalach mieszkalnych będących w zasobie mieszkalnym Gminy Bielsko – Biała, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,**

Województwo: **śląskie,**

Numer NIP: **9372686990,**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00,** numer faksu: **33 / 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ_25_019_DN**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2024 poz.1061). Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kosztorysów inwestorskich na zmianę sposobu ogrzewania w około 40 lokalach mieszkalnych na etażowe gazowe centralne ogrzewanie, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia i Karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.



2. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy adresy pustostanów wraz z opinią kominiarską, dla których należy wykonać kosztorysy inwestorskie z przedmiarem.
3. Kosztorysy będą zlecane w kompletach od 3 do 10 sztuk, z terminem realizacji od 3 do 10 dni.
4. Kosztorysy należy dostarczyć w wersji papierowej do Administracji Domów Mieszkalnych z siedzibą przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku -Białej, oraz w wersji elektronicznej w pliku ATH, PDF do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej mieszczącej się przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku – Białej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego opracowania, które powinno obejmować:
 - 1) kosztorys inwestorski w wersji papierowej w 1 egz.,
 - 2) przedmiar robót w wersji papierowej 1 egz.,
 - 3) szkic mieszkania z wrysowanymi grzejnikami w wersji papierowej 1 egz.,
 - 4) kosztorys, przedmiar i szkic w wersji elektronicznej w 1 egz, (plik ATH i PDF)
 - 5) zestawienie wszystkich opracowań dla pojedynczego (danego) zlecenia w wersji elektronicznej na płycie CD – w 1 egz.,
6. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji wskazanego pustostanu,
 - 2) dobór odpowiedniego kotła gazowego, 2-funkcyjnego, kondensacyjnego z zamkniętą komorą spalania oraz sterownikiem;
 - 3) dobór odpowiedniej ilości oraz wielkości grzejników,
 - 4) ustalenie w oparciu o treść przekazanych opinii kominiarskich przedmiotu i zakresu prac niezbędnych do wykonania instalacji c.o. (m. in. zabezpieczenie, dobudowa przewodów kominowych, wykonanie instalacji, wyburzenie pieców kaflowych, prób szczelności instalacji gazowej, odbiór kominiarski, podłączenie pieca do instalacji elektrycznej, niezbędne prace naprawcze i wykończeniowe) oraz oszacowanie ich wartości.

na warunkach i zgodnie z zakresem usług do wykonania opisanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 31.12.2025 roku od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków w zależności co nastąpi wcześniej.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:
 - a) mający doświadczenie w wykonywaniu kosztorysów instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w lokalach bądź budynkach mieszkalnych lub usługowych,



- b) dysponujący co najmniej 1 osobą przewidzianą do prowadzenia prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwo gazowe.
- c) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

- 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, sporządzonego na formularzu stanowiącego nr 4 do ogłoszenia,
- 3) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 2 i 3 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

3. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena musi zawierać wszystkie koszty jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 3) cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,
- 4) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX pkt 1 ogłoszenia.
- 5) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 6) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7,



- 7) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3b – Zamówienia Publiczne (parter)

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty: **18 sierpień 2025 r. do godz. 11:00**

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem, wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- c) nie uzupełnił oferty na wezwanie,
- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- e) treść złożonej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.



2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt VII pkt 1 ppkt 2 i pkt 2, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.

2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.

3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:

1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Kliś, tel. 33 / 499 06 65, Jarosław Banasik, tel. 33/ 499 06 64

2) pod względem proceduralnym:

Dominika Niewdana, email: przetargi@zgm.eu

w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.



XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania.
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty, |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, |
| Załącznik nr 3 | - | Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, |
| Załącznik nr 4 | - | Wzór umowy, |



Zatwierdzenie ogłoszenia

Krzysztof Kwiatkowski

.....

Z-ca Dyrektora Zakładu Gospodarki

05.07.2025r.

Data



Postępowanie nr DZ_25_019_DN

załącznik nr 1

Oferta

w postępowaniu nr DZ_25_019_DN na wykonanie zamówienia

„Wykonanie kosztorysów inwestorskich na zmianę sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych z piecowego na etażowe gazowe centralne ogrzewanie w 40 lokalach mieszkalnych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko – Biała, zarządzanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	 numer REGON	 numer KRS
..... numer telefonu	 adres poczty elektronicznej	

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

..... zł brutto

sł.:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

przy cenie jednostkowej za komplet opracowania (kosztorys, przedmiar, szkic) w kwocie
..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

..... zł brutto

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....)

w terminie określonym w § 2 wzoru umowy

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców	☐
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach [*] :	☐
Podwykonawca nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS	
zlecany zakres	
Podwykonawca nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS	
zlecany zakres	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	☐

^{*} w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	☐
2) nie spełniłem (-liśmy)	☐
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	☐
nie znajduje się	☐
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług	

7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

9. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel.email:



11. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
/data/

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ_25_019_DN:

załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ_25_019_DN prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wykonanie kosztorysów inwestorskich na zmianę sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych z piecowego na etażowe gazowe centralne ogrzewanie w 40 lokalach mieszkalnych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko – Biała, zarządzanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że:

- 1) posiadam wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
 - 5) dysponuje osobą, tj., przewidzianą do prowadzenia prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwo gazowe.
- Nr uprawnień



-
- 6) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ_25_019_DN:

załącznik nr 3

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ_25_019_DN, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

Wykonanie kosztorysów inwestorskich na zmianę sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych z piecowego na etażowe gazowe centralne ogrzewanie w 40 lokalach mieszkalnych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko – Biała, zarządzanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób



zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;

- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
 - a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze;.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub bezpośrednio za pomocą administratora, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Postępowanie nr DZ_25_019_DN:

załącznik nr 4

UMOWA NR DZ_25_019_DN

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kosztorysy inwestorskie na zmianę sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych z piecowego na etażowe gazowe centralne ogrzewanie w 40 lokalach mieszkalnych, będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko – Biała, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji wskazanego/nych pustostanu/ów
 - 2) dobór odpowiedniego kotła gazowego, 2-funkcyjnego, kondensacyjnego z zamkniętą komorą spalania oraz sterownikiem;
 - 3) dobór odpowiedniej ilości oraz wielkości grzejników,
 - 4) ustalenie w oparciu o treść przekazanych opinii kominiarskich przedmiotu i zakresu prac niezbędnych do wykonania instalacji c.o. (m. in. zabezpieczenie, dobudowa przewodów kominowych, wykonanie instalacji, wyburzenie pieców kaflowych, prób szczelności instalacji gazowej, odbiór kominiarski, podłączenie pieca do instalacji elektrycznej, niezbędne prace naprawcze i wykończeniowe) oraz oszacowanie ich wartości.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2025 roku od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków w zależności co nastąpi wcześniej.



2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie do dnia 31 grudnia 2025 roku, przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
3. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy adresy pustostanów wraz z opinią kominiarską, dla których należy wykonać kosztorysy inwestorskie z przedmiarem.
4. Kosztorysy będą zlecane w kompletach od 3 do 10 sztuk, z terminem realizacji od 3 do 10 dni.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu do 14 dni od dnia otrzymania adresu wraz z opinią kominiarską.
6. Usługi objęte przedmiotem zamówienia odbywać się będą zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zlecenie stanowiące załącznik do umowy, wystawione przez uprawnionego pracownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy może być niższa niż określona w ust. 1, jednak nie więcej niż o 30%, a Wykonawca nie ma prawa do roszczeń z tytułu zmniejszenia ostatecznego wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego opracowania, które powinno obejmować:
 - 1) Kosztorys inwestorski w wersji papierowej w 1 egz.,
 - 2) przedmiar robót w wersji papierowej 1 egz.,
 - 3) szkic mieszkania z wrysowanymi grzejnikami w wersji papierowej 1 egz.,
 - 4) kosztorys, przedmiar i szkic w wersji elektronicznej w 1 egz. (plik ATH i PDF)
 - 5) zestawienie wszystkich opracowań dla pojedynczego (danego) zlecenia w wersji elektronicznej na płycie CD – w 1 egz.,

§ 3.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:
 - 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) dane podwykonawcy
 - b) zakres prac podwykonawcy
 - 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Do koordynowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:



2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
 - 1) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z kosztorysami,
 - 2) bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 2,
 - 3) przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania instalacji,
 - 4) przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania instalacji bez obniżenia ich jakości.
5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
 - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów dotyczących lokali objętych przedmiotem umowy,
 - 2) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 3) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości i budynków objętych przedmiotem umowy,

