



Bielsko-Biała, dn. 23 marca 2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie 5-letnich przeglądów technicznych i budowlanych budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej wraz z obiektami przynależnymi, w tym szopki, budynki gospodarcze, garaże itp..

II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-DCS/22/2022/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie 5-letnich przeglądów technicznych i budowlanych budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej wraz z obiektami przynależnymi, w tym szopki, budynki gospodarcze, garaże itp., zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z wykazem budynków, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, a w szczególności:



- 1) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, wraz z instalacjami i urządzeniami, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1623 z późn. zm.) oraz zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lipca 2003r., wykonanie pięcioletniego przeglądu ogólnobudowlanego obiektów budowlanych bez zakładania ksiąg budowlanych,
 - 2) wykonanie dokumentacji zdjęciowej sprawdzanych obiektów - widocznych elewacji,
 - 3) udokumentowanie wyników kontroli protokołami zawierającymi m. in. ocenę stanu technicznego i ogólne zalecenia napraw elementów budynków (w zależności od stopnia pilności), fundamentów, ścian, nadproży, stropów, balkonów, klatek schodowych, konstrukcji dachu, daszków, balustrad, przewodów kominowych, instalacji gazowej, wod-kan, c.o., elektrycznej, zgodnie z załączonym wzorem protokołu stanowiącym załącznik do ogłoszenia i umowy.
 - 4) Z zakresu kontroli wyłącza się pomiary instalacji elektrycznej i odgromowej, przeglądy dotyczące szczelności instalacji gazowej oraz przeglądy kominiarskie wykonywane przez branżystów. Kontrola instalacji elektrycznej, gazowej oraz instalacji odgromowej i przewodów kominowych ma stwierdzić ich fizyczne występowanie w budynku oraz wizualny, zewnętrzny stan techniczny.
 - 5) wykonanie zbiorczego zestawienia zaleceń dla poszczególnych budynków,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu:
 - a) protokołów przeglądów w wersji papierowej wraz z dokumentacją zdjęciową – 2 egz.
 - b) protokołów przeglądów w wersji elektronicznej (na płycie CD) – 4 szt.
 - c) zbiorczego zestawienia zaleceń – 2 egz.,
 - 7) dokonanie wpisów o przeprowadzonych przeglądach do ksiąg obiektów oraz wpięcie protokołów do ksiąg,
2. Usługi przeglądów technicznych będą wykonywane na czynnych i nieczynnych obiektach.
3. Kody CPV:
- 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,*
71250000-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 6 m-cy od zawarcia umowy.**
5. Zamawiający zastrzega, że ilość obiektów budowlanych objętych zamówieniem może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, nie więcej jednak niż do 20% całego zamówienia

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający odpowiednie uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz winni dysponować potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji następujących budynków objętych zamówieniem, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Barlickiego 15, ul. 11 Listopada 64a, ul. Cieszyńskiej 388 i ul. Lipnickiej 26. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5 (telefony: 33/4990680), w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

4. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynków i lokali na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) Formularz Propozycji Cenowej:
 - a) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje różne jednostkowe stawki wynagrodzenia za wykonanie przeglądów poszczególnych budynków,
 - b) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje jedną stawkę wynagrodzenia za wykonanie przeglądu każdego z budynków,
 - 2) wypełniony Formularz Cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje różne jednostkowe stawki wynagrodzenia i składa Propozycję Cenową wg wzoru, o którym mowa w pkt 1 lit. a,
 - 3) potwierdzenie dokonania wizji budynków wskazanych w pkt VI ppkt 3, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o Spełnianiu Warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,



- 6) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 7) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 4 i 5 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
2. Cena oferty:
- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia a także wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
 - 3) cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,
 - 4) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX pkt 1 ogłoszenia.
 - 5) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
 - 6) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8,
 - 7) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:
oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.
2. Miejsce złożenia oferty:
 - 1) oferta w formie pisemnej:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)
 - 2) oferta w formie elektronicznej:
adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,



3. Termin złożenia oferty:

31.03.2022 r. do godz. 11:30

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) nie przeprowadził wizji wyznaczonych budynków objętych zamówieniem,
- b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2.
- e) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- f) treść złożonej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt VII pkt 1 ppkt 4 i 6, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

6. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana w postępowaniu na realizację zamówienia, przedłoży Zamawiającemu kserokopie uprawnień osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, wymaganych do wykonania przeglądów technicznych budynków oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne,



7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Rafał Kocurek, tel. 33 / 499 0638, 606 104 912; e’mail: rkocurek@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, tel: 33 / 499 06 08, e’mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania



2) Wykonawca składa w pkt 7 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

Załącznik nr 1a i 1b	-	Oferta,
Załącznik nr 2	-	Formularz kalkulacji ceny
Załącznik nr 3	-	Potwierdzenie dokonania wizji budynków objętych zamówieniem,
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 5	-	Wzór umowy,
Załącznik nr 6	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
Załącznik nr 7	-	Wykaz budynków.
Załącznik nr 8	-	Protokół.

W imieniu Zamawiającego
z up. Dyrektora

23.03.2022r.

Krzysztof Kwiatkowski

.....
Data

.....
z-ca Dyrektora
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej