



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Numer sprawy: **DZ-JK/61/2022/DP**

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. Przedmiot zamówienia i termin realizacji.

1. Dostawa ośmiu ekspresów ciśnieniowych do kawy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 7 dni roboczych od zawarcia umowy.**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### II. Tryb postępowania

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

### III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) **Formularz oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - 2) **Formularz cenowy**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia;
  - 3) **opisy techniczne, karty katalogowe itp. oferowanych urządzeń.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty opisów technicznych, kart katalogowych itp. o których mowa w ust. 1 pkt 3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
3. Cena oferty:



- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszt urządzeń oraz ich dostarczenia, wniesienia, a także 24-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady,
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia.

#### IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

##### 1. Forma oferty:

- 1) ofertę składa się w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
2. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną** przesyłając komplet plików składających się na ofertę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)
3. Termin złożenia oferty:

**24.11.2022 r. do godz. 12:00**

- 1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego na adres wskazany w ust. 2;
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Termin związania ofertą:

**14 dni od upływu terminu składania ofert**

#### V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
  - a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,



- b) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
  - c) złożył ofertę na część zamówienia,
  - d) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
  - e) zaoferował rażąco niską cenę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
  4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
  5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:  
Agata Moczek, tel. 33 4990 632, e-mail: [amoczek@zgm.eu](mailto:amoczek@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:  
Joanna Kolaszyńska, tel. 33 4757 724, e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),



w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO.

### IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie <https://www.zgm.eu>

### X. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO
- Załącznik nr 6 - Karta gwarancji jakości urządzeń



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

Ogłoszenie o zamówieniu  
nr DZ-JK/61/2022/DP- załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

na dostawę ośmiu ekspresów ciśnieniowych do kawy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Bielsku-Białej.

### I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Numer NIP .....

3. Numer REGON: .....

4. Adres: .....

5. Numer tel: .....

6. Adres e-mail: .....

### II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%) <sup>*</sup>	Wartość podatku VAT (w zł) <sup>*</sup>	Cena brutto (zł)
.....zł	...%	.....zł	.....zł
<b>Cena brutto słownie zł:.....</b>			

zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.



**2. Punkt serwisowy dla oferowanych ekspresów zlokalizowany jest na terenie Miasta Bielsko-Biała pod adresem:**

.....  
.....

**3. Oświadczam, że:**

- 1) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-JK/61/2022/DP,
- 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia, w szczególności koszt urządzeń oraz ich dostarczenia, wniesienia, a także 24-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady,
- 3) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 4) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 5) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) warunki płatności: do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer .....  
prowadzony przez bank .....
- 7) oświadczam, że rachunek bankowy wskazany w pkt 6 do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.
- 8) oświadczam, że jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. 14 dni od upływu terminu składania ofert;
- 9) oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/247/2018.



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

4. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

5. Załączniki:

1) .

2) .

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa ośmiu ekspresów ciśnieniowych do kawy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa, przez którą należy rozumieć dostarczenie i wniesienie do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego ośmiu nowych ekspresów ciśnieniowych z przeznaczeniem do użytku w pomieszczeniu biurowym wraz z 24-miesięczną gwarancją. Przez nowe ekspresy Zamawiający rozumie ekspresy fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, nie pochodzące z ekspozycji czy też zwrotów od klientów, a także niebędące skategoryzowane jako sprzęt typu „outlet”. Zamawiający wymaga aby wszystkie ekspresy były tej samej marki.
2. **Marka ekspresów: Saeco Lirika OTC lub równoważny**
3. Wymogi techniczne ekspresów:
  - 1) wydajność ekspresu to minimum 25 kaw dziennie,
  - 2) ekspres bez podłączenia do wody bieżącej,
4. Główne parametry przedmiotowych Ekspresów:
  - 1) moc od 1800 W,
  - 2) ciśnienie pompy wodnej minimum 15 BAR.
  - 3) typ automatyczny,
  - 4) kolor srebrny, czarno-srebrny,
  - 5) stosowanie kawy ziarnistej,
  - 6) wyświetlacz ekspresu do kawy elektroniczny,
  - 7) objętość pojemnika na wodę 2,5 l,
  - 8) wielkość pojemnika na kawę co najmniej 500 g,
  - 9) funkcja spieniania mleka
  - 10) automatyczny system mleczny z wężykiem,
  - 11) regulowana wysokość adaptera do kawy w zakresie od 105 do 145 mm
  - 12) wbudowany ceramiczny młynek do kawy,
  - 13) 5 stopniowa regulacja zmielenia kawy,





Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

- 14) stopniowy poziom mocy kawy,
  - 15) możliwość przygotowania dwóch kaw jednocześnie
  - 16) program odkamieniania, czyszczenia i automatycznego płukania,
  - 17) pojemnik na fusy na co najmniej 15 porcji.
5. Przygotowanie m.in.: latte macchiato, cappuccino, espresso, kawa czarna, gorąca woda.
  6. Wymagany okres gwarancji – **24 miesiące** – na warunkach gwarancji producenta, z uwzględnieniem zmian określonych w umowie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
  7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił co najmniej jeden punkt serwisowy dla urzędzeń na terenie miasta Bielsko-Biała.**



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

Ogłoszenie o zamówieniu  
Nr DZ-JK/61/2022/DP– załącznik nr 3

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa (firma)</b>	
<b>Adres</b>	
<b>NIP</b>	

### FORMULARZ kalkulacji ceny

Dostawa ośmiu ekspresów ciśnieniowych do kawy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

lp	Nazwa Producent/model/ typ	Producent, model, typ	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol 3 × kol. 4)	Stawka VAT %	Wartość VAT (zł) (kol. 5 × kol. 6)	Cena brutto (zł) (kol. 5 + kol. 7)
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Ekspres ciśnieniowy		8					

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*pieczętka i podpis Wykonawcy*



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26  
Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

Ogłoszenie o zamówieniu  
nr DZ-JK/61/2022/DP- załącznik nr 4

## UMOWA NR DZ-JK/61/2022/DP

- wzór umowy -

zawarta w Bielsku-Białej w dniu ..... r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

*pomiędzy:*

**Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej**, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

*a*

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa ośmiu ekspresów ciśnieniowych do kawy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, zwanymi w dalszej części umowy „urządzeniami” lub zamiennie „przedmiotem umowy”, w ilości i o parametrach zgodnych z wymogami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do umowy, który stanowi integralną część umowy oraz na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że każde urządzenie będzie stanowić jego wyłączną własność, będzie wolne od obciążeń i praw osób trzecich oraz przeszkód lub ograniczeń w prawie rozporządzania własnością urządzeń przez Wykonawcę.
3. Dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych nieużywane, nieregenerowane, nie będą pochodzić z ekspozycji czy też zwrotów od klientów, a także nie będą skategoryzowane jako sprzęt typu „outlet”.

### § 2

#### Termin i Miejsce Wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu urządzeń w terminie **do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy** do siedziby Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26, 43-300 Bielsko-Biała oraz wniesienia w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.



2. Dostarczenie urządzeń musi nastąpić w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:30.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia na własny koszt i ryzyko.

### **§ 3**

#### **Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Bezpośrednio po dostarczeniu urządzeń, przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nastąpi po sprawdzeniu kompletności urządzeń, ewentualnych uszkodzeń w trakcie transportu itp., który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich urządzeń.
3. W przypadku wad jakościowych stwierdzonych podczas odbioru, w szczególności gdy asortyment będzie uszkodzony, niekompletny lub będzie odbiegał pod względem jakości lub rodzaju w stosunku do warunków zamówienia, Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w terminie 3 dni roboczych od chwili powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2. Koszty transportu do i z siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy zostanie dokonany protokołem odbioru, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, ilość i model dostarczonych urządzeń, potwierdzenie zgodności lub jej brak z warunkami zamówienia, uwagi Zamawiającego (jeśli wystąpią).
5. Podpisany bez usterek protokół odbioru o którym mowa w ust. 4 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z urządzeniami podpisanych kart gwarancyjnych, oraz instrukcji obsługi w języku polskim dla każdego urządzenia oddzielnie.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... netto, plus należny podatek VAT wg. stawki ..... w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (słownie: ..... ) brutto, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy obowiązuje w okresie umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie poprawnie wystawionej i przesłanej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ..... prowadzony przez bank ....., w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.  
  
W przypadku stwierdzenia, że podany rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10.  
  
Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000,00 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.
8. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer umowy – *DZ-JK/61/2022/DP*.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
11. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
12. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## § 5

### Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela **gwarancji na urządzenia na okres 24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru urządzeń bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne w tym awarie, usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne oraz niespełnianie przez urządzenia



funkcjonalności zapewnionych przez Wykonawcę w umowie, istniejące w urządzeniu w dniu wydania lub powstałe w okresie gwarancji.

2. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy podpisaną Kartę gwarancyjną sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
3. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące ewentualnych wykrytych wad w dostarczonych urządzeniach na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2. Zamawiający dostarczy reklamowane urządzenia do punktu serwisowego Wykonawcy na własny koszt i ryzyko w terminie ustalonym z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu i dostarczeniu urządzeń, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 14 dni od momentu ich dostarczenia do punktu serwisowego. Dopuszczalne jest wydłużenie naprawy do 21 dni w przypadku oczekiwania na części lub podzespoły niezbędne do wykonania naprawy urządzeń.
5. W przypadku przekroczenia terminu naprawy, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy, wolny od wad, w kolejnym dniu roboczym.
6. W przypadku ponownego wystąpienia wady urządzenia po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie na fabrycznie nowe, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.
7. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego
8. Do gwarancji określonej w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
10. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się czas gwarancji o pełen okres niesprawności urządzenia.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie dostarczył urządzeń w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.



## § 7

### Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:
  - 1) osobiście,
  - 2) listem poleconym, wysłanym na adres:  
Zamawiającego:  
*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*  
Wykonawcy:  
.....
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....., e-mail: .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....., e-mail: .....
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, uprawnione do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26  
Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

## § 8

### Wykaz Załączników

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Oferta
- Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - Karta gwarancyjna

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....





*Ogłoszenie o zamówieniu  
nr DZ-JK/61/2022/DP- załącznik nr 5*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**

**w postępowaniu nr DZ-JK/61/2022/DP prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego  
na wykonanie zadania pn.: „Dostawa ośmiu ekspresów ciśnieniowych do kawy dla Zakładu  
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: [sekretariat@zgm.eu](mailto:sekretariat@zgm.eu). Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@zgm.eu](mailto:iod@zgm.eu). Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Karta gwarancji  
jakości dostarczonych urządzeń**

sporządzona w dniu .....

Do umowy nr DZ-JK/61/2021/DP zawartej w dniu .....

1. Zamawiający:

**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**NIP 9372686990**

2. Dostawca: .....

zwany „**Gwarantem**”

udziela dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, zwanego dalej „ZGM”  
gwarancji na dostarczone urządzenia:

.....

będących przedmiotem umowy na czas **24 miesięcy**.

Data protokołu odbioru urządzeń.....

3. Gwarancja obejmuje urządzenia wraz ze wszystkimi podzespołami.
4. Gwarant oświadcza, że urządzenia objęte gwarancją zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie czego Dostawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne producenta urządzeń itp.
5. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do naprawy urządzeń lub w sytuacji gdy nie będzie to możliwe do wymiany wadliwych urządzeń na pełnowartościowe w przypadku ujawnienia wszelkich wad i usterek jakościowych lub ujawnionych wad w zastosowanych urządzeniach, komponentach, materiałach, sprzedanych przez swoją firmę.
6. Gwarancja nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań.
7. Dostawca zobowiązany jest przyjąć powiadomienie o wadliwych urządzeniach w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 pocztą elektroniczną na adres: .....



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie.

8. Reklamowane urządzenia zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Zamawiającego do punktu serwisowego zlokalizowanego pod adresem:

.....

8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu i dostarczeniu urządzeń, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 14 dni od momentu ich dostarczenia do punktu serwisowego. Dopuszczalne jest wydłużenie naprawy do 21 dni w przypadku oczekiwania na części lub podzespoły niezbędne do wykonania naprawy urządzeń.
9. W przypadku ponownego wystąpienia wady urządzenia po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie na fabrycznie nowe, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.
10. W przypadku przekroczenia terminu naprawy, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy, wolny od wad, w kolejnym dniu roboczym.
11. W przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo.
12. Gwarant nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu objętego niniejszą gwarancją lub przestępstwa.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Dostawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:

.....