



Bielsko-Biała, 5 maj 2021 r.

KONKURS OFERT NA WYNAJEM GARAŻY nr 11/2021

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ogłasza konkurs na wynajem garaży podanych w załączniku do niniejszego ogłoszenia:

Oferty na garaże wymienione w załączniku można składać do

27 maja 2021 r. do godz. 14-tej

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na dzienniku podawczym ZGM (parter) przy ul. Lipnickiej nr 26.

Oferty będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zespołu ds. wynajmu lokali użytkowych po 27 maja 2021 r.

Garaże można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu z Administracją Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego nr 5, tel. 33 499 0 680 lub 33 499 0 669.

Informacji dot. Konkursu ofert udziela **Dział Lokali Użytkowych i Windykacji** w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, II piętro- pokój 29a, tel. 33 499 0 644, 33 499 0 640; kom. 726 500 004, 530 093 067.

REGULAMIN OFERTOWY

1. Oferty winny zawierać:

- określenie oferenta (dane adresowe, nr PESEL oraz telefon kontaktowy)
- określenie stawki czynszowej za 1 m² netto – nie mniejszej niż stawka minimalna określona na liście garaży do wynajęcia,
- oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym garażu,
- kserokopię ważnego dowodu rejestracyjnego,
- ewentualne propozycje odnośnie wykonania remontu garażu lub jego otoczenia,
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach względem Gminy Bielsko-Biała, ZUS oraz Urzędu Skarbowego.

2. Zespół odrzuca oferty:

- w których wysokość zaoferowanego czynszu najmu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, jako wysokość czynszu minimalnego,
- złożone przez oferentów, którzy zalegają w opłatach w stosunku do Gminy Bielsko-Biała, ZUS lub Urzędu Skarbowego albo nie złożą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1,
- bez podpisu oferenta.

- 3. W przypadku przyjęcia oferty konieczne będzie dostarczenie dokumentów wyszczególnionych poniżej (zgodnie z Zasadami i Regulaminem najmu lokali użytkowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej obowiązującym od 1 maja 2016 r.) Dokumenty te będą niezbędne w chwili zawarcia umowy najmu:**
- a) oferty osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:**
- dane z dowodu osobistego (Nr PESEL),
 - dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- b) oferty osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**
- dane z dowodu osobistego(Nr PESEL),
 - dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu.
 - zaświadczenie GUS o numerze identyfikacyjnym – REGON (w przypadku spółki cywilnej),
 - numer NIP
 - wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
- c) oferty osób prawnych oraz spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej:**
- odpis z rejestru przedsiębiorstw, względnie stowarzyszeń wydany najpóźniej na 3 miesiące przed końcowym terminem składania ofert,
 - oryginalne lub potwierdzone notarialnie pełnomocnictwa osób składających oferty w imieniu przedsiębiorstwa lub stowarzyszenia (*nie dotyczy osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstw lub stowarzyszeń wymienionych w odpisie z rejestru*),
- 4. Oferty należy składać w biurze obsługi interesanta, w zamkniętych kopertach z dopiskiem *“oferta na garaż przy ul. nr ... “ (na kopercie prosimy napisać nazwę oferenta).***
5. Przetwarzanie danych osobowych oferenta odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 – tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
6. Zespół dokonuje otwarcia kopert z ofertami i ich zaopiniowania na najbliższym posiedzeniu po terminie składania ofert.
7. Oferty, które nie zostały odrzucone podlegają ocenie punktowej w następujących kategoriach:
- a) zaoferowana stawka czynszu najmu – max. 10 pkt
 - b) remont trwale podnoszący standard garażu (budynku) – max. 3 pkt.
 - c) wiarygodność oferenta – max. 2 pkt.
- 8. Zaoferowana stawka czynszu najmu podlega ocenie w następujący sposób:**
- a) najwyższa stawka - 100 % - 10 pkt.**
 - b) stawka między 90 % a 100 % stawki najwyższej – 9 pkt.**
 - c) stawka między 80 % a 90 % stawki najwyższej – 8 pkt.**
 - d) stawka między 70 % a 80 % stawki najwyższej – 7 pkt.**
 - e) stawka między 60 % a 70 % stawki najwyższej – 6 pkt.**
 - f) stawka między 50 % a 60 % stawki najwyższej – 5 pkt.**
 - g) stawka między 40 % a 50 % stawki najwyższej – 4 pkt.**

- h) stawka między 30 % a 40 % stawki najwyższej – 3 pkt.
 - i) stawka między 20 % a 30 % stawki najwyższej – 2 pkt.
 - j) stawka między 10 % a 20 % stawki najwyższej – 1 pkt.
 - k) stawka mniejsza niż 10 % stawki najwyższej – 0 pkt.
9. Remont trwale podnoszący standard garażu (budynku) podlega ocenie w następujący sposób:
- a) remont o wartości do 300 zł na 1 m² garażu – 1 pkt.
 - b) remont o wartości między 300 zł 500 zł na 1 m² garażu – 2 pkt.
 - c) remont o wartości większej niż 500 zł na 1 m² garażu – 3 pkt.
10. Jeżeli oferent chciałby zawrzeć umowę najmu na warunkach odmiennych niż warunki typowe, podawane we wzorze umowy najmu garażu obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, proponowane zmiany winien określić w ofercie; zmiany te będą przedmiotem rozpatrywania Zespołu. Brak informacji na ten temat w ofercie traktowany będzie jako akceptacja warunków typowych.
- Wzór umowy udostępniony jest do wglądu w Dziale Lokali Użytkowych i Windykacji ZGM oraz na stronie internetowej ZGM: www.zgm.eu**
11. Oferent, który wygrał konkurs ofert powinien podpisać umowę najmu garażu w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Po upływie powyższego terminu uznaje się, że oferent zrezygnował z jej zawarcia.
12. Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu na określony garaż lub garaże bez podania uzasadnienia.
13. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji gospodarowania miejskimi zasobami lokali użytkowych pozostającymi w zarządzie ZGM w Bielsku-Białej zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, obowiązującej od 9 czerwca 2020 r.

Instrukcja dostępna jest do wglądu w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, w pokoju nr 28 oraz w internecie: www.zgm.eu

INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli garaż jest wyposażony w instalację elektryczną, a w garażu nie ma licznika energii elektrycznej, najemca po podpisaniu umowy najmu, winien wystąpić do dostawcy energii elektrycznej o montaż licznika lub w przypadku gdy lokal jest pozbawiony prądu dłużej niż 3 lata o podanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej i wnieść stosowne opłaty zależne od wielkości mocy zapotrzebowanej, wyliczonej dla danego lokalu użytkowego. Przyszły Najemca we własnym imieniu zawrze umowę o dostawę energii elektrycznej do garażu, chyba, że garaż opomiarowany jest podlicznikiem. W przypadku gdy w lokalu nie ma licznika energii elektrycznej czas oczekiwania na zawarcie umowy o dostawę energii elektrycznej może wynosić około 2 tygodni.

2. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych ze zmianą wprowadzoną Ustawą z dnia 30 października 2002r. (Dz. U. nr 200 poz. 1683) wszyscy posiadacze nieruchomości należących do gmin i Skarbu Państwa lub części tych nieruchomości, a więc najemcy i dzierżawcy lokali, budynków, gruntów i budowli, a także osoby posiadające te nieruchomości lub ich części bez tytułu prawnego **obowiązani są płacić podatek od nieruchomości.**
3. Przed podjęciem decyzji o złożeniu oferty prosimy o zasięgnięcie wszelkich informacji dotyczących danego garażu.

Załącznik: wykaz garaży

Ogłoszono :

- Urząd Miejski Bielsko-Biała – Plac Ratuszowy 6
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Bielsko-Biała ul. Lipnicka nr 26
- Administracja Domów Mieszkalnych ZGM Bielsko-Biała ul. Krasińskiego nr 5

Internet: www.zgm.eu