



Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 20.09.2021.**

Numer sprawy: **DZ-JK/110/2021/LI**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ DYSKÓW TWARDYCH DO SERWERA

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

1) Zakup i dostawę dysków twardych do serwera NAS (dalej: *sprzęt*) dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej:

Dysk Western Digital: Western Digital Ultrastar DC HC510 10 TB (Enterprise NAS 3,5") (HUH721010ALE600) – 10 szt.

2) Zaproponowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji;

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia –**do dnia 23.12.2021 r.**

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie,

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. Tryb postępowania

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,

2) Formularz kalkulacji ceny, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,

3) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.



2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy, wniesienia sprzętu na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki,
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowiąc będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VI pkt 1 ogłoszenia,

IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Miejsce złożenia oferty – oferta powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

7.12.2021 r. do godz. 10:00

- 1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego;
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 3) oferty złożone po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

20 dni od upływu terminu składania ofert

V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3-6, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:



- a) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia o którym mowa w ust. 2.
 - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - d) złożył ofertę na część zamówienia,
 - e) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
 5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Sebastian Kieczka, tel. 33 4990 699, e-mail: skieczka@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:



Joanna Kolaszyńska, tel: 33 4757 724, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w dziale IV pkt 1 ppkt 4 niniejszego ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie <https://www.zgm.eu>

X. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Formularz kalkulacji ceny
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Karta gwarancji jakości dostaw
- Załącznik nr 5 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO

Ogłoszenie sporządziła:data, podpis



FORMULARZ OFERTY

Zakup i dostawa dysków twardych do serwera NAS dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON:

4. Adres:

5. Numer tel:/fax

.....

6. Adres e-mail:

II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
.....zł	...%złzł
Cena brutto słownie			
zł:.....			

zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

2. Oświadczam, że:



- 1) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-JK/110/2021/LI,
 - 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy, wniesienia sprzętu na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, a także wszelkie należne cła i podatki,
 - 3) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
 - 4) na dostarczone urządzenie udzielamy **gwarancji** od daty bezusterkowego odbioru urządzeń **na okres nie krótszy niż 60 miesięcy**,
 - 5) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
 - 6) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 7) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
.....
prowadzony przez bank
 - 8) rachunek bankowy wskazany w pkt 7 do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.
 - 9) jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie usługi tj. 20 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 10) oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/247/2018
3. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
....., tel., e-mail:
4. Załączniki:
- 1)
-
/data/
-
/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Ogłoszenie o zamówieniu
Nr DZ-JK/110/2021/LI – załącznik nr 2

Wykonawca:	
Nazwa (firma)	
Adres	
NIP	

FORMULARZ kalkulacji ceny

Zakup i dostawa dysków twardych do serwera NAS dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

lp	Nazwa	Producent/model/ typ	Liczba szt.	cena jednostkowa netto	wartość netto <i>(kol 4 × kol. 5)</i>	stawka VAT %	wartość VAT <i>(kol. 6 × kol. 7)</i>	wartość brutto <i>(kol. 6 + kol. 8)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Dyski twarde do serwera NAS		10					
RAZEM						X		

.....
Miejsce i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy



UMOWA NR DZ-JK/103/2021/LI

- wzór umowy -

zawarta w Bielsku-Białej w dniu r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą, przez Zamawiającego, 10 szt. dysków twardych do serwera w ramach postępowania „**Zakup i dostawa dysków twardych do serwera NAS dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**”, zwanych w dalszej części umowy „**urządzeniami**” lub zamiennie „**przedmiotem zamówienia**” w ilości i o parametrach technicznych zgodnych z wymogami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu oraz formularzem kalkulacji cenowej będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji 2021) i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
3. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane przez Producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
4. Dostarczone urządzenia winny być wysokiej jakości, zgodne z potrzebami Zamawiającego, umową, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz winny posiadać wymagane certyfikaty i atesty.

§ 2

Termin i Miejsce Wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 23.12.2021 r..
2. Wykonawca dostarczy urządzenia do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ul. Lipnicka 26, pokój nr 25 (II piętro).



- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia na własny koszt i ryzyko. Zobowiązanie obejmuje również załadunek i rozładunek urządzeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu do wyznaczonego miejsca, jak również załadunku i rozładunku.
- Dostawa będzie miała miejsce w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godziną 7:30 a 14:30.

