

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

*Bielsko-Biała, dn. 25.10.2023 r.*

**OGŁOSZENIE**

**O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE DOSTAWY**

**I. Przedmiot postępowania.**

Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej

**II. Zamawiający.**

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

**III. Numer postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/23/027/DS** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

**IV. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1610). Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).

**V. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem elementów małej architektury w obrębie podwórka budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej, zwanego dalej

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

„przedmiotem zamówienia”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia i Karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 7 do ogłoszenia.

2. Rodzaj i ilość poszczególnych elementów stalowych został określony w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
4. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, na warunkach określonych w Karcie gwarancji jakości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.
5. Wykonawca zastosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu utrzymania miejsca dostaw w czystości.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie oraz winni dysponować potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).
4. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
  - 1) dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 1 i 2, Wykonawca przedłoży **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia - składane wraz z ofertą,
  - 2) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia - składane wraz z ofertą,

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

## VII. Oferta.

### 1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

- 1) **Formularz oferty**, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) **Formularz cenowy**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4) odpis z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.
- 6) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 4 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

### 2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest **ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia**, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu produktów objętych zamówieniem oraz koszty transportu, wniesienia, montażu oraz wymagany przez Zamawiającego 36-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady,
- 2) cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a także wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące od dnia 01.07.2023 r. stawki minimalnego wynagrodzenia za

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. poz. 1952).

- 4) cena oferty nie podlega żadnym negocjacom,
- 5) Wykonawca powinien w cenie oferty uwzględnić w szczególności:
  - a) koszty, które mogą się pojawić jako naturalny technologicznie, bezpośredni lub uboczny skutek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - b) koszty organizacji placu robót, jego utrzymywania i ochrony oraz jego zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych przez cały czas trwania dostaw i robót montażowych,
  - c) koszty związane z ruchem pojazdów przekraczających ograniczenia ustalone przez zarządcę drogi,
- 6) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX pkt 1 ogłoszenia.
- 7) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę,
- 8) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 9,
- 9) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

### VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

#### 1. Forma oferty:

Postępowanie nr DZ/23/027/DS:

Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 4/42

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowisko Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 1) ofertę składa się w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odrębnie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
2. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną** przysyłając komplet plików składających się na ofertę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)
3. **Termin złożenia oferty:**

**02.11.2023 r. do godz. 11:30**

- 1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego na adres wskazany w ust. 2;
  - 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
  - 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. **Termin związania ofertą:**

**30 dni** od upływu terminu składania ofert

### **IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i załączonych dokumentów oraz/lub jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów brakujących, niekompletnych lub zawierających błędy.
3. Odrzucenie oferty:
  - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
    - a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
    - b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
    - c) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ust 2.

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
  - e) treść złożonej oferty jest niezgodna z zamówieniem,
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto**.
  5. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
  6. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

### X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

### XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:  
Ewa Pelka, tel. 33 / 499 0668; e-mail: *epelka@zgm.eu*,
  - 2) pod względem proceduralnym:  
Dorota Czerska-Sokołowska, tel: 33 / 499 06 08, e-mail: *przetargi@zgm.eu*,

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### **XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO.

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).

### **XIV. Załączniki.**

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty,
Załącznik nr 2	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia,
Załącznik nr 5	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,

Postępowanie nr DZ/23/027/DS:

Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 7/42

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Załącznik nr 6	-	Wzór umowy,
Załącznik nr 7	-	Karta gwarancji jakości.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej





**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu nr DZ/23/027/DS:

- załącznik nr 1

**Oferta**

w postępowaniu nr DZ/23/027/DS na wykonanie zamówienia

**„Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej”**

..... ..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	..... numer REGON	..... numer KRS
..... numer telefonu	..... adres poczty elektronicznej	

**\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty**

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

## 1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto oferty [zł]	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT [zł]	Cena brutto oferty [zł]
.....	..... %	.....	.....
Cena brutto słownie: .....			

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....

zgodnie z ceną wyliczoną w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

## 2. Oświadczam (-y), że:

- 1) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/23/027/DS.,
- 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia, w szczególności koszty zakupu produktów objętych zamówieniem oraz koszty transportu, wniesienia, montażu oraz wymagany przez Zamawiającego 36-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady,
- 3) jestem (-śmy) zdolny (-i) do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z wytycznych zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) posiadam (-my) odpowiednie doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia oraz odpowiednią wiedzę specjalistyczną pozwalającą na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, a osoby, którymi dysponuje posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) zapoznałem (-liśmy) się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 7) uzyskałem (-liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 8) akceptuję (-my) wzór umowy i zobowiązuję (-emy) się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy i Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.,
- 9) jestem (-śmy) związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizuję (-emy) bez udziału podwykonawców	<input type="checkbox"/>
2) zlecę (-imy) podwykonawcom w następujących zakresach *:	<input type="checkbox"/>
<b>Nazwa podwykonawcy</b> <i>Adres, NIP, REGON, KRS</i>	<b>Zakres zadań podwykonawcy / dostawcy</b>

\* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
<p>obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu</p>	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer .....
- .....  
prowadzony przez bank .....

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, oraz znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
8. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....tel. ....e-mail: .....

9. Załączniki do oferty wymagane w, tj. :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu nr DZ/23/027/DS:  
- załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

w postępowaniu nr DZ/23/027/DS, na wykonanie zamówienia  
***Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej***

Nazwa Wykonawcy			
Adres			
adres e-mail:		nr telefonu	
NIP		REGON	

Lp	Nazwa asortymentu	jm	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	Cena netto [zł] [kol.4 x kol.5]
1	2	3	4	5	6
1	ławka z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem dł. 2,00 m	szt.	1		
2	ławka z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem dł. 1,4 m	szt.	1		
3	siedzisko z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem	szt.	4		
4	donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,5 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m	szt.	4		
5	donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,0 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m	szt.	10		
6	donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 0,7 m x szer. 0,7 m x wys. 0,7 m	szt.	1		

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

7	donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,2 m x szer. 0,4 m x wys. 0,7 m	szt.	1		
8	donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 0,5 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m	szt.	2		
9	stylizowany kosz na odpady stałe	szt.	2		
10	stylizowany stojak na rowery przystosowany do zapięcia 5 rowerów	szt.	1		
11	<b>Razem cena netto oferty (suma poz. 1-10)</b>				
12	<b>Kwota podatku VAT wg stawki ..... %</b>				
13	<b>Cena brutto oferty (suma poz 11 i 12)</b>				

*\*W przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną zwolnienia*

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu nr DZ/23/027/DS:

- załącznik nr 3

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dostawa i montaż elementów małej architektury w obrębie podwórka budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej.**

**Realizacja zamówienia w ramach projektu „Nowe życie w starych-nowych budynkach. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych - etap II”**

### 1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem elementów małej architektury w obrębie podwórka budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej.

Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności:

- 1) zabezpieczenie miejsca dostawy i montażu,
- 2) dostawa oraz wniesienie elementów małej architektury,
- 3) ustawienie wraz z montażem elementów małej architektury w miejscach oznaczonych na załączonym do niniejszego OPZ rzucie podwórka lub wskazanych przez Zamawiającego,
- 4) dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, opracowanych w języku polskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie koniecznych prac przygotowawczych, zabezpieczających, demontażowych oraz prac naprawczych (w sytuacji jakichkolwiek uszkodzeń, bądź zniszczeń w budynku lub jego otoczenia, wynikłych w związku lub przy wykonywaniu niniejszego zamówienia), a także uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

Ilekcć w dokumentacji postępowania jest mowa o **Zamawiającym** należy przez to rozumieć **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, 43-300 Bielsko-Biała.

### 2. Wykaz rzeczowy przedmiotu zamówienia :

- 1) ławka z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem dł. 2,00 m – 1 szt
- 2) ławka z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem dł. 1,4 m – 1 szt
- 3) siedzisko z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem – 4 szt.
- 4) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,5 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m – 4 szt.

