

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.76.2024.ZGM  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 26 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach realizacji projektu: *Rozwój mieszkalnictwa o charakterze socjalnym w celu zapewnienia tymczasowego zakwaterowania dla obywateli Ukrainy (Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 r.)***

Na podstawie art. 12 ust. 5 zdanie drugie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 poz. 103 z późn. zm.), §1 ust. 4 Uchwały Nr XLIV/1019/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia zakresu pomocy udzielanej obywatelom Ukrainy przez Miasto Bielsko-Biała w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz zarządzeniem Nr ON-0050.35.2024.ZGM Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie określenia form i trybu udzielania pomocy mieszkaniowej obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

**zarządzam**

§ 1. 1. Przeprowadzenie w dniach od 01 lutego 2024 r. do 08 marca 2024 r. naboru wniosków w ramach projektu: *Rozwój mieszkalnictwa o charakterze socjalnym w celu zapewnienia tymczasowego zakwaterowania dla obywateli Ukrainy (Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 r.)*.

2. W celu przeprowadzenia naboru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego zarządzenia powołuję Zespół ds. przeprowadzenia naboru i oceny wniosków o udzielenie wsparcia mieszkaniowego obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa w następującym składzie:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) Ewa Swatek            | - Przewodnicząca Zespołu, Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej;          |
| 2) Agnieszka Moron       | - Zastępca Przewodniczącej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej; |
| 3) Marta Michalik        | - Członek Zespołu, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,                        |
| 4) Kamila Pawłowska      | - Członek Zespołu, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,                        |
| 5) Małgorzata Machłowska | - Członek Zespołu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.                      |

§ 2. 1. Nabór, o którym mowa w § 1, przeprowadzony zostanie w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewni Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia naboru nie zostaną wynajęte wszystkie lokale, ogłoszony zostanie nabór uzupełniający. Jeżeli dwa nabory uzupełniające nie doprowadzą do wynajęcia wszystkich lokali Prezydent może przeznaczyć niewynajęte lokale na realizację zadań wynikających z Uchwały Nr XXV/624/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bielska-Białej” z zastrzeżeniem wymagań wynikających z umowy UDA-RPSL.10.02.05-24-00A8/22-00 z Województwem Śląskim jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 r.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Zespołu, o którym mowa w §1 ust. 2 oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.76.2024.ZGM

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 26 stycznia 2024 r.

## **Regulamin przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie wsparcia mieszkaniowego obywatelom Ukrainy oraz zawierania z nimi umów najmu na czas oznaczony.**

### **Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ZGM – należy przez to rozumieć Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć obywatela Ukrainy, o którym mowa w §1 ust. 1 zarządzenia wskazanego w pkt 4 niniejszego paragrafu,
- 3) wykazie lokali - należy przez to rozumieć listę 16 lokali, które zostały wymienione i opisane w załączniku nr 1 do zarządzenia, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu,
- 4) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Nr ON-0050.35.2024.ZGM Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie określenia form i trybu udzielania pomocy mieszkaniowej obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 5) zarządzeniu ws. naboru - należy przez to rozumieć zarządzenie Prezydenta Miasta wprowadzające niniejszy Regulamin,
- 6) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. oceny wniosków o udzielenie wsparcia mieszkaniowego obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.

§ 2. 1. Nabór wniosków ogłoszony przez Prezydenta Miasta przeprowadza Zespół.

2. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, który reprezentuje go na zewnątrz.

### **Nabór**

§ 3. 1. Nabór będzie prowadzony w terminie od 1 lutego 2024 r. do 8 marca 2024 r. W tych dniach wnioskodawcy mogą składać wnioski o najem lokali wymienionych w wykazie lokali, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski należy składać w siedzibie ZGM przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej (Biuro Obsługi Interesanta) lub przesłać na wskazany adres drogą pocztową (liczy się data wpływu do ZGM).

§ 4. 1. Każdy wpływający wniosek zamieszcza się w wykazie wniosków, nadając mu kolejny numer wniosku oraz wpisując dane dotyczące wnioskodawcy oraz datę i godzinę złożenia wniosku. Złożenie wniosku bezpośrednio w siedzibie ZGM wymaga wydania składającemu wniosek pisemnego potwierdzenia złożenia wniosku, zawierającego informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Wnioski niespełniające kryteriów wskazanych w §1 ust. 1 oraz §2 ust. 2 zarządzenia, niekompletne, a także te które wpłyną do ZGM przed lub po upływie wyznaczonego terminu, choćby zostały nadane w placówce pocztowej w okresie trwania wyznaczonego terminu naboru, nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków podlegających rozpatrzeniu w oparciu o okoliczności określone w § 2 ust. 3 zarządzenia, szeregując rozpatrzone wnioski na dany lokal według liczby uzyskanych punktów (od najwyższej do najniższej). W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku (pierwszeństwo ma wniosek złożony wcześniej).

