

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 26. 02. 2021r.**

Numer sprawy: **DZ-JR/10/2021**

OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. poniżej 130 000,00 złotych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019, Dz. U z 2020 poz. 288, Dz. U. z 2020r. poz. 2275 ze zmianami).

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

„Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej”

obejmujące opracowanie kosztorysów inwestorskich branży elektrycznej wraz z przedmiarami robót dla lokali mieszkalnych (pustostanów) lub lokali usługowych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,

2. Zakres usług do wykonania w ramach umowy w szczególności obejmuje:

- 1) wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót branży elektrycznej służących do ustalenia planowanych kosztów robót budowlanych. Opracowania te będą podstawą do wykonania robót instalacyjnych branży elektrycznej,
- 2) wykonanie inwentaryzacji danego pomieszczenia – pustostanu w koniecznym zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego – inspektorem nadzoru ADM,
- 3) wykonanie szkicu – projektu instalacji elektrycznej z naniesieniem rozdzielni, instalacji, gniazdek, wyłączników punktów oświetleniowych oraz prowadzeniem instalacji elektrycznej w lokalu z doбором instalacji do obciążenia,
- 4) ustalanie na bieżąco z inspektorem ADM uzgodnień branżowych w zakresie instalacji elektrycznej,
- 5) 1 komplet opracowania, składający się z kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i szkicu instalacji elektrycznej powinien zawierać:
 - a) kosztorys inwestorski w wersji papierowej – w 1 egz.,
 - b) przedmiar robót w wersji papierowej – w 1 egz.,
 - c) szkic instalacji elektrycznej w wersji papierowej – w 1 egz.,
 - d) kosztorys + przedmiar + szkic w wersji elektronicznej – w 1 egz.,

- e) zestawienie wszystkich opracowań dla pojedynczego (danego) zlecenia w wersji elektronicznej na płycie CD – w 1 egz.,
- f) kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót należy opracować dla każdego wyszczególnionego w danym zleceniu lokalu odrębnie,
- 6) kosztorysy powinny być opracowane z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
- a) przedmiary robót – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), w podziale na zakresy ustalone w koncepcji techniczno-kosztowej bądź uzgodnionych operatywnie przez strony oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi z Zamawiającym,
- b) kosztorysy inwestorskie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. „w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym” (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.). Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,
- 7) usługi objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zlecenie stanowiące załącznik nr 1 do umowy, wystawione przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany opracowane kosztorysy dostarczyć w wersji papierowej do Administracji Domów Mieszkalnych położonej przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej oraz przesłać je w wersji elektronicznej do Zamawiającego na adres: jpilch@zgm.eu oraz na adres e-mail: emalec@zgm.eu ,
- 9) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na bieżąco, na podstawie otrzymanych od Zamawiającego zleceń.

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

.....

IV. Warunki formalne i merytoryczne:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w ust. V niniejszego zaproszenia.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej w ust. V niniejszego zaproszenia,
- 2) Powyższe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „*za zgodność kopii z oryginałem*”, „*potwierdzam zgodność kopii z oryginałem*” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną.

V. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) w zakresie doświadczenia:
 - a) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy mający doświadczenie w wykonywaniu kosztorysów inwestorskich, w celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca przedkłada:
 - b) wykaz usług załącznik nr 3 - obejmujący co najmniej 1 usługę wykonaną w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, których przedmiotem było wykonanie kosztorysów inwestorskich branży elektrycznej, spełniająca ww. kryteria o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto,
 - c) dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienie zostało wykonane w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami umownymi oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy czym

Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentów, jeżeli dotyczyłyby zamówień wykonanych dla Zamawiającego,

4) sporządzony wg załącznika nr 4, wykaz osób. Wykonawca winien dysponować:

a) co najmniej 1 osobę przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia,

b) co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia,

c) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4 do siwz),

d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie osób, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował,

5) kserokopię wpisu do właściwego rejestru/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym,

6) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

7) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5,

8) dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo); brak wskazania w ofercie przyszłego podwykonawcy oraz zakresu wykonywanego przez niego zadania skutkować będzie niemożliwością późniejszego ubiegania się wykonawcy o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy czy ustalanie zakresu powierzanych mu czynności; wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie.

Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.

2. W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. V pkt. 1 ppkt. 2, 5, 6 i 7. Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem.

3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zmianami).

4. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 6,
- b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.

VI. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) Wykonawca winien podać cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie 1 kompletu opracowania dla danego lokalu, który zostanie zlecony wykonawcy do opracowania, tj. kosztorys inwestorski + przedmiar robót + szkic,
- 3) cena powinna być obliczona zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz innych obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 4) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić, a oferta zostanie odrzucona z postępowania.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

- 1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych i merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego (złożenie wszystkich wymaganych dokumentów),
- 2) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7,
- 3) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,

- 4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,
- 5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w ust. V zapytania cenowego. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 6) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

IX. Termin związania ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu,
- 3) za zgodą obu stron umowa w sprawie Zamówienia Odrębnego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą .

X. Miejsce składania ofert:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

XI. Termin składania ofert:

05. 03. 2021r. do godz. 14:30

Oferty można również przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:
przetargi@zgm.eu .

XII. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zgm.eu

XIII. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

- a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Jan Pilch, tel. 33 499 06 80, w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, e-mail: jpilch@zgm.eu ,

- b) pod względem formalno-proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Jolanta Ročławska, tel: 33 /499 06 02, kom.: 602 595 147, e-mail: przetargi@zgm.eu, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 3) wykaz usług,
- 4) wykaz osób,
- 5) oświadczenie RODO,
- 6) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 7) wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak – Dyrektor Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej*

.....

PROPOZYCJA CENOWA*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót
w branży elektrycznej”**

(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Numer NIP*

3. Numer REGON: .***

4. Numer wpisu do KRS:**

5. Adres:**

6. Numer tel.*

7. Numer faks*

8. Adres e-mail*

* jeżeli posiada

** dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

II. Oferta cenowa:

1 Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem prowadzonym w trybie procedury otwartej oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę jednostkowa w wysokości:

netto: zł

(słownie:)

podatek VAT % , kwota podatku VAT: zł

cena jednostkowa brutto: zł,
(słownie:.....)

2. Umowę zobowiązującą się zrealizować w okresie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r..

3. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-JR/10/2021,
- b) oferowana cena jednostkowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym o planowanej usłudze i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

5. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 7 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

6. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, **przelewem na rachunek bankowy numer:***należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT **wraz z oświadczeniem** (załącznik nr 1 do umowy), **iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.**

7. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – 20 dni.

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom, należy podać dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo) zakres usług przekazanych podwykonawcy
.....* Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w zaproszeniu do składania ofert, tj. :

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

Podpis, data i pieczęć:

Uprawnionego przedstawiciela:

.....

adres:
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

Wykaz usług
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych usług *	Calkowita wartość brutto usług

* wykaz powinien obejmować co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie kosztorysów inwestorskich o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB
przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa wykonawcy:

Adres

.....

Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia (numer uprawnień – jeżeli dotyczy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy*
w postępowaniu nr DZ-JR/10/2021 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ-JR/10/2021.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Informacja Zamawiającego**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ-JR/10/2021 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zmianami). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