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 5) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,0 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m – 10 szt.
- 6) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 0,7 m x szer. 0,7 m x wys. 0,7 m – 1 szt.
- 7) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,2 m x szer. 0,4 m x wys. 0,7 m – 1 szt.
- 8) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 0,5 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m – 2 szt.
- 9) stylizowany kosz na odpady stałe – 2 szt.
- 10) stylizowany stojak na rowery przystosowany do zapięcia 5 rowerów – 1 szt.

### 3. Termin realizacji.

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.**

### 4. Materiały:

- 1) Wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (*dalej „OPZ”*) materiały są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczane elementy małej architektury :
  - a) były fabrycznie nowe (nie pochodził z wystaw czy ekspozycji), kompletne i w pełni sprawne, muszą odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, muszą być wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich,
  - b) były dopuszczone do obrotu, zgodnie z przepisami o ogólnym bezpieczeństwie produktów,
  - c) spełniały wymagania obowiązujących przepisów i norm w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) Wykonawca w terminie realizacji umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych, atestów oraz certyfikatów zamontowanych elementów małej architektury, wszystkie ww. dokumenty winny być dostarczone w języku polskim.
- 4) Dostarczone elementy małej architektury składające się na przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2023 roku, nie używane przed dniem dostawy, nie pokazywane na konferencjach i imprezach targowych ani używane w podobny sposób.

### 5. Inne uwarunkowania i obowiązki Wykonawcy

- 1) jeśli w dokumentacji postępowania nie podano istotnych cech elementów małej architektury (np. wymiarów, kolorystyki, wykończenia, cech materiałowych itp.), a mają one wpływ na cenę, Wykonawca winien przed złożeniem oferty zwrócić się do Zamawiającego o doprecyzowanie opisu,
- 2) jeśli w dokumentacji postępowania nie podano cech elementów małej architektury, niemających wpływu na cenę, zostaną one uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.



**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 3) cechy elementów małej architektury, które nie zostały opisane w OPZ i nie zostały zweryfikowane przez Wykonawcę na etapie postępowania jako mające wpływ na cenę, zostaną uznane jako niemające wpływu na cenę i Wykonawca uzgodni je z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 4) W miejscu realizacji zamówienia w chwili obecnej trwają roboty wykończeniowe realizowane w ramach robót remontowych budynku, które mogą mieć wpływ na termin rozpoczęcia realizacji dostaw i montażu elementów małej architektury, możliwości dojazdu i poruszania się po przedmiotowym obiekcie. Organizację dostaw należy prowadzić w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym (Użytkownikiem) i Wykonawcą robót budowlanych.
- 5) Zamawiający w umowie wskaże Wykonawcy osoby (wraz z danymi teleadresowymi), które będą odpowiedzialne po stronie Zamawiającego za realizację umowy.
- 6) Wykonawca przed rozpoczęciem dostawy, po uzgodnieniu dróg transportowych oraz placów manewrowych z Zamawiającym, będzie odpowiedzialny za utrzymanie czystości na tym terenie. Uszkodzenia powstałe w trakcie dostawy i montażu będą w całości naprawione na własny koszt Wykonawcy w uzgodnieniu z wykonawcą robót budowlanych.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas prowadzenia dostaw i montażu, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania miejsca montażu oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących być niebezpieczne dla osób trzecich w przypadku ich dostępności.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i przeprowadzenia dostaw i montażu w sposób gwarantujący bezpieczny dostęp do obiektu.
- 9) Zamówienie należy realizować w ten sposób, aby minimalizować uciążliwości związane z prowadzeniem dostaw i montażu elementów małej architektury.
- 10) Organizację dostaw i realizację prac uciążliwych Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dostawy i montaż w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne do dochowania terminu umownego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować realizację dostaw w ten sposób, aby zachować ciągłość korzystania z ciągów komunikacyjnych i pieszych, jak również ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 i jego otoczenia. Ewentualne zmiany w organizacji komunikacji należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości miejsca dostaw, dróg dojazdowych do miejsca realizacji dostaw oraz ciągów komunikacyjnych w rejonie prowadzonych prac. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
- 14) W przypadku jakichkolwiek awarii powstałych w związku z prowadzonymi dostawami i montażem w budynku przy Rynku 32/ul. Kościelna 1 i jego otoczeniu., Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 15) Od momentu protokolarnego przejęcia miejsca dostaw i montażu do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie objętym dostawami i montażem oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
- 16) Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem dostaw i montażu lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność w uzgodnieniu z Wykonawcą robót budowlanych. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- 17) Rozpoczęcie dostaw i montażu elementów małej architektury w obrębie podwórka budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 w B-B może nastąpić dopiero po zakończeniu robót wykończeniowych na ww obiekcie. W przypadku przedłużających się robót budowlanych w obrębie podwórka, uniemożliwiających realizację dostaw i montażu elementów małej architektury w terminie umownym, termin ten zostanie przedłużony do momentu protokolarnego przekazania obiektu przez Wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu, jednak nie dłużej niż o 2 tygodnie.
- 18) Jeżeli w wyniku braku możliwości przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, w sytuacji o której mowa powyżej, konieczne będzie zmagazynowanie elementów małej architektury, Wykonawca przeprowadzi je na własny koszt i ryzyko.
- 19) Planując realizację zamówienia należy uwzględnić, w szczególności:
  - a) zminimalizowanie czasu wykonywania czynności w obiekcie,
  - b) wykonywanie prac z maksymalnym zaangażowaniem, na otwartych frontach,
  - c) zaplanować przebieg prac w ten sposób, aby czynności uciążliwe prowadzić w czasie uzgodnionym z Użytkownikiem.
- 20) Po zakończeniu prac Wykonawca odtworzy (naprawi) (jeśli wystąpią) uszkodzone, w związku z realizacją zamówienia, drogi dojazdowe i przyległe tereny.
- 21) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),

### 6. Wymagania Zamawiającego dotyczące okresu rękojmi i gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę:

- 1) rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, w tym użyte materiały i urządzenia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji,
- 2) gwarancji na dostarczone elementy małej architektury, montaż oraz użyte materiały na okres nie krótszy niż 3 lata/36 miesięcy.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

**7. Załączniki do OPZ:**

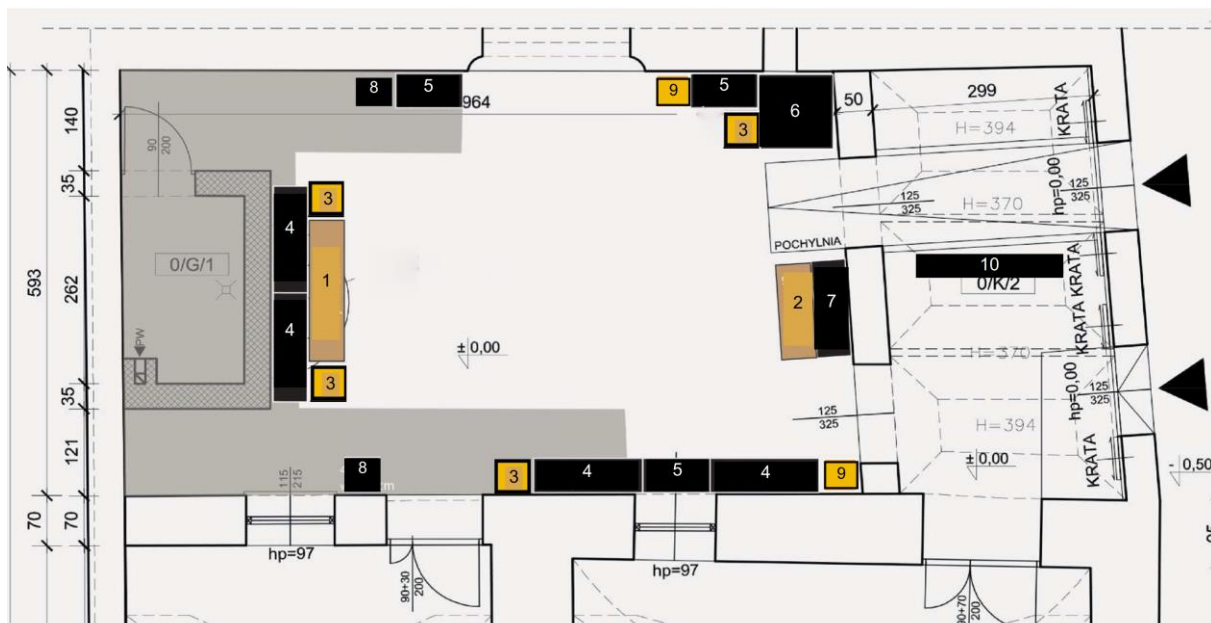
Załącznik nr 1 – Elementy małej architektury w obrębie podwórka przy budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej

**Załącznik 1**

**„Elementy małej architektury w obrębie podwórka przy budynku Rynek 32/ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej”**

UWAGA: rozmieszczenie elementów małej architektury w obrębie podwórka wg poniższego szkicu mają charakter poglądowy, ostateczne rozmieszczenie zostanie ustalone i potwierdzone z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

**SCHEMATYCZNY RZUT PODWÓRKA Z ROZMIESZCZENIEM ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY – ŁAWKI, SIEDZISKA, DONICE, KOSZE NA ŚMIECI I STOJAK NA ROWERY**



**1. ŁAWKA o długość 2,00 m oznaczona nr 1 na powyższym rzucie – 1 szt.**

ławka o wymiarach: długość 200 cm, szerokość 46 cm, wysokość 46 cm, ławka na 2-ch blokach betonowych z betonu architektonicznego w kolorze szarym, beton architektoniczny z

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

dotądkiem środka hydrofobowego impregnowany powierzchniowo, siedzisko z drewna impregnowanego malowane na kolor orzech jasny/orzech ciemny – poniżej zdjęcie poglądowe



**2. ŁAWKA o dłuę. 1,40 m oznaczona nr 2 na powyższym rzucie – 1 szt.**

ławka o wymiarach : dłuęość 140 cm, szerokość 46 cm, wysokość 46 cm, ławka na 2-ch blokach betonowych z betonu architektonicznego w kolorze szarym, beton architektoniczny z dodatkiećm środka hydrofobowego impregnowany powierzchniowo, siedzisko z drewna impregnowanego malowane na kolor orzech jasny/orzech ciemny – zdjęcie poglądowe j.w.

**3. SIEDZISKO oznaczone nr 3 na powyższym rzucie – 4 szt.**

siedzisko o wymiarach : dłuęość 46 cm, szerokość 46 cm, wysokość 46 cm, siedzisko na jednym bloku betonowym z betonu architektonicznego w kolorze szarym, beton architektoniczny z dodatkiećm środka hydrofobowego impregnowany powierzchniowo, siedzisko z drewna impregnowanego malowane na kolor orzech jasny/orzech ciemny – poniżej zdjęcie poglądowe



**4. DONICA oznaczona nr 4 na powyższym rzucie – szt. 4**

donica o wymiarach : dłuęość 150 cm, szerokość 50 cm, wysokość 50 cm, beton architektoniczny barwiony w masie w kolorze szarym, wodoszczelny i mrozooporny – poniżej zdjęcie poglądowe

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606



**5. DONICA oznaczona nr 5 na powyższym rzucie – szt. 10 (3 szt. na podwórku + 7 szt. na balkonie nad podwórkiem)**

donica o wymiarach : długość 100 cm, szerokość 50 cm, wysokość 50 cm, beton architektoniczny barwiony w masie w kolorze szarym, wodoszczelny i mrozoodporny – zdjęcie poglądowe j.w.

**6. DONICA oznaczona nr 6 na powyższym rzucie – szt. 1**

donica o wymiarach : długość 70 cm, szerokość 70 cm, wysokość 70 cm, beton architektoniczny barwiony w masie w kolorze szarym, wodoszczelny i mrozoodporny – poniżej zdjęcie poglądowe



**7. DONICA oznaczona nr 7 na powyższym rzucie – szt. 1**

donica o wymiarach : długość 120 cm, szerokość 40 cm, wysokość 70 cm, beton architektoniczny barwiony w masie w kolorze szarym, wodoszczelny i mrozoodporny – zdjęcie poglądowe j.w.

**8. DONICA oznaczona nr 8 na powyższym rzucie – szt. 2**

donica o wymiarach : długość 50 cm, szerokość 50 cm, wysokość 50 cm, beton architektoniczny barwiony w masie w kolorze szarym, wodoszczelny i mrozoodporny – zdjęcie poglądowe j.w.

**9. KOSZ NA ŚMIECI oznaczony nr 9 na powyższym rzucie – szt. 2**

stylizowany zewnętrzny kosz na śmieci z daszkiem, wymiary : wysokość kosza ok. 100 cm, średnica kosza ok. 30 cm, pojemność kosza 35-40l, wykonany z blachy ocynkowanej malowanej proszkowo w kolorze grafitowym (zabezpieczenie przez korozją i uszkodzeniami mechanicznymi), mocowanie do podłoża za pośrednictwem betonowego fundamentu lub na

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowisko Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

śrubach mocujących, wyposażenie kosza w ocynkowany wkład ułatwiający opróżnianie kosza – poniżej zdjęcie poglądowe



**10. STOJAK NA ROWERY oznaczony nr 10 na powyższym rzucie – szt. 1**

stylizowany stojak przystosowany do zapięcia pięciu rowerów, wymiary : wysokość słupka 60-65 cm, szerokość ok. 30 cm, konstrukcja stojaka ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo w kolorze grafitowym (zabezpieczenie przez korozją i uszkodzeniami mechanicznymi), mocowanie do podłoża za pośrednictwem betonowego fundamentu – poniżej zdjęcie poglądowe



**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu nr DZ/23/027/DS:

- załącznik nr 4

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w postępowaniu nr DZ/23/027/DS prowadzonym w celu udzielenia  
zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod  
adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam (-my), świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2023 po. 1497),

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu nr DZ/23/027/DS:

- załącznik nr 5

**Informacja Zamawiającego**

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ/23/027/DS, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a



**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowisko Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu nr DZ/23/027/DS:

- załącznik nr 6

**UMOWA NR DZ/23/027/DS**

**- W Z Ó R -**

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej  
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,  
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem elementów małej architektury w obrębie podwórka budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej, zwanym w dalszej części umowy „*elementami małej architektury*” lub zamiennie „*przedmiotem umowy*”, w ilości i o parametrach zgodnych z wymogami Zamawiającego zawartymi w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 1b do umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia – który stanowi załącznik nr 2 do umowy, które stanowi integralną część umowy oraz na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1a do umowy.
2. Elementy małej architektury składające się na przedmiot umowy:
  - 1) ławka z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem dł. 2,00 m – 1 szt
  - 2) ławka z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem dł. 1,4 m – 1 szt
  - 3) siedzisko z betonu architektonicznego z drewnianym siedziskiem – 4 szt.
  - 4) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,5 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m – 4 szt.
  - 5) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,0 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m – 10 szt.
  - 6) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 0,7 m x szer. 0,7 m x wys. 0,7 m – 1 szt.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 7) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 1,2 m x szer. 0,4 m x wys. 0,7 m – 1 szt.
  - 8) donica z betonu architektonicznego o wym.: dł. 0,5 m x szer. 0,5 m x wys. 0,5 m – 2 szt.
  - 9) stylizowany kosz na odpady stałe – 2 szt.
  - 10) stylizowany stojak na rowery przystosowany do zapięcia 5 rowerów – 1 szt.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie koniecznych prac przygotowawczych, zabezpieczających, demontażowych oraz prac naprawczych (w sytuacji jakichkolwiek uszkodzeń, bądź zniszczeń w budynku lub jego otoczenia, wynikłych w związku lub przy wykonywaniu niniejszego zamówienia), a także uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
4. Podstawą zawartej umowy jest oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku:
  - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
    - a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków, w zakresie ich kompetencji do władczeo ingerowania w prowadzone prace montażowe,
    - b) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie dostaw i robót montażowych,
    - c) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia,
    - d) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie dostaw i robót montażowych,
  - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie dostaw i robót montażowych.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 2.
4. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailowo z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o przewidywanym terminie dostawy i uzyska jego akceptację na wykonanie dostawy i montażu we wskazanym terminie.
6. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.
7. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony końcowym protokołem odbioru, który stanowi wyłączny dokument potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**Współpraca przy wykonywaniu umowy**

1. Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy do wzajemnej współpracy. Osobami upoważnionymi do składania, uzgadniania i realizacji zamówienia są:

1) ) ze strony Wykonawcy- .....

2) ze strony Zamawiającego – .....

W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionej osoby Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

2. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1.

**§ 4.**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, terminowo i zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowego zamówienia, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.).

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

4. W czasie realizacji dostaw i montażu Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały i odpady.
5. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów.
6. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania dostaw i robót montażowych ponosi Wykonawca.
7. Po zakończeniu dostaw i robót montażowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
8. Bez względu na to w jaki sposób realizowane są dostawy (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem na własny koszt.

### § 5.

#### Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem dostaw i robót montażowych lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych dostaw i montażu i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko. Dotyczy to również załadunku oraz rozładunku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu, rozładunku i załadunku.
4. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, którymi się posługuje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

6. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.

**§ 6.**

**Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
  - 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1213 z późn. zm),
  - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
  - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu dostaw i montażu,
  - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału do powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).

**§ 7.**

**Zmiany zakresy rzeczowego przedmiotu umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

**§ 8.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
  - a) dane podwykonawcy .....
  - b) zakres prac podwykonawcy .....
- 2) zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
- 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 6) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 1,
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

**§ 9.**

**Wynagrodzenie i rozliczenie dostaw**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o ofertę wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1a do umowy oraz Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1b do umowy, w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (sł:... ..) brutto, z zastrzeżeniem postanowień § 15.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi dostaw i montażu przedstawionemu w Opisie przedmiotu zamówienia. Zawiera ono ponadto następujące koszty: koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty związane z odbiorami dostaw i montażu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.
3. Rozliczenie wykonanych dostaw nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, podpisanego przez inspektora i Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy ..... prowadzony przez bank .....

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

5. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców, do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 9.
6. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:  
*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
NIP 9372686990*  
i doręczy odbiorcy  
*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*
7. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *DZ/23/027/DS*, adres budynku w brzmieniu „...*dostawa i montaż elementów małej architektury w obrębie podwórka budynku przy ul. Rynek 32/ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej....*” ..
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej bez konsekwencji zawartych w ust.9.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.



**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

**§ 10.**

**Faktury częściowe**

Nie przewiduj się fakturowania częściowego.

**§ 11.**

**Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr ....., seria:....., wydana przez ubezpieczyciela: .....
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 100 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

**§ 12.**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zamontowane elementy małej architektury wykonane na podstawie niniejszej umowy, na okres 36 miesięcy liczony od daty bezusterkowego protokołu odbioru, na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości” stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie dostawy oraz prace związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 7 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy, co najmniej 7-dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty usunięcia wad i usterek wykoszenia. Zwrot kosztów nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania wraz z dowodem poniesienia kosztów. Sposób i forma zgłaszania wad i/lub usterek określona jest w Karcie gwarancji jakości.
5. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy zgłoszonych wadliwych elementów, natomiast na wymienione elementy gwarancja biegnie od nowa, tj. od następnego dnia po podpisaniu protokołu z usunięcia wad lub wymiany.
6. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji odbywać się będzie według zasad określonych w art. 577 do 581 Kodeksu Cywilnego, jeżeli inaczej nie wynika z niniejszej umowy.
7. Zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji realizowane będą w miejscu wykonania dostawy. Jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosić będzie Wykonawca.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad nawet gdyby wymagało to nadmiernych kosztów.
9. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
10. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru.
11. Bieg okresu rękojmi ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 10, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
13. Żadne postanowienia niniejszej umowy nie będą interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu Cywilnego,

### § 13.

#### Odbiory

## Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

1. Po dostarczeniu elementów małej architektury oraz dokonaniu przez Wykonawcę montażu i ich ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w uzgodnionym obustronnie terminie.
2. Z chwilą dostawy i zamontowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu instrukcje obsługi i konserwacji oraz dokumentacji technicznej w języku polskim (karty gwarancji i inne jeżeli są wymagane). Dokumenty te stanowiąc będą załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego elementów małej architektury, którego dokona uprawniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym obustronnie terminie. Przedstawiciel Wykonawcy ma prawo uczestniczyć w procedurze odbioru dostaw i montażu..
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisanym przez obie strony protokołem odbioru , który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, nazwę i opis przedmiotu umowy, potwierdzenie ilości, jakości i stanu technicznego elementów metaloplastyki, potwierdzenie zgodności dostaw z parametrami zawartymi w Ofercie i Opisie przedmiotu zamówienia, kompletności dostarczonych dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy wykonany został niezgodnie z niniejszą umową i/lub dokumentacją albo, że przedmiot umowy wykazuje usterki, braki ilościowe, niezgodności i/lub inne wady w tym także, że przy wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zastosował wyroby i/lub materiały niezgodne z niniejszą umową i/lub dokumentacją albo właściwymi normami, – przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół odbioru z uwagami, w którym wymienione zostaną wszystkie wady, usterki i niezgodności w wykonaniu przedmiotu umowy oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad oraz podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niezgodności będących podstawą zastrzeżeń w terminie określonym przez osobę dokonującą odbioru ze strony Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego odbioru dostarczonych elementów małej architektury dotkniętych niezgodnością z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, wymiany na zgodne z postanowieniami Umowy oraz dostarczenia Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez pracownika odpowiedzialnego za odbiór właściwych elementów małej architektury. Wyznaczenie dodatkowego terminu na usunięcie niezgodności o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wpływa na przesunięcie terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy niezgodnego z niniejszą umową. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się go odebrać z miejsca jego dostarczenia na własny koszt.
8. Data podpisania protokołu bez usterek będzie traktowana jako data realizacji umowy.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowo Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

9. Podpisany, bez usterek, protokół odbioru dostarczonych i zamontowanych elementów metaloplastyki będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
10. Protokoły odbioru robót sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 14.

### Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w §2 ust.1,
    - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 50 % kwoty kary umownej określonej pod lit. a), za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 pkt 1.

## § 15.

### Rozwiązanie umowy

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

1. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy następujące formy wcześniejszego zakończenia umowy poprzez:
  - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach i na warunkach opisanych w ust. 2-8 niniejszego paragrafu,
  - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację dostaw i montażu i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
  - 2) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
  - 1) w terminie do 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu.
6. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonane i odebrany protokolarnie przedmiot umowy.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
  - 1) siłą wyższą - siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.
  - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone.

**§ 16.**

**Siła wyższa**

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym  
Zamawiającego: .....  
Wykonawcy: .....
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurowisko Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
- 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e'mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e'mail: .....
7. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 18.**

**Załączniki do umowy**

- Załącznik nr 1a - Formularz oferty,  
Załącznik nr 1b - Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 3 - Karta gwarancji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

**Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606**

---



**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Ogłoszenie o zamówieniu nr DZ/23/027/DS:

- załącznik nr 7

**Karta gwarancji jakości**

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający:

**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała**  
**NIP 9372686990**

2. Wykonawca:

.....

3. Umowa:

**nr DZ/23/027/DS z dnia .....**

4. Przedmiot umowy:

**Dostawa i montaż elementów małej architektury na podwórku w obrębie podwórka przy budynku pod adresem ul. Rynek 32 / ul. Kościelna 1 w Bielsku-Białej**

5. Adres budynku i data końcowego protokołu odbioru:

.....  
.....

6. Przedmiot i ocena odebranych dostaw i robót montażowych:

.....  
.....  
.....  
.....

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

7. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że dostawy i prace montażowe objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót montażowych,
- 4) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 6, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 4 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres

.....  
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,

- 7) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 8) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: .....