

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 08. 01. 2021r.**

Numer sprawy: **DZ/103/2020**

OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. poniżej 130 000,00 zł. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, Dz. U z 2020 poz. 288, Dz. U. z 2020r. poz. 2275 ze zmianami).

I. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

„Wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oraz wykonywanie usług polegających na czyszczeniu kanalizacji, w podziale na 2 części”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oraz wykonywanie usług polegających na czyszczeniu i udrażnianiu kanalizacji.

2. Zamówienie składa się z dwóch części (zadań) w następującym podziale:

1) Część 1 zamówienia - wywóz nieczystości płynnych wraz z udrażnianiem z nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,

2) Część 2 zamówienia – czyszczenie kanalizacji.

CPV: 90410000-4 – usługi usuwania ścieków, CPV- 90513500 – 1- usługi uzdatniania oraz wywozu cieczy ściekowych, CPV- 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, CPV: 9047000-2 – usługi czyszczenia kanałów ściekowych,

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1) część 1 zamówienia - wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej obejmuje:

a) usuwanie nieczystości komunalnych płynnych wraz z udrażnianiem kanalizacji z budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, obsługiwanych przez Administrację Domów Mieszkalnych,

b) ścieki będące przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2, pkt. 2 niniejszego rozdziału, nie zawierają odpadów niebezpiecznych w rozumieniu Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zmianami) oraz zanieczyszczeń mechanicznych mogących mieć wpływ na drożność przewodów i prace urządzeń pompujących,

2) Zamawiający odpowiada za jakość przeznaczonych do wywozu nieczystości płynnych i zobowiązuje się, że nieczystości płynne:

a) nie będą zawierać odpadów stałych, emulsji olejowych, substancji trujących, łatwopalnych i wybuchowych,

b) suma ładunku metali ciężkich (ołów, miedź, cynk, kadm, chrom⁺⁶, chrom⁺³, nikiel) w 1 m³ nie będzie większa niż 6,6 g,

c) ładunek substancji ropopochodnych w 1 m³ nie będzie większy niż 15,0 g,

d) wartości krytyczne ładunków, których przekroczenie stwarza zagrożenie dla prawidłowej pracy oczyszczalni w 1 m³ nie będą wyższe niż wartości określone i wymagane przez odbiorcę ścieków – Oczyszczalnię lub Zakład Utylizacji, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na odbiór ścieków,

e) Wykonawca jest zobowiązany dokonać oceny nieczystości płynnych pod kątem możliwości wystąpienia zanieczyszczeń chemicznych, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, na swój koszt, do wywiezienia nieczystości do właściwej oczyszczalni ścieków,

f) w przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia, że nieczystości płynne przekazane do wywozu nie odpowiadają warunkom ustalonym w pkt. 2, lit. b), c) lub d), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów, jakie Wykonawca poniesie, z tytułu naliczenia mu kar umownych przez Odbiorcę ścieków – Oczyszczalnię lub Zakład Utylizacji,

g) w razie wystąpienia nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 2, polegających na tym, że nieczystości płynne nie odpowiadają warunkom ustalonym w pkt. 2, lit. b), c) lub d), a o których Wykonawca poinformował Zamawiającego, w takim przypadku Zamawiający, odrębnym zleceniem, zleci Wykonawcy wywóz nieczystości płynnych do oczyszczalni lub Zakładu Utylizacji, z zastrzeżeniem pkt. 2, lit e) i f) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) przewidywana do wywozu całkowita ilość nieczystości płynnych w okresie trwania umowy dla części I zamówienia wynosi:

a) ilość nieczystości płynnych ogółem przeznaczonych do wywozu w okresie trwania umowy ok. – **598 m3, w tym:**

b) ilość nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu – ok. **560 m3,**

c) ilość nieczystości płynnych zanieczyszczonych chemicznie (jeżeli wystąpią) – ok. **18 m³**,

d) ilość nieczystości płynnych wraz z przepychaniem pod ciśnieniem lub rozbijaniem kożucha w osadniku (wraz z udrażnianiem) – ok. **20 m³**,

4) Część 2 zamówienia – czyszczenie kanalizacji obejmuje:

a) wykonywanie usług polegających na czyszczeniu kanalizacji - przepychaniu pod ciśnieniem, udrażnianiu, od budynku (osadnika do pierwszej studzienki kanalizacyjnej) w budynkach zarządzanych przez ZGM,

b) przewidywana ilość roboczogodzin do wykonywania usług czyszczenia kanalizacji, w okresie trwania umowy wynosi ok. – **30 rbg.**

III. Zakres prac obejmuje:

1. Dla części 1 zamówienia - wywóz nieczystości płynnych wraz z udrażnianiem z nieruchomości zarządzanych przez ZGM:

- 1) podstawienie beczkowozu pod adres budynku wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
- 2) otwarcie włączów zbiornika-osadnika ziemnego,
- 3) zabezpieczenie otwartych zbiorników przed dostępem osób niepowołanych w trakcie prac opróżniania,
- 4) odpompowanie ścieków z osadnika do beczkowozu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na usunięcie osadów z dna zbiornika,
- 5) usunięcie (poprzez zmycie wodą) rozlanych nieczystości płynnych powstałych w trakcie normalnych czynności pompowania ścieków lub w wyniku stanów awaryjnych,
- 6) zamknięcie włączów osadnika i sprawdzenie poprawności zamknięcia,
- 7) przewiezienie ścieków do utylizacji,
- 8) pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
- 9) w uzasadnionych przypadkach, przepychanie pod ciśnieniem lub rozbijanie kożucha w osadniku,
- 10) szczegółowy wykaz budynków, z których będą wywożone nieczystości płynne, został określony w „Wykaz budynków – wywóz nieczystości płynnych” stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowy.

2. Dla części 2 zamówienia – czyszczenie kanalizacji:

- 1) podstawienie beczkowozu pod adres budynku wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
- 2) otwarcie włączów zbiornika-osadnika ziemnego,
- 3) czyszczenie kanalizacji, przepychanie pod ciśnieniem, udrażnianie kanalizacji od osadnika do 1 studzienki kanalizacyjnej,
- 4) zabezpieczenie otwartych zbiorników przed dostępem osób niepowołanych w trakcie prac czyszczenia kanalizacji,

- 5) usunięcie (poprzez zmycie wodą) rozlanych nieczystości płynnych powstałych w trakcie normalnych czynności pompowania ścieków lub w wyniku stanów awaryjnych,
- 6) zamknięcie włączników osadnika i sprawdzenie poprawności zamknięcia,
- 7) pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
- 8) szczegółowy wykaz budynków, w których może wystąpić konieczność czyszczenia i przepychania pod ciśnieniem kanalizacji w ramach zamówienia, został określony w „Wykazie budynków-czyszczenie kanalizacji”, stanowiący załącznik nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowy,

3. Zakres prac dotyczący 1 i 2 części zamówienia:

- 1) w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje również, w razie potrzeb, zlecenie Wykonawcy w ramach zwiększenia, wykonanie usług awaryjnego wywozu nieczystości płynnych oraz czyszczenia kanalizacji. W takim wypadku zlecenie dodatkowego wywozu lub czyszczenia kanalizacji będzie rozliczne wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki nr 2 i 2a do siwz i umowy,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że ilości nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu lub ilości roboczogodzin przewidzianych do czyszczenia kanalizacji mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 5% wartości zamówienia, dla każdej z części zamówienia,
- 3) podane ilości nieczystości płynnych lub ilość roboczogodzin, mogą ulec zmianie, w granicach unormowania określonych powyżej, również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani aneksu do umowy,
- 4) zmiany ilości nieczystości płynnych lub ilości roboczogodzin dla świadczonej usługi będą sporządzane w trakcie trwania umowy, w ramach pisemnych korekt wprowadzanych do załącznika nr 2 i 2a oraz załącznika nr 3 i 3a do siwz i umowy,
- 5) zmniejszenie lub zwiększenie ilości nieczystości płynnych lub ilości roboczogodzin będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danego obiektu lub nieruchomości,
- 6) zamawiający ma prawo zmienić wykaz nieruchomości w ramach danego zadania z zastrzeżeniem powyższego,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany danego rodzaju usługi (ilości nieczystości płynnych lub ilości roboczogodzin) na inny wskazany przez siebie rodzaj usług wymienionych w „Formularzach cenowych” (załączniki nr 2 i 2a do siwz i umowy) i zobowiązuje się, że wynagrodzenie za dany rodzaj zmienianej usługi nie będzie niższe niż wynagrodzenie za rodzaj usługi podlegającej wymianie,
- 8) ze względu na charakter wywozu nieczystości płynnych w „Formularzach cenowych” zostały wyszczególnione szacunkowe ilości nieczystości przeznaczonych do usunięcia jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości nieczystości w skali jednego roku. Zamawiający przyjął roczną ilość nieczystości każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego oraz jego jednostki

terenowej. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający nie jest więc zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w m3 ilości nieczystości płynnych,

9) z uwagi na charakter usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem w razie braku potrzeb. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w ust. 3 pkt. 3 ppkt. 2,

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 zamówienia:

1) wywóz nieczystości płynnych lub ewentualne przepychanie pod ciśnieniem, a także czyszczenie kanalizacji, odbywać się będą, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zgłoszeń składanych przez uprawnionych pracowników ZGM,

2) wymaga się aby podstawienie beczkowozu i wywóz nieczystości komunalnych oraz czyszczenie kanalizacji odbywało się w dniu zgłoszenia, nie później jednak, niż do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia wywozu lub czyszczenia,

3) w razie konieczności wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem w trybie pilnym, kiedy zachodzi konieczność wykonania wywozu nieczystości lub czyszczenia kanalizacji w czasie krótszym niż wymagany, czas wykonania usługi zostanie indywidualnie ustalony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu,

4) wywozy nieczystości lub czyszczenia kanalizacji odbywać się będą każdorazowo na odrębne zlecenie wystawione przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,

5) wywóz nieczystości komunalnych lub czyszczenie kanalizacji, następować będzie systematycznie, w miarę potrzeb, zgodnie z bieżącymi zgłoszeniami wywozu lub czyszczenia, wykluczającymi powstawanie zaległości. Powyższe odnosi się również do opróżnień lub czyszczeń kanalizacji dodatkowych zleczanych w ramach przewidzianej rezerwy,

6) zgłoszenia wywozów lub czyszczeń kanalizacji, następować będą drogą faksową, pocztą lub pocztą elektroniczną na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres trwania umowy Wykonawca dysponował sprawnym urządzeniem faksującym,

7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i pracowników, a w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym, zabezpieczonym przed wyciekami oraz przystosowanym do wywozu nieczystości płynnych i wyposażonym w urządzenie mechaniczne do przepompowywania ścieków z osadnika do zbiornika przystosowanego do przemieszczania. Ponadto pojazd winien być wyposażony w węże ssąco-spustowe, o długości umożliwiającej prawidłowe wykonanie usługi,

- 8) Wykonawca winien dobrać pojemność beczkowozu do wielkości osadnika,
- 9) ilość pompowań i wywozu ścieków w ramach jednego terminu opróżniania zależy od pojemności zastosowanego beczkowozu i leży po stronie Wykonawcy,
- 10) każdorazowo wykonanie usługi Wykonawca winien potwierdzić pisemnie, sposób potwierdzania należy uzgodnić z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego,
- 11) Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania na każde żądanie potwierdzenia wywozu nieczystości do zakładu utylizacji lub oczyszczalni wskazanej w zezwoleniu,
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitej rezygnacji z realizacji wywozu nieczystości lub czyszczenia kanalizacji z konkretnego budynku, w przypadku wydania decyzji administracyjnej (niezależnej od Zamawiającego) zobowiązującej do włączenia danego obiektu, do miejscowej kanalizacji sanitarnej,
- 13) wymaga się aby wszystkie prace w pasach drogowych były prowadzone w taki sposób aby nie było kolizji pomiędzy pracami wykonywanymi, a uczestnikami ruchu kołowego lub pieszego. Odcinek pasa drogowego musi być oznakowany odpowiednimi znakami drogowymi,
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu usług, zapewnienia na własny koszt warunków bezpieczeństwa,
- 15) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania usług związanych ze świadczeniem tego typu usług oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 16) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia, gwarancja i rękojmia zostanie udzielona na okres 30 dni,
- 17) wymagany okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021r.** lub do wyczerpania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, przy czym nieprzekraczalny termin zakończenia usług ustala się na dzień 31.12.2021r.,
- 18) wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usług: od dnia zawarcia umowy,**
- 19) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie do dnia 31 grudnia 2021 roku, przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu, w takim wypadku mają zastosowanie postanowienia określone w ust 3 pkt. 3 ppkt. 9,**

20) w przypadku wykorzystania pełnej kwoty określającej maksymalną wartość nominalną umowy, przed datą zakończenia niniejszej umowy, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu – bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

21) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców, którymi się posługuje w trakcie realizacji usługi.

V. Terminy:

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.

1) Okresy realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy

2) Termin rozpoczęcia świadczenia usługi:

30 dni

2) Okres gwarancji i rękojmi:

VI. Warunki formalne i merytoryczne:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w rozdz. V ust. 3 ppkt. 1 i 2 niniejszego zaproszenia.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej w rozdz. V ust. 3 niniejszego zaproszenia,
- 2) Powyższe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „**za zgodność kopii z oryginałem**”, „**potwierdzam zgodność kopii z oryginałem**” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną.

3. Wykaz wymaganych dokumentów:

1) Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć, wraz z ofertą następujące dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,

b) wypełnione formularze cenowe – załączniki nr 2 i 2a, w których została skalkulowana cena oferty, nie zawierające błędów w obliczeniu ceny,

c) zezwolenia, decyzje lub zgodę właściwego organu administracji (Starosta, Wojewoda, Burmistrz itp.), potwierdzające uprawnienia Wykonawcy na świadczenie usług wywozu nieczystości płynnych na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz obowiązującą umowę na odbiór ścieków przez oczyszczalnię lub zakład utylizacji, w ilości umożliwiającej wykonanie usługi, z wyjątkiem tych Wykonawców, którzy jednocześnie prowadzą działalność utylizacji i wywozu,

d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

e) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4,

f) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7,

g) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie,

h) dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo); brak wskazania w ofercie przyszłego podwykonawcy oraz zakresu wykonywanego przez niego zadania skutkować będzie niemożliwością późniejszego ubiegania się wykonawcy o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy czy ustalanie zakresu powierzanych mu czynności; wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie,

i) **aktualną** (tj. taką której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł,

j) w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania

Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni,

k) wykaz sprzętu, przewidzianego do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował tym sprzętem. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

- 1 specjalistycznym samochodem przystosowanym do wywozu nieczystości płynnych wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem do odpompowywania ścieków z osadnika do beczkownicy (załącznik nr 5),

2) w przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. VI pkt. 3 lit. d), e), f) i h). Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem.

3) Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1444, 1517ze zmianami).

Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1) Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:

a) Sposób obliczenia ceny oferty dla części 1 zamówienia:

- cena jednostkowa za usuwanie nieczystości komunalnych winna obejmować całość usługi, tj. koszty transportu, paliwa, pompowania, utylizacji i inne koszty wymienione w opisie zakresu prac do wykonania,

- ceny jednostkowe za wywóz nieczystości komunalnych odniesione są do kosztów wywozu 1 m³ nieczystości komunalnych płynnych i być wyrażone z dokładnością do 1 grosza. Ceny te winny zawierać wszelkie koszty związane z załadunkiem i wywozem nieczystości oraz opłatą za odbiór ścieków przez oczyszczalnię lub zakład utylizacji,

- podać cenę za 1 m³ wywozu nieczystości płynnych oraz cenę za 1 m³ wywozu nieczystości płynnych wraz z udrażnianiem (załącznik nr 2 do siwz i umowy),

- obliczyć wartość poszczególnych pozycji wywozu nieczystości płynnych poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danego rodzaju przedmiotu zamówienia przez ilość m³ nieczystości płynnych określoną w załączniku nr 2 do siwz i umowy,

- całkowita cena oferty powinna być obliczona zgodnie z formularzem cenowym (jako suma wartości kosztu wywozu nieczystości płynnych + koszt wywozu nieczystości płynnych wraz z przepychaniem) stanowiącym załącznik nr 2 do siwz i umowy. Jako wiążąca uznana będzie jedynie oferta złożona w formie pisemnej. Suma ta stanowić będzie wartość oferty netto,

Wartość ta stanowić będzie wartość oferty netto,

b) Sposób obliczenia ceny oferty dla części 2 zamówienia:

- cena jednostkowa roboczogodziny za czyszczenie kanalizacji wraz z przepychaniem pod ciśnieniem oraz udrażnianiem kanalizacji winna obejmować całość usługi, tj. koszty transportu, paliwa, pompowania, przepychania i inne koszty wymienione w opisie zakresu prac do wykonania,
- podać cenę za 1 roboczogodzinę czyszczenia kanalizacji wywozu nieczystości płynnych (załącznik nr 2a do siwz i umowy),
- obliczyć wartość poszczególnych pozycji czyszczenia kanalizacji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danego rodzaju przedmiotu zamówienia przez ilość roboczogodzin określonych w załączniku nr 2a do siwz i umowy,

Wartość ta stanowić będzie wartość oferty netto.

2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT.

Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto:

- a) cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami i upustami,
- b) w cenie oferty powinien być uwzględniony transport, wywóz przedmiotu zamówienia, przepychanie pod ciśnieniem, udrażnianie itp.,
- c) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto**,
- d) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty,
- e) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT będzie stanowiło błąd, którego nie da się poprawić,
- f) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianie,
- g) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i ich konsekwencje w treści oferty. Za podstawę dokonania poprawy przyjmuje się przedstawioną w ofercie cenę jednostkową, a w przypadku złożenia oferty zawierającej cenę ryczałtową, jako właściwą przyjmuje się cenę wyrażoną liczbowo. Nie uznaje się za błędy lub omyłki w obliczeniu ceny dokonanych przez Wykonawcę zaokrągleń, czy też „groszową” niezgodność w wyniku wykonanego przez Wykonawcę działania mnożenia bądź sumowania. W tych przypadkach uznaje się, że cena została obliczona prawidłowo.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim,

3) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pelnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę powinno być sporządzone na piśmie i należy je dołączyć do oferty - pod rygorem odrzucenia oferty,

4) ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu,

5) zaleca się, aby poprawki były naniesione czytelnie - w sposób umożliwiający odczytanie błędnego zapisu (np. poprzez jednorazowe przekreślenie błędnego zapisu) i sygnowane czytelnym podpisem lub parafą z imienną pieczętką Wykonawcy,

6) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Złożenie przez Wykonawcę oferty niezgodnej z warunkami określonymi w ust. VI pkt. 3 i 4 oraz w pkt. 5 ppkt. 1, 2, 3 i 4 niniejszego zaproszenia powodować będzie odrzucenie oferty.

6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 8,

b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 7,

VII. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie podana przez Wykonawcę cena za całość zamówienia:

1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych wymaganych przez Zamawiającego,

2) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona, z zastrzeżeniem postanowień ust. VI pkt. 4 ppkt. 3,

3) ranking ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,

4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,

5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. VI pkt. 3 zaproszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 6,

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze

7) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. Termin związania ofertą:

1) termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert,

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu,

3) za zgodą obu stron umowa w sprawie Zamówienia Odrębnego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą .

IX. Miejsce składania ofert:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

X. Termin składania ofert:

15. 01. 2021r. do godz. 13:00

Oferty można również przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:
przetargi@zgm.eu .

XI. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:

www.bip.zgm.eu

XII. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Zontek, tel. 33 /499 06 70 (71), kom. 606 346 225, e-mail: mzontek@zgm.eu ,
Marcin Lisak, tel. 33 499 06 76, e-mail: mlisak@zgm.eu w godz. 8:00 – 14:00 od
poniedziałku do piątku,

b) pod względem formalno-proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jolanta Rocławska, tel: 33 /499 06 02, kom.: 602 595 147, e-mail: przetargi@zgm.eu ,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularze cenowe – zał. 2 i 2a,
- 3) wykaz budynków – zał. 3 i 3a,,
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 5) Wykaz sprzętu,
- 6) wzór umowy,
- 7) oświadczenie RODO,
- 8) informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak Dyrektor Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej*

.....

PROPOZYCJA CENOWA*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oraz wykonywanie usług polegających na czyszczeniu kanalizacji, w podziale na 2 części”

.....
(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
2. Numer NIP*

3. Numer REGON:.....**

4. Numer wpisu do KRS:**

5. Adres:**

6. Numer tel.

7. Numer faks

8. Adres e-mail*

* jeżeli posiada

** dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

II. Oferta cenowa:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem prowadzonym w trybie procedury otwartej oraz wymogami zaproszenia do składania ofert, za kwotę w wysokości:

1) Część 1 zamówienia - wywóz nieczystości płynnych wraz z udroźnieniem z nieruchomości zarządzanych przez ZGM:

całkowita wartość zamówienia (ogółem) wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT: PLN

cena oferty zamówienia (ogółem) wynosi brutto: PLN

słownie:

2) Część 2 zamówienia - czyszczenie kanalizacji:

całkowita wartość zamówienia (ogółem) wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT: PLN

cena oferty zamówienia (ogółem) wynosi brutto: PLN

słownie:

III. Umowę zobowiązuję się zrealizować w okresie: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021r. lub do wyczerpania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, przy czym nieprzekraczalny termin zakończenia usług ustala się na dzień 31.12.2021r.,

b) wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usług: od dnia zawarcia umowy,

c) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie do dnia 31 grudnia 2021 roku, przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu,

IV. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/103/2020,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o planowanej usłudze i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- d) w dniu 2020r. dokonaliśmy wizji lokalnej nieruchomości objętych zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Znana nam jest specyfika obiektów, warunki oraz dojazd do obiektów, a także niezbędne ich zabezpieczenia. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia uwzględnia cena oferty.

5. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 7 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że udzielam gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres – 3 miesięcy.

7. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, **przelewem na rachunek bankowy numer:*** należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT **wraz z oświadczeniem** (załącznik nr 1 do umowy), **iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT oraz że znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.**

8. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – 20 dni.

10. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom, należy określić zakres usług przekazanych podwykonawcy

.....
.....
.....
.....

.....*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

Podpis, data i pieczętka:

Uprawnionego przedstawiciela:

.....

adres:
(pieczętka)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i sprzętu którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

Lp	Narzędzia, sprzęt, urządzenia, samochody itp.	Liczba	Forma władania	Uwagi
1				
2				
3				

Uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....

/podpis i pieczęć oraz data/

Oświadczenie Wykonawcy*
w postępowaniu nr DZ/103/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oraz wykonywanie usług polegających na czyszczeniu kanalizacji, w podziale na 2 części”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/103/2020.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacja Zamawiającego**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/103/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oraz wykonywanie usług polegających na czyszczeniu kanalizacji, w podziale na 2 części”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
Ireneusz Kiecak

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

