



Bielsko-Biała, dn. 28.06.2021r.

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ I WYMIANĘ STOLARKI OKIENNEJ

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie wymiany stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej.

II. Zamawiający.

Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Adres:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo:

śląskie,

Numer NIP:

9372686990,

Numer telefonu:

33 / 499 06 00

Numer faksu:

33 / 499 06 11

Adres strony internetowej:

www.zgm.eu

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-MZ/60/2021/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).



V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie wymiany stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15, stanowiącym zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia oraz w Karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 7 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Lokal użytkowy usytuowany jest na parterze budynku, wymieniana stolarka okienna znajduje się na elewacji tylnej.
4. Przybliżone wymiary stolarki okiennej: 2,06 x 0,53 – 3 szt., 1,50 x 1,50 – 1 szt., 2,94 x 2,30 – 1 szt.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) demontaż istniejącej stolarki okiennej,
 - 2) dostawa i montaż nowej stolarki PCV zespolonej (5 okien) o powierzchni ok. 12.30 m² (przed wykonaniem nowej stolarki należy dokonać pomiarów na miejscu), o podziale uzgodnionym z Zamawiającym, wykonanej z uwzględnieniem poniższych wymagań:
 - a) kolor stolarki – biały,
 - b) wbudowane nawiewniki ciśnieniowe,
 - c) zachowana wielkość otworów okiennych,
 - d) miejsce posadowienia nowej stolarki: w miejscu skrzydeł zewnętrznych istniejącej stolarki,
 - e) parametry konstrukcyjne i technologiczne nowej stolarki:
 - okna jednodzielne: RU
 - okna dwudzielne: R+RU ze słupkiem ruchomym,
 - materiał: nieplastyfikowane PCV,
 - klasa: A (zgodnie z PN-EN 12608),
 - złożenie ram okiennych: niezlicowane,
 - stabilizator: profil bezołowiowy,
 - wypełnienie rowka: dodatkowa uszczelka,
 - szyba zespolona float lub thermofloat, przestrzeń międzyszybowa wypełniona argonem,
 - uszczelki przylgowe wciskane twarde
 - f) parametry jakościowe nowej stolarki:
 - współczynnik przenikania ciepła dla okna $U_{max} = 0,9 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$,
 - izolacyjność akustyczna: średnie tłumienie co najmniej $R_w = 33_{(-1,-5)} \text{ dB}$,
 - odporność na obciążenie wiatrem: min. klasa C1 max klasa C6,



- wodoszczelność: min. klasa 4A,
 - przepuszczalność powietrza: min. klasa 3,
- potwierdzone stosownymi dokumentami
- g) okucia dla stolarki:
- mechanizm 4 stopniowego uchylu lub rozwarcia w skrzydłach RU,
 - mikrowentylacja w RU,
 - stabilizator uchylu,
 - blokada błędnego położenia klamki, klamka aluminiowa,
 - odporność na obciążenie wiatrem – C1
- 3) montaż parapetów:
- wewnętrznych: z PCV,
 - zewnętrznych: z blachy ocynkowanej,
- 4) wykończenie szpalet,
- 5) utylizacja odpadów i uporządkowanie terenu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynku objętego zamówieniem. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 (telefon: 33/4990 680), w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynku na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowaną stolarkę parametrów technologicznych określonych w pkt V pkt 5 ppkt 2 lit. f) ogłoszenia o zamówieniu,



- 4) potwierdzenie dokonania wizji budynku objętego zamówieniem, sporządzone na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzonego na formularzu stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji ryczałtowej w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX pkt 2 ogłoszenia,

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3b – Zamówienia Publiczne (parter)

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

3. Termin złożenia oferty:

06.07.2021r. do godz. 14:30

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert



IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) nie przeprowadził wizji budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej,
 - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt V pkt 4 ppkt 2 a) – c), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.



XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Kliś, tel. 33 / 499 06 65, 726 450 002; e-mail: kklis@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Magdalena Zabost, tel: 33 / 499 06 09, e-mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.



XIV. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Przedmiar robót,
- Załącznik nr 3 - Potwierdzenie dokonania wizji budynku objętego zamówieniem,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 5 - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 7 - Karta gwarancji jakości.

W imieniu Zamawiającego

28.06.2021r.

Ireneusz Kiecak

.....
Data

.....
*Dyrektor Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej*



Postępowanie nr DZ-MZ/60/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

Oferta

w postępowaniu nr DZ -MZ/60/2021/ADM na wykonanie zamówienia

„Wymiana stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej.”

..... <i>nazwa (firma) Wykonawcy *</i>		
..... <i>adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</i>		
..... <i>adres korespondencyjny</i>		
..... <i>numer NIP</i> <i>numer REGON</i> <i>numer KRS</i>
..... <i>numer telefonu</i> <i>adres poczty elektronicznej</i>	

*** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto



stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....
.....

..... zł brutto

sł:

w terminach określonych w § 2 umowy.

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *	<input type="checkbox"/>
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach:	<input type="checkbox"/>
Podwykonawca	
.....	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Podwykonawca	
.....	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	



.....	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	

w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer

prowadzony przez bank

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	



7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. w zakresie parametrów konstrukcyjnych i technologicznych oraz charakterystyk technicznych określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, na wykazanie których Wykonawca nie przedkłada dokumentów, oferowana stolarka spełnia wymagania określone przez Zamawiającego,

9. spełnianie przez oferowaną stolarkę parametrów technologicznych określonych w pkt I pkt 3 ppkt 2 lit. f) ogłoszenia o zamówieniu, wykazujemy następującymi dokumentami:

a) współczynnik przenikania ciepła –

.....
.....

b) izolacyjność akustyczna –

.....
.....

c) odporność na obciążenie wiatrem –

.....
.....

d) wodoszczelność –

.....
.....

e) przepuszczalność powietrza –

.....
.....

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

9. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel.

e-mail:



11. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o Zamówieniu, tj. :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



*Postępowanie nr DZ-MZ/60/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 2*

Przedmiar robót



Postępowanie nr DZ-MZ/60/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-MZ/60/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca dokonał budynku objętego zamówieniem w postępowaniu nr DZ-MZ/60/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Wymiana stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej”, wskutek czego znane są Wykonawcy wszystkie uwarunkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności mające wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora ADM/



Postępowanie nr DZ-MZ/60/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ-MZ/60/2021/ADM prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ-MZ/60/2021/ADM:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ-MZ/60/2021/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej.”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Postępowanie nr DZ-MZ/60/2021/ADM:
Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6

UMOWA NR DZ-MZ/60/2021/ADM

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymiany stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Lokal użytkowy usytuowany jest na parterze budynku, wymieniana stolarka okienna znajduje się na elewacji tylnej.
3. Przybliżone wymiary stolarki okiennej: 2,06 x 0,53 – 3 szt., 1,50 x 1,50 – 1 szt., 2,94 x 2,30 – 1 szt.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) demontaż istniejącej stolarki okiennej,
 - 2) dostawa i montaż nowej stolarki PCV zespolonej (5 okien) o powierzchni ok. 12.30 m² (przed wykonaniem nowej stolarki należy dokonać pomiarów na miejscu), o podziale uzgodnionym z Zamawiającym, wykonanej z uwzględnieniem poniższych wymagań:
 - a) kolor stolarki – biały,
 - b) wbudowane nawiewniki ciśnieniowe,
 - c) zachowana wielkość otworów okiennych,
 - d) miejsce posadowienia nowej stolarki: w miejscu skrzydeł zewnętrznych istniejącej stolarki,
 - e) parametry konstrukcyjne i technologiczne nowej stolarki:
 - okna jednodzielne: RU

- okna dwudzielne: R+RU ze słupkiem ruchomym,
- materiał: nieplastyfikowane PCV,
- klasa: A (zgodnie z PN-EN 12608),
- złożenie ram okiennych: niezlicowane,
- stabilizator: profil bezołowiowy,
- wypełnienie rowka: dodatkowa uszczelka,
- szyba zespolona float lub thermofloat, przestrzeń międzyszybowa wypełniona argonem,
- uszczelki przylgowe wciskane twarde

f) parametry jakościowe nowej stolarki:

- współczynnik przenikania ciepła dla okna $U_{\max} = 0,9 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$,
- izolacyjność akustyczna: średnie tłumienie co najmniej $R_w = 33_{(-1,-5)} \text{ dB}$,
- odporność na obciążenie wiatrem: min. klasa C1 max klasa C6,
- wodoszczelność: min. klasa 4A,
- przepuszczalność powietrza: min. klasa 3,

potwierdzone stosownymi dokumentami

g) okucia dla stolarki:

- mechanizm 4 stopniowego uchyłu lub rozwarcia w skrzydłach RU,
- mikrowentylacja w RU,
- stabilizator uchyłu,
- blokada błędnego położenia klamki, klamka aluminiowa,
- odporność na obciążenie wiatrem – C1

3) montaż parapetów:

- wewnętrznych: z PCV,
- zewnętrznych: z blachy ocynkowanej,

4) wykończenie szpalet,

5) utylizacja odpadów i uporządkowanie terenu.

3. Ilekroć w umowie mowa jest o pracach i/lub robotach, należy przez to rozumieć prace i/lub roboty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:

1) przestoju i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,



- 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy,
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
 - 1) okoliczności, których nie można przewidzieć,
 - 2) przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) siły wyższej.
4. W przypadkach zmiany terminów z przyczyn określonych w ust. 2 i 3, Strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub postoju.
5. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności bez wymogu sporządzania aneksu do umowy

§ 3.

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszej umowy pełni w imieniu Zamawiającego inspektor nadzoru (tel.).
2. Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla stron umowy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Roboty odmienne lub zamiennie oraz roboty dodatkowe mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy jest (tel.).

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami. Wykonawca oświadcza, że te zasady, normy i przepisy są mu znane.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w lokalu użytkowym, w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu wykonania robót z najemcą lokalu oraz do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla osób trzecich,
 - 2) termin prac należy uzgodnić z kierownictwem przychodni. Prace nie mogą utrudniać pracy przychodni, winny być realizowane późnym popołudniem lub w sobotę-niedzielę.
 - 3) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa,
 - 4) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie



utrudniającym mieszkańcom korzystanie z lokalu, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa.

4. Odpady powstałe w wyniku wykonywania robót zostaną zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797).
5. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi. Zlecenie jakichkolwiek robót podwykonawcy, jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie robót wynikające z działań i zaniechań jego oraz jego pracowników, podwykonawców i innych osób z nim współpracujących przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm),
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału budowlanego do powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych i atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami oraz zobowiązany jest do przedłożenia na



zakupione przez siebie wyroby (materiały) kart gwarancyjnych, atestów i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).

5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, gdy Zamawiający zażąda zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł netto plus podatek od towarów i usług wg stawki% w kwocie zł czyli łącznie zł (sł:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom.
3. Wynagrodzenia będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur częściowych i faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół częściowego odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.
5. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, obok elementów wymaganych właściwymi przepisami, także następujące dane:
 - 1) numer umowy – DZ-MZ/60/2021/ADM,



2) adres budynku i lokalu w brzmieniu „... w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej...”.

6. Wykonawca wystawi fakturę w formie pisemnej na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i prześle do odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez skutków określonych w ust. 8.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 7.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną i zamontowaną stolarkę oraz roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy, na okres 60 miesięcy liczony od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót, na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz użyte materiały.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad i/lub usterek, tak aby zostały usunięte w terminie do 7 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy, 7-dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
7. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę rękojmi na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót.



8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 6, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.

§ 8.

1. Czynności odbiorowe dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Strony ustalają następujące zasady odbiorów:
 - 1) wykonane roboty podlegać będą odbiorom częściowym - roboty zanikające i podlegające oraz odbiorowi końcowemu,
 - 2) ustala się następujące terminy rozpoczęcia odbioru liczone od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę:
 - a) dla robót zanikających i podlegających zakryciu – 1 dzień,
 - b) dla odbioru końcowego – do 5 dni.
3. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
4. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi wpisem do protokołu. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i/lub usterek. Protokół podpisywany jest przez Wykonawcę i Zamawiającego:
 - 1) odbiory częściowe i odbiór końcowy dokonywane będą przez inspektora i przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,



- 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
8. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 6 i 7, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 2 - 4, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
9. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.
10. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
11. Protokoły odbioru robót sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady i/lub usterki – w wysokości 0,2% wartości określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0, 2 % wartości określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przerwy,
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wypadku, gdy zastrzeżone zgodnie z ust. 1 kary umowne nie pokryją poniesionej szkody w pełnej wysokości.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia kary z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust. 1.
4. W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami) lub nieterminowej realizacji robót, stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście



lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

.....

Wykonawcy:

.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel., e'mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy: (tel., e'mail:
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 5.

§ 12.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



§ 13.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 - Karta gwarancji jakości

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę sporządził:

data, podpis

.....
data

.....
Kierownik DZ

.....
data

.....
Radca Prawny

.....
data

.....
Główny Księgowy



Karta gwarancji
jakości

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa:

nr DZ-MZ/60/2020 z dnia

4. Przedmiot umowy:

„Wymiana stolarki okiennej w lokalu użytkowym w budynku przy ul. Teodora Sixta 15 w Bielsku-Białej.”

5. Data protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot odebranych robót:

.....
.....
.....
.....

7. Warunki gwarancji:

1) okres gwarancji – określony w umowie

2) Wykonawca oświadcza, że:

- a) zamontowana stolarka została wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,



- b) stolarka została zamontowana zgodnie z warunkami określonymi w umowie, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną zamontowanej stolarki oraz wykonanych robót montażowych,
- 4) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych usterek i/lub wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia usterek i/lub wad w sposób określony w pkt 5,
- 5) usterki i/lub wady będą zgłaszane pocztą elektroniczną wysyланą przez Zamawiającego pod adres
- obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia Zamawiającemu zwrotnym mailem otrzymania zgłoszenia,
- 6) na wymienioną na podstawie niniejszej gwarancji stolarkę, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 7) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek:
- a) siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),
 - b) zużycia stolarki i jej elementów, w szczególności mechanicznych, w wyniku prawidłowej eksploatacji,
 - c) szkód wynikłych z winy użytkownika (najemcy lokalu), w szczególności konserwacji i użytkowania stolarki w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji,

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: