



Bielsko-Biała, dn. 17.02.2023 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie rozbiórki urządzeń grzewczych, na paliwo stałe, przeznaczonych do likwidacji, w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,**

Województwo: **śląskie,**

Numer NIP: **9372686990,**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00**

Numer faksu: **33 / 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/23/006/DN** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 13,60),
2. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).

V. Przedmiot zamówienia, Zakres prac, Terminy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje rozbiórkę 30 urządzeń grzewczych, na paliwo stałe, przeznaczonych do likwidacji, w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Zakres prac obejmuje:



- a) rozbiórkę 30 pieców kaflowych pokojowych i kuchennych przeznaczonych do likwidacji,
- b) wyrównanie posadzki po rozbiórce pieca,
- c) zamurowanie wlotu do przewodu kominowego wraz z uzupełnieniem ubytków w ścianie,
- d) wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki (gruzu, piasku itp.),
- e) po zakończeniu prac uporządkowanie pomieszczeń i terenu,
- f) wykonanie innych prac koniecznych do realizacji zamówienia, niezbędnych do jego wykonania z punktu widzenia obowiązujących przepisów i wymogów prawa,
- g) po wykonaniu prac, uzyskanie wszelkich wymaganych prawem protokołów.

Koszty uzyskania protokołów ponosi Wykonawca.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 30.09.2023r., lub do wyczerpania środków w zależności co nastąpi wcześniej.**
4. Termin rozpoczęcia robót w lokalach Wykonawca może rozpocząć po pisemnym uzgodnieniu terminu z najemcami lokali a w przypadku pustostanów z osobą wskazaną w pkt XI pkt 3 ppkt. 2.
5. Wykonawca dokona niezbędnych uzgodnień, odbiorów i opłat wynikających z zakresu zamówienia.
6. Wszelkie wymagane protokoły odbiorów Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu prac, celem dokonania końcowego odbioru wykonanych robót objętych zamówieniem.
7. Po zakończeniu robót, lokal mieszkalny oraz pomieszczenia, w których były prowadzone prace, a powłoki ścienne i posadzki zostały uszkodzone przez Wykonawcę, Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego,
8. Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone na czynnych obiektach, co należy uwzględnić w organizacji pracy. Wykonawca w trakcie prowadzenia robót musi bezwzględnie zapewnić dojścia do wszystkich lokali mieszkalnych znajdujących się w obrębie prowadzonych robót, jak również zapewnić dojście do nich mieszkańcom. Zabezpieczenia wykonane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać funkcjonowania lokali znajdujących się w budynku.
9. Wykonawca zastosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu utrzymania miejsca wykonywanych robót w czystości oraz ograniczające emisję pyłu w trakcie prowadzenia robót.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie oraz winni dysponować potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:
 - 1) co najmniej **3** pracownikami (w rozumieniu przepisów prawa pracy) do realizacji robót określonych w pkt V ust. 2 Ogłoszenia,



2. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).**
3. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) Weryfikacja spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia oraz **Wykazu osób**, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składanych wraz z ofertą,
 - 2) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) **ofertę**, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków oraz braku podstaw wykluczenia sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 3) **Wykaz osób**,
 - 4) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 5) **aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na **sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000,00 zł**, w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż **30 000,00 zł** i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.
 - 6) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 7) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 2 i 4 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

2. Cena oferty:



- 1) cena oferty jest **ceną ryczałtową**, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić.
- 3) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 4) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5,
- 5) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

1) oferta może być złożona:

- a. w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b. w postaci papierowej.

2) niezależnie od formy złożenia, oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3b – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [**przetargi@zgm.eu**](mailto:przetargi@zgm.eu),

3. Termin złożenia oferty:

23.02.2023 r. do godz. 12:00

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.



- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2.
 - e) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia, w szczególności z wytycznymi zawartymi w pkt V ust. 2 pkt 5 Ogłoszenia,
 - f) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - g) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt VII, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert



X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Kliś, tel. 33 / 499 0665, e-mail: kkliś@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dominika Niewdana, tel. 33 / 499 06 33, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w formularzu oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty,
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia,
Załącznik nr 3	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
Załącznik nr 4	-	Wykaz osób,
Załącznik nr 5	-	Wzór umowy,
Załącznik nr 6	-	Karta Pracy.

