



Bielsko-Biała, dn. 18 listopada 2022 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

### I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie wymiany instalacji domofonowej w budynku stanowiącym zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

### II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)*

### III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-NJ/57/2022/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

### IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

### V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę instalacji domofonowych w budynkach stanowiących zasób Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do ogłoszenia oraz w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do ogłoszenia, zwanych dalej „*przedmiotem zamówienia*”, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **18 dni** od dnia zawarcia umowy.



3. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót, na warunkach określonych w „Karcie gwarancji robót budowlanych”, wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest odpady powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

## VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym uprawnienia do wykonywania robót elektrycznych.
2. Potwierdzeniem spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 jest wykonanie w ciągu ostatnich 2 lat robót polegających na montażu instalacji domofonowej w budynkach wielolokalowych w co najmniej 3 klatkach schodowych, a także dysponowanie co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania robót elektrycznych – po jednej w kategorii „E” i „D”.
3. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).
4. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
  - 1) weryfikacja spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia oraz **Wykazu osób i Wykazu usług**, którego wzory stanowią załączniki do Ogłoszenia – składanych wraz z ofertą,
  - 2) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia.
  - 3) Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do **przeprowadzenia wizji budynków i lokali objętych zamówieniem** w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym i dostępem a także zdobędzie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych



z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5 (telefony: 33 499 0680), w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

**Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.**

5. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynku i lokali na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **VII. Oferta.**

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

- 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
- 2) potwierdzenie dokonania wizji budynku objętego zamówieniem, sporządzone na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia sporządzonego na formularzu stanowiącego do ogłoszenia,
- 4) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 5) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 6) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100% złożonej oferty, w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż 100% ceny oferty i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.
- 7) wykaz robót, o których mowa w rozdz. VI ust. 2, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania tych robót,
- 8) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności posiadającymi uprawnienia do wykonywania robót elektrycznych (w kategorii „E” i „D”), wraz z aktualnymi dokumentami poświadczającymi posiadanie uprawnienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia.

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 3/38



9) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokument wymienione w ust.1 pkt 3 – 4 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest **ceną ryczałtową**, obliczoną na podstawie przedmiaru robót oraz ustaleń poczynionych przez Wykonawcę w trakcie wizji lokali,
- 2) cena powinna być obliczona w oparciu o katalogi wskazane w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego oraz na podstawie zalecanej przez Zamawiającego wizji lokalnej z uwzględnieniem innych uzgodnionych operatywnie przez strony,
- 3) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej i przedmiarów robót z zastrzeżeniem, że przedmiary robót stanowią jedynie poglądowy obraz całości zamówienia a przeprowadzona wizja stanowić będzie podstawę do uzgodnienia robót nie ujętych w przedmiarach a także wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- 4) cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,
- 5) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 6) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8,
- 7) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX pkt 1 ogłoszenia.
- 8) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.



### **VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.**

1. Forma oferty:

1) oferta może być złożona:

- a. w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b. w postaci papierowej.

2) niezależnie od formy złożenia, oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**  
**pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w postaci elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),

3. Termin złożenia oferty:

**25.11.2022 r. do godz. 14:30**

Ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) nie przeprowadził wizji budynku objętego zamówieniem,
- b) podlega wykluczeniu z postępowania,
- c) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- d) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,



- e) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2.,
- f) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- g) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
- h) zaoferował rażąco niską cenę,
- i) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt VII pkt 1 ppkt 3 - 5, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Jan Pilch, tel. 33 / 499 06 82; e – mail: [jpilch@zgm.eu](mailto:jpilch@zgm.eu)

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 6/38



2) pod względem proceduralnym:

Natalia Juraszek, tel: 33 / 475 77 25, e – mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu). w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).

## **XIV. Załączniki.**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | - Formularz oferty,   |
| Załącznik nr 2a | - Opis przedmiotu zamówienia,   |
| Załącznik nr 2b | - Przedmiar robót   |
| Załącznik nr 3  | - Potwierdzenie dokonania wizji budynku i lokalu objętego zamówieniem,                  |
| Załącznik nr 4  | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia      |
| Załącznik nr 5  | - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, |

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 7/38



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

---

- Załącznik nr 6 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 7 - Wykaz usług
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy
- Załącznik nr 9 Karta gwarancji jakości robót budowlanych,

Zatwierdzenie ogłoszenia

*Ireneusz Kiecak*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki  
Mieszkaniowej*

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 8/38





Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

## Oferta

w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM na wykonanie zamówienia

„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

..... ..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	..... numer REGON	..... numer KRS
..... numer telefonu	..... adres poczty elektronicznej	

\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Kwota podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
..... zł	..... %	..... zł	..... zł
<b>Cena brutto słownie .....</b>			

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....  
.....

w terminie określonym w § 2 wzoru umowy.

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 9/38



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

2. Oświadczam (-y), że cena brutto oferty została wyliczona zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarami robót oraz ustaleniami poczynionymi w trakcie wizji lokalu oraz obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *	<input type="checkbox"/>
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach:	<input type="checkbox"/>
Podwykonawca	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	
.....	
.....	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	

*\* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza*

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	

6. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer ..... prowadzony przez bank .....

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*



7. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	
jest	<input type="checkbox"/>
nie jest	<input type="checkbox"/>
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

8. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy i w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

10. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) związany (-ni) ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

11. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

12. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

13. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. :

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 11/38



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

---

- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

.....  
*/data/*

.....  
*/podpis Wykonawcy/*

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 12/38



*Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 2a*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM na wykonanie zamówienia**

**„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji domofonowej cyfrowej w budynkach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej.

2. Wykaz lokalizacji objętych zamówieniem:

- 1) ul. Partyzantów 9;
- 2) ul. Partyzantów 13;
- 3) ul. 11 Listopada 63;
- 4) ul. Łukasińskiego 23;
- 5) ul. Olszówki 6;
- 6) ul. Bardowskiego 1.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:

- 1) montaż instalacji domofonowej – cyfrowej z czytnikiem;
- 2) wykucie bruzd, wykonanie otworów;
- 3) zamontowanie puszek podtynkowych, skrzynek domofonowych;
- 4) położenie nowej instalacji domofonowej;
- 5) montaż elektrozamka w drzwiach wejściowych łącznie z regulacją;
- 6) montaż gałko-klamki oraz zamka z kluczami;
- 7) wykonanie połączenia instalacji w puszkach oraz rozdzielniach wraz z montażem osprzętu, montaż instalacji w mieszkaniach;
- 8) montaż unifonów w mieszkaniach – unifon lokatora;
- 9) wykonanie prób;
- 10) wykonanie pomiarów instalacji;
- 11) uruchomienie całości z programowaniem.

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

---

4. Roboty będą wykonywane w budynkach zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych na klatkach schodowych oraz w korytarzach. O terminie prowadzenia robót Wykonawca winien poinformować mieszkańców z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą, którą przekaże Zamawiającemu w jego siedzibie.
6. Roboty będą wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych robót, z zachowaniem wszelkich przepisów BHP.
7. Wszystkie **prace związane w wykonaniem przedmiotu zamówienia mają być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami** oraz przepisami.

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 14/38



*Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:  
ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 2b*

**Przedmiary robót**

**w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM na wykonanie zamówienia**

***„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała  
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”***

**>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<**



*Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3*

**Oświadczenie o przeprowadzonej wizji budynku**

składane w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

***„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”***

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, że Wykonawca dokonał wizji budynku objętego zamówieniem w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”, wskutek czego znane są Wykonawcy wszystkie uwarunkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności mające wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....  
/podpis inspektora ADM/

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 16/38





*Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



*Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:*  
*ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5*

### **Informacja Zamawiającego**

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biala - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

#### ***„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biala a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”***

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biala. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: [sekretariat@zgm.eu](mailto:sekretariat@zgm.eu). Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@zgm.eu](mailto:iod@zgm.eu). Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biala a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 18/38



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:  
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6

### Wykaz osób

składany w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała  
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam (-y), że dysponujemy następującymi osobami, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie		Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
		Rodzaj uprawnień	staż pracy w zawodzie		
1	2	3	4	5	6

podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoby wskazane w wierszu ..... posiadają ważne uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....  
/ podpis Wykonawcy/

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 20/38



Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:  
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 7

### Wykaz robót

składany w postępowaniu nr DZ-NJ/57/2022/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała  
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych robót *	Ilość klatek schodowych	Czas realizacji robót

\* wykaz powinien obejmować 2 roboty budowlane spełniające warunki określone w Rozdziale VI ust. 2 Ogłoszenia. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 6 Ogłoszenia.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 21/38



**- W Z Ó R -**

**UMOWA NR DZ-NJ/57/2022/ADM**

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko – Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty obejmujące wykonanie instalacji domofonowej cyfrowej w budynkach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej zwane dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Opis i adresy budynków oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, obejmuje wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego realizowania niniejszego zamówienia został szczegółowo opisanym w „*Opisie przedmiotu zamówienia*” stanowiącym załącznik do umowy (*załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu*).
3. Do zakresu robót objętych umową wchodzi również czynności i roboty towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót budowlanych z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP oraz PPOż.
4. Ilekroć w umowie mowa jest o pracach i/lub robotach, należy przez to rozumieć prace i/lub roboty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy,
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów, urządzeń i technologii niż podane w przedmiarze robót, pod warunkiem posiadania przez te materiały lub urządzenia parametrów nie gorszych niż tam określone. W przypadku zastosowania innych materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego:



- 1) złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających proponowane przez Wykonawcę materiały, urządzenia i technologie,
  - 2) złożenia pisemnego uzgodnienia z inspektorem nadzoru wskazanym w § 3 ust. 1 bezwarunkowo potwierdzającego równoważność materiałów lub urządzeń do materiałów lub urządzeń wskazanych w przedmiarze. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji lub nie przyjęciu zaproponowanych zamienników.
6. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą, którą przekaze Zamawiającemu w jego siedzibie.

## § 2.

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **15 dni od dnia przekazania placu robót**. Przekazanie placu robót Wykonawcy – do 3 dni od zawarcia umowy.
2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku:
  - 1) wystąpienia przestoju i opóźnień nie zawnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
    - a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków, w zakresie ich kompetencji do władczego ingerowania w prowadzone prace rozbiórkowe,
    - b) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie robót,
    - c) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
    - d) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót,
  - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 2.
4. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoj.
5. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.



### § 3.

#### **Współpraca przy wykonywaniu umowy**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru ..... (tel. ....).
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron,
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy ..... (tel. ....).
4. Kierownik robót zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające jego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy – prawo budowlane.
5. Najpóźniej przy przekazywaniu placu robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające że kierownik budowy jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne.

### § 4.

#### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona terminowo i zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 07.07.1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.)oraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami. Wykonawca oświadcza, że te zasady, normy i przepisy są mu znane.
3. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
4. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w budynkach aktualnie użytkowanych, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 24/38





- 1) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników lokali oraz osób trzecich,
  - 2) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsc prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz poinformuje mieszkańców z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie prowadzenia robót,
  - 3) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie utrudniającym mieszkańcom korzystanie z nieruchomości, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa.
  - 4) W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane pokryje Wykonawca robót.
8. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały i odpady.
  9. Wykonawca zapewnia zorganizowanie zaplecza robót i ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za media.
  10. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów Wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.
  11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty rozbiórką, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru robót, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
  12. Zajęcie pasa drogowego:
    - 1) w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca poniesie wszelkie koszty zajęcia pasa drogowego w ciągu ulicy Komorowickiej,
    - 2) Zamawiający jako zarządca nieruchomości wystawi Wykonawcy pisemne upoważnienie, do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego,
    - 3) Zamawiający jako zarządca nieruchomości poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego, przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu decyzję na zajęcie pasa drogowego, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty,
    - 4) koszty za zajęcie pasa drogowego będą rozliczane następująco: Zamawiający jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz Wykonawcy usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego, za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego faktura VAT. Opłata ta stanowić będzie wartość netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości 23 %.



## **§ 5.**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody**

1. Od momentu rozpoczęcia robót do ich zakończenia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 6.**

### **Materialy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, z wyjątkiem unifonów montowanych w poszczególnych lokalach, które dostarczają lokatorzy.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
  - 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1213 z późn. zm),
  - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
  - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
  - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału budowlanego do powszechnego stosowania w budownictwie.



4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda zbadania, odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Zmiany zakresy rzeczowego przedmiotu umowy**

Zamawiający nie przewiduje zwiększenia ani zmniejszenia wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.

## **§ 8.**

### **Zatrudnienie pracowników**

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane przedmiotami robót były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
  - 1) czynności w zakresie robót elektrycznych,
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
  - 1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,



- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
  - d) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - e) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt b),
- 2) przeprowadzać kontrole na placu robót, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1 lub w sytuacji gdy Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania nie przekaze dowodów o których mowa w ust. 3 pkt 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z postanowieniami § 15 oraz powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.
  5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 9.

## **§ 9.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
  - 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
    - a) *dane podwykonawcy* .....
    - b) *zakres prac podwykonawcy* .....
  - 2) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
  - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,



- 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 6) Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 2,
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie i rozliczenie robót**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ..... %, w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł brutto (sł: .....), z zastrzeżeniem postanowień § 16.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w Opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarze robót. Zawiera ono ponadto następujące koszty: koszty wszelkich robót przygotowawczych oraz koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, ustalone przez Wykonawcę w trakcie wizji budynku.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy ..... prowadzony przez bank ..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur częściowych i faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół częściowego odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*



5. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*  
*NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy: *DZ-NJ/57/2022/ADM*, adres budynku w brzmieniu „*Wymiana instalacji domofonowej w budynku przy ul. .... w Bielsku - Białej*”.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej bez skutków o których mowa a ust. 8.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 11.**

### **Faktury częściowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego fakturowania.

## **§ 12.**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy, w tym użyte urządzenia, części i materiały na okres *60 miesięcy* liczony od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót, na warunkach określonych w „*Karcie gwarancji jakości robót budowlanych*” stanowiącej załącznik do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.



4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczy dodatkowy, co najmniej 5 – dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Sposób i forma zgłaszania wad i/lub usterek określona jest w „Karcie gwarancji jakości robót budowlanych” stanowiącej załącznik do umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.

### **§ 13.**

#### **Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 % wartości umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr ....., seria:....., wydana przez ubezpieczyciela: .....
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona **nie mniej niż 100 % wartości umowy** i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

### **§ 14.**

#### **Odbiory robót**

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem odbiorów częściowych będą roboty zanikające i podlegające zakryciu w całości lub w części.
3. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia odbioru liczone od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę:
  - 1) dla robót zanikających i podlegających zakryciu – do 2 dni,
  - 2) dla odbioru końcowego robót – do 5 dni.



4. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Protokół podpisany jest przez Wykonawcę i Zamawiającego:
  - 1) odbiory częściowe i odbiór końcowy dokonywane będą przez inspektora i przedstawiciela Wykonawcy,
  - 2) przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres umowy określony w § 1 umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
  - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
  - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
  - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 5 i 6, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
8. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.
9. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
10. Protokół odbioru robót sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.





## § 15.

### Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
- b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 50 % kwoty kary umownej określonej pod lit. a), za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek,
- c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
- d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- e) za nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych,
- g) gdy Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
- h) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 8 ust. 1 lub za nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez Zamawiającego – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdą osobę, której dotyczy nieprawidłowość,
- i) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.



2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 pkt 1.

## **§ 16.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy następujące formy wcześniejszego zakończenia umowy poprzez:
  - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach i na warunkach opisanych w ust. 2 – 7 niniejszego paragrafu,
  - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona którejkolwiek z części przedmiotu umowy wskazanej w § 1, w terminie do 7 dni od terminów wykonania.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
  - 2) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
  - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,



- 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

### **§ 17.**

#### **Siła wyższa**

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

### **§ 18.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym  
Zamawiającego: .....  
Wykonawcy: .....
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej poprzez wiadomość e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e – mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e – mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.



9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 19.**

**Załączniki do umowy**

- Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy,
- Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2b – Przedmiar robót
- Załącznik nr 3 – Karta gwarancji jakości robót budowlanych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



*Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:  
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 9*

### **Karta gwarancji jakości robót budowlanych**

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający:

***Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej***  
***ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko – Biała***  
***NIP 9372686990***

2. Wykonawca:

.....  
.....

3. Umowa:

***nr DZ-NJ/57/2022/ADM z dnia .....***

4. Przedmiot umowy:

***Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.***

5. Przedmiot i ocena odebranych robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

Postępowanie nr DZ-NJ/57/2022/ADM:

*Wymiana instalacji domofonowej w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu

str. 37/38



6. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót montażowych,
- 4) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 6, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 4 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub ustereki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) ustereki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres  
.....  
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 7) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 8) nie podlegają gwarancji ustereki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: .....