

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Data ogłoszenia: 17.04.2024 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

Nr postępowania DZ/24/010/DS

I. Nazwa przedmiotu zamówienia.

„Udostępnienie, konfiguracja i wdrożenie cyfrowej platformy za pośrednictwem której dostarczane będą świadczenia pozapłacowe oraz będą świadczone usługi kafeteryjne dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Województwo: **śląskie**

Numer NIP: **9372686990**

Numer telefonu: **33 499 06 00**

Numer faksu: **33 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/24/010/DS**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610). Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia i umowy jest udostępnienie, skonfigurowanie, wdrożenie i utrzymanie dla Zamawiającego cyfrowej platformy za pośrednictwem, której w ramach usług kafeteryjnych, realizowane będą świadczenia pozapłacowe przysługujące Pracownikom Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej zwane w dalszej części Ogłoszenia „przedmiotem zamówienia”, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.

2. Kody CPV:



92000000-: Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe; 92610000-0: Usługi świadczone przez ośrodki sportowe; 92620000-3: Usługi w zakresie sportu; 75310000-2: świadczenia społeczne;

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 31.12.2024r. lub do wyczerpania środków z ZFŚS przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zadania w zależności co nastąpi wcześniej.**
4. Wg stanu na dzień 01.04.2024r. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zatrudnia ok. 101 pracowników. Liczba pracowników, na dzień 01.04.2024r., którzy zadeklarowali chęć skorzystania z dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych usług abonamentowych wynosi 21 osób. Zamawiający zastrzega, że liczba pracowników, którzy będą korzystać z dofinansowania z ZFŚS w ramach usług objętych ofertą Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa może ulec zmianie, tj. zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Niezależnie do ilości pracowników, którzy przystąpią do Systemu kafeterijnego w poszczególnych miesiącach, Wykonawca gwarantuje w całym okresie trwania umowy utrzymanie cen zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej..
5. Usługi ofertowane przez Wykonawcę w ramach Systemu kafeterijnego będą finansowane ze środków ZFŚS, współfinansowane z ZFŚS oraz z potrąceń z wynagrodzenia pracownika Zamawiającego, który zadeklarował przystąpienie do Systemu kafeterijnego lub ze środków własnych pracownika.
6. Zamawiający zastrzega, że ilości abonamentów wskazanych w Formularzu kalkulacji ceny są ilościami szacunkowymi i służą wyłącznie do kalkulacji ceny. Liczba i rodzaj poszczególnych abonamentów będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę zrealizowanych usług w danym okresie rozliczeniowym (miesięcznym) na warunkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).**
2. Wykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca powinien umożliwić pracownikom Zamawiającego dostęp do korzystania z obiektów, o których mowa w Dziale I "Sport i rekreacja" Opisu Przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia. W celu wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien wykazać, że w ramach swojej oferty umożliwi pracownikom Zamawiającego korzystanie z co najmniej 30 obiektów na terenie Bielska-Białej.
4. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia - składane wraz z ofertą,



5. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia,
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (każdy z konsorcjantów oddzielnie). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani i przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) skład konsorcjum, który nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
 - 2) odpowiedzialność konsorcjantów - Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowaniu,
 - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.

VII. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) **Formularz kalkulacji ceny**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
 - 3) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
 - 4) **Wykazu obiektów i lokalizacji** na terenie Bielska-Białej i powiatów granicznych dostępnych w ramach oferty Wykonawcy lub inny dokument na podstawie którego możliwe jest zapoznanie się z wykazem obiektów i ich lokalizacji,
 - 5) aktualny **odpis** z właściwego rejestru / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 6) oryginał **pełnomocnictwa** osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - 7) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
2. Sposób obliczenia ceny oferty:
 - 1) cena oferty brutto zostanie wyliczona na Formularzu kalkulacji ceny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia:



- 2) cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia jak i inne koszty wynikające z zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu oraz wzorze umowy, a także obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące od dnia 01.01.2024 r. i 01.07.2024r. stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. poz. 1893);
- 4) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) Zamawiający nie przewiduje badania cen ofertowych pod kątem ceny rażąco niskiej.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

1) oferta może być złożona:

a) w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) w postaci papierowej.

2) niezależnie od formy złożenia, oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Dział Zamówień Publicznych (parter, pok. 3C)

z adnotacją: „*Postępowanie nr DZ/24/010/DS*

na „Udostępnienie, konfiguracja i wdrożenie cyfrowej platformy za pośrednictwem której dostarczane będą świadczenia pozapłatowe oraz będą świadczone usługi kafeteryjne dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

2) oferta w postaci elektronicznej (komplet plików składających się na ofertę):

adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**,

3. Termin złożenia oferty:

25.04.2024 r. do godz. 10:00



- 1) Ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
 - 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Termin związania ofertą:
30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i załączonych dokumentów.
3. Zamawiający może jednorazowo wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli Wykonawcy ich nie złożył, są one niekompletne lub zawierają błędy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - b) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub oświadczeń na wezwanie, o którym mowa w ust. 3,
 - c) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią Ogłoszenia,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt VII po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **cena brutto oferty – waga 70 % (maksymalnie 70 pkt)**. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty obliczoną na Formularzu kalkulacji ceny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70\text{pkt}$$

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium “Cena”

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium “Cena” (70 pkt)



- 2) **liczba dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie Bielska-Białej**, o których mowa w Dziale I "Sport i rekreacja" Opisu Przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia – **waga 30% (maksymalnie 30 pkt)**.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zadeklarować dowolną ilość obiektów, z tym, że nie mniejszą niż 30 i nie większą niż 40, licząc na dzień otwarcia ofert. Oferty z zadeklarowaną mniejszą liczbą dostępnych obiektów zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia, w przypadku zadeklarowania ilości większej niż 40 obiektów, Zamawiający przyjmie do oceny oferty ilość 40 obiektów.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$O = \frac{Obad}{Omax} \times 30\text{pkt}$$

O – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium "liczba dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie Bielska-Białej"

Obad – ilość dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie Bielska-Białej – zadeklarowana w ofercie badanej

Cbad – oferta z największą ilością dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie Bielska-Białej

Oferta z zadeklarowaną największą ilością dostępnych obiektów na terenie Bielska-Białej w ramach oferty Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium "liczba dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie Bielska-Białej"

- 3) Łączna liczba punktów w ramach kryteriów oceny ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_o = C + O$$

P_o – punktacja oferty (max 100 pkt)

C – liczba punktów jakie otrzymała oferta w kryterium "Cena" (max 70 pkt)

O – liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium "liczba dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie Bielska-Białej" (max 30 pkt)

6. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,



- 3) cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najkorzystniejszą ceną przekroczy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Iwona Wąsik, tel. 33 / 499 06 30; e-mail: iwasik@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, tel.: 33 / 499 0608, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.



2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz kalkulacji ceny |
| Załącznik nr 3 | | Opis przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - | Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | - | Wzór umowy |

W imieniu Zamawiającego

17.04.2024r.

.....
data

Ireneusz Kiecak

.....
*Dyrektor Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej*



Postępowanie nr DZ/24/010/DS:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

Formularz ofertowy

w postępowaniu nr DZ/24/010/DS na wykonanie zamówienia

„Udostępnienie, konfiguracja i wdrożenie cyfrowej platformy za pośrednictwem której dostarczane będą świadczenia pozapłaćcowe oraz będą świadczone usługi kafeteryjne dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

..... <i>nazwa (firma) Wykonawcy *</i>		
..... <i>adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</i>		
..... <i>adres korespondencyjny</i>		
..... <i>numer NIP</i> <i>numer REGON</i> <i>numer KRS</i>
..... <i>numer telefonu</i> <i>adres poczty elektronicznej</i>	

*** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, za cenę brutto zł, (słownie:.....) wyliczoną na podstawie Formularza kalkulacji ceny, który stanowi załącznik nr do oferty,
2. Deklaruję liczbę obiektów, o których mowa w Dziale I "Sport i rekreacja" Opisu Przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia, dostępnych dla pracowników Zamawiającego w ramach niniejszej oferty na terenie Bielska-Białej, w ilości



3. Oświadczam (-y), że:

- 1) cena oferty obejmuje wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia, wynikające z wytycznych zawartych w ogłoszeniu i załącznikach do niego.
- 2) jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe oraz odpowiednią wiedzę specjalistyczną pozwalającą na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, a osoby, którymi dysponuje posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/24/010/DS ,
- 5) zapoznałem (-liśmy) się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 6) uzyskałem (-liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 7) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

4. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank
5. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.
6. Oświadczam (-y), że jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert;**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

7. Pod groźbą odpowiedzialności karami oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

8. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

10. Załączniki do oferty:

1)

2)

3)

4)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/24/010/DS:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ/24/010/DS prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Udostępnienie, konfiguracja i wdrożenie cyfrowej platformy za pośrednictwem której dostarczane będą świadczenia pozapłatowe oraz będą świadczone usługi kafeteryjne dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2345 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835),

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/24/010/DS :

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ/24/010/DS, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Udostępnienie, konfiguracja i wdrożenie cyfrowej platformy za pośrednictwem której dostarczane będą świadczenia pozapłacowe oraz będą świadczone usługi kafeteryjne dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej ręką /lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

^{*} **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.