Zatwierdzenie ogłoszenia

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Postępowanie nr DZ/23/006/DN:

- załącznik nr 1

Oferta

w postępowaniu nr DZ/23/006/DN na wykonanie zamówienia

„Udzielenie zamówienia na wykonanie rozbiórki 30 urządzeń grzewczych, na paliwo stałe, przeznaczonych do likwidacji, w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	 numer REGON	 numer KRS
..... numer telefonu		 adres poczty elektronicznej

*** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%) [*]	Kwota podatku VAT (w zł) [*]	Cena brutto (zł)
..... zł	 %	 zł	 zł

Cena brutto słownie

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....

w tym :

przy cenie jednostkowej netto za piec pokojowy typu A- 1,c-4 lub trzon kuchenny

.....zł.



w terminach określonych w § 2 wzoru umowy

2. Oświadczam (-y), że cena brutto oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizuję (-emy) bez udziału podwykonawców	☐
2) zlecę (-imy) podwykonawcom w następujących zakresach * :	☐
Nazwa podwykonawcy <i>Adres, NIP, REGON, KRS</i>	Zakres zadań podwykonawcy / dostawcy

* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	☐
2) nie spełniłem (-liśmy)	☐
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

6. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank



7. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	☐
nie znajduje się	☐
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	
jest	☐
nie jest	☐
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

8. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy i Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

10. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) związany (-ni) ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert**

11. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

12. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. e-mail:

13. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówienie, tj. :

- 1)
- 2)
- 3)



Postępowanie nr DZ/23/006/DN:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

**składane w postępowaniu nr DZ/23/006/DN prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Udzielenie zamówienia na wykonanie rozbiórki urządzeń grzewczych, na paliwo stałe,
przeznaczonych do likwidacji, w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej.”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/23/006/DN:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**, w postępowaniu nr DZ/23/006/DN, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Rozbiórka urządzeń grzewczych, na paliwo stałe, przeznaczonych do likwidacji, w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



Postępowanie nr DZ/23/006/DN:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6

Wykaz osób

składany w postępowaniu nr **DZ/23/006/DN** prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania

**„Udzielenie zamówienia na wykonanie rozbiórki urządzeń grzewczych, na paliwo stałe,
przeznaczonych do likwidacji, w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej.”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam (-y), że dysponujemy następującymi osobami, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko <i>(wykaz osób, które zrealizują prace o których mowa w pkt V ust. 2 Ogłoszenia)</i>	podstawa dysponowania osobą <i>(np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)</i>
1		
2		
3		

.....
/ podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/23/006/DN:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 7

UMOWA NR DZ/23/006/DN

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty obejmujące wykonanie rozbiórki urządzeń grzewczych, na paliwo stałe przeznaczonych do likwidacji w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej.
2. **Zakres robót podstawowych:**
 - 1) rozbiórkę ok 30 pieców kaflowych pokojowych i kuchennych przeznaczonych do likwidacji,
 - 2) wyrównanie posadzki po rozbiórce pieca,
 - 3) wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki (gruzu, piasku itp.),
 - 4) po zakończeniu prac uporządkowanie pomieszczeń i terenu,
 - 5) wykonanie innych prac koniecznych do realizacji zamówienia, niezbędnych do jego wykonania z punktu widzenia obowiązujących przepisów i wymogów prawa,
 - 6) po wykonaniu prac, uzyskanie wszelkich wymaganych prawem protokołów.

Koszty uzyskania protokołów ponosi Wykonawca.

3. Do zakresu robót objętych umową wchodzi również czynności i roboty towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót budowlanych z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP oraz PPoż.



8. Po zakończeniu robót w lokalach mieszkalnych oraz pomieszczeniach, w których były prowadzone roboty a powłoki ścienne i posadzki uszkodzone przez wykonawcę, Wykonawca przywrócić je do stanu pierwotnego.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **do 30.09.2023r, lub do wyczerpania kwoty określającej wartość umowy, w zależności co nastąpi wcześniej .**
2. W przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie do dnia 30.09.2023r., przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz odszkodowania z tego tytułu.
3. Termin rozpoczęcia robót w lokalach Wykonawca może rozpocząć po pisemnym uzgodnieniu terminu z najemcami lokali, a w przypadku pustostanów z osobą wskazaną w § 3 ust. 1 umowy.
4. O terminie rozpoczęcia prac Wykonawca powiadomi pracownika Zamawiającego, od którego otrzymał zlecenie, nie później niż na trzy dni przed dniem rozpoczęcia robót.
5. Jeżeli przedmiot umowy będzie wykonywany w lokalach zamieszkałych, Wykonawca dokona rozbiórki pieca wraz z robotami towarzyszącymi w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych.
6. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku:
 - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - c) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót,
 - d) problemów z dostępem do lokalu z powodów leżących po stronie najemcy, w szczególności takich jak nieobecność, utrudniony kontakt, odmowa udostępnienia lokalu, odmowa wymiany pieca, po pisemnym udokumentowaniu, jednej bądź kilku przyczyn.
 - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót.
7. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 3.
8. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
9. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.



§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru (tel.).
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron,.
3. Wykonawca ustanawia osobę do nadzorowania prac (tel.).

§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, terminowo i zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1213 z późn. zm.)oraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 699 z późn. zm.).
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany na terenie nieruchomości zamieszkałych, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) roboty w lokalach zamieszkałych mogą być prowadzone wyłącznie w terminach uzgodnionych pisemnie z najemcami lokali. Kserokopie uzgodnień Wykonawca będzie zobowiązany przekazać do Administracji Domów Mieszkalnych,
 - 2) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla mieszkańców tych budynków oraz osób trzecich,
 - 3) przed rozpoczęciem prac powodujących zapylenie, Wykonawca wykona odpowiednie zabezpieczenia pomieszczeń narażonych na zanieczyszczenie, oraz odpowiednio zabezpieczy okna i drzwi,
 - 4) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,



- 5) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie utrudniającym mieszkańcom korzystanie z nieruchomości, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
- 6) W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane pokryje Wykonawca robót.
- 7) Wykonawca powiadomi z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, mieszkańców oraz najemców lokali objętych przedmiotem zamówienia o rozpoczęciu prac wewnątrz budynku, poprzez wywieszenie w budynku stosownego ogłoszenia,
- 8) Wykonawca w trakcie prowadzenia robót musi bezwzględnie zapewnić dojścia do wszystkich lokali znajdujących się w obrębie prowadzonych robót, jak również zabezpieczyć i zapewnić przejścia po klatce schodowej i korytarzach dla mieszkańców. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane pokryje Wykonawca robót.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren na którym prowadzone są roboty w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały i odpady.
6. Wykonawca dokona niezbędnych uzgodnień, odbiorów i opłat wynikających z zakresu zamówienia.
7. Wykonawca zapewnia zorganizowanie zaplecza robót.
8. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów.
9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować lokal, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru robót, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
10. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Od momentu rozpoczęcia robót do ich zakończenia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w lokalach lub budynkach oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

Zmiany zakresy rzeczowego przedmiotu umowy

Zamawiający nie przewiduje zwiększenia ani zmniejszenia wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) dane podwykonawcy
 - b) zakres prac podwykonawcy
 - 2) zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
 - 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
 - 6) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 2,
 - 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.



§ 8.

Wynagrodzenie i rozliczenie robót

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o ofertę wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie zł, czyli łącznie zł (sł:...) brutto,

przy cenie jednostkowej netto za piec pokojowy typu A- 1,c-4 lub trzon kuchenny

.....zł.

z zastrzeżeniem postanowień § 15.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w, opisie przedmiotu zamówienia. Zawiera ono ponadto następujące koszty: koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
3. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót, podpisanych przez inspektora i Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „***zastosowano mechanizm podzielonej płatności***”.

5. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur częściowych i faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół częściowego odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 9.
6. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała –Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990



i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

7. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *DZ/23/006/DN*, adres lokalu w brzmieniu „...lokale przy ul. w Bielsku-Białej...”, a w przypadku faktury częściowej i końcowej, także oznaczenie „*Faktura częściowa nr ...*” i „*Faktura końcowa*”.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej bez konsekwencji zawartych w ust.9.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9.

Faktury częściowe

1. Fakturowanie częściowe robót możliwe jest po dokonaniu odbioru częściowego robót. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów częściowych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 70% określonego w § 10 ust. 2 wynagrodzenia brutto.
3. Do faktur częściowych mają zastosowanie przepisy § 8 ust. 4 - 10.

§ 11.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **30 000,00 zł**.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona nie mniej niż **30 000,00 zł** i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.



4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 12.

Odbiory robót

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Protokół podpisany jest przez Wykonawcę i Zamawiającego:
 - 1) odbiory częściowe i odbiór końcowy dokonywane będą przez inspektora i przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres umowy określony w § 1 umowy.
3. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
4. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi wpisem do protokołu. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 7 i 8, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
10. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.



11. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
12. Protokoły odbioru robót sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 50 % kwoty kary umownej określonej pod lit. a), za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 pkt 1.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy następujące formy wcześniejszego zakończenia umowy poprzez:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach i na warunkach opisanych w ust. 2-7 niniejszego paragrafu,



- 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust. 1.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
 - 1) siłą wyższą - siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.
 - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone.



§ 15.

Siła wyższa

Wylacza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym

Zamawiającego:

Wykonawcy:

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e'mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e'mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 - Oferta,

Załącznik nr 1 - Karta Pracy,

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę sporządził:
data, podpis

.....
data Kierownik DZ

.....
data Radca Prawny

.....
data Główny Księgowy



Bielsko- Biała,.....

KARTA PRACY
dotycząca wykonania rozbiórki pieców kaflowych

.....
(data i numer zgłoszenia z rejestru zgłoszeń)

1. Adres nieruchomości:

2. Opis wykonanych prac:

- rozbiórka pieca pokojowego typu A-1,
- rozbiórka pieca pokojowego typu C-4,
- rozbiórka trzonu kuchennego,

.....

3. Uwagi:

.....
.....

Prace wykonał:

Potwierdzenie wykonania:

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis najemcy:

Potwierdzenie odbioru karty pracy przez pracownika ADM-u:
(data, pieczęć imienna, podpis)