



Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Data ogłoszenia: **05.12.2023 r.**

Numer sprawy: **DZ/23/034/JK**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**”. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 29.12.2023 r.**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. Tryb postępowania

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835);
 - 2) spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia w następującym zakresie:



Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy urządzeń drukujących/skanujących (np. drukarki, skanery, kserokopiarki) o wartości nie niższej niż 30 000,00 zł brutto każda.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz dostaw, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

IV. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) **Formularz oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 2) **Formularz kalkulacji ceny**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 3) **Wykaz dostaw**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
 - 4) **Specyfikację techniczną urządzeń/kartę produktu itp.** – w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego.

Wykonawca wskazuje w treści Formularza cenowego producenta, model/typ oferowanych urządzeń w taki sposób, aby umożliwić jednoznaczną identyfikację rodzaju, modelu i konfiguracji oferowanego sprzętu. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inne produkty, niż modele wzorcowe wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, **zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą specyfikacji technicznych / kart produktu lub podania w ofercie adresu strony internetowej na której znajdują się specyfikacje techniczne / karty produktu oferowanych urządzeń – w celu dokonania przez Zamawiającego oceny, czy oferowane urządzenia spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

- 5) **Pełnomocnictwo** osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Cena oferty:
 - 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt urządzeń, materiałów eksploatacyjnych oraz ich dostarczenia i zainstalowania w siedzibie Zamawiającego,



- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowiąc będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VI pkt 1 ogłoszenia.

V. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty – oferta powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

08.12.2023 r. do godz. 12:00

- 1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego;
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

14 dni od upływu terminu składania ofert

VI. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3-5 lub złożone dokumenty lub oświadczenia zawierają błędy,



Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia. Formularz oferty i formularz cenowy nie podlegają uzupełnieniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia o którym mowa w ust. 2,
 - 2) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych
 - 3) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - 5) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - 6) złożył ofertę częściową,
 - 7) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - 8) zaoferował rażąco niską cenę.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.



VIII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Sebastian Kieczka, tel. 33 4990 699, e-mail: skieczka@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Joanna Kolaszyńska, tel.: 33 4757 724, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

IX. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO.

X. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie <https://www.zgm.eu>

XI. Załączniki.

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | - | Formularz kalkulacji ceny |
| Załącznik nr 4 | - | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 5 | - | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | - | Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO |

W imieniu Zamawiającego
Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ/23/034/JK - załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu nr DZ/23/034/JK na wykonanie zamówienia pn.

„Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

I. Dane Wykonawcy

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP numer REGON numer KRS
..... numer telefonu adres poczty elektronicznej	

II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
.....zł	...%złzł
Cena brutto słownie zł:.....			

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

2. Oświadczam, że:

- 1) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/23/034/JK,
- 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia, w tym koszt urządzeń, materiałów eksploatacyjnych oraz ich dostarczenia i instalacji w siedzibie Zamawiającego,
- 3) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 4) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 5) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer

.....

.....
prowadzony przez bank

- 7) oświadczam, że rachunek bankowy wskazany w pkt 6 do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.
- 8) oświadczam, że jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. 14 dni od upływu terminu składania ofert;
- 9) oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/247/2018

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

3. Oświadczam, że posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenia, które pozwala na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).
5. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

6. Załączniki:

1)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ/23/034/JK - załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej:

- 1) Urządzenie fotokopiujące i do druku (kolorowe A3) Konica Minolta bizhub C550i wraz z opcjami dodatkowymi lub równoważne – 2 szt.

Minimalne wymagane parametry techniczne, które muszą spełniać urządzenia równoważne:

Lp.	Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
1	Format oryginału / kopii	A6 - A3
2	Prędkość druku/kopiiowania	55/55 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
3	Prędkość druku/kopiiowania	27/27 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
4	Prędkość druku w trybie dwustronnym	55/55 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
5	Prędkość skanowania	Do 240 oryginałów A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi w trybie dwustronnym
6	Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
7	Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
8	Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 3,6 sek., kolorowej maks. 4,5 sek.
9	Czas nagrzewania	22 sekund od momentu włączenia urządzenia
10	Kopiiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
11	Pojemność dysku twardego	250 GB
12	Pamięć systemowa	4 GB
13	Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
14	Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS
15	Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 10-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
16	Dupleks	W standardzie
17	Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 300 arkuszy
18	Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
19	Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m2
20	Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m ² . 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

