

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 10.02.2022 r.**

Numer postępowania: **DZ-DCS/8/2022/ADM**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

### **I. Przedmiot postępowania.**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie jednego rocznego i trzech kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62, ul. Jaskrowej 13 i na Os. Grunwaldzkim.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) wykonanie rocznej kontroli głównej, obejmującej co najmniej kompletność, aktualność i czytelność regulaminu, ocenę poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów, nawierzchni, ogrodzenia, śladów rozkładu lub korozji, stanu połączeń, a także możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonanych napraw, dodanych lub wymienionych elementów składowych,

2) wykonanie trzech przeglądów kwartalnych, obejmujących co najmniej kontrolę funkcjonowania i stabilności sprzętu, stopnia jego zużycia, stabilności, kompletności, prześwitów dolnych, stanu nawierzchni i połączeń, kompletność, aktualność i czytelność regulaminu,

3) dokonanie odpowiednich wpisów w książkach placów zabaw

zwanych dalej łącznie „*przedmiotem zamówienia*”, zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) wykonanie **rocznej kontroli głównej – do końca czerwca 2022 r.**,

2) wykonanie **przeglądów kwartalnych: I – do końca marca 2022 r; II – do końca sierpnia 2022r; III – do końca listopada 2022 r.**

### **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalnych wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 (telefony: 33/499 06 80), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### **III. Oferta.**

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) potwierdzenie dokonania wizji wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) wykaz przeprowadzonych kontroli placów zabaw, obejmujący co najmniej 2 roczne kontrole główne placów zabaw wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia,
- 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) kserokopię uprawnień potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do przeprowadzenia kontroli, wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do właściwej izb zawodowej.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną w formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny,
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,
- 4) w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
- 5) cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,
- 6) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 7) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8,

- 8) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług

#### **IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.**

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

3. Termin złożenia oferty:

**18.02.2022 r. do godz. 11:00**

4. Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będące rozpatrywane.
6. Termin związania oferty:

**od upływu terminu składania ofert do dnia 18.03.2022 r.**

#### **V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Odrzucenie oferty:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt III pkt 1 ppkt 2, 4 - 6 i 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
- a) nie przeprowadził wizji wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem,
- b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- c) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyraził zgody na dokonane poprawki na podstawie art. 223 ust. 2 lub zakwestionował poprawę omyłki, dokonaną przez Zamawiającego o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 1,

- e) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- f) treść złożonej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

#### **VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Ewa Pelka, tel. 33 / 499 06 68, 533 488 683, e-mail: [epelka@zgm.eu](mailto:epelka@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:

Dorota Czerska-Sokołowska, tel: 33 / 499 06 08, e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie

ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).

2) Wykonawca składa w pkt 5 oferty oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.bip.zgm.eu](http://www.bip.zgm.eu).

#### **X. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 - Formularz Propozycji Cenowej,
- Załącznik nr 2 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
- Załącznik nr 3 - Potwierdzenie dokonania wizji placów zabaw,
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o Spełnianiu Warunków,
- Załącznik nr 6 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO
- Załącznik nr 7 - Wzór Umowy.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
*Dyrektor*

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

**PROPOZYCJA CENOWA**

wykonania rocznego i kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62, ul. Jaskrowej 13 i na Os. Grunwaldzkim

..... ..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... ..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... ..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	..... numer REGON	..... numer KRS
..... numer telefonu	..... adres skrzynki epuap	..... adres poczty elektronicznej
Rodzaj wykonawcy: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">w rozumieniu przepisów ustawy – prawo przedsiębiorców (zaznaczyć znakiem „X”)</span>		
mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/>	jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/>	
małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/>	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/>	
średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/>	inny rodzaj <input type="checkbox"/>	
* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty		
** w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego Spółką Cywilną, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z członków spółki, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z członków spółki i dołączyć jako załączniki do oferty		

**I. Oferta cenowa**

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto,

plus podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł

czyli łącznie

..... zł brutto

(sł:.....)

w terminach określonych w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

2. Oświadczam, że:

- 1) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-DCS/8/2022/ADM,
- 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 4) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) dokonaliśmy w dniu ..... wizji wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem, w wyniku czego znane nam są wszelkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- 6) uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 7) w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu .

3. Płatności: na warunkach określonych we wzorze umowy, przelewem na rachunek bankowy numer

.....

prowadzony przez bank .....

4. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	
jest	<input type="checkbox"/>
nie jest	<input type="checkbox"/>
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
<p>obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu</p>	
<p><i>* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza</i></p>	

6. Oświadczam (-y) świadomy (-i) odpowiedzialności karnej, że oferta oraz załączone do niej dokumenty przedstawiają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia oferty.

7. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

8. Załączniki do oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



### Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

wykonania rocznego i kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62, ul. Jaskrowej 13 i na Os. Grunwaldzkim

L.P.	Element	Cena netto [PLN]
<b>1.</b>	<b>Wykonanie rocznego przeglądu głównego</b>	
1.1.	plac zabaw przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej	
1.2.	plac zabaw przy przy ul. Wapiennej 50-54	
1.3.	plac zabaw przy ul. Grażyny	
1.4.	plac zabaw przy ul. Partyzantów 62	
1.5.	plac zabaw przy ul. Jaskrowej 13	
1.6.	plac zabaw na Os. Grunwaldzkim	
<b>2.</b>	<b>Razem [suma pozycji 1.1. – 1.6.]</b>	
<b>3.</b>	<b>Wykonanie 3 przeglądów kwartalnych</b>	
3.1	plac zabaw przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej	
3.2	plac zabaw przy ul. Wapiennej 50-54	
3.3.	plac zabaw przy ul. Grażyny	
3.4	plac zabaw przy ul. Partyzantów 62	
3.5	plac zabaw przy ul. Jaskrowej 13	
3.6	plac zabaw na Os. Grunwaldzkim	
<b>4.</b>	<b>Razem [suma pozycji 3.1. – 3.6.]</b>	
<b>5</b>	<b>Razem cena netto [suma poz. 2 i 4]</b>	
<b>6.</b>	<b>Kwota podatku VAT wg stawki .....%</b>	
<b>7.</b>	<b>Cena brutto (suma poz. 5 i 6)</b>	

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

### Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ-DCS/8/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego  
na wykonanie zadania

**„Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62 i na Os. Grunwaldzkim”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

dokonał w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych wizji wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ-DCS/8/2022/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62, ul. Jaskrowej 13 i na Os. Grunwaldzkim”.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....  
/podpis inspektora nadzoru ADM/

Wykaz usług  
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia  
działalności jest krótszy, to w tym okresie

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych usług*	Całkowita wartość robót (brutto)

\* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 roczne kontrole główne placów zabaw wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

### Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ-DCS/8/2022/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62, ul. Jaskrowej 13 i na Os. Grunwaldzkim”**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1444 z późn. zm.), że firma, którą reprezentuję:

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## Informacja Zamawiającego

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ-DCS/8/2022/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Wykonanie rocznego i kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62, ul. Jaskrowej 13 i na Os. Grunwaldzkim”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od

dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*