

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 07. 12. 2020r.**

Numer sprawy: **DZ/95/2020**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. poniżej 30 000 EURO (tj. Dz. U. poz. 1843 z 2019r. z późn. zmianami).

### **I. Przedmiot postępowania.**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

**„Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji z dezodoryzacją oraz usuwania wraz z wywozem i utylizacją nieczystości i odpadów niebezpiecznych w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do zaproszenia.

### **II. Zakres usługi w szczególności obejmuje:**

- 1) wykonywanie zabiegów dezynsekcji w lokalach mieszkalnych, użytkowych, piwnicach oraz na nieruchomościach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,
- 2) w przypadku wykonywania zabiegów dezynsekcji, powierzchnie zabiegów (powierzchnie opryskiwane) będą wyliczne jako iloczyn metrów kwadratowych danej powierzchni użytkowej (tzw. powierzchnie płaskie) właściwego lokalu lub budynku pomnożony przez współczynnik 3,
- 3) wykonywanie zabiegów deratyzacji i dezodoryzacji w lokalach mieszkalnych, użytkowych, piwnicach oraz na nieruchomościach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,
- 4) wykonywanie zabiegów dezynfekcji w lokalach mieszkalnych, użytkowych, piwnicach (ozonowanie pomieszczeń) oraz na nieruchomościach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,
- 5) usuwanie gniazd pszczół, os, szerszeni i gołębi,
- 6) usuwanie nieczystości gołębih wraz z ich wywozem i utylizacją odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie wykonywania zabiegów interwencyjnych,
- 7) wykonywanie odpowiednich zabezpieczeń przeciwko ptakom, owadom, gryzoniom (np. założenie siatki, kolce, odstraszaczy, depiżonalii itp.),
- 8) w razie potrzeby usuwanie, wywóz i utylizacja odchodów biologicznych,

- 9) wykonanie sezonowych deratyzacji (wiosna-jesień) wynikających z obowiązkowych zabiegów ustawowych (z potrzeb ustawy). Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy 1 akcję w roku, w terminie ustalonym z Zamawiającym, która będzie przeprowadzona w około 568 budynkach w istniejących stacjach gryzoniobójczych wraz z uzupełnieniem brakujących stacji,
- 10) wywóz i utylizacja wszelkich odpadów, w tym niebezpiecznych, które powstały w wyniku przeprowadzanych zabiegów interwencyjnych oraz podczas likwidacji szkodników,

### **III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zmianami),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że w miarę potrzeb, ilości i rodzaje usług podanych w „Formularzu cenowym”, mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia,
- 3) podane ilości, w granicach unormowania określonych powyżej, mogą ulec zmianie również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani sporządzania aneksu do umowy,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zamiany ilości danego rodzaju usług na inny wskazany przez siebie rodzaj i ilość usług wymienionych w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2) i zobowiązuje się, że wynagrodzenie za wykonanie wymienionej ilości danego rodzaju usług nie będzie niższe niż wynagrodzenie za wykonanie ilości usług podlegających wymianie,
- 5) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, okazania na każde żądanie, potwierdzenia wywozu odpadów niebezpiecznych, do zakładu utylizacji wskazanego w ofercie,
- 6) wykonywanie usług może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje oraz zezwolenia do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania przedmiotowych usług oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 7) usługi objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami w tym zakresie, z zachowaniem zasad i przepisów określonych we właściwych aktach prawnych,
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy wykonywaniu usług objętych zamówieniem stosował środki, materiały i substancje dopuszczone do obrotu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09. 10. 2015r. „o produktach biobójczych” (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 662 z późn. zm.),
- 9) każdorazowo po wykonaniu danego rodzaju zabiegu, Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu zgodność stosowanych środków i materiałów odpowiednimi dokumentami,
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji danego rodzaju zabiegu, w częściach wspólnych budynku, wywiesił ogłoszenie na klatce schodowej informujące mieszkańców o tym, kiedy i jaki rodzaj zabiegu będzie wykonywany,
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany, do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszystkich zauważonych zagrożeniach oraz do niezwłocznego zabezpieczenia miejsc, w których takie zagrożenia wykryto,
- 12) Zamawiający będzie wymagał, aby w razie potrzeby, zabiegi objęte przedmiotem zamówienia były wykonywane przez Wykonawcę bez dodatkowych opłat, także w niedzielę i święta,

- 13) Wykonawca będzie zobowiązany, po wykonaniu danego zabiegu, do przedłożenia Zamawiającemu protokołu pozabiegowego, a także do pouczenia najemców danego budynku czy lokalu o ewentualnych zagrożeniach oraz do udzielenia wskazówek jak należy postępować po zakończeniu danego rodzaju zabiegu,
- 14) Wykonawca winien sobie skalkulować dojazd do miejsca zabiegu w cenie oferty.

#### **IV. Terminy:**

- 1) Okres realizacji zamówienia – **12 miesięcy, w terminie:**

**od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

**lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.**

#### **V. Warunki formalne i merytoryczne:**

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w ust. 3 niniejszego zaproszenia.

##### 2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej w ust. V, pkt. 3 niniejszego zaproszenia,
- 2) Powyższe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „**za zgodność kopii z oryginałem**”, „**potwierdzam zgodność kopii z oryginałem**” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną.

##### 3. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć, wraz z ofertą następujące dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) wypełniony „Formularz cenowy” – zał. nr 2, w którym została skalkulowana cena oferty, nie zawierający błędów w obliczeniu ceny,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3,

5) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7,

6) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie,

7) dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo); brak wskazania w ofercie przyszłego podwykonawcy oraz zakresu wykonywanego przez niego zadania skutkować będzie niemożliwością późniejszego ubiegania się wykonawcy o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy czy ustalanie zakresu powierzanych mu czynności; wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie,

8) **wykaz** osób pozostających w dyspozycji wykonawcy do realizacji zamówienia nie mniej niż 3 osoby uprawnione – posiadające certyfikaty dopuszczające do realizacji usług objętych zamówieniem (załącznik nr 4),

9) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegających na wykonywaniu usług dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji w budynkach mieszkalnych, usługowych, użyteczności publicznej itp., sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 – „Wykaz usług”, zawierającą co najmniej 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 złotych, w tym 1 usługę świadczoną w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

10) dokumenty, minimum 2, od Zamawiających dla których były realizowane usługi objęte zamówieniem potwierdzające, że usługi o których mowa w pkt. 9 zostały wykonane z należytą starannością, dokumenty winny zawierać:

- nazwę i adres Zamawiającego zlecającego usługę,
- przedmiot wykonywanych usług (lokalizacja, zakres),
- ocenę wykonania usług dokonaną przez Zamawiającego,
- datę wykonania usług,

11) aktualną (tj. taką której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł, wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia,

12) w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni,

13) kserokopię umowy na odbiór odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, przez składowisko lub Zakład utylizacji, w ilości umożliwiającej wykonanie usługi.

*Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.*

2. W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. V pkt. 3 ppkt. 3, 4, 5 i 6. Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem (wspólnie).

3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 676 z późn. zmianami).

4. Złożenie przez Wykonawcę oferty niezgodnej z powyższymi warunkami powodować będzie odrzucenie oferty.

**5. Zamawiający bezwarunkowo wymaga, aby Wykonawca w formularzu „Propozycji cenowej” – załączniku nr 1, podał – wpisał: numer telefonu kontaktowego, numer faksu oraz numer aktualnego adresu poczty elektronicznej.**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:

1) ceny jednostkowe winny uwzględniać: koszty opłat za składowanie lub utylizację odpadów, a także koszty transportu, paliwa, sprzętu, pracowników wraz z wyniesieniem, załadunkiem, rozładunkiem oraz wywozem na składowisko lub do zakładu utylizacji, zgodnie z opisem zakresu usług do wykonania,

a) podać cenę jednostkową za każdy rodzaj usługi wyszczególniony w załączniku nr 2,

b) obliczyć wartość poszczególnych pozycji usług objętych zamówieniem, poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla przedmiotu zamówienia przez ilość usług określoną w załączniku nr 2,

c) całkowita cena oferty powinna być obliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 2. Jako wiążąca uznana będzie jedynie oferta złożona w formie pisemnej. Cena ta stanowić będzie wartość oferty netto.

2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.**

3) cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania

uwzględnia cena oferty. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty dojazdu do miejsca usługi,

4) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto**,

5) cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy,

6) oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,

7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT,

8) Zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację niniejszego zamówienia,

9) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia,

10) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (Zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

11) cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,

12) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i ich konsekwencje w treści oferty. Za podstawę dokonania poprawy przyjmuje się przedstawioną w ofercie cenę jednostkową, a w przypadku złożenia oferty zawierającej cenę ryczałtową, jako właściwą przyjmuje się cenę wyrażoną liczbowo. Nie uznaje się za błędy lub omyłki w obliczeniu ceny dokonanych przez Wykonawcę zaokrągleń, czy też „groszową” niezgodność w wyniku wykonanego przez Wykonawcę działania mnożenia bądź sumowania. W tych przypadkach uznaje się, że cena została obliczona prawidłowo.

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych wymaganych przez Zamawiającego,

2) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6,

3) ranking ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,

4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,

5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. V zaproszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 6,

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze,

7) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **VII. Termin związania ofertą:**

- 1) termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu,
- 3) za zgodą obu stron umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta po upływie terminu związania ofertą .

#### **VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:**

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 8,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 7.

#### **IX. Miejsce składania ofert:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

#### **X. Termin składania ofert:**

**14. 12. 2020r. do godz. 14:00**

*Oferty można również przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną  
na adres: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu) .*

#### **XI. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:**

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

**IX. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:**

- a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Renata Tomczyk, tel. 33 / 499 06 80 wew. 122, e-mail: [rtomczyk@zgm.eu](mailto:rtomczyk@zgm.eu) w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku,
- b) pod względem formalno-proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Jolanta Ročławska, tel: 33 /499 06 02, kom.: 602 595 147, e-mail: [jroclawska@zgm.eu](mailto:jroclawska@zgm.eu), w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) wykaz osób,
- 5) wykaz usług,
- 6) wzór umowy,
- 7) Oświadczenie RODO,
- 8) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak Dyrektor Zakładu Gospodarki  
Mieszkaniowej*

.....



## PROPOZYCJA CENOWA\*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji z dezodoryzacją oraz usuwania wraz z wywozem i utylizacją nieczystości i odpadów niebezpiecznych w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

.....  
(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### **I. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

2. Numer NIP .....\*

3. Numer REGON:.....\*\*

4. Numer wpisu do KRS: .....\*\*

5. Adres: .....\*\*

6. Numer tel. ....

7. Numer faks .....

8. Adres e-mail .....\*

\* jeżeli posiada

\*\* dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

### **II. Oferta cenowa:**

1 Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem prowadzonym w trybie procedury otwartej oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: .....zł,

(słownie:.....)

podatek VAT ..... % ,

brutto: ..... zł,

(słownie:.....)

*12 miesięcy, w terminie od 01.01.2021r. do  
31.12.2021r. lub wyczerpania kwoty stanowiącej  
całkowitą wartość umowy*

2. Umowę zobowiązującą się zrealizować w okresie: .....

### 3. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/95/2020,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o planowanej usłudze i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

4. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 6 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na okres - 3 miesięcy.

6. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury. **przelewem na rachunek bankowy numer:** .....\*należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT **wraz z oświadczeniem** (załącznik nr 8 do umowy), iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej,

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Znana nam jest specyfika obiektów, warunki oraz dojazd do obiektów, a także niezbędne ich zabezpieczenia.

8. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 10 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w dokumentacji istotnych warunków zamówienia – 20 dni.

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom, należy określić zakres usług rzeczowo i finansowo przekazanych podwykonawcy

.....\*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Dokumenty, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):

.....

.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
15. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

Podpis, data i pieczętka:

Uprawnionego przedstawiciela:

.....  
adres:  
(pieczętka)

\*niepotrzebne skreślić

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

### **Podpis**

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

**WYKAZ OSÓB**  
**przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres .....

.....

Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/podpis i pieczęć Wykonawcy/*

**Wykaz usług\***

(wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

<b>Zleceniodawca nazwa i adres</b>	<b>Przedmiot wykonanych usług (lokalizacja, zakres)</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia (brutto)</b>	<b>Czas realizacji (data wykonania zamówienia, data rozpoczęcia, data zakończenia)</b>

*\*w razie potrzeby (braku miejsca na wpisy) należy załącznik powielić pożądaną ilość razy.*

.....  
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy\***  
w postępowaniu nr DZ/95/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji z dezodoryzacją oraz usuwania wraz z wywozem i utylizacją nieczystości i odpadów niebezpiecznych w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/95/2020.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

---

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



### **Informacja Zamawiającego**

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/95/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji z dezodoryzacją oraz usuwania wraz z wywozem i utylizacją nieczystości i odpadów niebezpiecznych w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zmianami). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