21	Dodatkowe kasety	Kaseta o łącznej pojemności do 2500 arkuszy A4 o gramaturze 52-256g/m ²
22	Dodatkowy finisz	Wewnętrzny ze zszywaczem do 49 arkuszy
23	Dodatkowy czytnik kart RFID	Umożliwiający autoryzacją do urządzenia za pomocą kart w standardzie UNIQUE 125 kHz
24	Funkcja druku sieciowego	Drukowanie pełno kolorowe
25	Funkcja druku sieciowego Druk mobilny	a) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/1000BaseT
		b) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
		c) AirPrint/ Mopria
26	Funkcja skanowania sieciowego	Skaner kolorowy
27	Funkcja skanowania sieciowego Wydajność sekcji obrazowania	a) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, URL
		b) Typy plików: DOC (min. 500 skanów/miesiąc), CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
		c) Druk czarny do 140000/600000 stron (bęben/wywoływacz) CMY do 100000/600000 stron (bęben/wywoływacz)
28	Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 28000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 26000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
29	Przetwarzanie dokumentów - OCR	Urządzenie musi być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Smart Scan 2.0 i umożliwiać dodanie do panelu operatora urządzenia funkcji umożliwiających przetwarzanie dokumentów OCR przy użyciu tego oprogramowania.
30	Funkcje ECO	Panel dotykowy nie podświetla się w trakcie drukowania z trybu uśpienia; skanowanie dokumentów bez rozgrzewania drukarki; automatyczna analiza czasu pracy i regulacja czasu uśpienia
31	Obciążenie miesięczne	Zalecane 30 000 stron , maks. 150 000 stron
32	Gwarancja	Gwarancja minimum 36 miesięcy. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta fabrycznie nowe
33	Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.

Postępowanie nr DZ/23/034/JK:

Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 11/28

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 2) Urządzenie fotokopiujące i do druku (kolorowe A4) Konica Minolta bizhub C4050i wraz z opcjami dodatkowymi lub równoważne – 1 szt.

Minimalne wymagane parametry techniczne, które muszą spełniać urządzenia równoważne:

Lp.	Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
1	Format oryginału / kopii	A6 – A4
2	Prędkość druku/kopiowania	40/40 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
3	Prędkość druku w trybie dwustronnym	40/40 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
4	Prędkość skanowania	90 (mono) /90 (kolor) obrazów/min w trybie dwustronnym
5	Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
6	Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi ; 1200 x 1200 dpi
7	Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5 sekund , kolorowej maks. 6 sekund
8	Czas przygotowania do pracy	nie więcej niż 15 sekund
9	Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
10	Usuwanie pustych stron	Podczas kopiowania dokumentów mieszanych w trybie jednostronnym i dwustronnym
11	Pojemność dysku twardego	250 GB
12	Pamięć systemowa	5 GB
13	Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
14	Język opisu strony	PCL6, PCL5 c, PostScript3, XPS
15	Panel operatora	Wielodotkowy, kolorowy, min. 10-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
16	Dupleks	W standardzie
17	Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 80 arkuszy
18	Kasety na papier	1 x 500 arkuszy A6-A4
19	Dodatkowy czytnik kart RFID	Umożliwiający autoryzacją do urządzenia za pomocą kart w standardzie UNIQUE 125 kHz
20	Zszywanie	Tak
21	Funkcja druku sieciowego	d) Drukowanie pełno kolorowe e) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10/100/1000 BaseT Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n f) Obsługa Active Directory , pełna kompatybilność z Windows 10 i Windows Server 2019
22	Druk mobilny	AirPrint/ Mopria, mobilne uwierzytelnianie i parowanie , możliwość bezpośredniego drukowania z urządzenia mobilnego
23	Funkcja skanowania sieciowego	d) Skaner kolorowy z możliwością podglądu skanów w czasie rzeczywistym e) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, URL f) Typy plików: JPEG, TIFF, PDF; DOC, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, XPS, Kompaktowy XPS ; Opcja: przeszukiwany PDF/DOCX/PPTX/XLSX g) automatyczne usuwanie pustych stron podczas skanowania

Postępowanie nr DZ/23/034/JK:

Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 12/28

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

		dokumentów mieszanych w trybie jednostronnym i dwustronnym
24	Fax kolorowy	Standard Super G3, rozdzielczość 600x600, IP-Fax – wysyłanie faksów przez sieć pomiędzy urządzeniami MFP firmy Konica Minolta znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego – Konica Minolta bizhub: C558, 558e, 554e ; PC-Fax
25	Interfejs WWW urządzenia	możliwość zarządzania urządzeniem przez przeglądarkę www
26	Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 13000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 9000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Toner oryginalne producenta.
27	Przetwarzanie dokumentów - OCR	Urządzenie musi być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Smart Scan 2.0 i umożliwiać dodanie do panelu operatora urządzenia funkcji umożliwiających przetwarzanie dokumentów OCR przy użyciu tego oprogramowania.
28	Gwarancja	Gwarancja minimum 24 miesiące. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta fabrycznie nowe
29	Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu
Nr DZ/23/034/JK – załącznik nr 3

Wykonawca:	
Nazwa (firma)	
Adres	
NIP	

FORMULARZ kalkulacji ceny

Lp	Nazwa	Producent/model/typ oferowanego urządzenia	Liczba szt.	cena jednostkowa netto (zł)	wartość netto (zł) (kol. 4 × kol. 5)	stawka VAT %	wartość VAT (zł) (kol. 6 × kol. 7)	wartość brutto (zł) (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Urządzenie fotokopiujące i do druku (kolorowe A3) wraz z opcjami dodatkowymi		2					
2	Urządzenie fotokopiujące i do druku (kolorowe A4) wraz z opcjami dodatkowymi		1					
RAZEM						X		

.....
Miejsce i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Postępowanie nr DZ/23/034/JK:

Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 14/28

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ/23/034/JK - załącznik nr 4

Wykaz dostaw

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w postępowaniu nr DZ/23/034/JK na wykonanie zadania

„Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot dostawy (krótki opis)	Wartość dostawy brutto	Czas realizacji dostawy (data rozpoczęcia i zakończenia)

.....
Miejsce i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy



Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ/23/034/JK - załącznik nr 5

UMOWA NR DZ/23/034/JK

- wzór umowy -

zawarta w Bielsku-Białej w dniu r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą 3 szt. kserokopiarek dla Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy „urządzeniem” lub zamiennie „przedmiotem umowy” w ilości i o parametrach technicznych zgodnych z wymogami zawartymi w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik do umowy (*załącznik do ogłoszenia*).
2. Dostarczone urządzenia muszą być gotowe do pracy i posiadać oryginalne tonery wyprodukowane przez producenta urządzenia.
3. Wykonawca po sprawdzeniu urządzeń przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1, dokona jego pierwszego uruchomienia z zachowaniem warunków gwarancji producenta oraz przeprowadzi szkolenie z obsługi dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
4. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji 2023) i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji. Zainstalowane w urządzeniach materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2023 r., nieregenerowane.
5. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane przez Producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacji zarówno producenta jak i modelu produktu.
6. Wszystkie parametry wymienione w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz niniejszej umowie należy traktować jako minimalne.



7. Dostarczone urządzenia winny być wysokiej jakości, zgodnie z parametrami Zamawiającego, umową, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz winno posiadać wymagane certyfikaty i atesty.

§ 2.

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Okres realizacji przedmiotu umowy **do 29 grudnia 2023 r.** od dnia podpisania umowy.
2. W ramach dostawy Wykonawca przetransportuje i dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego, dokona rozładunku i wniesienia urządzeń, instalacji oraz pierwszego uruchomienia w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Przed dostawą Wykonawca ustali z pracownikiem upoważnionym z ramienia Zamawiającego szczegóły dotyczące miejsca dostawy i instalacji urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia na własny koszt i ryzyko. Dotyczy to również załadunku oraz rozładunku urządzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu, rozładunku i załadunku.
4. Dostawa będzie miała miejsce w dzień roboczy w godzinach od 7:30 do 14:30.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) *dane podwykonawcy*
 - b) *zakres prac podwykonawcy*
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie.
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.



§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy jest:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych poszczególnymi zleceniami.
5. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych usług przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia usług.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór urządzeń nastąpi po sprawdzeniu ich stanu technicznego przez przedstawiciela upoważnionego z ramienia Zamawiającego, zainstalowaniu, próbnym uruchomieniu i przeszkoleniu przez pracowników Wykonawcy personelu Zamawiającego – w uzgodnionym przez obie strony terminie.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisanym przez obie strony protokołem odbioru technicznego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, nazwę i opis przedmiotu umowy, stan techniczny urządzenia, potwierdzenie zgodności dostarczonego urządzenia z parametrami zawartymi w szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia, kompletności dostarczonych wraz z urządzeniem dokumentów, uwagi Zamawiającego (jeśli występują) oraz podpisy przedstawicieli obu stron.
3. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisany przez obie strony umowy protokół techniczny bez usterek i uwag. Data podpisania protokołu bez uwag będzie traktowana jako data wykonania przedmiotu umowy.
4. Podpisany, bez uwag, protokół odbioru technicznego urządzenia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.



5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia pełną dokumentację techniczną urządzenia wraz z Instrukcją obsługi oraz gwarancją w języku polskim.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia od daty bezusterkowego odbioru urządzeń. W przypadku wad jakościowych Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty w terminie 7 dni roboczych od chwili powiadomienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru technicznego bez uwag.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące ewentualnie wykrytych wad w dostarczonym urządzeniu w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zgłoszone wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie powierzy usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Warunki udzielonej gwarancji określa Karta Gwarancji stanowiąca załącznik do umowy.
5. Do gwarancji określonej u ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dokonać rozszerzeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli rekomendował wadę przed upływem tego terminu.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszelkie koszty dostawy i uruchomienia urządzenia oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto, plus należny podatek VAT wg. stawki % w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto (słownie:), zgodnie z „*Formularzem ofertowym*” stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.

5. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także numer niniejszej umowy: DZ/23/034/JK oraz tytuł w brzmieniu „Zakup i dostawa kserokopiarki kolorowej A3 dla ZGM w Bielsku-Białej”.
6. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca przedkłada dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 8.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane usługi Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.



9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad urządzenia za każdy dzień w stosunku do uprawnień wynikających z gwarancji określonych w § 6 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,
 - 2) przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z dowolnej należności Wykonawcy. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 2;
7. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
9. Kary pieniężne o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.



10. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na drodze cywilno-prawnej na zasadach określonych kodeksem cywilnym.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 8 ust. 3, w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
 - 3) gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 10.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.



§ 11.

Klauzula poufności

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca podpisania umowy.
4. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

Wykonawcy:

5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 4 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 4, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., email:
7. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.



8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Karta gwarancji

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



*Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ/23/034/JK - załącznik nr 2 do wzoru umowy*

**Karta gwarancji
jakości dostarczonych urządzeń**

sporządzona w dniu

Do umowy nr DZ/23/034/JK zawartej w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Dostawca

zwany „Gwarantem”

udziela dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, zwanego dalej „ZGM” gwarancji na dostarczone urządzenia w postaci:

...

będących przedmiotem umowy na czas **określony w umowie**.

Data protokołu odbioru urządzeń.....

1. Gwarant oświadcza, że urządzenia objęte gwarancją zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie czego Dostawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, atesty itp.

2. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwych urządzeń (towaru) na pełnowartościowy w przypadku ujawnienia wszelkich wad i usterek jakościowych lub ujawnionych wad w zastosowanych materiałach, w sprzedanym przez swoją firmę.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w ciągu 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.

4. Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczej gwarancji wyłącznie na podstawie złożonej oferty i umowy. Gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań.

5. Dostawca zobowiązany jest przyjąć powiadomienie o wadliwym sprzęcie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w następujący sposób:

- pocztą elektroniczną na adres:

z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie.

6. W przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo.

7. Gwarant nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu objętego niniejszą gwarancją lub przestępstwa.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Dostawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:

.....



Ogłoszenie o zamówieniu

nr DZ/23/034/JK - załącznik nr 5

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**

**w postępowaniu nr DZ/23/034/JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa 3 szt. kserokopiarek dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
 - a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.