2. Zespół w ramach prowadzonych czynności może występować do podmiotów publicznych i prywatnych w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku, a także wzywać wnioskodawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień jak również może dokonać wizji w miejscu ich pobytu.

3. Po dokonaniu oceny wniosków Zespół sporządza protokół z naboru. Protokół zawiera w szczególności liczbę wszystkich złożonych wniosków na dany lokal, liczbę wniosków nierozpatrywanych z uwagi na niezłożenie w terminie, niespełnianie kryteriów lub niekompletność oraz liczbę wniosków rozpatrywanych z wyszczególnieniem na odrębnym wykazie tych, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i będą kwalifikowały się do zawarcia umowy najmu danego lokalu. Protokół zawiera także informację o lokalach na najem których nie wpłynął żaden wniosek.

4. Podpisany przez Przewodniczącego Zespołu protokół przekazuje się do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

5. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta protokołu z naboru Zespół niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wykaz wniosków zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu podając nr wniosku oraz liczbę punktów.

### **Zawieranie umów najmu**

§ 6. 1. ZGM, na podstawie zatwierzonego protokołu z naboru, przygotowuje umowy najmu i przekazuje lokale do dyspozycji uprawnionych gospodarstw domowych.

2. W przypadku lokalu, na najem którego nie wpłynął żaden wniosek, ZGM jest uprawniony do złożenia propozycji jego najmu wnioskodawcy, który złożył wniosek na inny lokal z ogłoszenia o naborze i spełnił kryteria określone w zarządzeniu, ale z uwagi na uzyskaną liczbę punktów nie uzyskał uprawnienia do najmu lokalu, na który wnioskował (w przypadku kilku takich wnioskodawców pierwszeństwo ma ten, który uzyskał najwyższą liczbę punktów).

3. W przypadku niezawarcia umowy najmu na dany lokal z wnioskodawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów ZGM podejmuje działania zgodnie z poniższą kolejnością:

1) proponuje zawarcie umowy najmu wnioskodawcy, który znajduje się na kolejnej pozycji na najem tego lokalu;

2) jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy najmu danego lokalu z osobą, o której mowa w pkt 1) nin. ustępu, albo jeżeli nie będzie takiej osoby, ZGM może zaproponować najem tego lokalu wnioskodawcy, który złożył wniosek na inny lokal z ogłoszenia o naborze i spełnił kryteria określone w zarządzeniu, ale z uwagi na uzyskaną liczbę punktów nie uzyskał uprawnienia do najmu lokalu, na który wnioskował (w przypadku kilku takich wnioskodawców pierwszeństwo ma ten, który uzyskał najwyższą liczbę punktów).

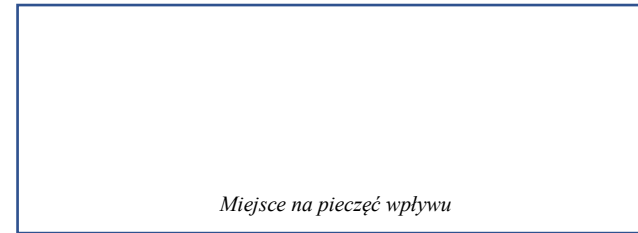
4. Wynajęcie lokalu na zasadach określonych w ust. 2 i 3 nin. paragrafu może nastąpić przy zachowaniu norm powierzchniowych przewidzianych dla danego lokalu (minimalna i maksymalna liczba osób, które mogą zamieszkać w lokalu została wskazana w wykazie lokali, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia).

5. W razie niewynajęcia lokali na zasadach wskazanych w ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu ogłasza się nabór uzupełniający z zastrzeżeniem §3 zarządzenia ws. naboru.

Nr wniosku .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres pobytu).....  
(nr telefonu)

Miejsce na pieczęć wpływu

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 26**  
**43-300 Bielsko-Biała**

**UWAGA!** Jeżeli wniosek składa wspólnie więcej niż 1 wnioskodawca (1 gospodarstwo domowe) powyżej należy wpisać pierwszego z nich, który będzie wskazany jako osoba do kontaktu w imieniu wszystkich wnioskodawców a w tabeli poniżej należy wskazać każdego z wnioskodawców wraz z członkami jego gospodarstwa domowego.

**WNIOSEK**

**o najem mieszkania na czas oznaczony w ramach realizacji projektu : Rozwój mieszkalnictwa o charakterze socjalnym w celu zapewnienia tymczasowego zakwaterowania dla obywateli Ukrainy (Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020)**

Wnoszę o wynajem mieszkania wymienionego w wykazie lokali w poz. .... dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Wnioskodawca/ Członek gosp. domowego	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	PESEL	Stan cywilny	Aktualny UKR T/N	Karta Polaka T/N	Seria i Nr dokumentu tożsamości	Data przybycia do Polski
1			Wnioskodawca							
2										
3										

4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

**I. Informacje dotyczące wnioskodawcy (załączyć dokumenty potwierdzające)**

1. Na terenie Polski wnioskodawca przebywa:

- a)  sam;
- b)  z 1 dzieckiem do 18 r.ż.;
- c)  z..... dzieci do 18 r.ż.;
- d)  z innymi osobami: .....

2. Wnioskodawca i osoby objęte wnioskiem osiągają dochód w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku):

.....

**II. Miejsce pobytu w Polsce i sposób korzystania z niego (załączyć dokumenty potwierdzające np. umowa najmu, zaświadczenie):**

1. Gdzie wnioskodawca aktualnie przebywa/zamieszkuje? :

- a)  miejsce zbiorowego zakwaterowania:
  - w ośrodku readaptacyjnym;
  - w ośrodku interwencji kryzysowej;
  - w noclegowni lub schronisku dla osób bezdomnych;
  - w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży
  - w placówce zakwaterowania dla uchodźców w tym dedykowanej dla obywateli Ukrainy
- b)  inne, jakie ?  
.....;
- c)  przebywanie w pomieszczeniach niebędących lokalami mieszkalnymi,

2. Sposób korzystania z miejsca przybywania (dot. tylko miejsc zbiorowego zakwaterowania):

- Zaświadczenie/opinia jednostki prowadzącej miejsce zbiorowego zakwaterowania

**III. Sytuacja zdrowotna wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca lub osoba ujęta we wniosku jest osobą niepełnosprawną lub niezdolną do pracy:

- tak                       - nie

2. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające występowanie niepełnosprawności lub niezdolności do pracy wnioskodawcy lub osoby ujętej we wniosku:

- a).....
- b) .....
- c).....

**IV. Zatrudnienie i zawód wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca po przybyciu na teren Rzeczypospolitej Polskiej wykonywał pracę zarobkową /jest zatrudniony na podstawie umowy:

- a) ..... od ..... do .....
- b) ..... od ..... do .....
- c) ..... od ..... do .....
- d) ..... od ..... do .....

2. Łączny okres zatrudnienia wnioskodawcy od momentu przyjazdu do Rzeczypospolitej Polskiej wynosi....., co wynika z załączonych dokumentów:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

3. Wnioskodawca wykonuje zawód z zakresu:

- a)  transportu,
- b)  oświaty
- c)  zawodów medycznych, tj. ....
- d)  wsparcia społecznego/pomocy społecznej
- e)  nie dotyczy

Co potwierdza następującymi dokumentami (zaświadczenie od pracodawcy):

- .....
- .....
- .....

**V. Wolontariat**

Wnioskodawca po przybyciu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmował działania jako wolontariusz na rzecz:

.....

Opis realizowanych zadań:

.....  
.....

Co potwierdzają następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....

**VI. Uzasadnienie wniosku**

(wypełnia wnioskodawca – należy opisać swoją sytuację, np. czy aktualne miejsce pobytu ma miejsce u osoby prywatnej czy zapewnia je Miasto lub inna organizacja, czy jest to najem czy użyczenie etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 kk) potwierdzam/y/ wiarygodność przedstawionych w niniejszym wniosku danych i informacji.**

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem. (jeżeli jest kilku wnioskodawców wniosek powinien podpisać każdy z nich)

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy



**VIII. Pouczenie**

Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego informowania ZGM o zmianach danych zawartych we wniosku;

**Do wniosku dołączam następujące załączniki:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

**IX. Uwagi przyjmującego wniosek:**

.....  
.....  
.....

Data, podpis: .....

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
.....  
(dokładny adres)

### DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za okres .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko .....  
- wnioskodawca 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
10. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa ..... 

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły: <sup>1), 2)</sup>

Lp.	Miejsce pracy/ organ wypłacający świadczenie	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł za pełne 3 miesiące kalendarzowe poprzedzające złożenie wniosku
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi: .....zł.

to jest miesięcznie: ..... zł

Do deklaracji dołączam dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody tj.:

- zaświadczenie o dochodzie wystawione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do nin. deklaracji;
- oświadczenie o dochodzie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. deklaracji;
- oświadczenie o dochodzie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do nin. deklaracji
- oświadczenie o pobieraniu świadczeń pomocowych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do nin. deklaracji;
- decyzje organu emerytalno-rentowego;
- inny dokument: .....

**Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

(podpis składającego deklarację)

**Za dochód uważa się wszelkie otrzymywane wpływy pieniężne (z wynagrodzenia za pracę, prowadzonej działalności gospodarczej, świadczeń z MOPS, świadczeń z ZUS, alimentów, stypendiów etc.) pomniejszone o ewentualne podatki, koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.**

Objaśnienia:

- 1 ) Podać liczbę porządkową wg wykazu osób zamieszczonego przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

.....  
(miejsowość, data wystawienia)

.....  
(Pieczęć firmy)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW**

Zaświadczam, że Pani/Pan.....

Nr PESEL.....

Zamieszkały/a.....

Jest zatrudniony/a.....

( nazwa i adres zakładu pracy)

Na podstawie.....w okresie.....

(podać rodzaj umowy) (trzy pełne miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku)

Stanowisko: .....

Opis wykonywanej pracy:

.....  
.....

Uzyskał dochody :

1. Przychód .....

2. Koszty uzyskania przychodu .....

3. Należny podatek dochodowy od osób fizycznych .....

(zaliczka na podatek)

4. Składki na ubezpieczenie społeczne .....

(niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów)

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne .....

6. Dochód uzyskany .....

pkt 1 - (pkt 2+pkt 3+pkt 4+pkt 5)

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia



**Pouczenie**

Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bielsko-Biała, dnia.....

.....  
podpis

Zgodnie z art. 3 pkt.1 litera a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - dochód oznacza to przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30 b, 30c, 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

**WZÓR OŚWIADCZENIA-RYCZAŁT**

o uzyskiwanych dochodach w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku

.....  
imię, nazwisko, adres**Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne:** ryczałt od przychodów ewidencjonowanych\* karta podatkowa\*\*

Miesiąc	PRZYCHÓD*	STAWKA PODATKU (%)*	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁACONEGO PODATKU**	DOCHÓD
Suma				

Zgodnie z art. 3 ust. 6 ustawy z dn. 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1335) w przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

**·Przychody należy ujmować osobno za każdy miesiąc (nie narastająco).**

Ponadto oświadczam, że:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bielsko-Biała, dnia.....

.....

podpis

Zgodnie z art. 3 pkt.1 litera b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.



OŚWIADCZENIE O POBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCOWYCH

Oświadczam, że ja osobiście lub członkowie mojej rodziny, z którymi wspólnie staram się o pomoc mieszkaniową, korzystamy aktualnie lub korzystaliśmy w ciągu 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z następujących świadczeń pomocowych:

- a) z MOPS - .....  
.....  
.....
- b) z ZUS - .....
- c) inne - .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przedkładam decyzje..... szt

OŚWIADCZENIE

1. Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mojej osoby dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przez mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych oraz Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
2. Przyjmuję również do wiadomości, iż w przypadku konieczności wykorzystania na moją korzyść zaświadczeń wydanych przez odpowiednie organy lub instytucje, a nie dotyczących mojej osoby, zobowiązany(a) jestem do dostarczenia wraz z zaświadczeniem pisemnej zgody na przetwarzanie danych, osoby której te dane dotyczą.
3. Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:
  - 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora, działający w imieniu i na rzecz Miasta Bielska-Białej. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem tel.: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora.
  - 3) moje dane będą przetwarzane w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Miasta Bielska-Białej; Zakład Gospodarki Mieszkaniowej realizuje zadania Miasta Bielska-Białej w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
  - 4) moje dane mogą być udostępnione innym podmiotom, tj. jednostkom organizacyjnym Gminy (m.in. Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej), jednostkom administracji rządowej i samorządowej, sądom i organom ścigania (policja, prokuratura), wspólnotom mieszkaniowym,
  - 5) moje dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego następującego po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, moje dane osobowe nie będą także przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie,
  - 6) posiadam prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (w sytuacjach określonych w art.17 ust.1 RODO z zastrzeżeniem art.17 ust. 3 RODO) lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 7) posiadam prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji kiedy uznam, że moje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

Imię i nazwisko

Data i podpis

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii

Ponieważ dobrowolnie podajecie Państwo dane osobowe szczególnych kategorii<sup>1</sup> (dotyczące stanu zdrowia), które chronione są specjalnie, musimy prosić Panią / Pana o udzielenie odrębnej, wyraźnej zgody na ich przetwarzanie.

Wobec powyższego prosimy o wyraźne potwierdzenie, że wyraża Pani / Pan zgodę na przetwarzanie przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w/w danych, które zostały przekazane we wniosku, w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Miasta Bielska- Białej, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola:

NIE WYRAŻAM ZGODY

TAK, WYRAŻAM ZGODĘ

Imię i nazwisko

Data i podpis

---

<sup>1</sup> dane szczególnych kategorii to zgodnie z art. 9 RODO, dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.