§ 3

Odbiór Przedmiotu Umowy

- Odbiór urządzeń nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru technicznego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, potwierdzenie ilości, jakości i stanu technicznego urządzeń, potwierdzenie zgodności dostarczonych urządzeń z parametrami zawartymi w Ofercie, kompletność dostarczonych dokumentów, zastrzeżenia Zamawiającego (jeśli wystąpią), podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie, przez obydwie strony umowy, protokołu technicznego bez usterek i zastrzeżeń. Data podpisania protokołu bez usterek będzie traktowana jako data realizacji umowy.
- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Podpisany bez usterek protokół odbioru technicznego urządzeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
- Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do urządzeń wraz z dostawą, pełną dokumentację techniczną i dokumenty gwarancyjne producenta.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

- Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto, plus należny podatek VAT wg stawki w kwocie zł, czyli łącznie zł (słownie:) brutto, zgodnie z Formularzem Kalkulacji Cenowej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- Cena określona przez Wykonawcę w Ofercie nie podlega zmianom.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy, wniesienia urządzeń na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie należne cła i podatki.
- Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*



i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.
8. Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.
9. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer umowy – *DZ-JK/110/2021/LI*.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
12. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
13. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 5

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela **gwarancji producenta** w wymiarze 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru urządzeń. W przypadku wad jakościowych Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w terminie 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia sprawnych urządzeń Zamawiającemu.



2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące ewentualnych wykrytych wad w dostarczonych urządzeniach w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru bez usterek na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Warunki udzielonej gwarancji określa Karta gwarancji stanowiąca załącznik nr 2 do umowy
5. Do gwarancji określonej w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 6

Kary Umowne

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wykonawca zapłaci karę:
 - 1) 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za zwłokę w usunięciu wad produktu za każdy dzień opóźnienia w stosunku do uprawnień wynikających z gwarancji określonych w § 5 ust. 1,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, gdzie wartość szkody przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył urządzeń w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny oraz



nie kontynuuje ich dostawy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a także gdy Wykonawca przerwał realizację dostawy, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt 1;

- 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku stwierdzenia złej jakości urządzeń (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia) lub nieterminowej realizacji dostawy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 6 ust. 3 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie do 14 dni od wyznaczonego w § 2 ust. 1 terminu wykonania dostawy.

§8

Odpowiedzialność Stron

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
 - 1) siłą wyższą
 - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone
2. Strony ustalają, że siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.

§9

Klauzula Poufności

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 10

Spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony w formie pisemnej.



2. Strona, której zgłoszono reklamację, ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie określonym w ust. 2, strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:
 - 1) osobiście,
 - 2) listem poleconym, wysłanym na adres:
Zamawiającego:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Wykonawcy:
.....
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane elektronicznie przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy oraz nadzoru nad realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, uprawnione są między innymi do dokonywania i przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych, awarii i napraw w czasie obowiązywania Gwarancji i Rękojmi na dostarczone urządzenia w ramach niniejszej umowy jak również do podpisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy.
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych



oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.

7. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12 Wykaz Załączników

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Oferta
- Załącznik nr 2 - Karta gwarancji
- Załącznik nr 3 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ-JK/110/2021/LI - załącznik nr 4

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**

**w postępowaniu nr DZ-JK/110/2021/LI prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa dysków twardej do serwera NAS dla Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Ogłoszenie o zamówieniu
nr DZ-JK/103/2021/LI- załącznik nr 5

**Karta gwarancji
jakości dostarczonych urządzeń**

sporządzona w dniu

Do umowy nr DZ-JK/110/2021/LI zawartej w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Dostawca

.....
.....

zwany „Gwarantem”

udziela dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, zwanego dalej „ZGM” gwarancji na dostarczone urządzenia będące przedmiotem umowy na czas **60 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru sprzętu.

Data protokołu odbioru urządzeń.....

1. Gwarant oświadcza, że urządzenia objęte gwarancją zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, atesty itp.

2. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwych urządzeń (towaru) na pełnowartościowy w przypadku ujawnienia wszelkich wad i usterek jakościowych lub ujawnionych wad w zastosowanych materiałach, w sprzedanym przez swoją firmę.



3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w ciągu 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.

4. Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczej gwarancji wyłącznie na podstawie złożonej oferty i umowy. Gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań.

5. Dostawca zobowiązany jest przyjąć powiadomienie o wadliwym sprzęcie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w następujący sposób:

- faksem pod numerem

- pocztą elektroniczną na adres:

z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie.

6. W przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo.

7. Gwarant nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu objętego niniejszą gwarancją lub przestępstwa.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Dostawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:

.....