



Bielsko-Biała, dn. 13 maja 2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 10 w budynku przy ul. Ks. Piotra Skargi 1 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.

II. Zamawiający.

Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Adres:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo:

śląskie,

Numer NIP:

9372686990,

Numer telefonu:

33 / 499 06 00

Numer faksu:

33 / 499 06 11

Adres strony internetowej:

www.zgm.eu

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ-GM/45/2021/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją”) dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 10 w budynku przy ul. Ks. Piotra Skargi 1 w Bielsku-Białej, obejmującej:

a) wykonanie inwentaryzacji lokalu, budynku i przewodów kominowych w zakresie niezbędnym do wykonania projektu,

b) zaprojektowanie:

– wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnej i gazowej,

– dostosowania przewodu kominowego dla podłączenia kondensacyjnego dwufunkcyjnego kotła gazowego,

– wykonania instalacji c.o.

zwanych dalej łącznie „instalacjami”, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń,

oraz, w przypadku gdy będą wymagane,

c) uzyskanie pozwolenia na budowę lub

d) skuteczne zgłoszenie robót

zwanych dalej łącznie „przedmiotem zamówienia”, z uwzględnieniem postanowień opinii kominiarskiej nr 1024/2017 z dnia 21.08.2017r. stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia.

2. Pod pojęciem skutecznego zgłoszenia robót rozumie się uprawomocnienie się zgłoszenia wskutek nie wniesienia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w trybie art. 30 ust. 5 ustawy – prawo budowlane, sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. Dzień następny po upływie ostatniego dnia tego terminu, jest dniem uprawomocnienia się zgłoszenia robót.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) inwentaryzacji lokalu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji – do 3 dni od dnia zawarcia umowy,

2) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 7 dni od dnia zawarcia umowy,

3) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, oraz

4) w przypadku, gdy wymagane będzie:

a) uzyskanie pozwolenia na budowę -

– złożenie we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia,

– uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę,

b) zgłoszenie robót –

zgłoszenie robót we właściwym urzędzie - w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego nr 7 do ogłoszenia.

z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca spisz z Zamawiającym wstępne założenia do projektowania i kosztorysowania, obejmujące w szczególności:

1) technologię dostosowania i/lub dobudowy przewodów spalinowych, które wraz z dokonaną inwentaryzacją lokalu, będą podstawą opracowania koncepcji techniczno-kosztowej, o których mowa w ust. 3 pkt 2,

2) ustalenie, jakie uzgodnienia, opinie i pozwolenia będą wymagane do opracowania i wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ochrony zabytków, ochrony przeciwpożarowej, ochrony praw podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości lub lokalu czy wspólnot mieszkaniowych.

5. Wykonywanie przedmiotu umowy może zostać zawieszona w przypadku:

1) wydania przez organy i instytucje wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, zobowiązujących Zamawiającego lub Wykonawcę do dokonania określonych czynności, w szczególności wykonania nieprzewidzianych pierwotnie w umowie opracowań czy uzyskania decyzji innych organów bądź instytucji, a uniemożliwiających kontynuowanie prac projektowych do czasu dokonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę tych czynności,

2) niezależnych od stron przeszkód w wykonaniu decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, o których mowa w pkt 1,



- 3) niezależnych od stron przeszkód w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień lub pozwoleń podmiotów trzecich, w szczególności takich jak, właściciele sąsiednich nieruchomości bądź lokalu, wspólnoty mieszkaniowe,
- 4) innych niezależnych od stron przeszkód w realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający doświadczenie w projektowaniu instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w lokalach bądź budynkach mieszkalnych lub usługowych oraz dysponujący co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne i ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynku i lokalu objętych zamówieniem. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5 (telefony: 33/812 42 24; 33/812 28 63), w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynku na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia
(z wykorzystaniem dodatkowego formularza stanowiącego załącznik nr 10 do ogłoszenia, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 2) ryczałtową kalkulację ceny, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 3) potwierdzenie dokonania wizji budynku i lokalu objętych zamówieniem, sporządzone na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzonego na formularzu stanowiącego nr 5 do ogłoszenia,
 - 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,



6) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny,
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VIII pkt 1 ogłoszenia,
- 4) w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji,

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

3. Termin złożenia oferty:

21.05.2021r. do godz. 14:30

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) nie przeprowadził wizji budynku i lokalu przy ul. Ks. Piotra Skargi 1/2 w Bielsku-Białej,
 - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt III pkt 1 ppkt 2, 4 i 6, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Roman Pawlas, tel. 33 / 499 06 67, 533 484 899; e’mail: rpawlas@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Grzegorz Mikler, tel: 33 / 499 06 01, 5059 404 938, e’mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.



3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
- Załącznik nr 3 - opinia kominiarska nr 1024/2017 z dnia 21.08.2017r,
- Załącznik nr 4 - Potwierdzenie dokonania wizji budynku i lokalu objętych zamówieniem,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 6 - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykonanej dokumentacji.
- Załącznik nr 9 - Dodatkowy formularz dla Wykonawców wspólnie składających ofertę.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej