



Bielsko-Biała, dn. 13.10.2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na czyszczenie i dezynfekcję studni wody pitnej znajdujących się na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-DN/97/2021/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na czyszczenie i dezynfekcję studni wody pitnej znajdujących się na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Zamówienie dotyczy studni na nieruchomościach położonych w Bielsku-Białej przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a i Al. Armii Krajowej 317.



3. Zakres czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) pompowanie wody,
- 2) badanie na obecność gazów,
- 3) przewietrzenie studni,
- 4) wyczyszczenie kręgów i cembrowiny,
- 5) usunięcie stałych zanieczyszczeń,
- 6) usunięcie namułu z dna,
- 7) płukanie studni,
- 8) dezynfekcja kręgów i cembrowiny,
- 9) dezynfekcja wody,
- 10) płukanie i założenie filtra żwirowo – piaskowego,
- 11) uszczelnienie kręgów oraz opaski betonowej,
- 12) dezynfekcja instalacji wody pitnej w budynku,
- 13) pobranie wody do badania,
- 14) przedłożenie badania jakości wody pitnej wykonanej przez Sanepid, dopuszczającej wodę do użytkowania.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania mieszkańców budynków, znajdujących się na nieruchomościach objętych zamówieniem, o terminach wyłączenia studni z eksploatacji poprzez wywieszenie w budynkach stosownych ogłoszeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. O wywieszeniu ogłoszeń wykonawca pisemnie powiadomi Administrację Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5 w Bielsku – Białej.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający doświadczenie w utrzymaniu studni wody pitnej w stanie zdatnym do użycia.
2. W celu wykazania powyższego warunku Wykonawca przedkłada:
 - 1) wykaz usług obejmujących co najmniej 2 zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, których przedmiotem było czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej, o wartości



łącnej nie mniejszej niż 50 % ceny brutto złożonej oferty, sporządzonej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- 2) dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami umownymi oraz obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b), jeżeli dotyczyły zamówień wykonanych dla Zamawiającego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani i przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) skład konsorcjum, który nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
 - 2) odpowiedzialność konsorcjantów - Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowaniu,
 - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.
4. Wizja techniczna studni:
 - 1) wykonawcy zamierzający złożyć ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji technicznych wszystkich studni, w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym, położeniem i dostępem. Termin przeprowadzenia wizji technicznych studni powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5, (telefony: 33/499 06 68; 533 488 683), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze,
 - 2) tylko dokonanie wizji technicznych studni potwierdzone przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznane przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu,
 - 3) oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji technicznych studni na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.



VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

- 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) wypełniony Formularz kalkulacji ceny, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzonego na formularzu stanowiącego nr 3 do ogłoszenia,
- 4) wykaz wykonanych usług obejmujący co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50% ceny brutto złożonej oferty wraz z dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie tych zamówień, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 5) potwierdzenie dokonania wizji technicznych studni, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich (np. projektantów przewidzianych do realizacji zamówienia).
- 8) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 9) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt. 3, 6, i 8 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny – załącznik nr 2.
- 3) w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
- 4) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

Postępowanie nr DZ-DN/97/2021/ADM:

Czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a i ul. Armii Krajowej 317 w Bielsku – Białej.



1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3b – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

3. Termin złożenia oferty:

20.10.2021 r. do godz. 10:00

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- c) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2.
- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- e) złożył ofertę po terminie składania ofert,
- f) treść złożonej oferty jest niezgodna z zamówieniem.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt VII pkt 1 ppkt 2 - 5, i 8 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.



5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Ewa Pelka, tel. 33 / 499 06 68, 533 488 683; e-mail: epelka@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dominika Niewdana, tel. 33/499 06 33; e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:



- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty,
Załącznik nr 2	-	Formularz kalkulacji ceny,
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków,
Załącznik nr 4	-	Wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 5	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
Załącznik nr 6	-	Wzór umowy,
Załącznik nr. 7	-	Potwierdzenie dokonania wizji.

W imieniu Zamawiającego
Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej
w Bielsku Białej
Krzysztof Kwiatkowski



Oferta

w postępowaniu nr DZ-DN/97/2021/ADM na wykonanie zamówienia

„Czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a i ul. Armii Krajowej 317 w Bielsku – Białej”

..... <i>nazwa (firma) Wykonawcy *</i>		
..... <i>adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</i>		
..... <i>adres korespondencyjny</i>		
..... <i>numer NIP</i> <i>numer REGON</i> <i>numer KRS</i>
..... <i>numer telefonu</i> <i>adres poczty elektronicznej</i>	

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

** w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego Spółką Cywilną, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z członków spółki, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z członków spółki i dołączyć jako załączniki do oferty



1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....

..... zł brutto

sł:

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *	<input type="checkbox"/>
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach:	<input type="checkbox"/>
Podwykonawca <i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
Podwykonawca <i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	

* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

4. Oświadczam (-y), że:



1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	
Jest	<input type="checkbox"/>
nie jest	<input type="checkbox"/>
rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT	

7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy i Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam (-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.



10. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

11. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel. e-mail:

12. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. :

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/



Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

**„Czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej w budynkach przy ul. Kolistej 18,
ul. Zakątnej 16a, Al. Armii Krajowej 317 w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

L.P.	Studnie - lokalizacja	Cena netto [zł]
1.	ul. Kolisty 18	
2.	ul. Zakątnej 16a	
3.	Al. Armii Krajowej 317	
4.	Razem cena netto (suma poz. 1-3)	
5.	Kwota podatku VAT wg stawki%	
6.	Cena brutto (suma poz. 4-5)	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr *nr DZ-DN/97/2021/ADM* prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej w budynkach przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a, Al. Armii Krajowej 317 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam (-y), świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.), że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ-DN/97/2021/ADM:

- załącznik nr 4

Wykaz usług
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych usług *	Całkowita wartość brutto usług

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50% ceny brutto złożonej oferty.

.....
/miejsowość, data/

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/



Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ-DN/97/2021/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej w budynkach przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a, Al. Armii Krajowej 317 w Bielsku-Białej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z



tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



UMOWA NR DZ-DN/97/2021/ADM:

- W Z Ó R -

zawarta w Bielsku-Białej w dniu zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843. z późn. zm.),

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, posiadającym NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę czyszczenia i dezynfekcji studni na nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego, położonych w Bielsku-Białej:

1) przy ul. Kolistej 18,

2) przy ul. Zakątnej 16a,

3) Al. Armii Krajowej 317

zwaną dalej równoważnie „*przedmiotem umowy*” lub „*usługą*”.

2. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

3. Podstawą zawarcia umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

4. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnych posesji, na których usługa będzie wykonywana, w wyniku czego są mu znane wszelkie uwarunkowania jej wykonania.



§ 2

Termin Wykonania Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca poinformuje mieszkańców budynków, znajdujących się na nieruchomościach objętych zamówieniem o terminach wyłączenia studni z eksploatacji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzez wywieszenie w budynkach stosownych ogłoszeń,
3. Na 2 dni przed wywieszeniem ogłoszeń Wykonawca pisemnie powiadomi Administrację Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej o planowanej robocie.
4. Terminy ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - 1) przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) warunków atmosferycznych uniemożliwiających w sposób oczywisty prowadzenie robót.
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
 - 1) okoliczności, których nie można przewidzieć,
 - 2) przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) siły wyższej.
6. W przypadkach wystąpienia opóźnień, o których mowa w ust. 4, Strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub postoju.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszej umowy pełni w imieniu Zamawiającego inspektor nadzoru (tel.).



2. Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla stron umowy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Roboty odmienne lub zamienne oraz roboty dodatkowe mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego
3. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy jest (tel.).

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcę otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, powiększone o kwotę podatku VAT wg stawki %, tj. zł, czyli łącznie zł brutto (sł:) zgodnie z formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji,
3. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót.
5. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT
6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów określonych we właściwych przepisach, także numer umowy – DZ-DN/97/2021/ADM oraz adresy lokalizacji studni, w których było wykonywane czyszczenie i dezynfekcja,



7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych ust. 8
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 5

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami. Wykonawca oświadcza, że te przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonawca zapewni na czas trwania robót objętych przedmiotem umowy osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz wykwalifikowaną kadrę robotniczą, zapewni potrzebne narzędzia oraz niezbędne materiały.
3. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu robót, będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie robót, zapewni warunki bezpieczeństwa oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także zapewni usuwanie na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
4. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797) i zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie robót wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym obiekt powierza lub którymi przy realizacji robót się posługuje.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków ciążących na Zamawiającym. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.



7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzgodnienia z zarządcą budynku sposobu rozliczenia i zapłaty za zużyta energię elektryczną i wodę.

§ 6 Gwarancja Rękojmia

1. Na wykonane usługi Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Termin rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 3 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w pkt. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 7 Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie udokumentowane bezusterkowym protokołem odbioru sporządzonym i podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru wykonania przedmiotu umowy nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę
3. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie. Strony ustalają następujące zasady odbiorów:
 - 1) przedmiotem odbiorów są roboty zanikające i podlegające zakryciu w całości lub w części, oraz roboty składające się na przedmiot umowy.



- 2) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru dla robót zanikających i podlegających zakryciu, dla odbiorów częściowych oraz dla końcowego odbioru robót,
 - 3) przed zgłoszeniem odbioru wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w umowie i przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia, jeżeli zachodzi taka potrzeba, niezbędnych atestów i certyfikatów.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Protokół odbioru podpisywany jest przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
- 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy.
6. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie do 5 dni roboczych, co nie wyłącza uprawnień zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
7. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

§ 8

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2% określonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za spowodowanie przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% określonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy, z zachowaniem prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej pod lit. a,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wypadku, gdy zastrzeżone zgodnie z ust. 1 kary umowne nie pokryją poniesionej szkody w pełnej wysokości.
3. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
4. Kary umowne o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a także gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 3 dni, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. b,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania,
2. W przypadku stwierdzenia złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami) lub nieterminowej realizacji robót, stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami



z tego tytułu,

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani z zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani z kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez zamawiającego i dokonanie ich na koszt wykonawcy,
 - 2) Zamawiający dokona przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 10 Klauzula poufności

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń

§12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejsze umowy wymagają formy pisemnego aneksu,
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:
 - 1) osobiście
 - 2) listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*



Wykonawcy:

.....

3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 2) ze strony Zamawiającego: (tel., e-mail:),
 - 3) ze strony Wykonawcy: (tel., e-mail:).
5. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu,
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - prawo budowlane oraz innych powszechnie obowiązujących właściwych przepisów,
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

§ 13

Wykaz załączników

Integralna część niniejszej umowy tworzą:

- Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o rachunku bankowym
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



.....
Umowę sporządził

.....
Dział Zamówień Publicznych -Kierownik

.....
Radca Prawny

.....
Główny Księgowy



Postępowanie nr DZ-DN/97/2021/ADM:

- załącznik nr 7

Potwierdzenie dokonania wizji

Oświadczam, że w dniu Wykonawca:

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

dokonał w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych wizji technicznej studni na nieruchomościach położonych w Bielsku-Białej przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a, Al. Armii Krajowej 317 zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ-DN/97/2021/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej w budynkach przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a, Al. Armii Krajowej 317 w Bielsku-Białej”.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora nadzoru ADM/