



Bielsko-Biała, dn. 03 października 2022r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na dostawę i montaż mebli biurowych w budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej.

II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-DCS/53/2022/DP**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż w budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej typowych mebli biurowych, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji oraz w *Formularzu kalkulacji ceny* stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, zwanego dalej „*przedmiotem zamówienia*”, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.**



3. Do zakresu zamówienia wchodzi również usługi i prace towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji wykonania usługi z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP oraz Ppoż.
4. Na 2 dni przed terminem dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie.
5. Po zakończeniu dostawy i montażu mebli we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, Wykonawca uprzątnie opakowania zabezpieczające meble,
6. Na dostarczone meble oraz na usługę montażu Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Karcie gwarancji jakości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie niezbędne do realizacji
2. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).
3. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) **ofertę**, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) **kalkulację ceny** sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 3) **Karty katalogowe** prezentujące zaproponowane produkty wraz z wyszczególnieniem ich parametrów technicznych,
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków oraz braku podstaw wykluczenia sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,



- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, rozładunku i montażu, obliczoną w formularzu kalkulacji ceny,
- 2) **cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,**
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX pkt 1 ogłoszenia.
- 4) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 5) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6,
- 6) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona:
 - a. w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odrębnie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b. w postaci papierowej.
- 2) niezależnie od formy złożenia, oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:



**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w postaci elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

11.10.2022r. do godz. 11:30

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- b) podlega wykluczeniu z postępowania,
- c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2.
- e) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia, w szczególności z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- f) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- g) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt VII pkt 1 ppkt 3,4 i 6, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.



4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Agata Moczek, tel. 33 / 499 06 32; e-mail: amoczek@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, tel: 33 / 499 06 08, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty



w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. W zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w formularzu oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Formularz kalkulacji ceny,
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 6 - Karta gwarancji jakości
- Załącznik nr 7 - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,

W imieniu Zamawiającego

03.10.2022r.

Ireneusz Kiecak

.....
data

.....
Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Postępowanie nr DZ-DCS/53/2022/DP:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

Oferta

w postępowaniu nr DZ-DCS/53/2022/DP na wykonanie zamówienia

„Dostawa i montaż mebli biurowych budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5
i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej”

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP numer REGON numer KRS
..... numer telefonu adres poczty elektronicznej	

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Kwota podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
..... zł%złzł
Cena brutto słownie			

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

.....
zgodnie z formularzem kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr do oferty

2. Oświadczam (-y), że cena brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizuję (-emy) bez udziału podwykonawców	<input type="checkbox"/>
2) zlecę (-imy) podwykonawcom w następujących zakresach * :	<input type="checkbox"/>
Nazwa podwykonawcy <i>Adres, NIP, REGON, KRS</i>	Zakres zadań podwykonawcy / dostawcy

*
w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	



6. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
.....
prowadzony przez bank

7. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	
jest	<input type="checkbox"/>
nie jest	<input type="checkbox"/>
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

8. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
10. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) związany (-ni) ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert**
11. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem
.....
12. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
....., tel.e-mail:
13. Załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. :



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

*Postępowanie nr DZ-DCS/53/2022/DP:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 2*

Formularz kalkulacji ceny
na dostawę i montaż mebli biurowych w budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej

Lp.	Przedmiot	ilość (szt.)	Cena za sztukę netto [zł]	Cena netto [zł] (kol. 5 x kol. 6)	stawka podatku VAT [%]	kwota podatku VAT [zł] (kol. 7 x kol. 8)	Cena brutto [zł] (kol. 7 + kol. 9)
1	2	5	6	7	8	9	10
1	SZAFKA AKTOWA 800 x 385 x 1835 mm	7					
2	NADSTAWKA do szafy 800 x 385 x 750 mm	10					
3	BIURKO 1600 x 700 x 760 mm	3					
4	BIURKO 1360 x 700 x 760 mm	4					
5	KONTENER 3 SZUFLADY 430 x 520 x 590 mm	6					
6	SZUFLADA POD KLAWIATURĘ 700 x 300 x 110 mm	1					
7	SZUFLADA POD KLAWIATURĘ 700 x 350 x 110 mm	7					



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

8	SZAFA AKTOWA 1 SKRZYDŁ. 420 x 385 x 1835 mm	1					
9	SZAFKA AKTOWA 800 x 385 x 1130 mm	1					
10	KRZESŁO KONFERENC. TAPIC. stelaż w kol. czarnym, tapicerka w kol. ciemny brąz	1					
suma wierszy 1 - 10			X		X		

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



*Postępowanie nr DZ-DCS/53/2022/DP:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kolorystyka mebli – kolor dla wszystkich mebli: **Calvados**
2. Wszystkie obrzeża powinny być kolorystycznie dopasowane do użytych materiałów
3. **Biurka** – blat wykonany z płyty meblowej o grubości 2,8 cm oklejonej obrzeżem pvc 0,2 cm, przepusty kablowe o średnicy 6 cm wraz z maskownicami. Blendy, będące elementem konstrukcyjnym, łączącym blat z nogami, wyposażone w uchwyty kablowe, wykonane z płyty meblowej o grubości 1,8 cm, oklejone obrzeżem pvc 0,1 cm. Nogi z płyty o grubości 1,8 cm, połączone z blatem i blendą w niewidoczny sposób, za pomocą złączy mimośrodowych, wyposażone w stopki poziomujące biurko w zakresie +/- 1 cm z maskownicami chroniącymi przed uszkodzeniem przy przesuwaniu biurka.
4. **Kontenerki mobilne** – korpusy z płyty o grubości 1,8 cm, oklejonej pvc 0,05-0,2 cm, wyposażone w kółka (2 przednie z hamulcem); wieniec będący elementem stałym wykonany z płyty o grubości 2,8 cm oklejony obrzeżem pvc 0,2 cm; szuflady z bokami z płyty o grubości 1,8 cm oklejone pvc 0,1 cm z dnami z płyty hdf 0,3 cm; z prowadnicami metalowymi; fronty z płyty o grubości 1,8 cm oklejonej pvc 0,2 cm z zamkiem centralnym i z uchwytami o rozstawie 12,8 cm
5. **Szafy biurowe i nadstawki** – korpus (boki, półki oraz wieniec dolny z płyty o grubości 1,8 cm oklejonej obrzeżem pvc 0,1 oraz 0,2 cm, elementy korpusu połączone w niewidoczny sposób za pomocą złączy mimośrodowych, wieńce dolne oparte na stopkach z tworzywa, umożliwiających poziomowanie +/- 1 cm; półki wyposażone w stabilizatory, zabezpieczające przed przypadkowym wysuwaniem, odległość między półkami ok. 33,5 cm z maksymalnym obciążeniem 25 kg; plecy z płyt hdf o grubości 0,3 cm, zabezpieczone stabilizatorami; fronty (drzwi) z płyty o grubości 1,8 cm oklejonej pvc 0,2 cm z zawiasami o kącie rozwarcia 110° z uchwytami o rozstawie 12,8 cm, wyposażone w zamek patentowy.
6. **Szuflady pod klawiaturę** – wysuwana półka pod klawiaturę do zamontowania pod blatem biurka wykonana z płyty o grubości 1,8 cm.
7. **Krzesło konferencyjne typ ISO** – rama 4 nogi w kolorze czarnym, tył oparcia z osłoną z tworzywa, tapicerowane, tkanina z włókna polipropylenowego o gramaturze 230g/m² o wysokiej odporności na ścieralność w kolorze ciemny brąz.
8. **Dostawa i montaż mebli.**

Realizacja zamówienia w terminie **4 tygodni od zawarcia umowy.**

Dostawa i montaż mebli w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26 oraz Bielsko-Biała ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Dostawa na adres Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26:

- ✓ szafa aktowa 800x385x1835mm - 3 szt.;



- ✓ nadstawka 800x385x750mm - 6 szt.;
- ✓ biurko 1600x700x760mm - 1 szt.,
- ✓ szuflada pod klawiaturę 700x300x110mm - 1 szt.;
- ✓ szuflada pod klawiaturę 700x350x110mm - 1 szt.;
- ✓ szafa aktowa 1 skrzydłowa 420x385x1835mm- 1 szt.;
- ✓ szafka aktowa 420x385x1835mm - 1 szt.;
- ✓ krzesło konferencyjne 1 szt.;

Dostawa na adres Bielsko-Biała ul. Zygmunta Krasińskiego 5:

- ✓ szafa aktowa 800x385x1835mm - 4 szt.;
- ✓ nadstawka 800x385x750mm- 4 szt.
- ✓ biurko 1600x700x760mm - 2 szt.;
- ✓ biurko 1360x700x760 - 4 szt.;
- ✓ kontener 3 szuflady 430x520x590mm- 6 szt.;
- ✓ szuflada pod klawiaturę 700x350x110 mm - 6 szt.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany w 2022 roku), nie używany przed dniem dostawy, nie pokazywany na konferencjach i imprezach targowych ani używany w podobny sposób, a ponadto nie może pochodzić z odsprzedaży.



Postępowanie nr DZ-DCS/53/2022/DP:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-DCS/53/2022/DP na wykonanie zamówienia

„Dostawa i montaż mebli biurowych budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5
i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej ”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2345 z późn. zm.), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ-DCS/53/2022/DP:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

- W Z Ó R -

UMOWA NR DZ-DCS/53/2022/DP

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż w budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej mebli biurowych, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz *Formularzem kalkulacji ceny*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Do zakresu usługi objętej umową wchodzi również czynności i prace towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji prac montażowych w zakresie BHP.
3. Transport, wniesienie, montaż zakupionych mebli odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Ilekroć w umowie mowa jest o dostawach i/lub pracach, należy przez to rozumieć dostawy i/lub prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu dostaw i prac montażowych Wykonawca uprzątnie wszystkie opakowania zabezpieczające w których były dostarczane meble.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.



3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - 1) przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy,
 - 3) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 3.
5. W przypadkach zmiany terminów z przyczyn określonych w ust. 3, Strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub postoju.
6. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszej umowy pełni w imieniu Zamawiającego:
 - 1) w budynku siedziby Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej
..... (tel.).
 - 2) w budynku Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Z. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej
..... (tel.).
2. Nadzór nad wykonywaniem niniejszej umowy pełni w imieniu Wykonawcy
..... (tel.).

§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu mebli w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Zobowiązanie obejmuje również załadunek i rozładunek mebli. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu do wyznaczonego miejsca, jak również załadunku i rozładunku.
2. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy zostaną zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 699).
3. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.



4. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi. Zlecenie jakichkolwiek robót podwykonawcy, jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wynikające z działań i zaniechań jego oraz jego pracowników, podwykonawców i innych osób z nim współpracujących przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie i rozliczenie umowy.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto plus podatek od towarów i usług wg stawki% w kwocie zł czyli łącznie zł (sł:) brutto zgodnie z formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia , stanowiącym załącznik nr 2 do umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy, montażu i wniesienia mebli na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Rozliczenie dostawy i montażu nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru wykonanej dostawy i montażu, podpisanego przez osoby wskazane w §3 ust.1 i Wykonawcę
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 9.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „***zastosowano mechanizm podzielonej płatności***”.

5. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania wykonania przedmiotu umowy
6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także numer umowy – DZ-DCS/53/2022/DP.
7. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała



NIP 9372686990

i prześle do odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej bez konsekwencji zawartych w ust.9.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru technicznego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, potwierdzenie ilości, jakości i stanu technicznego mebli, potwierdzenie zgodności dostarczonych mebli z parametrami zawartymi w *Ofercie* i *Opisie przedmiotu zamówienia*, kompletność dostarczonych dokumentów, zastrzeżenia Zamawiającego (jeśli wystąpią), podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie, przez obydwie strony umowy, protokołu odbioru dostawy i montażu bez usterek i zastrzeżeń. Data podpisania protokołu bez usterek będzie traktowana jako data realizacji umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podpisany bez usterek protokół odbioru technicznego urządzeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do mebli wraz z dostawą dokumenty gwarancyjne producenta.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane, dostarczone i zamontowane meble, w tym użyte części i materiały na okres 36 miesięcy liczony od daty bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości”, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie dostawy oraz prace związane z usługą montażu.
3. Na meble dostarczone i zamontowane Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji przez okres wskazany w ust. 1.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterek nie

dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.

5. W przypadku wad jakościowych Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w terminie 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail wskazany w „Karcie gwarancji jakości”. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia sprawnych mebli Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad i/lub usterek, tak aby zostały usunięte w terminie do 7 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy, 7-dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
8. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 8, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
10. Bieg okresu rękojmi ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 7, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości określonego w § 5 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady i/lub usterek – w wysokości 0,5% wartości określonego w § 5 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości określonego w § 5 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wartości określonego w § 5 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.



3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia kary z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 pkt 1..

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy następujące formy wcześniejszego zakończenia umowy poprzez:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach i na warunkach opisanych w ust. 2-7 niniejszego paragrafu,
 - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od ustalonego w §2 ust.1 terminu wykonania.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich dostawy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a także gdy Wykonawca przerwał realizację dostawy, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.



7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:

- 1) siłą wyższą - siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.
- 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym
Zamawiającego:
Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e'mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e'mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz kalkulacji ceny,
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 - Karta gwarancji jakości,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



*Postępowanie nr DZ-DCS/53/2022/DP:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6*

Karta gwarancji jakości

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa:

nr DZ-DCS/53/2022/DP z dnia

4. Przedmiot umowy:

**dostawa i montaż mebli biurowych w budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5
i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej.**

5. Ocena wykonania przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble oraz ich montaż zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,



- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonych mebli i wykonanego montażu,
- 4) gwarancja obejmuje dostarczone meble, materiały z których zostały wykonane oraz montaż,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 6, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 5 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
.....
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 7) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:



*Postępowanie nr DZ-DCS/53/2022/DP:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 7*

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ-DCS/53/2022/DP, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Dostawa i montaż mebli biurowych budynkach przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 i ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.