

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 04.12.2020r**

Numer postępowania: **DZ/98/2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej *ustawą*.

I. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę i montaż typowych mebli biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zwanego dalej „*przedmiotem zamówienia*”, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia oraz w Karcie gwarancji jakości mebli biurowych, stanowiącej załącznik nr 7 do ogłoszenia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 22.12.2020 r. od dnia zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) szczegółową specyfikację rzeczowo-cenową mebli objętych zamówieniem, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich,
- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku,
- 2) cena oferty powinna być wyliczona w specyfikacjach rzeczowo-cenowych, sporządzonych na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia,

- 3) do ceny netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty,
- 4) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,
- 5) błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, spowodują odrzucenie oferty.

III. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez składającego ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: *przetargi@zgm.eu*

3. Termin złożenia oferty:

10.12.2020r. do godz. 10:00

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IV. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,

- b) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt II pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 5 i 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do ogłoszenia.

V. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.

2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.

3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:

1) pod względem przedmiotu zamówienia:

a) Aneta Kargol tel. 33 / 499 06 32, e-mail: akargol@zgm.eu

2) pod względem proceduralnym:

Agata Chomczyńska, tel.: 33 / 499 06 03, e-mail: przetargi@zgm.eu

w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 8 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

IX. Załączniki.

Załącznik nr 1	-	Formularz Oferty,
Załącznik nr 2	-	opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	-	Szczegółowa specyfikacja rzeczowo-cenowa mebli objętych zamówieniem,
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 5	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,
Załącznik nr 6	-	Wzór Umowy,
Załącznik nr 7	-	Karta gwarancji jakości mebli biurowych.
Załącznik nr 8	-	Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO,
Załącznik nr 9	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Oferta na
dostawę i montaż typowych mebli biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON:

4. Adres:

5. Numer tel:

6. Numer faks:

7. Adres e-mail:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto,

plus

podatek VAT wg stawki % w kwocie zł

czyli łącznie

..... zł brutto

(sł:.....)

zgodnie ze specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą załącznik nr do oferty

w terminie do 22.12.2020 r od dnia zawarcia umowy.

2. Oświadczam, że:

- 1) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/98/2020,
- 2) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 3) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty, w tym prawidłowego skalkulowania ceny oferty,

6) wykonanie zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców

☐

7) zlecimy podwykonawcom, w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.

☐

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

8) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

9) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer

.....

.....
prowadzony przez bank

10) oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 9, znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług

2. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

3. Załączniki:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Specyfikacja rzeczowo-cenowa mebli

**w postępowaniu nr DZ/98/2020 prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

„Dostawa i montaż typowych mebli biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

LP	Mebel w kolorze calvados	liczba (szt.)	cena jednostkowa netto	łączna cena netto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	Nadstawka 800 x 604 x 600 h	6		
2.	Biurko na konstrukcji płytowej o wym.: 1600 x 700 x 760 h	6		
3.	biurko na konstrukcji płytowej o wym.: 1400 x 1050 x 700/504 x 760h	1		
4.	Kontener.(4 szuflady): 430 x 504 x 760 h	1		
5.	Kontener (3 szuflady):. 430 x 504 x 620 h	6		
6.	Kontener (z drzwiami przesuwными):. 804 x 504 x 760 h	3		
7.	Przegroda o wym.: 1600 x 680h	1		
8.	Szafa (regał) o wym.: 800 x 364 x 1842 h	3		
9.	Szafa aktowa o wym. 800 x 364 x 1842 h	4		
10.	Szafa aktowo-ubraniowa o wym.: 800 x 364 x 1842 h	1		
11.	Szafa aktowa o wym. 420 x 364 x 1842 h	2		
12.	Szafa aktowa o wym.: 800 x 364 x 1137 h	2		
13.	Szafa aktowa o wym.: 800 x 364 x 760 h	1		

14.	Wieszak ubraniowy WK1 (na ścianę) o wym.: 600 x 1400 h	1		
15.	Nadstawka aktowa o wym.: 420x364x600h	1		
16.	Nadstawka nad biurko o wym.:1400 x 300 x 300 h	1		
17.	Półka na klawiaturę o wym. 630 x 300 x 110 h	6		
18.	Suma poz. 1 – 17 (cena netto)			
19.	kwota podatku VAT wg stawki%			
20.	Suma poz. 1-17 (cena brutto)			

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
w postępowaniu nr DZ/98/2020 prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Dostawa i montaż typowych mebli biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1444 z późn. zm.), że firma, którą reprezentuję:

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
w postępowaniu nr DZ/98/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia
publicznego na wykonanie zadania

„Dostawa i montaż typowych mebli biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/98/2020.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ/98/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Dostawa i montaż typowych mebli biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

^{*} **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy *

**dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy,
zawartej w postępowaniu nr DZ/98/2020, prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

„Dostawa i montaż typowych mebli biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **DZ/98/2020** zawartej

w dniu z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**dotyczy wykonawcy, będącego osobą fizyczną*