

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: Bielsko-Biała, dnia **11. 12. 2020 r.**

Numer sprawy: **DZ/100/2020**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE - DOSTAWIE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. poniżej 30 000 EURO (tj. Dz. U. poz. 1843 z 2019 r. z późn. zmianami).

1. Prosimy o przedstawienie oferty cenowej, której przedmiotem jest:

***„Zakup materiałów metalowych i budowlanych na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”***

*od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku, w zależności co nastąpi wcześniej*

2. Okres realizacji zamówienia: .....

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) rodzaje i ilości zamawianych materiałów budowlanych i metalowych zostały wyszczególnione w „Formularzu cenowym” – **załącznik nr 2**,
- b) dostawy materiałów budowlanych i metalowych następować będą systematycznie w okresach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wcześniejszym telefonicznym zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, potwierdzonym faksem lub pocztą elektroniczną,
- c) zamówienia będą składane przez przedstawiciela Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej z Administracji Domów Mieszkalnych. Osobą do kontaktów z Dostawcą z ramienia Zamawiającego będzie:  
p. Ewa Malczyk, tel. 33 499 06 80, adres e-mail: [emalczyk@zgm.eu](mailto:emalczyk@zgm.eu) ,
- d) Wykonawca, we własnym zakresie, zapewnia dostawę wszystkich niezbędnych materiałów budowlanych i metalowych wymienionych w „Formularzu cenowym” załączniku nr 2.

#### **4. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:**

- 1) materiały budowlane i metalowe powinny być wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego, umową oraz Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy obowiązujące w tym zakresie,
- 2) Zamawiający wymaga aby złożone zamówienia były realizowane przez Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiane materiały budowlane i metalowe z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy,
- 4) wymaga się, aby Wykonawca dostarczał zamówione materiały budowlane i metalowe własnym środkiem transportu. Dowóz i wyładunek odbywać się będą na koszt Wykonawcy,
- 5) Zamawiający wymaga aby zamawiane materiały budowlane i metalowe były dostarczane do Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej,
- 6) Zamawiający wymaga aby Wykonawca do każdej dostarczonej partii towaru, w celu potwierdzenia wydania towaru, wystawiał potwierdzenie dostawy tzw. dokument „Wz”,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że w miarę potrzeb, ilość i rodzaj asortymentu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość zamiany asortymentu danego rodzaju na inny wskazany przez siebie asortyment wymieniony w „Formularzu cenowym” załączniku nr 2 i zobowiązuje się, że wartość wymienionego towaru nie będzie niższa niż wartość towaru podlegającego wymianie,
  - i) Zamawiający wymaga w przypadku ofert równoważnych tzn. takich, które oferują materiały budowlane i metalowe o nie gorszych parametrach niż wymienione w niniejszym zaproszeniu oraz w „Formularzu cenowym” załączniku nr 2, że w takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do złożonej oferty dokumenty z których wynika, że oferowane materiały posiadają takie same lub równoważne (porównywalne) parametry jak materiały budowlane i metalowe wyszczególnione w załącznikach nr 2 – „Formularzu cenowym”. W takim wypadku wykonawca dołączy do złożonej oferty wykaz materiałów równoważnych wraz z numerami pozycji z „Formularza cenowego” w których zostały one zastosowane.

#### **5. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:**

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 5,
- b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 6,

## **6. Oferta winna zawierać:**

- a) propozycję cenową - załącznik nr 1,
- b) „Formularz cenowy” - załącznik nr 2 stanowiący wyliczona cenę oferty,
- c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 3),
- d) kserokopię wpisu do właściwego rejestru/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym,
- e) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

## **7. Proszę o podanie w ofercie ceny za zrealizowanie niniejszego zamówienia, wyliczonej zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2, w rozbiciu na ceny jednostkowe poszczególnych materiałów budowlanych i metalowych:**

- 1) zakres dostaw będący podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem dostaw określonym w „Formularzu cenowym”,
- 2) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dowozu zakupionych materiałów do siedziby Zamawiającego,
- 3) cena podana przez wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- 4) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie można poprawić i spowoduje odrzucenie oferty,
- 5) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
- 6) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

8. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych i merytorycznych (złożenie wszystkich wymaganych dokumentów) wymaganych przez Zamawiającego,

2) ranking ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, zostanie ułożony w kolejności zaofertowanych cen – od najniższej do najwyższej,

3) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7,

4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,

5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 6 zaproszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 7,

6) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

**10. Miejsce składania ofert:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Zamówienia Publiczne pok. nr 3a (parter)

**11. Termin składania ofert:**

**17. 12. 2020r. do godz. 14:30**

*Oferty można również przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:  
[przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)*

**12. Termin związania ofertą:**

20 dni od upływu terminu składania ofert

**13. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:**

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

**14. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:**

1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Ewa Malczyk, tel. 33 499 06 80, adres e-mail: [emalczyk@zgm.eu](mailto:emalczyk@zgm.eu) , w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku,

2) pod względem proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jolanta Roślawska, tel: 33/499 06 02, e-mail: [jroslawska@zgm.eu](mailto:jroslawska@zgm.eu), w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

Załączniki:

1. Propozycja cenowa
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Oświadczenie RODO
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak Dyrektor Zakładu  
Gospodarki Mieszkaniowej*

.....  
(Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona)

## PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Zakup materiałów metalowych i budowlanych na potrzeby Zakładu Gospodarki  
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

.....  
(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### **I. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Numer NIP .....\*

3. Numer REGON:.....\*\*

4. Numer wpisu do KRS: .....\*\*

5. Adres: .....\*\*

6. Numer tel. ....

7. Numer faks .....

8. Adres e-mail .....\*

\* jeżeli posiada

\*\* dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

### **II. Oferta cenowa**

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z „Formularzem cenowym” za kwotę w wysokości:

Wartość netto: .....zł,

(słownie:.....)

podatek VAT ..... % ,

cena brutto: ..... zł,

(słownie:.....)

2. Umowę zobowiązuję się zrealizować w okresie: *od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku.*

Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/100/2020,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” oraz wzorze umowy warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, **przelewem na rachunek bankowy numer: .....**\*, należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT wraz z oświadczeniem, iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT oraz że znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

5. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – 20 dni.

7. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom, należy podać dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo) zakres usług przekazanych podwykonawcy .....

.....\*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

10. Załącznikami do propozycji cenowej są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

**Podpis**

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)



## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

### **Podpis**

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć imienna)

**Oświadczenie Wykonawcy\***  
w postępowaniu nr DZ/100/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Zakup materiałów metalowych i budowlanych na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/100/2020.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacja Zamawiającego****o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/100/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Zakup materiałów metalowych i budowlanych na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Ireneusz Kiecak

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

