



Bielsko-Biała, dn. 10 października 2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE DOSTAWY

I. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na zakup i dostawę kserokopiarki kolorowej A3 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej.

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,**

Województwo: **śląskie,**

Numer NIP: **9372686990,**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00**

Numer faksu: **33 / 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-NJ/54/2022/LI**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23 kwietnia 1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).



V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę kserokopiarki kolorowej A3 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2022 r.**

VI. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 2) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Cena oferty:
 - 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty dostawy i uruchomienia urządzenia oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia;
 - 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić.
 - 3) cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom;
 - 4) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
 - 5) cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6,
 - 6) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

VII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

Oferta może być złożona w postaci elektronicznej jako:

- 1) cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub
- 2) dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Miejsce złożenia oferty:

Oferta powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

3. Termin złożenia oferty:

14 października 2022 r. do godz. 11:00

- 1) ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem, wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą: *30 dni od upływu terminu składania ofert.*

VIII. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- 1) nie złożył wymaganych oświadczeń w treści oferty,
- 2) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- 3) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- 4) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- 5) złożył ofertę na część zamówienia
- 6) treść złożonej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia lub treścią oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

X. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Sebastian Kieczy, tel. 33 / 499 06 99, email: skieczy@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Natalia Juraszek, tel: 33 / 475 77 25, email: przetargi@zgm.eu
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XI. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania.
- 2) Wykonawca składa w pkt 5 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIII. Załączniki.

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty, |
| Załącznik nr 2 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | - Wzór umowy, |
| Załącznik nr 4 | - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu. |



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Oferta

w postępowaniu nr DZ-NJ/54/2022/LI na wykonanie zamówienia

**„Zakup i dostawa kserokopiarki kolorowej A3 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Bielsku – Białej.”**

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	 numer REGON	 numer KRS
..... numer telefonu		 adres poczty elektronicznej

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Cena brutto [zł]
..... zł	 %	 zł	 zł
słownie:			

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....
.....

w terminie określonym w § 2 wzoru umowy

Postępowanie nr DZ-NJ/54/2022/LI:

Zakup i dostawa kserokopiarki kolorowej A3 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej.

Ogłoszenie o zamówieniu.



2. Oświadczam (-y), że na dostarczone urządzenia udzielamy **..... miesięcznej gwarancji.**
3. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *	☐
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach:	☐
Podwykonawca nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS zlecany zakres	
Podwykonawca nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS zlecany zakres	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	☐

* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	☐
2) nie spełniłem (-liśmy)	☐
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	



5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	☐
nie znajduje się	☐
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług	
jest	☐
nie jest	☐
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

7. Oświadczam (-y), że:

- 1) Posiadam (-y) odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy doświadczenie zawodowe, wiedzę, kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-NJ/54/2022/LI,
- 3) oferowana cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- 4) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- 5) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 6) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 7) jestem (-śmy) związany (-i) ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

9. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....



10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

..... tel. e-mail:

11. Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu nr DZ-NJ/54/2022/LI na wykonanie zamówienia

„Zakup i dostawa kserokopiarki kolorowej A3 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej.”

Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 1 sztuki urządzenia fotokopiującego i drukującego Konica Minolta Bizhub C550i wraz z opcjami dodatkowymi lub urządzenie równoważne spełniające poniższe minimalne wymagania techniczne:

L.p.	Parametr	Minimalne wymagania parametry techniczne
1	Format oryginału/kopii	A6 – A3
2	Prędkość druku/kopiiowania	55/55 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
3	Prędkość druku/kopiiowania	27/27 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
4	Prędkość druku w trybie dwustronnym	55/55 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
5	Prędkość skanowania	Do 240 oryginałów A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi w trybie dwustronnym
6	Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
7	Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
8	Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 3,6 sek., kolorowej maks. 4,5 sek.
9	Czas nagrzewania	22 sekund od momentu włączenia urządzenia
10	Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
11	Pojemność dysku twardego	250 GB
12	Pamięć systemowa	4 GB
13	Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
14	Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS
15	Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 10-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
16	Dupleks	W standardzie
17	Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 300 arkuszy
18	Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
19	Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m2
20	Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m ² . 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

21	Dodatkowe kasety	Kaseta o łącznej pojemności do 2500 arkuszy A4 o gramaturze 52-256g/m ²
22	Dodatkowy finisz	Wewnętrzny ze zszywaczem do 49 arkuszy
23	Funkcja druku sieciowego	Drukowanie pełno kolorowe
24	Funkcja druku sieciowego Druk mobilny	a) Interfejsy: USB 2.0 (Hi – speed) Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT b) obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™ c) AirPrint/ Mopria
25	Funkcja skanowania sieciowego	Skaner kolorowy
26	Funkcja skanowania sieciowego Wydajność sekcji obrazowania	a) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, URL b) Typy plików: DOC (min. 500 skanów/miesiąc), CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS c) Druk czarny do 140000/600000 stron (bęben/wywoływacz) CMY do 100000/600000 stron (bęben/wywoływacz)
27	Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 28000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 26000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
28	Przetwarzanie dokumentów - OCR	Urządzenie musi być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Smart Scan Lite 2.0 i umożliwiać dodanie do panelu operatora urządzenia funkcji umożliwiających przetwarzanie dokumentów OCR przy użyciu tego oprogramowania.
29	Funkcje ECO	Panel dotykowy nie podświetla się w trakcie drukowania z trybu uśpienia; skanowanie dokumentów bez rozgrzewania drukarki; automatyczna analiza czasu pracy i regulacja czasu uśpienia
30	Obciążenie miesięczne	Zalecane 30 000 stron , maks. 150 000 stron
31	Gwarancja	Gwarancja minimum 36 miesięcy. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
32	Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.



UMOWA NR DZ-NJ/54/2022/LI

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko – Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą kserokopiarki, zwanej w dalszej części umowy „urządzeniem” lub zamiennie „przedmiotem umowy” o parametrach technicznych zgodnych z wymogami zawartymi w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik do umowy (załącznik do ogłoszenia).
2. Dostarczone urządzenie musi być gotowe do pracy i posiadać oryginalne tonery producenta.
3. Wykonawca po sprawdzeniu urządzenia przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 , dokona jego pierwszego uruchomienia z zachowaniem warunków gwarancji producenta oraz przeprowadzi szkolenie z obsługi dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
4. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe (rok produkcji 2022) i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji).
5. Dostarczone urządzenie musi być oznakowane przez Producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacji zarówno producenta jak i produktu.
6. Wszystkie parametry wymienione w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz niniejszej umowie należy traktować jako minimalne.
7. Dostarczone urządzenie winno być wysokiej jakości, zgodnie z parametrami Zamawiającego, umową, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz winno posiadać wymagane certyfikaty i atesty.

§ 2.

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Okres realizacji przedmiotu umowy **do 30 listopada 2022 r.** od dnia podpisania umowy.
2. Przed dostawą Wykonawca ustali z pracownikiem upoważnionym z ramienia Zamawiającego szczegóły dotyczące miejsca dostawy urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia na własny koszt i ryzyko. Dotyczy to również załadunku oraz rozładunku urządzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu, rozładunku i załadunku.
4. Dostawa będzie miała miejsce w dzień roboczy w godzinach od 7:30 do 14:30.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) *dane podwykonawcy*
 - b) *zakres prac podwykonawcy*
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie.
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy jest:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych poszczególnymi zleceniami.
5. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych usług przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia usług.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór urządzenia nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, którego dokona przedstawiciel upoważniony z ramienia Zamawiającego w uzgodnionym przez obie strony terminie.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzany podpisanym przez obie strony protokołem odbioru technicznego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, nazwę i opis przedmiotu umowy, stan techniczny urządzenia, potwierdzenie zgodności dostarczonego urządzenia z parametrami zawartymi w szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, kompletności dostarczonych wraz z urządzeniem dokumentów, uwagi Zamawiającego (jeśli występują) oraz podpisy przedstawicieli obu stron.
3. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisany przez obie strony umowy protokół techniczny bez usterek i uwag. Data podpisania protokołu bez uwag będzie traktowana jako data realizacji.
4. Podpisany, bez uwag, protokół odbioru technicznego urządzenia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia pełną dokumentację techniczną urządzenia wraz z Instrukcją obsługi oraz gwarancją w języku polskim.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji producenta od daty bezusterkowego odbioru urządzeń. W przypadku wad jakościowych Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty w terminie 7 dni roboczych od chwili powiadomienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia sprawnego urządzenia Zamawiającemu.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące ewentualnie wykrytych wad w dostarczonym urządzeniu w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zgłoszone wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie powierzy usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Warunki udzielonej gwarancji określa Karta Gwarancji stanowiąca załącznik do umowy.
5. Do gwarancji określonej u ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dokonać rozszerzeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli rekomendował wadę przed upływem tego terminu.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszelkie koszty dostawy i uruchomienia urządzenia oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto, plus należny podatek VAT wg. stawki % w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto (słownie:), zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.

5. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także numer niniejszej umowy: DZ-NJ/54/2022/LI oraz tytuł w brzmieniu „*Zakup i dostawa kserokopiarki kolorowej A3 dla ZGM w Bielsku-Białej*”.
6. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca przedkłada dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 8.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane usługi Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad urządzenia za każdy dzień w stosunku do uprawnień wynikających z gwarancji określonych w § 6 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 złotych za każde takie zdarzenie,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,

- 2) przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z dowolnej należności Wykonawcy. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 2;
7. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
9. Kary pieniężne o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
10. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na drodze cywilno-prawnej na zasadach określonych kodeksem cywilnym.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 8 ust. 3, w przypadku, gdy:
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
 - 4) gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,

3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 10.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 11.

Klauzula poufności

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca podpisania umowy.
4. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

Wykonawcy:

5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 4 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.



6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 4, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., email:
7. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Karta gwarancji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Karta gwarancji jakości dostarczonych urządzeń

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa:

nr DZ-NJ/54/2022/LI z dnia

4. Przedmiot umowy:

„Zakup i dostawę kserokopiarki kolorowej A3 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej.”

5. Data protokołu odbioru urządzeń.....

6. Wykonawca oświadcza, że urządzenia objęte gwarancją zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, atesty itp.

7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia (towaru) na pełnowartościowy w przypadku ujawnienia wszelkich wad i usterek jakościowych lub ujawnionych wad w zastosowanych materiałach, w sprzedanym przez swoją firmę.

8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w ciągu 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.



9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczej gwarancji wyłącznie na podstawie złożonej oferty i umowy. Gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań.
10. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć powiadomienie o wadach i/lub usterkach w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
.....
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazane wyżej adres poczty elektronicznej, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie.
11. W przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo.
12. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu objętego niniejszą gwarancją lub przestępstwa.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ-NJ/54/2022/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zakup i dostawa kserokopiarki kolorowej A3 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej.”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

** Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

*** Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.