

Nazwa Zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 07. 12. 2020r.**

Numer sprawy: **DZ/93/2020**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. poniżej 30 000 EURO (tj. Dz. U. poz. 1843 z 2020r. ze zmianami).

### **1. Przedmiot postępowania.**

W związku z planowaną usługą prosimy o przedstawienie oferty cenowej na wykonywanie:

*„Obsługi sieci elektroenergetycznej oraz utrzymanie jej w należyтым stanie technicznym zlokalizowanej w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 98”*

### **2. Zakres prac do wykonania w szczególności obejmuje:**

- 1) wykonywanie dozoru technicznego nad rozdzielnią 6kV zlokalizowaną w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 98,
- 2) obsługę sieci elektroenergetycznych oraz utrzymania ich w należyтым stanie technicznym, zgodnie ze szczegółowymi zasadami eksploatacji sieci elektroenergetycznych w TAURON - Dystrybucja, Oddział w Bielsku-Białej, zgodnie z Prawem Energetycznym (Dz. U. z 1997r. z późniejszymi zmianami),
- 3) comiesięczny odczyt zużycia energii elektrycznej z licznika głównego oraz podliczników zainstalowanych w lokalach użytkowych i korytarzach, zgodnie z wykazem znajdującym się w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,
- 4) prowadzenie oględzin i przeglądów linii napowietrznych, kablowych, stacji elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia (bez pomiarów i prób eksploatacyjnych),
- 5) prowadzenie oględzin i przeglądów instalacji elektrycznych niskiego i średniego napięcia oraz rozdzielni oddziałowych do lokali użytkowych wraz z instalacją oświetleniową i wymianą żarówek,
- 6) oddawanie do okresowej kontroli sprzętu dielektrycznego będącego na wyposażeniu rozdzielni i stacji transformatorowej,
- 7) wykonywanie wszelkich niezbędnych czynności łączeniowych w rozdzielni N.N i ŚN oraz stacji transformatorowej łącznie z wymianą uszkodzonych elementów stacji jak bezpieczniki i odłączniki,
- 8) Zamawiający wymaga, aby wszelkie usługi i prace objęte niniejszym zamówieniem były wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi wszelkimi normami i przepisami w tym zakresie,

- 9) prace należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami, zasadami i przepisami BHP,
- 10) wszystkie wyżej wymienione prace będą wykonywane zgodnie z niniejszym zaproszeniem do składania ofert oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4.

### 3. Terminy.

1. Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy - od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.,
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: od dnia 01. 01. 2021r.

### 4. Warunki formalne i merytoryczne.

1) Oferta powinna zawierać:

- a) formularz propozycji cenowej (załącznik nr 1),
- b) obliczoną, zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2, ryczałtową cenę oferty za okres trwania umowy,
- c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 3),
- d) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5,
- e) kserokopię wpisu do właściwego rejestru / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym,
- f) kserokopię uprawnień dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia w poniższej specjalności:  
- dla co najmniej 2 osób kserokopie właściwych uprawnień do prac na stanowisku dozoru i eksploatacji („D” i „E”) w zakresie napięć, bez ograniczenia napięcia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia, które będą posiadać praktykę w zakresie obsługi urządzeń stacyjnych NN i ŚN. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia winny posiadać co najmniej 3 letnia praktykę w wykonywaniu tego typu usług,
- g) potwierdzenie dokonania wizji nieruchomości przy ul. 11 Listopada, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.**
- h) w przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. 4 pkt. 1 lit. c) i d). Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem,
- i) Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zmianami),

- j) **UWAGA!!!:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej nieruchomości i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

**Wykonawców zamierzających złożyć oferty proszę o wcześniejszy kontakt z Administracją Domów Mieszkalnych w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5, (telefony: 33/499 06 80, w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze), w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej budynku,**

**Tylko wizja lokalna dokonana w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

*Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.*

#### **5. Proszę o podanie w ofercie ceny za zrealizowanie niniejszego zamówienia.**

- a) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z zaproszenia do składania ofert, formularza cenowego oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- b) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty,
- c) Cena podana przez wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

#### **7. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:**

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 6,

b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 5,

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

a) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzenie wizji lokalnej budynku potwierdzonej przez przedstawiciela ADM oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych i merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego,

b) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,

c) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,

d) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków formalnych i merytorycznych oraz złożenie dokumentów wskazanych w ust. 3 ogłoszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem ust. 7 zaproszenia,

e) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **9. Miejsce składania ofert:**

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Zamówienia Publiczne pok. nr 3a (parter)**

## **10. Termin składania ofert:**

**11. 12. 2020r. do godz. 11:00**

**Oferty można również przesłać zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:  
[jroclawska@zgm.eu](mailto:jroclawska@zgm.eu) lub [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu) .**

### 11. Termin związania ofertą:

20 dni od upływu terminu składania ofert

### 12. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:

[www.bip.zgm.eu](http://www.bip.zgm.eu)

### 13. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Jan Pilch, tel. 33 / 499 06 80, e-mail: [jpilch@zgm.eu](mailto:jpilch@zgm.eu) w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku,
  
- 2) pod względem proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Jolanta Rocławska, tel: 33/499 06 02; e-mail: [jroclawska@zgm.eu](mailto:jroclawska@zgm.eu), w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### Załączniki:

- 1) formularz propozycji cenowej,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) wzór umowy,
- 5) Oświadczenie RODO,
- 6) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 7) potwierdzenie wizji.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

*Ireneusz Kiecak*

.....  
(Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona)

## PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na wykonywanie usługi pn.:

**„Obsługa sieci elektroenergetycznej oraz utrzymanie jej w należyłym stanie technicznym  
zlokalizowanej w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 98”**

.....  
(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### **I. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Numer NIP .....\*

3. Numer REGON:.....\*\*

4. Numer wpisu do KRS: .....\*\*

5. Adres: .....\*\*

6. Numer tel. ....

7. Numer faks .....

8. Adres e-mail .....\*

\* jeżeli posiada

\*\* dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

### **II. Oferta cenowa**

1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z „Formularzem cenowym” za kwotę w wysokości:

netto: .....zł,

(słownie:.....)

podatek VAT ..... % ,

brutto: ..... zł,

(słownie:.....).

*12 miesięcy - od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.*

2. Umowę zobowiązuję się zrealizować w okresie: .....,

termin rozpoczęcia realizacji usług: od dnia 01. 01. 2020r. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia

Oświadczamy, że:

a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/93/2020,

b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,

c) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami technicznymi zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,

d) warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, **przelewem na rachunek bankowy numer:**

.....\*należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT **wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1 do umowy)**, iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT oraz że znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” oraz wzorze umowy – załącznik nr 4 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Oświadczamy, że w dniu ..... 2020r. dokonaliśmy wizji lokalnej budynku przy ul. Partyzantów 98 oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Znana nam jest specyfika obiektu, warunki oraz dojazd do obiektu, a także niezbędne ich zabezpieczenia. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia uwzględnia cena oferty.

5. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

6. Załącznikami do propozycji są:

1/ Propozycja cenowa

2/ Formularz cenowy

3/ Oświadczenie

4/ .....

5/ .....

.....  
(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

### **Podpis**

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

### Oświadczenie Wykonawcy\*

w postępowaniu nr DZ/93/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Obsługa sieci elektroenergetycznej oraz utrzymanie jej w należytym stanie technicznym zlokalizowanej w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 98*”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/93/2020.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

### **Informacja Zamawiającego**

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/93/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Obsługa sieci elektroenergetycznej oraz utrzymanie jej w należyłym stanie technicznym zlokalizowanej w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 98”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Ireneusz Kiecak

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/93/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „*Obsługi sieci elektroenergetycznej oraz utrzymanie jej w należytym stanie technicznym zlokalizowanej w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 98*”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że w dniu ..... wykonawca dokonał w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych wizji budynku położonego przy ul. Partyzantów 98 w Bielsku-Białej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ/93/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie wyżej wymienionego zadania.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....  
/podpis inspektora nadzoru ADM/