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz proponowane urządzenia powinny spełniać aktualne, wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru kosztorysów, o którym w § 6, wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno – higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
2. W związku z tym, że przedmiary będą stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na ich podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – prawo zamówień publicznych”:
 - a) technologie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg kosztorysów,



- b) niedopuszczalne jest wskazanie w kosztorysach znaków towarowych, patentów bądź wskazanie pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót,
 - c) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
 - uzasadnić konieczność użycia w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,
 - zamieścić wyrażenie „... lub równoważne ...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych,
 - d) w przypadku posłużenia się w kosztorysach normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych,
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania instalacji,
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania instalacji, bez obniżenia ich jakości,
 5. Wykonawca przyjmie w dokumentacji materiały do wykonania robót, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.),
 6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 6.

Odbiór dokumentacji

1. Strony ustalają, że miejscem odbioru kompletnych opracowań w wersji papierowej będzie Administracja Domów Mieszkalnych w Bielsku – Białej (43 – 300) przy ulicy Krasińskiego



5. Wersja elektroniczna w pliku ATH, PDF będzie dostarczona do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej (43 – 300) przy ulicy Lipnickiej 26.
2. Zamawiający zobowiązuje się potwierdzić odbiór przedmiotu zamówienia w dniu dostarczenia dokumentacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady kosztorysów.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości kosztorysów, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł (st:) brutto.
2. Wartość zamówienia uznaje się za stałą i nie podlega ona negocjacom ani zmianom.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr:
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
5. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Lipnicka 26 43-300 Bielsko-Biała

NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Lipnicka 26 43-300 Bielsko-Biała

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 6.
7. W razie zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie, Zleceniobiorcy przysługują ustawowe odsetki.
8. Zleceniodawca nie dopuszcza przelewu wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.



10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz oświadcza, że podany w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku stwierdzenia, że podany w ust. 3 rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy – w kwocie 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1
 - b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2 – w wysokości 40 % kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 2,
 - c) za zwłokę w usunięciu usterek w wykonanych kosztorysach i przedmiarach robót – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 7 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10 % określonego w § 7 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na drodze cywilno-prawnej na zasadach określonych kodeksem cywilnym.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 1 umowy płatne są w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.



§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2, w przypadku, gdy:
 - 1) w przypadku określonym w § 5 ust. 6,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
 - 4) gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 10.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.



2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca podpisania umowy.
4. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

Wykonawcy:

5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mailowej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., email:
7. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Załączniki do umowy

1. Formularz oferty
2. Zlecenie wykonania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Umowę sporządził:
data, podpis

.....
data Kierownik DZ

.....
data Radca Prawny

.....
data Główny Księgowy



Postępowanie nr DZ_25_019_DN:

załącznik nr 5

Karta gwarancji jakości

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

.....

2. Wykonawca:

.....

.....

3. Umowa:

nr DZ_25_019_DN z dnia

4. Przedmiot umowy:

Wykonanie kosztorysów inwestorskich na zmianę sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych z piecowego na etażowe gazowe centralne ogrzewanie w 40 lokalach mieszkalnych, będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko – Biała, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

5. Adres lokalu, data odbioru robót w lokalu i data końcowego protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranych robót:

.....

.....

.....

.....

.....



7. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót montażowych,
- 4) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 6, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 5 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
.....
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 7) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 8) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:



Postępowanie nr DZ_25_019_DN:

załącznik nr 6

ZLECENIE WYKONANIA KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH
I PRZEDMIARÓW ROBÓT*

1. Data wystawienia zlecenia:

2. Zgodnie z zawartą umową nr, z dnia, Zamawiający zleca a
Wykonawca przyjmuje do wykonania, z zachowaniem należytej staranności kosztorysy inwestorskie wraz z
przedmiarami robót i szkicami dla niżej wymienionych lokali mieszkalnych – pustostanów :

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin wykonania zlecenia*:

Wykonawca dostarczy kompletne opracowanie (kosztorys, przedmiar robót, szkic) dla lokali
wyszczególnionych w pkt. 2, **w terminie do dni od dnia otrzymania niniejszego zlecenia.**

4. Wartość zlecenia w kwocie: zł.

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(Data, podpis Wykonawcy)

.....

(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)