



Bielsko-Biała, dn. 24 sierpnia 2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.

II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-NJ/44/2022/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).



V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 30 dni.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w montażu klimatyzacji oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
3. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynku i lokalu objętego zamówieniem. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku – Białej przy ul. Krasieńskiego 5 (telefony: 33 499 06 37), w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

4. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynku na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
 - 2) potwierdzenie dokonania wizji budynku i lokalu objętego zamówieniem, sporządzone na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik do ogłoszenia
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, sporządzonego na formularzu stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
 - 4) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 5) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 i 4, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.



3. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić.
- 3) cena oferty nie podlega żadnym negocjacom;
- 4) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 5) cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6,
- 6) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

3. Termin złożenia oferty:

30 sierpnia 2022 r. do godz. 11:00

- 1) ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem, wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert**

Postępowanie nr DZ-NJ/44/2022/ADM:

Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.

Ogłoszenie o zamówieniu.

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2020 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie złożył wymaganych oświadczeń w treści oferty,
 - c) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - d) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - e) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - f) złożył ofertę na część zamówienia
 - g) treść złożonej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia lub treścią oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.



XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Jolanta Urbanek, tel. 33 / 499 06 37, email: jurbanek@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Natalia Juraszek, tel: 33 / 475 77 25, email: przetargi@zgm.eu
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania.
- 2) Wykonawca składa w pkt 5 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.



XIV. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Potwierdzenie dokonania wizji budynku i lokalu objętego zamówieniem
- Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 5 - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy,

Zatwierdzenie ogłoszenia

Ireneusz Kiecak

*Dyrektor Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej*



Oferta

w postępowaniu nr DZ-NJ/44/2022/ADM na wykonanie zamówienia

„Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku - Białej.”

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP numer REGON numer KRS
..... numer telefonu adres poczty elektronicznej	

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Cena brutto [zł]
..... zł % zł zł
słownie:			

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –



zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr do oferty

w terminie określonym w § 2 wzoru umowy

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *	<input type="checkbox"/>
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach:	<input type="checkbox"/>
Podwykonawca <i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
Podwykonawca <i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	

* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza



4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer

prowadzony przez bank

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług	
jest	<input type="checkbox"/>
nie jest	<input type="checkbox"/>
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

7. Oświadczam (-y), że:

- 1) Posiadam (-y) odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy doświadczenie zawodowe, wiedzę, kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-NJ/44/2022/ADM,
- 3) oferowana cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- 4) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,

Postępowanie nr DZ-NJ/44/2022/ADM:

Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.

Ogłoszenie o zamówieniu.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- 5) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
9. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel.email:

11. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. :

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/



Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-NJ/44/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku
przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca dokonał wizji budynku i lokali objętych zamówieniem w postępowaniu nr DZ-NJ/44/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.”, wskutek czego znane są Wykonawcy wszystkie uwarunkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności mające wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora ADM/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu nr DZ-NJ/44/2022/ADM na wykonanie zamówienia

„Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych jednostek klimatyzacji dla dwóch pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Pracy w Bielsku – Białej przy ul. Partyzantów 55.
2. Zamawiający wymaga wykonania systemu klimatyzacji ze zmiennym przepływem czynnika chłodniczego – wykonany wg projektu / schematu Wykonawcy i uzgodnionym z Zamawiającym w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Ilość jednostek naściennych wewnętrznych, jednostek zewnętrznych w tym ich parametry muszą wynikać z dokumentacji projektowej / schematu o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu / schematu przedmiotowego przebiegu systemu klimatyzacji z naniesieniem instalacji elektrycznej.
5. Jednostki wewnętrzne naścienne muszą być wyposażone w sterownik bezprzewodowy.
6. Instalacja musi być prowadzona w korytach kablowych.
7. Zamawiający wymaga umieszczenia agregatów na dachu budynku.
8. Wymagane parametry urządzeń:
 - 1) minimalna wydajność chłodzenia: 2,2 kW;
 - 2) klasa energetyczna chłodzenie/grzanie – A/A
 - 3) poziom hałasu nie wyższy niż 55 dB.
9. Przedmiotowa instalacja będzie montowana w pokojach biurowych na pierwszym piętrze. Montowanie jednostek wewnętrznych naściennych nie może naruszać istniejącej zabudowy w postaci szaf i regałów na dokumenty.
10. Odprowadzenie skroplin ma się odbywać rurami PCV z wykorzystaniem pompek do istniejącej kanalizacji sanitarnej z zamontowaniem syfonów wodnych. W przypadku braku możliwości wykorzystania instalacji kanalizacji sanitarnej Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób odprowadzenia skroplin.
11. Wykonawca musi posiadać Certyfikat Producenta upoważniający do montażu i serwisu gwarancyjnego ofertowego systemu klimatyzacji.
12. Minimalny okres gwarancji na całość robót wraz z montażem wynosi 3 lata.



13. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
- 1) montaż rusztowań na czas prowadzenia robót (w przypadku wystąpienia takiej konieczności ich montażu);
 - 2) wywóz i utylizację materiałów po wykonanych robotach montażowych;
 - 3) przestawienie mebli i urządzeń biurowych na czas robót wraz z zabezpieczeniem oraz ponownym ustawieniem po montażu;
 - 4) zabezpieczenie folią;
 - 5) zabezpieczenie elementów budynku przed uszkodzeniem podczas prac;
 - 6) naprawy malarskie;
 - 7) uporządkowanie terenu prac na każdym etapie robót.



Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-NJ/44/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku
przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ-NJ/44/2022/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Dostawa i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej.”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



UMOWA NR DZ-NJ/44/2022/ADM

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko – Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż klimatyzacji w dwóch pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Partyzantów 55 w Bielsku – Białej, zwane dalej „przedmiotem umowy”
2. Zakres prac, dotyczący zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, obejmuje wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego realizowania niniejszego zamówienia został szczegółowo opisanym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do umowy, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Okres realizacji przedmiotu umowy do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:

a) dane podwykonawcy



b) zakres prac podwykonawcy

- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie.
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych poszczególnymi zleceniami.
5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do: wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości i budynku objętego przedmiotem umowy.
6. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych usług przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia usług.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był wykonany rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami w tym zakresie.
2. Przedmiot umowy może być wykonywany tylko przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenia w montażu klimatyzacji oraz dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.

4. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia bieżących uzgodnień w sprawie zamówienia z osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za realizację umowy (wskazanej w § 4 ust. 2),
 - 2) prawidłowej koordynacji prac,
 - 3) stosowania się do poleceń osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (wskazanej w § 4 ust. 2).
6. Przedmiot umowy będzie wykonywany w czynnym obiekcie użyteczności publicznej, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) roboty montażowe w pomieszczeniach mogą być prowadzone wyłącznie w terminach uzgodnionych z osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za realizację umowy (wskazanej w § 4 ust. 2);
 - 2) miejsca wykonywania robót montażowych powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla pracowników oraz osób trzecich;
 - 3) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót montażowych zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa;
 - 4) codziennie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsca robót montażowych w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
 - 5) po zakończeniu montażu w pomieszczeniach, w których były prowadzone prace a powłoki ścienne i posadzki zostały uszkodzone przez Wykonawcę, Wykonawca przywróci miejsce prowadzonych robót do stanu pierwotnego.
7. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał miejsce prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały i odpady.
8. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć osoby, które będą przeprowadzać przeglądy, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy Wykonawcy.
9. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji umowy zostały szczegółowo opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do umowy, stanowiącego integralną część umowy.



§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług i zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki technicznej i technologią zawartą w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, dotyczących budownictwa mieszkaniowego. Wykonawca oświadcza, że te przepisy, zasady i normy są mu znane,
 - 2) realizacji umowy z należytą starannością w odniesieniu do odbierania zleceń i informacji, do wykonywania usług, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji,
 - 3) zapewnienia sprzętu, materiałów i potencjału ekonomicznego niezbędnego do wykonania umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usług-robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
5. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego, kwoty, stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy których pomocy wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo, którym wykonywanie tych czynności powierza.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto, plus należny podatek VAT wg. stawki % w kwocie zł, czyli łącznie



..... zł brutto (słownie:), zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik do umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.

5. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także numer niniejszej umowy: DZ-NJ/44/2022/ADM oraz tytuł w brzmieniu „Dostawa i montaż klimatyzacji w budynku przy ul. Partyzantów 55”.
6. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca przedkłada dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 8.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane usługi Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzycelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 50 % kwoty kary umownej określonej pod lit. a), za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek,
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
 - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
 - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
 - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych,
 - g) gdy Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - h) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,
 - 2) przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z dowolnej należności Wykonawcy. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 2;

4. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
6. Kary pieniężne o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na drodze cywilno-prawnej na zasadach określonych kodeksem cywilnym.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 8 ust. 3, w przypadku, gdy:
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
 - 4) gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 10.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca podpisania umowy.
4. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:
Zamawiającego:
Wykonawcy:
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 4, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., email:
7. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 12.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....