



Bielsko-Biała, dn. 18.11.2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie wymiany oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED.

II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-DCS/59/2022/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740). Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w związku z czym do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wymiany oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej,

obejmującej wymianę istniejących źródeł światła w oprawach oświetleniowych na energooszczędne źródła światła typu LED,

zwaną dalej „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy i Karcie gwarancji jakości dostaw i robót, stanowiącymi załączniki do ogłoszenia.

2. Zakres robót podstawowych:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejących opraw oświetleniowych i źródeł światła,
- 2) dostawa i montaż 374 szt. źródeł światła LED (4000 – 6000K) o mocy 18W,
- 3) dostawa i montaż 8 szt. żarówek LED (E27) o mocy min. 8W i max. 24W, barwa biała,
- 4) przystosowanie istniejących opraw (146 szt.) do montażu w nich źródeł światła LED,
- 5) demontaż zużytych opraw świetłokowych rastrowych z 4 źródłami światła (4x18W) oraz dostawa i montaż nowych opraw na źródło światła LED (41 szt.),
- 6) demontaż istniejących opraw oświetleniowych oraz montaż nowych opraw (plafonier na żarówki LED) dostarczonych przez Zamawiającego (8 szt.), w Sali konferencyjnej w budynku przy ul. Lipnickiej 26,
- 7) uporządkowanie miejsca wykonania usługi wraz z utylizacją odpadów.

3. Do zakresu usług objętych zamówieniem wchodzi również czynności i roboty towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP oraz Ppoż.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

5. Na wykonane usługi, w tym na dostarczone oprawy i źródła światła LED, Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres minimum **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi, na warunkach określonych w Karcie gwarancji usług, wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

6. Po zakończeniu robót, pomieszczenia, w których były prowadzone prace, a powłoki ścienne i posadzki zostały uszkodzone przez Wykonawcę, Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego,

7. Wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia będzie prowadzone na czynnych obiektach, co należy uwzględnić w organizacji pracy. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi musi bezwzględnie zapewnić dostęp pracownikom do pomieszczeń biurowych. Zabezpieczenia wykonane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać funkcjonowania biur znajdujących się w budynkach.

13. Wykonawca zastosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu utrzymania miejsca wykonywanych usług w czystości oraz ograniczające emisję pyłu w trakcie realizacji usługi.

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 2/37

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie oraz winni dysponować potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym, **co najmniej jedną osobą** przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą **świadectwo kwalifikacyjne „D” i „E”** uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne równoważne
2. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).
3. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) Weryfikacja spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia oraz **Wykazu osób**, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składanych wraz z ofertą,
 - 2) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia.
4. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do **przeprowadzenia wizji budynków i lokali objętych zamówieniem** w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym i dostępem a także zdobędzie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 (telefony: 33 499 0680), w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.
5. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynków i lokali na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) **ofertę**, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 2) **Formularza kalkulacji ceny**, stanowiącym załącznik do ogłoszenia,

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 3/37

- 3) **potwierdzenie dokonania wizji budynków i lokali** objętych zamówieniem, sporządzone na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków oraz braku podstaw wykluczenia sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 5) **Wykaz osób**, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 7) **aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności **gospodarczej obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy**, związane z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot zamówienia na **sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł**. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż **50 000,00 zł** i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.
 - 8) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 9) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 i 5 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
2. Cena oferty:
- 1) cena oferty jest **ceną ryczałtową**, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzach kalkulacji ceny, przy założeniu, że:
 - a) wymiana źródeł światła z pozycji nr 1 formularza winna zawierać m.in. koszty związane z dostawą i montażem źródeł światła LED oraz przystosowaniem istniejących opraw do montażu w nich źródeł światła LED,
 - b) wymiana opraw z pozycji nr 2 formularza winna zawierać m.in. koszty związane z demontażem zużytych opraw świetlówkowych oraz opraw rastrowych 4x18W, dostawą i montażem nowych opraw przystosowanych do montażu w nich źródeł światła LED,
 - c) wymiana opraw i dostawa żarówek LED z pozycji nr 3 formularza winna zawierać m.in. koszty związane z demontażem istniejących opraw oświetleniowych, montaż nowych opraw

(plafonierzy na żarówki LED dostarczane przez Zamawiającego), dostawą i montażem żarówek LED w Sali konferencyjnej w budynku przy ul. Lipnickiej 26,

- 3) cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej, opisu przedmiotu zamówienia, innych uzgodnionych operatywnie przez strony a także wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszt użytych materiałów pomocniczych oraz wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).
- 4) **cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,**
- 5) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX pkt 1 ogłoszenia.
- 6) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę oraz słownie,
- 7) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8,
- 8) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

1) oferta może być złożona:

- a. w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odrębnie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b. w postaci papierowej.

2) niezależnie od formy złożenia, oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 5/37



**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

3. Termin złożenia oferty:

28.11.2022 r. do godz. 12:00

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) nie przeprowadził wizji lokali i budynków objętych zamówieniem,
- b) podlega wykluczeniu z postępowania,
- c) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- d) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- e) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2.
- f) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia, w szczególności z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Ogłoszenia,
- g) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- h) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt VII pkt 1 ppkt 3 i 5, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.



4. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopie świadectw kwalifikacji.
5. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Paweł Gniadkowski, tel. 33 / 499 0687, 512 561 807; e'mail: pgniadkowski@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, tel: 33 / 499 06 08, e'mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 7/37



Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w formularzu oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty,
Załącznik nr 2a	-	Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
Załącznik nr 2b	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	-	Potwierdzenie dokonania wizji lokali i budynków objętych zamówieniem,
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia,
Załącznik nr 5	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
Załącznik nr 6	-	Wykaz osób
Załącznik nr 7	-	Wzór umowy,
Załącznik nr 8	-	Karta gwarancji jakości dostaw i robót budowlanych.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 9/37



Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

- załącznik nr 1

Oferta

w postępowaniu nr DZ-DCS/59/2022/ADM na wykonanie zamówienia

„Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED”

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP numer REGON numer KRS
..... numer telefonu	 adres poczty elektronicznej

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Kwota podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
..... zł%złzł
Cena brutto słownie			

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

zgodnie z Formularzem kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty i w terminie określonym w pkt V Ogłoszenia.

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 10/37



2. Oświadczam (-y), że cena brutto oferty została wyliczona zgodnie z ustaleniami poczynionych w trakcie wizji lokali oraz obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizuję (-emy) bez udziału podwykonawców	<input type="checkbox"/>
2) zlecę (-imy) podwykonawcom w następujących zakresach * :	<input type="checkbox"/>
Nazwa podwykonawcy <i>Adres, NIP, REGON, KRS</i>	Zakres zadań podwykonawcy / dostawcy

* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

6. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu



7. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	
jest	<input type="checkbox"/>
nie jest	<input type="checkbox"/>
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

8. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy i Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zgłaszanie usterek i reklamacji, o których mowa w §12 wzoru umowy oraz w Karcie gwarancji jakości usług, stanowiącymi załączniki do Ogłoszenia następować będzie na adres:
.....

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

11. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) związany (-ni) ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert**

12. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem
.....

13. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. e-mail:

14. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. :

- 1)
- 2)
- 3)



4)

5)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Formularz kalkulacji ceny

w postępowaniu nr DZ-DCS/59/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED”

Lp.	Przedmiot	ilość (szt.)	Cena za sztukę netto [zł]	Cena netto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Wymiana źródeł światła na źródła światła LED (4000-6000K) o mocy 18W	374		
2	Wymiana zużytych opraw na oprawy przystosowane do źródeł światła LED (4000-6000K) – oprawy ze źródłem światła 2x18W.	41		
3	Wymiana opraw i dostawa żarówek LED (sala konferencyjna w budynku przy ul. Lipnickiej 26) - żarówki LED E27 o mocy min. 8W i max 24W, barwa biała, (oprawy - plafonierzy dostarcza Zamawiający)	8		
4	Cena netto (suma poz. 1 - 3)			
5	Kwota podatku VAT wg stawki%			
6	Cena brutto (suma poz. 4 - 5)			

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1) przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej, obejmującą wymianę istniejących źródeł światła w oprawach oświetleniowych na energooszczędne źródła światła typu LED.

KOD CPV: 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2) zakres usług:

- w budynku przy ul. Lipnickiej 26;

1. inwentaryzacja istniejących opraw oświetleniowych.
2. przystosowanie istniejących opraw (118 szt.) do montażu w nich źródeł światła LED.
3. dostawa i wymiana źródeł światła poprzez zastąpienie istniejących świetlówek energooszczędnymi źródłami LED (4000-6000K) – 118 szt. opraw ze źródłem światła 2x18W.
4. demontaż istniejących zużytych opraw świetłówkowych oraz opraw rastrowych 4x18W (20 szt.)
5. dostawa i montaż nowych opraw na źródło światła LED wraz ze źródłami światła LED (4000-6000K) – 20 szt. opraw ze źródłem światła 2x18W.
6. demontaż istniejących opraw oświetleniowych oraz montaż nowych opraw oświetleniowych (8 szt.) (plafonierzy na żarówki LED dostarcza Zamawiający), w Sali konferencyjnej w budynku przy ul. Lipnickiej 26,
7. dostawa i montaż 8 szt. żarówek LED (E27) o mocy min. 8W i max. 24W, barwa biała,
8. podłączenie przystosowywanych i nowych opraw oświetleniowych do zasilania w energię elektryczną,
9. uporządkowanie miejsca wykonania usługi wraz z utylizacją odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).

- w budynku przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5;

1. inwentaryzacja istniejących opraw oświetleniowych.
2. przystosowanie istniejących opraw (28 szt.) do montażu w nich źródeł światła LED.
3. dostawa i wymiana źródeł światła poprzez zastąpienie istniejących świetlówek

energooszczędnyymi źródłami LED (4000-6000K) – 28 szt. opraw ze źródłem światła 2x18W.

4. demontaż istniejących zużytych opraw świetlówkowych oraz opraw rastrowych 4x18W (21 szt.)
5. dostawa i montaż nowych opraw na źródło światła LED wraz ze źródłami światła LED (4000-6000K) – 21 szt. opraw ze źródłem światła 2x18W.
6. podłączenie przystosowywanych i nowych opraw oświetleniowych do zasilania w energię elektryczną,
7. uporządkowanie miejsca wykonania usługi wraz z utylizacją odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).

II. Warunki realizacji zamówienia

1. Prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.
2. Prace muszą być wykonane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania robót elektrycznych, poświadczone świadectwem kwalifikacji SEP kat. E, natomiast ocena stanu instalacji musi być dokonana przez osobę posiadającą świadectwo kwalifikacji w zakresie dozoru D,
3. Do zakresu usług objętych zamówieniem wchodzi również czynności i roboty towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP oraz Ppoż.
4. Na wykonane usługi, w tym na dostarczone oprawy i źródła światła LED, Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres minimum **24 miesiące** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi, na warunkach określonych w Karcie gwarancji usług,
5. Po zakończeniu robót, pomieszczenia, w których były prowadzone prace, a powłoki ścienne i posadzki zostały uszkodzone przez Wykonawcę, Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego
6. Wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia będzie prowadzone na czynnych obiektach, co należy uwzględnić w organizacji pracy. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi musi bezwzględnie zapewnić dostęp pracownikom do pomieszczeń biurowych. Zabezpieczenia wykonane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać funkcjonowania biur znajdujących się w budynkach,
7. Wykonawca zastosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu utrzymania miejsca wykonywanych usług w czystości oraz ograniczające emisję pyłu w trakcie realizacji usługi.
8. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do **przeprowadzenia wizji budynków i lokali objętych zamówieniem**,
9. Zapłata wynagrodzenia za realizację zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru zamówienia podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.

III. Przepisy związane

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 16/37

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202), tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351 (z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 1997 nr 54 poz. 348 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690) tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 nr 129 poz. 844) tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1186 (z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. 2019 poz. 1830)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).

IV. Normy

1. PN-HD 60364-6:2016-07 Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 6: Sprawdzenie.
2. PN-EN 61008-1:2007 Wyłączniki różnicowoprądowe bez wbudowanego zabezpieczenia nadprądowego do użytku domowego i podobnego (RCCB) – Część 1: Postanowienia ogólne,
3. PN-HD 60364-4-41:2009 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 4-41: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed porażeniem elektrycznym.
4. PN-HD 60364-4-42:2011 Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 4-42: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa -- Ochrona przed skutkami oddziaływania cieplnego,
5. PN-HD 60364-5-56:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 5-56: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Instalacje bezpieczeństwa.
6. PN-HD 60364-7-701:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 7-701: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Pomieszczenia wyposażone w wannę lub prysznic.
7. PN-HD 60364-6:2008 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 6: Sprawdzenie



Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji

składane w postępowaniu nr DZ-DCS/59/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca dokonał wizji budynków i lokali objętych zamówieniem w postępowaniu nr DZ-DCS/59/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED”, wskutek czego znane są Wykonawcy wszystkie uwarunkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności mające wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora ADM/



Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-DCS/59/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w
budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła
typu LED”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2021r.
poz. 2345 z późn. zm.), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ-DCS/59/2022/ADM**, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 20/37

zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Wykaz osób

składany w postępowaniu nr **DZ-DCS/59/2022/ADM** prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam (-y), że dysponujemy następującymi osobami, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia:

Funkcja: wykonywanie robót instalacyjnych elektrycznych - – świadectwo kwalifikacyjne „E”	
1) imię i nazwisko:	
2) numer uprawnień:	
3) rodzaj uprawnień:	
4) podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
Funkcja: wykonywanie robót instalacyjnych elektrycznych - – świadectwo kwalifikacyjne „D”	
1) imię i nazwisko:	
2) numer uprawnień:	
3) rodzaj uprawnień:	
4) podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

.....
/ podpis Wykonawcy/



UMOWA NR DZ-DCS/59/2022/ADM

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wymianie oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej, obejmującej wymianę istniejących źródeł światła w oprawach oświetleniowych na energooszczędne źródła światła typu LED, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, *Formularzem kalkulacji ceny*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zakres robót podstawowych:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji istniejących opraw oświetleniowych i źródeł światła,,
 - 2) dostawa i montaż 374 szt. źródeł światła LED (4000 – 6000K) o mocy 18W,
 - 3) dostawa i montaż 8 szt. żarówek LED (E27) o mocy min. 8W i max. 24W, barwa biała,
 - 4) przystosowanie istniejących opraw (146 szt.) do montażu w nich źródeł światła LED,,
 - 5) demontaż zużytych opraw świetlówkowych rastrowych z 4 źródłami światła (4x18W) oraz dostawa i montaż nowych opraw na źródło światła LED (41 szt.),
 - 6) demontaż istniejących opraw oświetleniowych oraz montaż nowych opraw (plafonier na żarówki LED) dostarczonych przez Zamawiającego (8 szt.), w Sali konferencyjnej w budynku przy ul. Lipnickiej 26,
 - 7) uporządkowanie miejsca wykonania usługi wraz z utylizacją odpadów



3. Do zakresu usług objętych zamówieniem wchodzi również czynności i roboty towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP oraz Ppoż,
4. Ilekroć w umowie mowa jest o dostawach i/lub robotach, należy przez to rozumieć dostawy i/lub roboty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu robót, pomieszczenia, w których były prowadzone prace, a powłoki ścienne i posadzki zostały uszkodzone przez Wykonawcę, Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **14 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia podpisania umowy..
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku:
 - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - b) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 3.
5. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
2. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli bez uzgodnienia stron,.

3. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminu określonego w §2 ust.1.
5. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych usług przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia usług.

§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, terminowo i zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1213 z późn. zm.)oraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług i robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.,
3. Wykonanie przedmiotu umowy powinno być przeprowadzone przez osoby posiadające uprawnienia kwalifikacyjne „E” do wykonywania prac kontrolnych w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Osoby dozoru kierujące czynnościami osób wykonujących bezpośrednio prace kontrolne powinny posiadać świadectwo kwalifikacyjne „D” z uprawnieniami do nadzorowania prac kontrolno-pomiarowych.
4. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany na czynnych obiektach, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla użytkowników pomieszczeń biurowych oraz osób trzecich,
 - 2) przed rozpoczęciem prac powodujących zapylenie, Wykonawca wykona odpowiednie zabezpieczenia pomieszczeń narażonych na zanieczyszczenie,
 - 3) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa,

- 4) Wykonawca w trakcie wykonywania usługi musi bezwzględnie zapewnić dostęp pracownikom do pomieszczeń biurowych. Zabezpieczenia wykonane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać funkcjonowania biur znajdujących się w budynkach. Codziennie po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsca świadczenia usługi w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie utrudniającym korzystanie z biur, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
 - 5) W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane pokryje Wykonawca robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia bieżących uzgodnień z osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za realizację umowy (wskazanej w § 3 ust. 1),
 - 2) prawidłowej koordynacji prac,
 - 3) stosowania się do poleceń osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (wskazanej w § 3 ust. 1)
6. W czasie świadczenia usługi Wykonawca będzie utrzymywał miejsce świadczenia usługi w stanie wolnym od przeszkód oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały i odpady.
7. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce świadczenia usługi, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru usług, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
9. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie świadczenia usługi ponosi Wykonawca.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi do jej zakończenia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w budynkach oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 6.

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm),
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału budowlanego do powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda zbadania, odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy w miejscu świadczenia usługi. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 7.

Zmiany zakresy rzeczowego przedmiotu umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:

a) dane podwykonawcy

b) zakres prac podwykonawcy

2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1 lit.b),

3) zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,

5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,

6) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,

7) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 1,

8) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

§ 9.

Wynagrodzenie i rozliczenie robót

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o ofertę wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie zł, czyli łącznie zł (sł:.....) brutto, z zastrzeżeniem postanowień § 15.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi świadczonej usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie. Zawiera ono ponadto następujące koszty: koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty związane z odbiorami wykonanych usług oraz wszelkie inne koszty



związane z realizacją przedmiotu umowy, ustalone przez Wykonawcę w trakcie wizji budynków, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie należne cła i podatki.

3. Rozliczenie wykonanych usług i robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru wykonanych usług, podpisanych przez inspektora i Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.

5. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół odbioru usługi oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 9.
6. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

7. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *DZ-DCS/59/2022/ADM*, adresy budynków w brzmieniu „*...budynki przy ul. Lipnickiej 26 i ul. Z. Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej...*”.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej bez konsekwencji zawartych w ust.9.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

Postępowanie nr DZ-DCS/59/2022/ADM:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED -

ogłoszenie o zamówieniu

str. 29/37

10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 10.

Faktury częściowe

1. Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego za świadczone usługi.

§ 11.

Polisa ubezpieczeniowa

1. w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, związane z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł..
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona nie mniej niż **50 000,00 zł** i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 12.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na usługi na podstawie niniejszej umowy, w tym na dostarczone oprawy i źródła światła LED, części i materiały na okres **24 miesięcy** liczony od daty bezusterkowego protokołu odbioru usług, na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości usług” stanowiącej załącznik nr 3 do umowy,
2. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt

Wykonawcy. Sposób i forma zgłaszania wad i/lub usterek określona jest w Karcie gwarancji jakości robót budowlanych.

5. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
6. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru usług.
7. Bieg okresu rękojmi ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 6, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.

§ 13.

Odbiory robót

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru technicznego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, potwierdzenie ilości, jakości i stanu technicznego opraw i źródeł światła, potwierdzenie zgodności dostarczonych opraw i źródeł światła z parametrami zawartymi w *Ofercie* i *Opisie przedmiotu zamówienia*, kompletność dostarczonych dokumentów, zastrzeżenia Zamawiającego (jeśli wystąpią), podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie, przez obydwie strony umowy, protokołu odbioru usług bez usterek i zastrzeżeń. Data podpisania protokołu bez usterek będzie traktowana jako data realizacji całości umowy.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
5. Przed dokonaniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie spełnia wymagań opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, poprzez zastosowanie niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego wykonania usługi lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,

- 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 6 i 7, nowy termin odbioru ustalony i przekazany zostanie pisemnie w ciągu 2 dni od dnia odmowy dokonania odbioru, o którym mowa w ust. 6, na adres skrzynki mailowej podanej przez Wykonawcę w ofercie, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
10. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.
11. Protokół odbioru usług sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 50 % kwoty kary umownej określonej pod lit. a), za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 pkt 1.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy następujące formy wcześniejszego zakończenia umowy poprzez:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach i na warunkach opisanych w ust. 2-7 niniejszego paragrafu,
 - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał świadczenie usługi i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust. 1.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:



- 1) siłą wyższą - siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.
- 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przezwyciężone.

§ 16.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym
Zamawiającego:
Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e' mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e' mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 18.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz kalkulacji ceny,
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Karta gwarancji
- Załącznik nr 4 - Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę sporządził:

data, podpis

.....
data

.....
Kierownik DZ

.....
data

.....
Radca Prawny

.....
data

.....
Główny Księgowy



Karta gwarancji jakości usług

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa:

nr DZ-DCS/59/2022/ADM z dnia

4. Przedmiot umowy:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku administracyjnym ZGM przy ul. Lipnickiej 26 oraz w budynku ADM przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej na energooszczędne źródła światła typu LED

5. Adres lokalu, data odbioru dostawy i robót w lokalu i data końcowego protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranych robót:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Warunki gwarancji:

1) okres gwarancji – określony w umowie w §12,



- 2) na dostarczone oprawy i źródła światła LED, części i materiały, Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy,
- 3) Wykonawca oświadcza, że usługi i roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonych materiałów i wykonanych robót montażowych,
- 5) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 6) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 7, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 4 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 7) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
.....
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 8) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 9) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: