

Nazwa Zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 13. 01. 2021r.**

Numer sprawy: **DZ-JR/111/2021/ADM**

OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. poniżej 130 000,00 złotych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zmianami).

1. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług pn:

„Utrzymanie w należytych stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

2. Wykaz dźwigów osobowych i urządzeń objętych zamówieniem:

- 1) dźwig osobowy o udźwigu 1200 kg w budynku przy ul. Relaksowej 16,
- 2) dźwig osobowy o udźwigu 900 kg w budynku przy ul. Lipnickiej 26,
- 3) dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku przy Pl. Opatrzności Bożej 18,
- 4) dźwig osobowy o udźwigu 1275 kg w budynku przy ul. Komorowickiej 23,
- 5) dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku przy ul. Krasieńskiego 30,
- 6) dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku przy ul. Górskiej 133,
- 7) dźwig towarowo-osobowy o udźwigu 2000 kg w budynku przy ul. Partyzantów 98,
- 8) dźwig osobowy o udźwigu 300 kg w budynku przy ul. Cieszyńskiej 31A,
- 9) urządzenie - platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 300 kg w budynku przy ul. Powstańców Śląskich 8,
- 10) urządzenie - platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 225 kg w budynku przy ul. Towarzystwa Szkoły Ludowej 15,

11) urządzenie - platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 225 kg w budynku przy ul. Jana Kochanowskiego 1a,

12) urządzenie - platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 225 kg w budynku przy ul. Jana Kochanowskiego 5a,

3. Ilości przystanków dla poszczególnych dźwigów osobowych objętych zamówieniem:

- | | | | |
|---|---------------------|---|----|
| 1) dźwig osobowy w budynku przy ul. Relaksowej 16 | - ilość przystanków | - | 6, |
| 2) dźwig osobowy w budynku przy ul. Lipnickiej 26 | - ilość przystanków | - | 5, |
| 3) dźwig osobowy w budynku przy pl. Opatrzności Bożej 18 | - ilość przystanków | - | 3, |
| 4) dźwig osobowy w budynku przy ul. Komorowickiej 23 | - ilość przystanków | - | 6, |
| 5) dźwig osobowy w budynku przy ul. Krasieńskiego 30 | - ilość przystanków | - | 5, |
| 6) dźwig osobowy w budynku przy ul. Górskiej 133 | - ilość przystanków | - | 3, |
| 7) dźwig towarowo-osobowy w budynku przy ul. Partyzantów 98 | - ilość przystanków | - | 5, |
| 8) dźwig osobowy o udźwigu 300 kg w budynku przy ul. Cieszyńskiej 31A | - | - | 3. |

4. Zakres usług do wykonania w szczególności obejmuje:

- 1) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, zgodnie z wymogami technicznymi gwarantujące bezpieczne i sprawne eksploataowanie dźwigu osobowego hydraulicznego,
- 2) przeprowadzanie konserwacji dźwigu w zakresie i sposobie ustalonym instrukcją, przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych DT-DE-91/Wp-1-4 oraz zgodnie z normą PN-EN 13015:2001 (E) – „Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych” – konserwacje dźwigów należy przeprowadzać co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 3) prowadzenie napraw bieżących, wymiana lub naprawę drobnych części jak np. cewki, wkładki bezpieczeństwa, styki, przyciski, rolki itp.,
- 4) dokonanie w imieniu Zamawiającego, w odpowiednim terminie, zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego wraz z przeprowadzeniem rocznego odbioru dźwigu z udziałem UDT,
- 5) wykonanie odpłatnego pomiaru ochronnego dźwigu dla badań UTB, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a) pkt. 2 lit. a) oraz § 9 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 listopada 2018r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2176 z późn. zmianami) - przeprowadzenie pomiarów ochronnych należy wykonać co najmniej 1 raz w roku,

- 6) naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem dźwigu lub jego podzespołów Wykonawca będzie wykonywać po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia wykonania naprawy. Prace te będą rozliczne odrębnie na podstawie płatnego zlecenia,
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres usług określonych w pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 niniejszego zaproszenia oraz o usterkach kwalifikujących dźwig do naprawy głównej (modernizacji),
- 8) przedmiotowe usługi należy wykonać zgodnie z:
 - a) opisem przedmiotu zamówienia określonym w ust. 2, 3 i 4 niniejszego zaproszenia,
 - b) wzorem umowy (załącznik nr 4),

5. Terminy.

1. Okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.**
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od 01.01.2022r.**
3. Okres gwarancji i rękojmi – **36 miesięcy.**

6. Warunki formalne i merytoryczne.

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz propozycji cenowej (załącznik nr 1),
 - b) formularz cenowy (załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 3),
 - d) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5,
 - e) kserokopię wpisu do właściwego rejestru / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym,
 - f) kserokopię właściwych uprawnień:

- Wykonawca winien posiadać uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do dokonywania konserwacji i modernizacji lub wytwarzania urządzeń transportu bliskiego, tj. dźwigów osobowych, szpitalnych, towarowych itp., elektrycznych lub hydraulicznych,

- obsługa dźwigu, nie mniej niż 2 osoby winna posiadać uprawnienia „D” i „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia, zgodnie z przepisami o eksploatacji elektrycznych dźwigów pionowych: DT – DE – 91/WP 1-4,

g) potwierdzenie dokonania wizji budynków objętych zamówieniem, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia,

h) UWAGA!!!: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej nieruchomości i ich otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem poniesie Wykonawca.

Wykonawców zamierzających złożyć oferty proszę o wcześniejszy kontakt z Administracją Domów Mieszkalnych w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5, (telefony: 33/499 06 80), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze, w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej budynku,

Tylko wizja lokalna dokonana w uzgodnien z Administracją Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca może dołączyć do oferty oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,

i) w przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. 3, pkt. 1, lit. c) i d). Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem,

j) Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1950 oraz Dz. U. z 2020r. poz. 1444 z późn. zmianami).

Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.

7. Proszę o podanie w ofercie ceny za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

- a) cenę za zrealizowanie zamówienia należy obliczyć zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2. Zaproponowana cena ryczałtowa będzie obejmowała koszty wymaganych przeglądów miesięcznych i rocznych,
- b) cena podana przez wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- c) cena winna zawierać koszty przeglądów miesięcznych,
- d) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- e) cena ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie trwania umowy.

8. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

9. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 6,
- b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 5,

10. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

- a) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia, przeprowadzenie wizji lokalnej potwierdzonej przez przedstawiciela ADM oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych wymaganych przez Zamawiającego,

- b) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaofertowanych cen – od najniższej do najwyższej,
- c) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,
- d) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 6 zaproszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem ust. 8 zaproszenia,
- e) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

12. Miejsce składania ofert:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Zamówienia Publiczne pokój nr 3c (parter)

13. Termin składania ofert:

16. 12. 2021r. do godz. 12:00

Oferty można również przesłać zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:
przetargi@zgm.eu.

14. Termin związania ofertą:

20 dni od upływu terminu składania ofert

15. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zgm.eu

16. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Janusz Baumgart, tel. 33 /812 42 24, 33/499 06 80, kom. 600 434 953, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku,

- 2) pod względem proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jolanta Rocławska, tel: 33/499 06 02, kom. 602 595 147, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Załączniki:

- 1) formularz propozycji cenowej,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) wzór umowy.
- 5) Oświadczenie RODO.
- 6) informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 7) potwierdzenie wizji.

W imieniu Zamawiającego

***Ireneusz Kiecak Dyrektor Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej***

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona)

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Utrzymanie w należytych stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostałych w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

.....
(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:*

2. Numer NIP*

3. Numer REGON:.....**

4. Numer wpisu do KRS:**

5. Adres:**

6. Numer tel.

7. Numer faks*

8. Adres e-mail*

* jeżeli posiada

** dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za cały okres trwania umowy, za kwotę w wysokości:

wartość ryczałtowa netto za całość zamówienia: zł,

(słownie:.....)

podatek VAT % ,

cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia: zł,

(słownie:.....),

2. Cena zawiera koszty przeglądów miesięcznych.

3. Cena ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie trwania umowy.

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.

2. Umowę zobowiązuję się realizować w okresie:

3. Oświadczamy, że:

a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-JR/111/2021/ADM,

b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,

c) zapoznaliśmy się z Warunkami Technicznymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,

d) udzielam gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” oraz wzorze umowy – załącznik nr 4 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Oświadczamy, że w dniu 2021r. dokonaliśmy wizji lokalnej budynków objętych zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Znana nam jest specyfika obiektów, warunki oraz dojazd do obiektów, a także niezbędne ich zabezpieczenia. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia uwzględnia cena oferty.

5. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

6. Załącznikami do propozycji są:

1/ Propozycja cenowa

3/ Oświadczenie

4/

5/

.....

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

Oświadczenie Wykonawcy*
w postępowaniu nr DZ-JR/111/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Utrzymanie w należyłym stanie technicznym dźwigów osobowych* w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ-JR/111/2021/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ-JR/111/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.

„Utrzymanie w należyłym stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zmianami). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ-JR/111/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie w należytym stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że w dniu (-ach) 2021r. wykonawca dokonał w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych wizji budynków, w których są zainstalowane windy osobowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ-JR/111/2021/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie wyżej wymienionego zadania.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora nadzoru ADM/

