



Bielsko-Biała, dn. 21 grudzień 2023 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

### II. Zamawiający.

Nazwa:

***Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.***

Adres:

***ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko – Biała,***

Województwo:

***śląskie,***

Numer NIP:

***9372686990,***

Numer telefonu:

***33 / 499 06 00***

Numer faksu:

***33 / 499 06 11***

Adres strony internetowej:

***[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)***

### III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/23/029/DN**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

### IV. Tryb postępowania.

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*

## V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko Białą zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej (szczegółowy wykaz dźwigów stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia), na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.:
  - 1) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, zgodnie z wymogami technicznymi gwarantującymi bezpieczne i sprawne eksploataowanie dźwigu osobowego hydraulicznego,
  - 2) prowadzenie konserwacji dźwigu w zakresie i sposobie ustalonym instrukcją oraz przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych DT – DE – 91/Wp-1-4 oraz zgodnie z normą PN – EN’ 13015:2001 (E) – „Konserwacja dźwigów i schodów i ruchomych”,
  - 3) prowadzenie napraw bieżących, wymianę lub naprawę wadliwych lub zużytych elementów nieobjętych czynnościami konserwacyjnymi, a wynikających z ich naturalnego zużycia w normalnym czasie eksploatacyjnym ( m.in.: koła, części zespołu napędowego, suwaki, cewki, styki, przyciski, rolki. itp),
  - 4) wykonanie w imieniu Zamawiającego w odpowiednim terminie, zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego wraz z przeprowadzeniem rocznego odbioru dźwigu z udziałem UDT,
  - 5) wykonanie odpłatnego pomiaru ochronnego dźwigu dla badań UTB, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a) pkt. 2 lit. a) oraz § 9 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 listopada 2018r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 6) naprawy spowodowane dewastacją, zniszczeniem dźwigu lub jego podzespołów, Wykonawca będzie wykonywać po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia wykonania naprawy. Prace te będą rozliczane odrębnie na podstawie osobnego zlecenia.
  - 7) wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres usług wskazanych powyżej oraz o usterkach kwalifikujących dźwig do naprawy głównej (modernizacji).
  - 8) wykonanie przeglądów dźwigów polegających na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności:
    - a) stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
    - b) działania urządzeń zabezpieczających,
    - c) stanu ciągnięć nośnych, i ich mocowań,
    - d) działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizujących i oświetleniowych.
4. Wykaz ilości przystanków dla poszczególnych dźwigów osobowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia.



5. Zamawiający zastrzega, że ilości i rodzaje przeglądów przewidzianych do wykonania mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, przy czym:
  - a) zmiany mogą wynikać z przejęcia przez Zamawiającego nowych nieruchomości w zarządzanie, przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy,
  - b) zmniejszenie lub zwiększenie ilości i rodzajów przeglądów przewidzianych do wykonania będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danej instalacji lub nieruchomości.
6. Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia były wykonywane, w razie potrzeby, również w niedziele i święta bez dodatkowych opłat.
7. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac, z zachowaniem wszelkich przepisów bhp.
8. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty, dokonanie wizji budynków objętych zamówieniem, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w rozdziale XI ust. 3 pkt 1

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a także znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca powinien posiadać:
  - 1 osobę posiadającą aktualne uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do dokonywania konserwacji i modernizacji lub wytwarzania urządzeń transportu bliskiego tj. dźwigów osobowych, szpitalnych, towarowych itp., elektrycznych lub hydraulicznych
  - 1 osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne ( E ) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno- pomiarowym.
  - 1 osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne ( D ) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru, w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno- pomiarowym.

wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia, zgodnie z przepisami o eksploatacji elektrycznych dźwigów pionowych: DT – DE – 91/WP 1-4,
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 24 miesiące.



## VII. Oferta.

### 1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

- 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) szczegółowy formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 4) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia,
- 5) kserokopię uprawnień osób wskazanych w załączniku nr. 6 do Ogłoszenia.
- 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 8) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

*Jeżeli z dokumentu o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy.*

W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy.

### 2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) każdy z członków indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3 i 5 - 7. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

### 3. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień rozdziału IX ust. 1 Ogłoszenia.



## VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

### 1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

### 2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej( w zamkniętej i opisanej kopercie):

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**  
**pokój nr 3b – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w postaci elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),

### 3. Termin złożenia oferty:

**29.12.2023r. do godz. 14:00**

Ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

### 4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy.

### 2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o których mowa w pkt 2.
- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- e) złożył ofertę o treści niezgodnej z zamówieniem;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie zawierającej dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 – 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu



5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

#### **X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Wiesław Szuflat , tel. 33 / 499 06 69; e-mail: [wszuflad@zgm.eu](mailto:wszuflad@zgm.eu),
  - 2) pod względem proceduralnym:

Dominika Niewdana, tel: 33 / 499 06 33, e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 9 do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu). w zakładce postępowania;



- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).

### **XIV. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,  
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,  
Załącznik nr 4 – Wykaz dźwigów osobowych i urządzeń,  
Załącznik nr 5 – Wykaz ilości przystanków dla poszczególnych dźwigów,  
Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,  
Załącznik nr 7 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,  
Załącznik nr 8 – Wzór umowy,  
Załącznik nr 9 – Wzór Gwarancji

Zatwierdzenie ogłoszenia

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki  
Mieszkaniowej

---

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należytym stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu

str. 7/32



Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

## OFERTA

w postępowaniu nr DZ/23/029/DN na wykonanie zamówienia

**„Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.”**

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	..... numer REGON	..... numer KRS
..... numer telefonu	..... adres poczty elektronicznej	

**\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: ..... % i .....%, łączna kwota podatku VAT:

.....zł

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu





(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....  
.....

..... zł brutto

sł.: .....

w terminach określonych w § 2 wzoru umowy

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *	<input type="checkbox"/>
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach:	<input type="checkbox"/>
Podwykonawca	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	
.....	
.....	
Podwykonawca	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	
.....	
.....	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	

\* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza



4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer .....

prowadzony przez bank .....

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	

7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej

9. Oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

10. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

11. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel. ....

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należytym stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu



e-mail: .....

12. Załączniki do oferty wymagane w zaproszeniu , tj. :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
*/data/*

.....  
*/podpis Wykonawcy/*



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

---

*Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 2*

## **Formularz cenowy**

**>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<**

---

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu

str. 12/32



Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

## Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ/23/029/DN prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

## Wykaz dźwigów osobowych i urządzeń objętych zamówieniem

1. Dźwig osobowy o udźwigu 1200 kg w budynku mieszkalnym przy ul. Relaksowej 16,
2. Dźwig osobowy o udźwigu 900 kg w budynku użytkowym przy ul. Lipnickiej 26,
3. Dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku użytkowym przy Pl. Opatrzności Bożej 18,
4. Dźwig osobowy o udźwigu 1275 kg w budynku użytkowym przy ul. Komorowickiej 23,
5. Dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku użytkowym przy ul. Krasieńskiego 30,
6. Dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku użytkowym przy ul. Górskiej 133,
7. Dźwig towarowo- osobowy o udźwigu 2000 kg w budynku użytkowym przy ul. Partyzantów 98,
8. Dźwig osobowy o udźwigu 300 kg w budynku mieszkalnym przy ul. Cieszyńskiej 31A,
9. Urządzenie – platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 300 kg w budynku użytkowym przy ul. Powstańców Śląskich 8,
10. Urządzenie – platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 225 kg w budynku mieszkalnym przy ul. Towarzystwa Szkoły Ludowej 15/1,
11. Urządzenie – platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 225 kg w budynku mieszkalnym przy ul. Jana Kochanowskiego 1a,
12. Urządzenie – platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 225 kg w budynku mieszkalnym przy ul. Jana Kochanowskiego 5a,



Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

### Wykaz ilości przystanków dla poszczególnych dźwigów

Lp.	Adres	Ilość przystanków
1.	dźwig osobowy w budynku przy ul. Relaksowej 16	6
2.	dźwig osobowy w budynku przy ul. Lipnickiej 26	5
3.	dźwig osobowy w budynku przy pl. Opatrzności Bożej 18	3
4.	dźwig osobowy w budynku przy ul. Komorowickiej 23	6
5.	dźwig osobowy w budynku przy ul. Krasieńskiego 30	5
6.	dźwig osobowy w budynku przy ul. Górskiej 133	3
7.	dźwig towarowo-osobowy w budynku przy ul. Partyzantów 98	5
8.	dźwig osobowy o udźwigu 300 kg w budynku przy ul. Cieszyńskiej 31A	3



Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 6

## Wykaz osób

składany w postępowaniu nr DZ/23/029/DN prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego  
na wykonanie zadania

*„Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób  
Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-  
Białej.”*

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie		Zakres wykonywanych czynności
		Rodzaj i numer uprawnień	Staż pracy w zawodzie	
1	2	3	4	5

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała,  
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu





### Informacja Zamawiającego

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ/23/029/DN, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

***„Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.”***

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: [sekretariat@zgm.eu](mailto:sekretariat@zgm.eu). Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@zgm.eu](mailto:iod@zgm.eu). Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 8

## UMOWA NR DZ/23/029/DN

### - W Z Ó R -

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje usługę w ramach utrzymania w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej. Wykaz dźwigów i urządzeń objętych umową stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.:
  - 1) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, zgodnie z wymogami technicznymi gwarantującymi bezpieczne i sprawne eksploataowanie dźwigu osobowego hydraulicznego,
  - 2) prowadzenie konserwacji dźwigu w zakresie i sposobie ustalonym instrukcją oraz przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych DT – DE – 91/Wp-1-4 oraz zgodnie z normą PN – EN’ 13015:2001 (E) – „Konserwacja dźwigów i schodów i ruchomych”,
  - 3) prowadzenie napraw bieżących, wymianę lub naprawę wadliwych lub zużytych elementów nieobjętych czynnościami konserwacyjnymi, a wynikających z ich naturalnego zużycia w normalnym czasie eksploatacyjnym ( m.in.: koła, części zespołu napędowego, suwaki, cewki, styki, przyciski, rolki. itp.),
  - 4) wykonanie w imieniu Zamawiającego w odpowiednim terminie, zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego wraz z przeprowadzeniem rocznego odbioru dźwigu z udziałem UDT,

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu

- 5) wykonanie odpłatnego pomiaru ochronnego dźwigu dla badań UTB, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a) pkt. 2 lit. a) oraz § 9 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 listopada 2018r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2176 z późn. zm.),
  - 6) naprawy spowodowane dewastacją, zniszczeniem dźwigu lub jego podzespołów, Wykonawca będzie wykonywać po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia wykonania naprawy. Prace te będą rozliczane odrębnie na podstawie osobnego zlecenia.
  - 7) Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres usług wskazanych powyżej oraz o usterkach kwalifikujących dźwig do naprawy głównej (modernizacji).
  - 8) Wykonanie przeglądów dźwigów polegających na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności:
    - a) stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
    - b) działania urządzeń zabezpieczających,
    - c) stanu ciągnięć nośnych, i ich mocowań,
    - d) działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizujących i oświetleniowych.
3. Wykaz ilości przystanków dla poszczególnych dźwigów, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości i rodzaje przeglądów przewidzianych do wykonania mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, przy czym:
- a) zmiany mogą wynikać z przejęcia przez Zamawiającego nowych nieruchomości w zarządzanie, przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy, oddania do użytku nowych instalacji gazowych lub likwidacji dotychczasowych instalacji w nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego,
  - b) zmiany ilości i rodzajów przeglądów przewidzianych do wykonania będą wprowadzane poprzez stosowne korekty w załącznikach do umowy,
  - c) zmniejszenie lub zwiększenie ilości i rodzajów przeglądów przewidzianych do wykonania będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danej instalacji lub nieruchomości.
5. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac, z zachowaniem wszelkich przepisów bhp.
6. Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia były wykonywane, w razie potrzeby, również w niedziele i święta bez dodatkowych opłat.



## § 2.

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r., z zastrzeżeniem, iż ostatnia faktura winna być przedłożona do dnia 17.12.2024r.
2. Wykonywanie czynności konserwacyjno – naprawczych odnotowane będzie na bieżąco i odebrane na podstawie protokołu podpisanego przez wyznaczoną osobę ze strony Zamawiającego. Protokół odbioru, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 3.

### Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru ....., tel. ...., e’mail ..... Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu innej osoby na czas nieobecności wymienionego inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania prac dodatkowych.
3. Wykonawca ustanawia osobę do bieżących kontaktów w ramach prawidłowej realizacji umowy: ....., tel. ...., e’mail .....

## § 4.

### Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji urządzeń Transportu Bliskiego, usuwania na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu UTB zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcją konserwacji dźwigów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania urządzeń dźwigowych w ciągłym ruchu z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych.
3. Postój o którym mowa w § 4 pkt. 2 nie może trwać dłużej niż 6 godzin.
4. Wykonawca będzie prowadził pogotowie telefoniczne – 24h/dobę pod numerem telefonu ....., adres email .....Czas reakcji do 1 godziny od zgłoszenia.
5. Naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem dźwigów lub jego podzespołów oraz wymiana podzespołów nie objętych zakresem prac w § 1 ust. 2 pkt. 3 względnie polegająca na modernizacji dźwigu bądź jego podzespołów Wykonawca będzie wykonywać po



otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia wykonania naprawy/modernizacji. Prace te będą rozliczane odrębnie na dodatkowe zlecenie.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres usług objętych niniejszą umową, oraz usterkach kwalifikujących UTB do naprawy głównej (modernizacji).

## § 5.

### Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności wynikającej z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

## § 6.

### Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
  - a) *dane podwykonawcy* .....
  - b) *zakres prac podwykonawcy* .....
- 2) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
- 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 6) Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w pkt 1 lit. b),



- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

## § 7.

### Wynagrodzenie i rozliczenie prac

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... % w kwocie i .....%, w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł brutto (sł.: .....), z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 i § 11, z uwzględnieniem cen jednostkowych z załączonego przez Wykonawcę do oferty „Formularza cenowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionego protokołu odbioru usługi.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy ..... prowadzony przez bank ..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „***zastosowano mechanizm podzielonej płatności***”.

4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktur winien dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.

5. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*

*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*

*NIP 9372686990*

*i doręczy odbiorcy*

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*

*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy: *DZ/23/029/DN*.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane usługi Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z wyłączeniem pkt 7.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
10. Za niepełne miesiące obowiązywania umowy rozliczenie wynagrodzenia, będzie rozliczane proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

## § 8.

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na usługi wykonane w tym użyte materiały i urządzenia na podstawie niniejszej umowy, **na okres 24 miesięcy**, liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego zleconych usług - prac.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie usługi i prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, a w przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki nie dadzą się usunąć, do zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 3 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
6. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona poprzez udzielenie rękojmi na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
7. W dacie końcowego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawi pisemny dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

---

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należytym stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu



8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady także po terminach określonych w ust. 1 i 6 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
9. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady określonych w ust. 1 i 6 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 9.**

### **Odbiory prac**

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanej usługi w terminie do 3 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonych protokołów.
2. W przypadku wad protokołów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę bez zwracania przekazanych protokołów wyznaczając termin na usunięcie wad w wykonaniu usługi. Nie zwalnia to Wykonawcy od dotrzymania terminu wykonania usługi.
3. W przypadku upływu terminu wykonania usługi w czasie sprawdzania przekazanych protokołów przez Zamawiającego, termin ten zostaje przesunięty o ilość dni, które upłynęły od daty ich przekazania do dnia otrzymania pisma o stwierdzonych usterkach.
4. Pismo o stwierdzonych wadach protokołów zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres podany w § 3 ust. 3. Termin otrzymania pisma to termin wysłania go pocztą elektroniczną.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

## § 11.

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - 2) zostało wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust 1.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
  - 1) siłą wyższą – zgodnie z § 12.

---

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu



- 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nieleżących po ich stronie, niebędących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyciężone.

## § 12.

### Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

## § 13.

### Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisę Ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 100 000,00 zł**.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest opłacona polisa nr ....., seria:....., wydana przez ubezpieczyciela: .....
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 100 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.

## § 14.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym

Zamawiającego: .....



Wykonawcy: .....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e – mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e – mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 15.

### Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Wykaz dźwigów osobowych i urządzeń,,
- Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji ,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Umowę sporządził: .....

*data, podpis*

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ogłoszenie o zamówieniu



.....  
*data*

.....  
*Kierownik DZ*

.....  
*data*

.....  
*Radca Prawny*

.....  
*data*

.....  
*Główny Księgowy*



Postępowanie nr DZ/23/029/DN:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 9

### „Dokument Gwarancyjny” \*

- sporządzona w dniu .....\*
1. Zamawiający .....
2. Wykonawca .....
- .....
3. Umowa (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: obiekt / usługi objęte kartą gwarancyjną  
.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji, np.:
- ilość dźwigów/ urządzeń: .....\*
- rodzaj dźwigów i urządzeń: .....\*
- inne .....\*
- (\*zaznaczyć właściwe)
6. Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....

#### 7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. (zaznaczyć właściwe),
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych usług,
- 3) Okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla wszystkich usług objętych umową, za wyjątkiem urządzeń i materiałów, na które ich producenci udzielili gwarancji – wg gwarancji producenta Kserokopie dokumentów gwarancyjnych



oraz instrukcji eksploatacji urządzeń zostały przekazane Zamawiającemu wraz z niniejszą kartą gwarancyjną,

4) Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot umowy nr ....., zawartej dnia .....

5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad ujawnionych po odbiorze, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub wadach, w sposób określony w pkt. 6. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub ustereki nie dadzą się usunąć, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.

6) wady i/lub ustereki będą zgłaszane Wykonawcy drogą elektroniczną:

a) pocztą elektroniczną pod adres .....

z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,

7) Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) Jeśli usterka i/lub wada uniemożliwiają zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie urządzenia – natychmiast,

b) w pozostałych przypadkach, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zawiadomienia lub w innym uzgodnionym w protokole terminie, spisany przy udziale obu stron,

c) usunięcie usterek i/lub wad powinno być stwierdzone protokolarnie,

d) po upływie terminów określonych w pkt. a i b zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie usterek i/lub wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,

8) w przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady danego urządzenia czy artykułu, lub wykonania wadliwej części usług na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania usług lub usunięcia wad,

9) w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać,

10) nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

b) normalnego zużycia urządzenia lub jego części,

---

Postępowanie nr DZ/23/029/DN:

Utrzymanie w należytym stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

ogłoszenie o zamówieniu

str. 31/32



- c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania dźwigów w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
- 11) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanego w dniu odbioru protokołu oraz dokumentacji gwarancyjnej,
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad,
- 13) Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych usług,
- 14) Strony ustalają na podstawie art. 558 § 1 k.c., rozszerzenie okresu rękojmi na przedmiot umowy, który to okres nie upłynie wcześniej niż z dniem upływu gwarancji, o której mowa w pkt. 3. Okres rękojmi rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 15) Do gwarancji jakości i rękojmi za wady zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: .....

.....  
.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel (-ele) Zamawiającego: .....

.....

Bielsko-Biała, dnia: .....