

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 02.09.2021 r.**

Numer sprawy: **DZ-ACH/86/2021/LE**

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

1. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usługi wystawiania przed posesje oraz odstawiania do miejsca gromadzenia odpadów pojemników na odpady komunalne, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości Gminy Bielsko-Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej zwane „*przedmiotem zamówienia*” obejmujące:

- a) wystawienie przed posesję oraz odstawienie pojemników na odpady komunalne z frakcji BIO, pozostałości po segregowaniu, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz popiół celem realizacji procedury odbioru odpadów,
- b) usługa będzie realizowana na terenie 48 posesji zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bielsku-Białej,
- c) wystawianie pojemników odbywać się będzie w dniu wskazanym w harmonogramie do godziny 5:00,
- d) odstawienie pojemników na miejsce przeznaczone do gromadzenia odpadów odbywać się będzie niezwłocznie (w tym samym dniu) po zakończeniu procesu odbioru odpadów.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.12.2021 r.

3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone na terenie posesji mieszkalnych, co należy uwzględnić w organizacji pracy.
4. Wykonawca zastosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu utrzymania miejsc przeznaczonych do odbioru odpadów w czystości.
5. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane pokryje Wykonawca.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dysponowanie przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Kalkulację cenową – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich.
- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu Propozycji Cenowej i wynikającą z Formularza Kalkulacji Cenowej.
- 2) Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia.

5. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę,
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy
- 3) wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

- 2) oferta w formie elektronicznej:

3. Termin złożenia oferty: **10.09.2021 r. do godz. 10:00**

- 1) ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego,
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
- 3) oferty złożone po terminie nie będzie rozpatrywane

4. Termin związania ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert**

6. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

2. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, który po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty, nie przedłożył dokumentów w wymaganym terminie.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyraził zgody na dokonane poprawki na podstawie art. 223 ust. 2 lub zakwestionował poprawę omyłki, dokonaną przez Zamawiającego o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych, nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 1.
 - c) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - d) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Marcin Lisak, tel. 33 499 06 76 e-mail: mlisak@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:

Agata Chomczyńska, tel: 33 / 499 06 03, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

9. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

10. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie
www.zgm.eu
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty

11. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz propozycji cenowej,
- Załącznik nr 2 Kalkulacja cenowa,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o rachunku bankowym,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 5 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy,

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej