



Bielsko-Biała, dn. 11.06.2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.

II. Zamawiający.

Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Adres:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo:

śląskie,

Numer NIP:

9372686990,

Numer telefonu:

33 / 499 06 00

Numer faksu:

33 / 499 06 11

Adres strony internetowej:

www.zgm.eu

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-ACH/61/2021/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją”) rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60w Bielsku-Białej, zwanej dalej „wymianą stolarki”, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń,

oraz, w przypadku gdy będą wymagane,

- a) uzyskanie pozwolenia na budowę lub
- b) skuteczne zgłoszenie robót

zwanych dalej łącznie „przedmiotem zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia.

2. Pod pojęciem skutecznego zgłoszenia robót rozumie się uprawomocnienie się zgłoszenia wskutek nie wniesienia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w trybie art. 30 ust. 5 ustawy – prawo budowlane, sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. Dzień następnym po upływie ostatniego dnia tego terminu, jest dniem uprawomocnienia się zgłoszenia robót.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, oraz

2) w przypadku, gdy wymagane będzie:

a) uzyskanie pozwolenia na budowę -

- złożenie we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia,
- uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę,

b) zgłoszenie robót –

zgłoszenie robót we właściwym urzędzie - w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego nr 7 do ogłoszenia.



VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynku objętego zamówieniem. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5 (telefony: 33/812 42 24; 33/812 28 63), w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynku na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

- 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) ryczałtową kalkulację ceny, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) potwierdzenie dokonania wizji budynku objętego zamówieniem, sporządzone na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzonego na formularzu stanowiącego nr 4 do ogłoszenia,
- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny,
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uznaje za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VIII pkt 1 ogłoszenia,
- 4) w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji,



VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

3. Termin złożenia oferty:

21.06.2021 r. do godz. 12:30

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) nie przeprowadził wizji budynku przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej,
- b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt III pkt 1 ppkt 2, 4 i 6, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.



3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Rafał Kocurek, tel. 33 / 499 06 38, 606104912.; email: rkocurek@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Agata Chomczyńska, tel. 33 / 499 06 03, email: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.



XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.



XIV. Załączniki.

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty,
Załącznik nr 2	-	Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
Załącznik nr 3	-	Potwierdzenie dokonania wizji budynku objętego zamówieniem,
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 5	-	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
Załącznik nr 6	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego,
Załącznik nr 7	-	Wzór umowy,
Załącznik nr 8	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykonanej dokumentacji.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

Oferta

w postępowaniu nr DZ – ACH/61/2021/ADM na wykonanie zamówienia

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”

..... <i>nazwa (firma) Wykonawcy *</i>		
..... <i>adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</i>		
..... <i>adres korespondencyjny</i>		
..... <i>numer NIP</i> <i>numer REGON</i> <i>numer KRS</i>
..... <i>numer telefonu</i>	 <i>adres poczty elektronicznej</i>

*** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń - ogłoszenie o zamówieniu

str. 8/37



(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....
.....

..... zł brutto

śl:

w terminach określonych w § ... wzoru umowy

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *	<input type="checkbox"/>
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach:	<input type="checkbox"/>
Podwykonawca	
.....	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	
.....	
.....	
.....	
Podwykonawca	
.....	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	

Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń - ogłoszenie o zamówieniu



.....
.....
.....
.....
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność

*
w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer
prowadzony przez bank

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	



7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

9. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel.

e-mail:

11. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. :

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

L.P.	Element	Cena netto [zł]
Prace projektowe		
1.	Opracowanie i wykonanie projektu budowlanego	
Dokumentacja pozostała		
2.	Opracowanie i wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót	
3.	Opracowanie i wykonanie informacji BIOZ	
4.	Opracowanie i wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych	
Koszty pozostałe		
5.	Mapy do celów projektowych	
6.	Nadzór autorski w formie udziału w 10 zebraniach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 umowy, w tym udział w charakterze biegłego	
7.	uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń (formalności w zastępstwie Inwestora)	
8.	Cena netto (suma poz. 1 - 7)	



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

9.	Kwota podatku VAT wg stawki%	
10.	Cena brutto (suma poz. 8-9)	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-ACH/61/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca dokonał wizji budynku objętego zamówieniem w postępowaniu nr DZ-ACH/61/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”, wskutek czego znane są Wykonawcy wszystkie uwarunkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności mające wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora ADM/



Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-ACH/61/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ-ACH/61/2021/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń - ogłoszenie o zamówieniu

str. 16/37



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6

Oświadczenie Wykonawcy *

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy, zawartej w postępowaniu nr DZ-ACH/61/2021/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **DZ-ACH/61/2021/ADM** zawartej

w dniu z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**dotyczy wykonawcy, będącego osobą fizyczną*



UMOWA NR DZ-ACH/61/2021/ADM

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją”) rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń,
oraz, w przypadku gdy będą wymagane,
 - 1) uzyskanie pozwolenia na budowę lub
 - 2) skuteczne zgłoszenie robót,
zwanym dalej łącznie „przedmiotem umowy”.
2. Pod pojęciem skutecznego zgłoszenia robót rozumie się uprawomocnienie się zgłoszenia wskutek nie wniesienia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w trybie art. 30 ust. 5 ustawy – prawo budowlane, sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. Dzień następujący po upływie ostatniego dnia tego terminu, jest dniem uprawomocnienia się zgłoszenia robót.
3. Dokumentacja powinna być sporządzona w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenie robót oraz przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy wymiany stolarki.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy składa się z następujących etapów realizacji:
 - 1) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, oraz
 - 2) w przypadku, gdy wymagane będzie:
 - a) uzyskanie pozwolenia na budowę -
 - złożenie we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę,
 - b) zgłoszenie robót –
 - zgłoszenie robót we właściwym urzędzie w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie określonych w ust. 1 jego poszczególnych etapów (inwentaryzacja budynków, opracowanie koncepcji techniczno-kosztowych, opracowanie kompletnej dokumentacji, uzyskanie pozwolenia, zgłoszenie robót) może zostać zawieszona w przypadku:
 - 1) wydania przez organy i instytucje wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, zobowiązujących Zamawiającego lub Wykonawcę do dokonania określonych czynności, w szczególności wykonania nieprzewidzianych pierwotnie w umowie opracowań czy uzyskania decyzji innych organów bądź instytucji, a uniemożliwiających kontynuowanie prac projektowych do czasu dokonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę tych czynności,
 - 2) niezależnych od stron udokumentowanych przeszkód w wykonaniu decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, o których mowa w pkt 1,
 - 3) niezależnych od stron udokumentowanych trudności w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień lub pozwoleń podmiotów trzecich, w szczególności takich jak, właściciele sąsiednich nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowe,
 - 4) innych niezależnych od stron udokumentowanych przeszkód w realizacji.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) *dane podwykonawcy*
 - b) *zakres prac podwykonawcy*
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,

§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
 - 1) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z dokumentacją,
 - 2) bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 2,
 - 3) przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania wymiany stolarki,
 - 4) przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania wymiany stolarki bez obniżenia ich jakości.

5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów dotyczących nieruchomości, budynku i lokalu objętych przedmiotem umowy,
 - 2) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 3) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości i budynku objętych przedmiotem umowy,
 - 4) dostarczenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, budynkiem i lokalem objętymi przedmiotem umowy.
6. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Dokumentacja będzie opracowana z uwzględnieniem poniższych wymagań:
- 1) zakres dokumentacji powinien obejmować wykonanie stolarki oraz jej montaż, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót,
 - 2) rozwiązania projektowe powinny uwzględniać warunki techniczne oraz technologie aktualne wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 7 ust. 3,
 - 3) zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz proponowane urządzenia powinny spełniać aktualne, wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 7 ust. 3, wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
 - 4) w związku z tym, że dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie z dnia 11.09.2019r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – prawo zamówień publicznych”:
 - a) technologie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg dokumentacji,
 - b) niedopuszczalne jest wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazanie pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które

charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót,

c) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:

- uzasadnić konieczność użycia w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,
- zamieścić wyrażenie „... *lub równoważne* ...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych,

d) w przypadku posłużenia się w dokumentacji normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...*lub równoważne*...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych,

5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania robót,

6) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania robót, bez obniżenia jego jakości,

7) Wykonawca przyjmie w dokumentacji materiały do wykonania robót, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.),

8) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:

a) projekt budowlany -

- ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

d) przedmiary robót –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych

e) kosztorysy inwestorskie szczegółowe -

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację, w wersji papierowej i elektronicznej w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) projekt budowlany powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej, osobno dla każdej branży, w 7 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,
- 2) informacja BIOZ powinna być wykonana w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 1 egz.,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być wykonana w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie pdf w 2 egz.,
- 4) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *.rod, *.ath lub *.xml),
- 5) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *.rod, *.ath lub *.xml).

3. Układ dokumentacji w wersji elektronicznej ma ściśle odpowiadać egzemplarzowi w wersji papierowej. Zamawiający oczekuje, że dokumentacja w wersji elektronicznej będzie stanowiła jeden plik w formacie pdf (z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów), w którym będzie zachowana kolejność dokumentów w wersji papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną w postaci oddzielnych plików obejmujących opracowania i rysunki składające się na dokumentację, pod warunkiem, iż będą oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację treści bez konieczności otwierania pliku i ponumerowane w sposób odzwierciedlający kolejność w wersji papierowej.
4. Do przekazanej do odbioru dokumentacji Wykonawca winien dołączyć:
 - 1) pisemne oświadczenia, o których mowa w art. 34 ust. 3d pkt 3 ustawy – prawo budowlane, tj, oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
 - 2) pisemne oświadczenie dotyczące wykonanej dokumentacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy (*nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu*),które stanowią integralną część Dokumentacji.
5. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 6.

Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania opracowań projektowych nie przewidzianych w umowie, a spowodowanych:
 - a) decyzjami, postanowieniami, opiniami bądź zaleceniami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego, służby ochrony zabytków czy ochrony pożarowej,
 - b) zmianą obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska czy przepisów przeciwpożarowych,
 - c) stanem technicznym lokalu oraz budynku w części dotyczącej projektowanych robót, w szczególności przewodów kominowych, ustalonych w inwentaryzacji lokalu i budynku,
 - 2) konieczności wykonania projektów nie przewidzianych w umowie, o ile okażą się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn innych, niż określone w pkt 1,

3) określonym w § 10 ust. 2.

2. Podstawą wykonania opracowań, o których mowa w ust. 1 oraz zawarcia aneksu do umowy na te opracowania, będzie protokół konieczności sporządzony przez inspektora nadzoru w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego, określający warunki finansowe oraz terminy wykonania opracowań.

§ 7.

Odbiór dokumentacji

1. Przekazanie inwentaryzacji, koncepcji techniczno-kosztowej oraz dokumentacji, w terminach ustalonych odpowiednio w § 2 ust. 1 oraz pozwolenia na budowę bądź oświadczenia o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót, odbędzie się w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej.
2. W terminie do 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji techniczno-kosztowej, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru.
3. W terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części Dokumentacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Dokumentacji osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do sprawdzania takich dokumentacji projektowych oraz sformułowania uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji na podstawie dokonanych przez tę osobę ustaleń.
5. Przekazanie Dokumentacji do sprawdzenia osobie trzeciej skutkuje zawieszeniem biegu określonego w ust. 3 terminu uzgodnienia dokumentacji, od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu sprawdzenia dokumentacji. Bieg tego terminu ulega wznowieniu z dniem wezwania Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad lub braków lub powiadomienia Wykonawcy o nie stwierdzeniu wad lub braków.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
8. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę, Strony potwierdzą jego przekazanie pisemnym protokołem odbioru.

9. W przypadku skutecznego zgłoszenia robót w rozumieniu postanowień § 1 ust. 2, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że zgłoszenie robót stało się prawomocne, wskazując datę uprawomocnienia się zgłoszenia.
10. Pozytywne protokoły odbioru dokumentacji bądź pozwolenia na budowę lub oświadczenia Wykonawcy o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur VAT.

§ 8.

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót, stosownie do postanowień art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – prawo budowlane, obejmującego w szczególności:
 - 1) zapewnienie zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową,
 - 2) konsultację dokumentacji, w szczególności wyjaśnianie oraz rozstrzyganie wątpliwości i niejasności zaistniałych w trakcie wykonywania robót, a spowodowanych przyczynami tkwiącymi w dokumentacji,
 - 3) opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót, rozwiązań zamiennych lub odmiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
 - 4) udział w zebraniach organizowanych na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy remontu, w tym odbywanych na placu robót.
2. Nadzór autorski w zakresie określonym w ust. 1 sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie wymiany stolarki, do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru wykonania robót.
3. Strony zgodnie oświadczają, że nadzór autorski Wykonawcy nad dokumentacją zostaje rozszerzony na wszczęte przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie wymiany stolarki.
4. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w komisjach i naradach (zebraniach) zwoływanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu, w tym w charakterze biegłego w postępowaniu powoływanego na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - 2) bezwarunkowego przyjęcia funkcji biegłego, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) opiniowania oferowanych przez Wykonawców w ofertach rozwiązań równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, ze świadomością, iż wydana opinia może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odrzucenia oferty,

- 4) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców, jakie zostaną wniesione w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu, które będą przekazywane Wykonawcy w sposób i w trybie określonym w § 15 ust. 5.
5. Opinie oraz wyjaśnienia i odpowiedzi, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych, od dnia przekazania Wykonawcy wniosku o wydanie opinii oraz pytań Wykonawców, w sposób i w trybie określonym w § 15 ust. 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego. W przypadku niemożności osobistego sprawowania nadzoru, spowodowanej wyłącznie ważnymi przyczynami, pod którymi rozumie się względy zdrowotne (przewlekła choroba) lub zmianę miejsca zamieszkania (emigracja), które go uniemożliwiają, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego zastępstwa.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 10 ust 1. Za udział w zebraniach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 powyżej limitu objętego wynagrodzeniem (10 zebrań), Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie netto w wys. 1/10 wynagrodzenia określonego w pkt 6 Formularza ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, za każde zebranie.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy następujących warunków związanych z ochroną praw autorskich:
 - 1) dokumentacja będzie opracowana i wykonana z poszanowaniem praw autorskich innych osób,
 - 2) do całej dokumentacji będą mu przysługiwać mu wszelkie prawa autorskie, w szczególności do jej części wykonanych przez podwykonawców wskazanych w § 3,
 - 3) dokumentacja przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona roszczeniami osób trzecich bądź innymi wadami prawnymi,co zostanie przez Wykonawcę potwierdzone dołączonymi do dokumentacji oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 4.
2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do całości lub części dokumentacji, spowodowanego korzystaniem z niej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany się do pełnego zaspokojenia roszczeń w przypadku ich udowodnienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:

- 1) wykorzystania Dokumentacji do wykonania wymiany stolarki,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót.
4. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 10 ust. 1. Po zapłacie całości wynagrodzenia - w przypadku określonym w § 10 ust. 3 pkt 1 lub zapłaty I raty - w przypadku określonym w § 10 ust. 3 pkt 2 lit. a), Dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nieodpłatnie i bez zgody Wykonawcy wykonywać w stosunku do Dokumentacji zależne prawa autorskie, w szczególności dokonywanie zmian w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, w tym przez zlecenie ich wykonania osobie trzeciej.

§ 10.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł (sł:) brutto, zgodnie z formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy nie będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę oddzielnie dla każdego z lokali po uzgodnieniu Dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy – „*umowa nr*



DZ-ACH/61/2021/ADM”, oraz adres budynku w brzmieniu – „..... przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej.”,

2) w przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach, w następujący sposób:

a) I rata w wysokości 70% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu Dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr DZ-ACH/61/2021/ADM. Rata I*”, oraz adres budynku w brzmieniu – „..... przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej.”,

b) II rata w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. płatna na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 8 albo oświadczenia Wykonawcy o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót, którym mowa w § 7 ust. 9. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr DZ-ACH/61/2021/ADM. Rata II*”, oraz adres lokalu w brzmieniu – „..... przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej.”.

4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank z zastrzeżeniem postanowień ustępu 6.

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

6. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o całkowitym uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 8.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 11.

Rękojmia

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 60 miesięcy liczony od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub daty skutecznego zgłoszenia robót w rozumieniu postanowień § 1 ust. 2 bądź daty protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 w przypadku, kiedy nie będzie wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie stolarki i jej montaż). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - 2) uzupełnienia lub poprawienia Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
 - 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami,

bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Dokumentacji niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wady Dokumentacji skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wymiany stolarki będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wymianie stolarki, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji przed upływem tego terminu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 12.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji – w kwocie 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 3,
 - b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 3 i 4 – w wysokości 50% kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji – w wysokości 20% kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 7 ust. 6,

- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 12 ust. 1 pkt 2, w przypadku, gdy:
- 1) w przypadku określonym w § 5 ust. 5,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z etapów realizacji wskazanych w § 2 ust. 1, w terminie do 7 dni od ustalonych tamże terminów wykonania.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,



4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 14.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy - prawo budowlanego oraz ustawy.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:
Zamawiającego:
Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mailowej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., email:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.



8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykonanej dokumentacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Umowę sporządził:

data, podpis

.....

data

Kierownik DZ

.....

data

Radca Prawny

.....

data

Główny Księgowy



Postępowanie nr DZ-ACH/61/2021/ADM:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 8

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dokumentacji

wykonanej na podstawie umowy nr DZ-ACH/61/2021/ADM

zawartej w dniu na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego przy ul. Lipnickiej 60 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Działając imieniem Wykonawcy i na podstawie § 5 ust. 4 pkt 2 umowy nr DZ-ACH/61/2021/ADM oświadczam, jak niżej:

- 1) przedmiotowa dokumentacja została opracowana i wykonana zgodnie z umową, koncepcją techniczno-kosztową oraz innymi uzgodnieniami poczynionymi w trakcie jej realizacji oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego została zamówiona,
- 2) dokumentacja zawiera wszelkie opinie i/lub uzgodnienia i/lub pozwolenia niezbędne do zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót, które Wykonawca był zobowiązany uzyskać zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,
- 3) wersja elektroniczna dokumentacji została sporządzona z zachowaniem wymagań określonych w § 5 ust. 3 umowy,
- 4) do dokumentacji przysługują Wykonawcy w całości prawa autorskie i na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawcy nie są znane jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich do dokumentacji z tytułu praw autorskich,
- 5) na dzień złożenia niniejszego oświadczenia dokumentacja nie jest obciążona jakąkolwiek wadą prawną, która może uniemożliwić Zamawiającemu jej wykorzystanie zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 6) dokumentacja została opracowana i wykonana z zachowaniem wymogów określonych w art. 99 - 103 ustawy – prawo zamówień publicznych, i:



a) nie zawiera znaków towarowych, patentów i nie wskazuje pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę -

b) zawiera znaki towarowe i/lub patenty i/lub wskazuje pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę

w związku z czym oświadczam, że zostały spełnione wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. c) umowy, na dowód czego przedkładam w załączeniu:

→ uzasadnienie użycia tych znaków towarowych i/lub patentów i/lub wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,

→ opis (opisy) rozwiązań równoważnych, spełniające wymogi określone w art. 99 ust. 6 ustawy – prawo zamówień publicznych

c) nie zawiera norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ustawy – prawo zamówień publicznych -

d) zawiera normy, europejskie oceny techniczne aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ustawy – prawo zamówień publicznych

w związku z czym oświadczam, że zostały spełnione wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 5 lit. d) umowy

oraz oświadczam, że Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia art. 99 - 103 ustawy – prawo zamówień publicznych, w szczególności w postaci korekt finansowych, gdy wykonanie wymiany stolarki będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej lub w postaci orzeczeń o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/