



Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Data ogłoszenia: **23.11.2022 r.**

Numer sprawy: **DZ-JK/64/2022/LI**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części**”. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla części 1, 2 i 3 został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. **Zamówienie składa się z 3 części:**
 - 1) **część 1: akcesoria do serwerów i macierzy,**
 - 2) **część 2: serwer NAS wraz z dyskami twardymi,**
 - 3) **część 3: licencje dostępowe Microsoft Exchange.**
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 30.12.2022 r.**
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do części 1, 2 i 3 zamówienia.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. Tryb postępowania

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835);
- 2) spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia w następującym zakresie:
 - a) **w zakresie części 1:** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania (np. komputery, serwery, sprzęt sieciowy, macierze, dyski, oprogramowanie) o wartości nie niższej niż 30 000,00 zł brutto;
 - b) **w zakresie części 2:** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania (np. komputery, serwery, sprzęt sieciowy, macierze, dyski, oprogramowanie) o wartości nie niższej niż 10 000,00 zł brutto;
 - c) **w zakresie części 3:** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania (np. komputery, serwery, sprzęt sieciowy, macierze, dyski, oprogramowanie) o wartości nie niższej niż 15 000,00 zł brutto.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz dostaw, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty.

IV. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) **Formularz oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 2) **Formularz kalkulacji ceny**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 3) **Wykaz dostaw**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
 - 4) **Pełnomocnictwo** osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Cena oferty:
 - 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt urządzeń, licencji oraz ich dostarczenia do Zamawiającego,
 - 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT



należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VI pkt 1 ogłoszenia.

V. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty – oferta powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

30.11.2022 r. do godz. 12:00

- 1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego;
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

10 dni od upływu terminu składania ofert

VI. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3-4, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia. Formularz oferty i formularz cenowy nie podlegają uzupełnieniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia o którym mowa w ust. 2,
 - 2) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - 3) złożył ofertę z cenami wariantowymi,



- 4) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
- 5) zaoferował rażąco niską cenę.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5a do niniejszego ogłoszenia – dla części 1 i 2 zamówienia oraz załącznik nr 5b do niniejszego ogłoszenia – dla części 3 zamówienia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VIII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Sebastian Kiecza, tel. 33 4990 699, e-mail: skiecza@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Joanna Kolaszyńska, tel.: 33 4757 724, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.



IX. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO.

X. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie <https://www.zgm.eu>

XI. Załączniki.

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - | Opis przedmiotu zamówienia – części 1-3 |
| Załącznik nr 3 | - | Formularz kalkulacji ceny – części 1-3 |
| Załącznik nr 4 | - | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 5a | - | Wzór umowy dla części 1-2 |
| Załącznik nr 5b | - | Wzór umowy dla części 3 |
| Załącznik nr 6 | - | Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO |



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26
Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ-JK/64/2022/LI - załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

**Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego
dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części.**

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON:

4. Adres:

5. Numer tel:/fax

6. Adres e-mail:

II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **w części 1 zamówienia** za łączną cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
.....zł	...%	zł	zł
Cena brutto słownie zł:.....			

zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty
w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **w części 2 zamówienia** za łączną cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
.....zł	...%	zł	zł
Cena brutto słownie zł:.....			

zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **w części 3 zamówienia** za łączną cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
.....zł	...%	zł	zł
Cena brutto słownie zł:.....			

zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

4. Oświadczam, że:

- 1) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-JK/64/2022/LI,
- 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia, w tym koszt urzędzeń, licencji oraz ich dostarczenia do Zamawiającego – w odniesieniu do części na którą składałam ofertę,
- 3) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 4) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 5) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

.....
prowadzony przez bank

7) oświadczam, że rachunek bankowy wskazany w pkt 6 do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.

8) oświadczam, że jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. 10 dni od upływu terminu składania ofert;

9) oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/247/2018

5. Oświadczam, że posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenia, które pozwala na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).

7. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

8. Załączniki:

1)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Opis przedmiotu zamówienia
część 1, 2 i 3 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części.**
- 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w części 1 zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Gwarancja
1	Pamięć RAM do serwera HP DL380 Gen10 - HPE 32 GB 2Rx4 PC4-2666V-R (815100-B21)	16	min. 36 miesięcy
2	Dysk twardy do macierzy HPE MSA 2050 - 800GB 12G SAS MU 2.5in SSD (N9X96A)	5	min. 36 miesięcy
3	Dysk twardy do serwera HPE ProLiant DL360 Gen10 - HPE 960GB SAS 12G MU (P10448-B21)	3	min. 36 miesięcy

- a) wszystkie komponenty mają być nowe, oznaczone i dedykowane przez producenta serwera i macierzy
 - b) wszystkie komponenty mają posiadać gwarancję producenta, którą można sprawdzić na stronie - <https://support.hpe.com/hpsc/wc/public/home>
- 3) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w części 2 zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Gwarancja
1	Serwer sieciowy NAS Synology DS1821+ wyposażonym w 16GB RAM oraz kartę E10G21-F2 - 2 porty 10GbE SFP+ - serwer musi zapewniać 100% zgodność aplikacji z posiadanym przez zamawiającego serwerem NAS Synology RS3614xs+ w szczególności oprogramowanie Synology Active Backup for Business, Synology Drive, Synology Replication Service, Synology Photo Station	1	min. 36 miesięcy
2	Dysk klasy Enterprise znajdujący się na liście zgodności serwera NAS Synology DS1821+ o pojemności 12 TB	4	min. 36 miesięcy

- a) wszystkie urządzenia i komponenty mają być nowe, oznaczone i dedykowane przez producenta serwera i dysków. Wszystkie komponenty mają posiadać gwarancję producenta.



- 4) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w części 3 zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.
1	Licencja dostępowa do Microsoft Exchange 2019 Standard UsrCAL (CSP)	50

- a) dostarczone licencje muszą być nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz muszą pochodzić z oficjalnego i legalnego polskiego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.
- b) Zamawiający wymaga zbiorowego i bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Ogłoszenie o zamówieniu
Nr DZ-JK/64/2022/LI – załącznik nr 3

Wykonawca:	
Nazwa (firma)	
Adres	
NIP	

FORMULARZ kalkulacji ceny

Część 1

Lp	Nazwa	Producent/model/typ oferowanego urządzenia	Liczba szt.	cena jednostkowa netto (zł)	wartość netto (zł) (kol 4 × kol. 5)	stawka VAT %	wartość VAT (zł) (kol. 6 × kol. 7)	wartość brutto (zł) (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pamięć RAM do serwera HP DL380 Gen10 - HPE 32 GB 2Rx4 PC4-2666V-R (815100-B21), gwarancja min. 36 miesięcy		16					
2	Dysk twardy do macierzy HPE MSA 2050 - 800GB 12G SAS MU 2.5in SSD (N9X96A), gwarancja min. 36 miesięcy		5					
3	Dysk twardy do serwera HPE ProLiant DL360 Gen10 - HPE 960GB SAS 12G MU (P10448-B21), gwarancja min. 36 miesięcy		3					
RAZEM								

Miejsce i data

pieczęć i podpis Wykonawcy



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Wykonawca:	
Nazwa (firma)	
Adres	
NIP	

FORMULARZ kalkulacji ceny

Część 2

Lp	Nazwa	Producent/model/typ oferowanego urządzenia	Liczba szt.	cena jednostkowa netto (zł)	wartość netto (zł) (kol 4 × kol. 5)	stawka VAT %	wartość VAT (zł) (kol. 6 × kol. 7)	wartość brutto (zł) (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Serwer sieciowy NAS Synology DS1821+ wyposażonym w 16GB Ram oraz kartę E10G21-F2 - 2 porty 10GbE SFP+ - serwer musi zapewniać 100% zgodność aplikacji z posiadanym przez zamawiającego serwerem NAS Synology RS3614xs+ w szczególności oprogramowanie Synology Active Backup for Business, Synology Drive, Synology Replication Service, Synology Photo Station, gwarancja min. 36 miesięcy		1					
2	Dysk klasy Enterprise znajdujący się na liście zgodności serwera NAS Synology DS1821+ o pojemności 12 TB, gwarancja min. 36 miesięcy		4					
RAZEM								



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Miejsce i data

pieczętka i podpis Wykonawcy

Wykonawca:	
Nazwa (firma)	
Adres	
NIP	

FORMULARZ kalkulacji ceny

Część 3

Lp	Nazwa Producent/model/ typ	Liczba szt.	cena jednostkowa netto (zł)	wartość netto (zł) (kol 3 × kol. 4)	stawka VAT %	wartość VAT (zł) (kol. 5 × kol. 6)	wartość brutto (zł) (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Licencja dostępowa do Microsoft Exchange 2019 Standard UsrCAL (CSP)	50					

.....
Miejsce i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26
Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ-JK/64/2022/LI - załącznik nr 4

Wykaz dostaw

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w postępowaniu nr DZ-JK/64/2022/LI na wykonanie zadania
„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot dostawy (krótki opis)	Wartość dostawy brutto	Czas realizacji dostawy (data rozpoczęcia i zakończenia)

.....
Miejsce i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy



UMOWA NR DZ-JK/64/2022/LI

- wzór umowy -

dla części 1 i 2

zawarta w Bielsku-Białej w dniu r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą, przez Zamawiającego sprzętu komputerowego w postaci:

1) ...

2) ...

w ramach części postępowania na „**Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części**”, zwanych w dalszej części umowy „**urządzeniami**” lub zamiennie „**przedmiotem zamówienia**” w ilości i o parametrach technicznych zgodnych z wymogami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu, Opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do umowy oraz formularzem kalkulacji cenowej będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji 2022) i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.

3. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane przez Producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

4. Dostarczone urządzenia winny być wysokiej jakości, zgodne z potrzebami Zamawiającego, umową, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz winny posiadać wymagane certyfikaty i atesty.



§ 2

Termin i Miejsce Wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30.12.2022 r.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ul. Lipnicka 26, pokój nr 25 (II piętro).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia na własny koszt i ryzyko. Zobowiązanie obejmuje również załadunek i rozładunek urządzeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu do wyznaczonego miejsca, jak również załadunku i rozładunku.
4. Dostawa będzie miała miejsce w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godziną 7:30 a 14:30.

§ 3

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór urządzeń nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru technicznego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, potwierdzenie ilości, jakości i stanu technicznego urządzeń, potwierdzenie zgodności dostarczonych urządzeń z parametrami zawartymi w Ofercie, kompletność dostarczonych dokumentów, zastrzeżenia Zamawiającego (jeśli wystąpią), podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie, przez obydwie strony umowy, protokołu odbioru technicznego bez usterek i zastrzeżeń. Data podpisania protokołu odbioru technicznego bez usterek będzie traktowana jako data realizacji umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy ma prawo uczestniczyć w procedurze odbioru urządzeń.
4. Podpisany bez usterek protokół odbioru technicznego urządzeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do urządzeń wraz z dostawą, pełną dokumentację techniczną i dokumenty gwarancyjne producenta.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto, plus należny podatek VAT wg stawki w kwocie zł, czyli łącznie zł (słownie: brutto, zgodnie z Formularzem kalkulacji cenowej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.



2. Cena określona przez Wykonawcę w Ofercie i Formularzu kalkulacji cenowej nie podlega zmianom.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt zakupu, dostawy, wniesienia urządzeń na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.
8. Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.
9. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer umowy – *DZ-JK/64/2022/LI część*
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
12. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.



13. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 5

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na dostarczone urządzenia **na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta** w wymiarze 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru urządzeń. W przypadku wad jakościowych Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w terminie 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia sprawnych urządzeń Zamawiającemu.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące ewentualnych wykrytych wad w dostarczonych urządzeniach w okresie gwarancji na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 7 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Warunki udzielonej gwarancji określa Karta gwarancji stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
5. Do gwarancji określonej w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Uprawnienia gwarancyjne nadane przez Wykonawcę nie wyłączają uprawnień należnych Zamawiającemu z tytułu rękojmi oraz uprawnień gwarancyjnych producenta, jeżeli takie zostały udzielone. Zamawiający może korzystać z ww. uprawnień wedle własnego wyboru, przy czym realizacja gwarancji producenta nie powoduje ograniczenia uprawnień do gwarancji Wykonawcy i na odwrót.

§ 6

Kary Umowne

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wykonawca zapłaci karę:
 - 1) 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za zwłokę w usunięciu wad produktu za każdy dzień opóźnienia w stosunku do uprawnień wynikających z gwarancji określonych w § 5 ust. 1,



2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
3. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, gdzie wartość szkody przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył urządzeń w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich dostawy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a także gdy Wykonawca przerwał realizację dostawy, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt 1;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku stwierdzenia złej jakości urządzeń (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia) lub nieterminowej realizacji dostawy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 6 ust. 3 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie do 14 dni od wyznaczonego w § 2 ust. 1 terminu wykonania dostawy.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
 - 1) siłą wyższą
 - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone



2. Strony ustalają, że siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.

§ 9

Klauzula Poufności

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, nieujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 10

Spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony w formie pisemnej.
2. Strona, której zgłoszono reklamację, ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie określonym w ust. 2, strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:
 - 1) osobiście,
 - 2) listem poleconym, wysłanym na adres:

Zamawiającego:

Miasto Bielsko-Biala - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala



Wykonawcy:

-
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane elektronicznie przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy oraz nadzoru nad realizacją umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:,
- 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, uprawnione są między innymi do dokonywania i przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych, awarii i napraw w czasie obowiązywania Gwarancji i Rękojmi na dostarczone urządzenia w ramach niniejszej umowy jak również do podpisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy.
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Wykaz Załączników

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Karta gwarancji
- Załącznik nr 3 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26
Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

*Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ-JK/64/2022/LI - załącznik nr 2 do wzoru umowy*

**Karta gwarancji
jakości dostarczonych urządzeń**

sporządzona w dniu

Do umowy nr DZ-JK/64/2021/LI na część ... zawartej w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Dostawca

zwany „Gwarantem”

udziela dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, zwanego dalej „ZGM” gwarancji na dostarczone urządzenia w postaci:

...

będących przedmiotem umowy na czas **36 miesięcy**.

Data protokołu odbioru urządzeń.....

1. Gwarant oświadcza, że urządzenia objęte gwarancją zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie czego Dostawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, atesty itp.

2. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwych urządzeń (towaru) na pełnowartościowy w przypadku ujawnienia wszelkich wad i usterek jakościowych lub ujawnionych wad w zastosowanych materiałach, w sprzedanym przez swoją firmę.



3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w ciągu 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.

4. Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczej gwarancji wyłącznie na podstawie złożonej oferty i umowy. Gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań.

5. Dostawca zobowiązany jest przyjąć powiadomienie o wadliwym sprzęcie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w następujący sposób:

- pocztą elektroniczną na adres:

z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie.

6. W przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo.

7. Gwarant nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu objętego niniejszą gwarancją lub przestępstwa.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Dostawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:

.....



Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ-JK/64/2022/LI - załącznik nr 5a

UMOWA NR DZ-JK/64/2022/LI

- wzór umowy -

dla części 3

zawarta w Bielsku-Białej w dniu r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa dla Zamawiającego **licencji na oprogramowanie Microsoft Exchange 2019 Standard UsrCAL (CSP)**, zwanych w dalszej części umowy „licencjami” lub zamiennie „przedmiotem umowy”, w ilości i o parametrach zgodnych z wymogami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu, Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy oraz Formularzem kalkulacji cenowej będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostarczone licencje muszą być nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz muszą pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.

§ 2

Termin i Miejsce Wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu licencji w nieprzekraczalnym terminie **do 30.12.2022 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia licencji na oprogramowanie i certyfikatów drogą elektroniczną na adres poczty mailowej **skiecza@zgm.eu**.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje na własny koszt i ryzyko.



§ 3

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po sprawdzeniu poprawności dostarczonych licencji, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany protokołem odbioru, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, ilość dostarczonych licencji na oprogramowanie, potwierdzenie zgodności lub jej brak, uwagi Zamawiającego (jeśli wystąpią).
3. Podpisany bez usterek protokół odbioru przedmiotu umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto, plus należny podatek VAT wg. stawki w kwocie zł, czyli łącznie zł (słownie:) brutto, zgodnie z Formularzem kalkulacji cenowej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacji cenowej – załącznik nr 2 do umowy obowiązuje w okresie umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt zakupu licencji na oprogramowanie oraz ich dostarczenia.
4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie poprawnie wystawionej i przesłanej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że podany rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10.



Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000,00 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

8. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer umowy – *DZ-JK/121/2022/LI*.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
11. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
12. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie oraz inne utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.), przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania na podstawie niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonych czasowo licencji, udzielonych przez producenta oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki udostępni do wglądu, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności objętych umową;
 - 2) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) publikacja i wyświetlanie w internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.



3. Licencje, o których mowa w umowie, udzielone zostaną na warunkach producenta oprogramowania. Warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, w tym Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z oprogramowania na zasadach określonych w umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

§ 6

Kary Umowne

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, gdzie wartość szkody przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie dostarczył oprogramowania w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.
- 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
 - 1) siłą wyższą,
 - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone.



2. Strony ustalają, że siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.

§ 9

Klauzula Poufności

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:

1) osobiście,

2) listem poleconym, wysłanym na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biala - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala*

Wykonawcy:

.....

3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:

1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:,

2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:

5. Osoby, o których mowa w ust. 4, uprawnione do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych



oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.

7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11 **Wykaz Załączników**

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz kalkulacji cenowej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ-JK/64/2022/LI - załącznik nr 5

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**

**w postępowaniu nr DZ-JK/64/2022/LI prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.