

Karta gwarancji
jakości mebli biurowych

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala
NIP 9372686990

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa:

nr DZ/98/2020 z dnia

4. Przedmiot umowy:

Dostawa i montaż typowych mebli biurowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej,

5. Data protokołu odbioru przedmiotu umowy:

.....

6. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Treść gwarancji:

- 1) okres i warunki gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że objęte gwarancją meble nietypowe oraz roboty montażowe zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie,

- 3) gwarancja obejmuje użyte materiały, wykonanie mebli oraz prace montażowe,
- 4) w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonej wady i/lub usterki w terminie do siedmiu dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przystąpienia do ich usunięcia,
- 5) wady i/lub usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego w następujący sposób:

pocztą elektroniczną kierowaną na adres,

z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazany wyżej punkt kontaktowy, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o jego zmianie,

- 6) w przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo,
- 7) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek uszkodzeń mechanicznych, niewłaściwej konserwacji czy stosowania niewłaściwych środków czyszczących.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: