



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

---

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie Nr ZGM/DZ/177/2020/LI**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Rodzaj zamówienia: dostawa**

**Dostawa komputerów  
dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**

Listopad 2020

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>5</b>
§ 1. Zamawiający. ....	5
§ 2. Przedmiot i tryb postępowania.....	5
§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) : .....	6
<b>ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>6</b>
§ 1. Terminy w postępowaniu.....	6
§ 2. Oferta. ....	6
§ 3. Kryteria oceny ofert. ....	6
§ 4. Odrzucenie oferty.....	6
§ 5. Unieważnienie postępowania.....	7
§ 6. Dokumentacja postępowania. ....	7
§ 7. Komunikacja w postępowaniu. ....	7
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych. ....	8
<b>ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>8</b>
§ 1. Przedmiot zamówienia. ....	8
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	9
§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. ....	9
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	9
2. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia.....	9
§ 5. Warunki płatności. ....	10
§ 8. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia. .	11
<b>ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....</b>	<b>11</b>
§ 1. Termin i miejsce składania ofert. ....	11
§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert. ....	11
§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.....	11
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie. ....	11
§ 5. Wymogi formalne dla ofert.....	12
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty. ....	13
<b>ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>13</b>
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.....	13

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	13
§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego. ....	13
§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia .....	14
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. ....	14
<b>ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT .....</b>	<b>15</b>
§ 1. Dokumentacja oferty .....	15
§ 2. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób. ....	17
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. ....	18
§ 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej. ....	18
§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów. ....	18
§ 6. Forma dokumentów. ....	18
§ 7. Tajemnica przedsiębiorstwa. ....	18
<b>ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>19</b>
§ 1. Sposób obliczenia ceny. ....	19
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. ....	19
<b>ROZDZIAŁ VIII - OCENA OFERT .....</b>	<b>19</b>
§ 1. Kryteria oceny ofert. ....	19
§ 2. Sposób obliczenia punktów. ....	20
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej. ....	21
<b>ROZDZIAŁ IX - WADIUM.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ X - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW .....</b>	<b>21</b>
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej .....	21
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. ....	22
§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania. ....	22
<b>ROZDZIAŁ XI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>22</b>
§ 1. Podmiot uprawniony. ....	22
§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy. ....	23
§ 3. Odwołanie. ....	23
§ 4. Skarga do sądu. ....	23
<b>ROZDZIAŁ XII - UMOWA .....</b>	<b>24</b>
§ 1. Zawarcie umowy. ....	24
§ 2. Termin zawarcia umowy. ....	24

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością .....	24
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	24
§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.....	24
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>24</b>
<b>OFERTA.....</b>	<b>26</b>
Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	31
Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania .....	33
Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej .....	36
Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,.....	38
Wykaz zamówień.....	39
Opis przedmiotu zamówienia.....	40
Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców .....	44
<b>WZÓR UMOWY .....</b>	<b>45</b>
Karta gwarancji jakości dostarczonych urządzeń.....	55
Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:.....	57
Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia (RODO) .....	59
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.....	60
Wykaz rozwiązań równoważnych .....	62

## **ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

### **§ 1. Zamawiający.**

1. Nazwa:

***Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.***

2. Adres siedziby:

***ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.***

3. Numer NIP:

***9372686990,***

4. Numer telefonu:

***33 / 499 06 00***

5. Numer faksu:

***33 / 499 06 11***

6. Adres strony internetowej Zamawiającego:

**[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)**

7. Adres poczty elektronicznej:

**[poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)**

### **§ 2. Przedmiot i tryb postępowania.**

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na zakup i dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/177/2020/LI**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień

o wartości poniżej 214 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 14 ustawy.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

### **§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) :**

*30200000-1– Urządzenia komputerowe*

## **ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE**

### **O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA**

#### **§ 1. Terminy w postępowaniu.**

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

#### **§ 2. Oferta.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale V Specyfikacji.

#### **§ 3. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
  - 1) cena brutto oferty,
  - 2) termin realizacji dostawy,
  - 3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania dostawy.
2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu gwarancji, określone są w Rozdziale VIII Specyfikacji.

#### **§ 4. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **§ 5. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale IX § 2.

## **§ 6. Dokumentacja postępowania.**

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „*Specyfikacją*” lub „*SIWZ*”), oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej Zamawiającego

***www.zgm.eu***

w zakładce postępowania oznaczonej nazwą

***ZGM/DZ/177/2020/LI – dostawa komputerów***

2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej,
3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej w zakładce postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.
6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wykonawców.

## **§ 7. Komunikacja w postępowaniu.**

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

- Sebastian Kieczka – tel. 33/499 06 99, e-mail: *skieczka@zgm.eu*

2) pod względem proceduralnym i formalnym:

- Dorota Czerna-Sokołowska, tel. 33/499 06 08.; e-mail: *przetargi@zgm.eu*

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,

2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:

- a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
  - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej *przetargi@zgm.eu*
  - c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),
  - d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym oznaczeniem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,
3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, w myśl postanowień art. 18a pkt 3 ustawy z dnia 22.06.2016r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm).

### **§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 5.

## **ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI**

### **§ 1. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 50 szt. komputerów stacjonarnych zwane dalej „urządzeniami”.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ oraz postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ
3. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby zaproponowane urządzenia były fabrycznie nowe, pochodziły z legalnego kanału dystrybucji,
  - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych środków, sprzętu i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie lub podmiotu udostępniającego zasoby,

- 3) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje,
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty uzyskania wszelkich informacji ponosi Wykonawca.

## **§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania dostawy jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (Rozdział XI ust. 2 Specyfikacji).

Termin wykonania dostawy – zaoferowany przez Wykonawcę okres, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy.

**Zaproponowany przez Wykonawcę termin wykonania dostawy nie dłuższy niż 15 dni od dnia zawarcia umowy.**

## **§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na urządzenie: nie mniej niż gwarancja producenta, od dnia podpisania protokołu odbioru.

## **§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten wskazuje parametry materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania przedmiotu zamówieniem. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona.
2. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia:
  - 1) zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały lub technologie, powinny być zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w Opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
    - a) jeżeli Opis przedmiotu zamówienia wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy, to Zamawiający z mocy art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez

wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (**rozwiązania równoważne**),

- b) materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia,
  - c) pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, urządzeń lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy,
  - d) Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga podania w ofercie nazwy (typy, rodzaju) i producentów przyjętych do wyceny i do zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) materiałów, urządzeń i/lub nazwy przyjętych systemów, przy czym zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu,
- 2) w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
- a) wykaz innych, równoważnych rozwiązań, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do Specyfikacji, oraz
  - b) dowolne dokumenty wykazujące równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ,
- 3) w przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia,
- 4) w przypadku niemożności stwierdzenia przez Zamawiającego w oparciu o otrzymane od Wykonawcy dokumenty lub wyjaśnienia, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie postanowień art. 21 ust. 4 ustawy powoła w charakterze biegłego osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i wiedzę merytoryczną, do oceny zaoferowanych innych rozwiązań oraz ustalenia czy są równoważne i wydania stosownej opinii w tym zakresie,
- 5) w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit b) bądź stwierdzenia, że zaoferowane inne rozwiązania nie są rozwiązaniami równoważnymi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią Specyfikacji.

## **§ 5. Warunki płatności.**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane dostawy, określone są w § 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

## **§ 8. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem dostawy lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska w trakcie realizacji umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

## **ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

#### **§ 1. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **30.11.2020r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

#### **§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.11.2020r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11, I piętro.
2. W sytuacji, kiedy pokój nr 11 będzie niedostępny bądź zostaną złożone nie więcej niż dwie oferty, otwarcie ofert odbędzie się w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

#### **§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w trakcie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce postępowania.

#### **§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Nie przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy.

#### **§ 5. Wymogi formalne dla ofert.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
- 2) wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 3) ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)  
numer postępowania ZGM/DZ/177/2020/LI**

**„Przetarg nieograniczony – Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Bielsku-Białej”**

***Nie otwierać przed 30.11.2020r. godz. 12:30***

**oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).**

W przypadku nie opisania opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed w terminem otwarcia ofert,

- 4) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). Opakowanie oferty składanej drogą pocztową lub kurierską powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)  
numer postępowania ZGM/DZ/177/2020/LI**

**„Przetarg nieograniczony – Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Bielsku-Białej”**

## **§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w § 5 pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału Specyfikacji z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

## **ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy).

### **§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

- 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była dostawa komputerów, o wartości każdego z nich nie niższej niż 50% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

### **§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 2.

#### **§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.

## **ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT**

### **§ 1. Dokumentacja oferty.**

1. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w trybie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, w związku z czym oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
  - 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
  - 2) wypełnionego Formularza Cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji,
  - 3) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
  - 4) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
  - 5) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Specyfikacji,
  - 6) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
  - 7) wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była dostawa komputerów, o wartości każdego z nich nie niższej niż 50% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji,
  - 8) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

9) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.), sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji,

10) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł,

11) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

12) wykaz parametrów komputerów wraz z opisem podstawowych cech zaproponowanych urządzeń, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 15 do specyfikacji,

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 – 5, 9.

3. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 (pkt II oświadczenia) oraz przedkłada dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3-5, 9 i 10.

4. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:
- 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 7-8, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **§ 2. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (dokumenty określone w ust. 1 pkt 3, 4 i 7) oraz w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dokument określony w ust. 1 pkt 9), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

### **§ 3. Uzupelnianie i wyjasnianie dokumentow.**

1. Jezeli Wykonawca nie zlozyl oswiadczen, o ktorych mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 lub innych dokumentow niezbednych do przeprowadzenia postepowania, oswiadczenia lub dokumenty sa niekompletne, zawieraja bledy lub budza wskazane przez Zamawiajacego watpliwosci, Zamawiajacy wzywa do ich zlozenia, uzupelnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjasnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich zlozenia, uzupelnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjasnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne bylyby uniewaznienie postepowania.
2. Jezeli Wykonawca nie zlozyl wymaganych pelnomocnictw albo zlozyl wadliwe pelnomocnictwa, Zamawiajacy wzywa do ich zlozenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich zlozenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne bylyby uniewaznienie postepowania.

### **§ 4. Oswiadczenie dotyczace grupy kapitalowej.**

1. W celu potwierdzenia okolicznosci, o ktorych mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udzialu w postepowaniu o udzielenie zamowienia, w przypadku zlozenia w postepowaniu ofert przez co najmniej dwuch Wykonawcow – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o ktorej mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert zlozonych w postepowaniu), przekaże Zamawiajacemu, sporzadzone na formularzu stanowiacym zalacznik nr 5 do Specyfikacji, oswiadczenie o przynaloznosci lub braku przynaloznosci do tej samej grupy kapitalowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentow (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), o o ktorej mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
2. Wykonawca nie nalezacy do zadnej grupy kapitalowej moze dolaczyc do oferty oswiadczenie podpisane w pkt 3.
3. W przypadku zlozenia ofert przez Wykonawcow nalezacych do tej samej grupy kapitalowej, moga oni, wraz ze zlozeniem oswiadczen o przynaloznosci do tej grupy, przedstawic dowody potwierdzajace, ze powiazania miedzy nimi nie prowadza do zaklucenia konkurencji w postepowaniu.

### **§ 5. Stosowanie przepisow rozporzadzenia w sprawie dokumentow.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie maja przepisy rozporzadzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z pozn. zm.). w sprawie rodzajow dokumentow jakich moze zadcac Zamawiajacy od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamowienia.

### **§ 6. Forma dokumentow.**

Dokumenty okreslone:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 – 7, pkt 9 lit. d), pkt 12, ust. 4 pkt 2,
  - 2) w § 4 ust. 1
- skladane sa wyklucznie w formie pisemnej w oryginale,
- 3) w § 1 ust. 1 pkt 8, pkt 9 lit b –c, pkt 10, ust. 5 pkt 1 moga byc zlozone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawce za zgodnosc z oryginalem,
  - 4) w § 1 ust. 1 pkt 9 lit a) skladane sa w formie, w jakiej zostaly pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez koniecznosci potwierdzania za zgodnosc z oryginalem.

### **§ 7. Tajemnica przedsiebiorstwa.**

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia sie informacji stanowiacych tajemnice przedsiebiorstwa w rozumieniu przepisow ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U.

z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

## **ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### **§ 1. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty realizacji zamówienia poniesione przez Wykonawcę i powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia.**

### **§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.**

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty.

## **ROZDZIAŁ VIII - OCENA OFERT**

### **§ 1. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

<b>1) cena oferty brutto („K<sub>C</sub>”)<sup>1)</sup></b>	<b>- waga 60%</b>
<b>2) Termin realizacji dostawy („K<sub>TD</sub>”)<sup>1)</sup></b>	<b>- waga 30%</b>
<b>3) Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania dostawy („K<sub>Ku</sub>”)<sup>2)</sup></b>	<b>waga 10%</b>

<sup>1)</sup> termin realizacji dostawy – termin wybrany przez Wykonawcę

*W przypadku ofert z terminem dłuższym niż 15 dni, będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*2) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania dostawy - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł.*

*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty karę umowną w kwocie 200,00 zł*

## **§ 2. Sposób obliczenia punktów.**

1. Kryterium ceny brutto  $K_C$  będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_C$  wg wzoru:

$$\mathbf{K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$\mathbf{K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}}$$

gdzie:

$C_{on}$  - cena oferty najtańszej

$C_{oo}$  - cena oferty ocenianej

2. Kryterium terminu wykonania dostawy  $K_{Tw}$  będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie z najkrótszym terminem dostawy przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza liczbę punktów w tym kryterium wg wzoru:

$$\mathbf{K_{Tw} = 100 \times \text{waga (30\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$\mathbf{K_{Two} = \frac{T_{wn} \times 100}{T_{Woo}} \times \text{waga (30\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}}$$

gdzie:

$T_{wn}$  – najkrótszy termin dostawy,

$T_{Woo}$  – termin dostawy w ofercie ocenianej

1) Kryterium kary umownej  $K_{Ku}$  będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie o najwyższej kwocie kary przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Ku}$  wg wzoru:

$$K_{Kum} = 100 \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Kuo} = \frac{K_{uo} \times 100}{K_{um}} \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$K_{uo}$  – kwota kary w ofercie ocenianej

$K_{um}$  – najwyższa zaoferowana kwota kary.

### **§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Tw} + K_{Ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ IX - WADIUM**

Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium

## **ROZDZIAŁ X - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO** **PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW**

### **§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.**

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej w zakładce postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

## **§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.**

Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu w postępowaniu oferty Wykonawcy lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

# **ROZDZIAŁ XI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

## **§ 1. Podmiot uprawniony.**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy, w szczególności:
  - 1) poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy,
  - 2) odwołanie,
  - 3) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień art. 180 ust. 2 ustawy.

## **§ 3. Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

## **§ 4. Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ XII - UMOWA**

### **§ 1. Zawarcie umowy.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji.

### **§ 2. Termin zawarcia umowy.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo po upływie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

### **§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.**

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 505 z późn. zm.), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

### **§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V §. 4 Specyfikacji.

### **§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.**

W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierania umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Specyfikacji.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).

2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).

3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

6. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 6)

7. Wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 7).
8. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8).
9. Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 9).
10. Wzór umowy (załącznik nr 10).
11. Wzór karty gwarancji jakości (załącznik nr 11).
12. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).
13. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).
14. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).
15. Parametry urządzeń (załącznik nr 15).
16. Wykaz rozwiązań równoważnych (załącznik nr 16).

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

## **OFERTA**

**w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI, na wykonanie zamówienia  
„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

### 1. Dane Wykonawcy

1) Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2) Numer NIP .....

3) Numer REGON .....

4) Numer w KRS .....

5) Adres .....

6) Numer tel /fax.....

7) Adres e-mail .....

### 2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

wartość oferty netto: ..... zł

sł: .....

stawka podatku VAT: ..... %, kwota podatku VAT: .....

cena oferty brutto: ..... zł

sł: .....

zgodnie z Formularzem Kalkulacji Ceny, stanowiącym załącznik nr ..... do oferty.

w terminie do ..... dni<sup>1)</sup> od dnia zawarcia umowy.

*1) W przypadku ofert z terminem dłuższym niż 15 dni, będą one odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją*

3. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji producenta, na okres .....  
miesiące, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru,
4. Oświadczamy, że z tytułu opóźnienia terminu wykonania dostawy, zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie ..... zł,<sup>2)</sup>:

*2) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania dostawy - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł.*

*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty karę umowną w kwocie 200,00 zł.*

5. Oświadczamy, że zgłoszenia usterek i/lub wad w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi będziemy przyjmować:

pocztą elektroniczną pod adresem .....

lub telefonicznie pod numerem ..... za potwierdzeniem mailowym  
zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00.

6. Oświadczamy, że:

1) oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w Rozdziale III § 4 ust. 2 Specyfikacji

2) oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w Rozdziale III § 4 ust. 2 Specyfikacji, które są wykazane i opisane w załączniku nr ..... do oferty

7. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr ..... do oferty.  
Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

8. Oświadczamy, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy, wniesienia urządzeń na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu a także wszelkie należne cła i podatki.

9. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi fakturą VAT na podstawie dostarczonych i odebranych protokołem odbioru urządzeń, podpisanym bez usterek przez wykonawcę i Zamawiającego, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, na zasadach określonych w umowie

10. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer .....

prowadzony przez bank .....

11. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 10, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 30 dni.

14. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

18. Oświadczamy, że strony oferty nr ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

19. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

20. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

21. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
*/data/*

.....  
*/podpis Wykonawcy/*

## FORMULARZ CENOWY

### *Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*

lp	Nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol 3 × kol. 5)	stawka VAT %	wartość VAT (kol. 6 × kol. 7)	cena brutto (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Komputer stacjonarny	50	szt.					
<b>Razem</b>						X		

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/177/2020/LI*, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

*Rozdziale V §2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

### *Rozdziale V §2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/177/2020/LI*, oświadczam, co następuje

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 1 i 8 ustawy).*

ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*/data/*

.....  
*/podpis Wykonawcy/*

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]*

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\***

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

- 1) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

- 2) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI

.....  
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*\* oświadczenie składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych (zestawienia ofert)*

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,**

**o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1170 z późn. zm.).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

### Wykaz zamówień

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych robót *	Całkowita wartość robót (brutto)	Czas realizacji robót

\* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była dostawa komputerów, o wartości każdego z nich nie niższej niż 50% ceny brutto złożonej oferty y Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI §1 ust. 1 pkt 8 Specyfikacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Opis przedmiotu zamówienia**

Lp	Cecha	Opis
1	<b>Typ i przeznaczenie</b>	Komputer stacjonarny przeznaczony do obsługi zintegrowanego systemu informatycznego opartego na relacyjnej bazie danych. Ponadto komputer do zastosowań biurowych w tym pakietów biurowych Microsoft Office które posiada Zamawiający, dostępu do sieci internet.
2	<b>Procesor</b>	Procesor wielordzeniowy, osiągający w benchmarku SYSmark2014 Overall Performance wynik minimum 1850 punktów, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem: <a href="http://bapco.com">http://bapco.com</a> wg rankingu z dnia składania ofert. Maksymalne TDP procesora to 65W. W przypadku osiągnięcia przez oferowany procesor kilku różnych wyników na w/w tabeli pod uwagę będzie brany wynik najwyższy. W przypadku zaoferowania procesora nie uwzględnionego w w/w rankingu Wykonawca powinien przeprowadzić powyżej wskazany test we własnym zakresie i załączyć do oferty raport wydajnościowy oferowanego procesora.
3	<b>Płyta główna i porty</b>	Zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki, dedykowana do danego urządzenia, wyposażona w: min.2 złącza DIMM z obsługą 32GB pamięci RAM DDR4, min. 2 złącza SATA III, min. 1 złącze M.2, min. 2 złącza DisplayPort, min. 1 złącze DVI, min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera, min. 4 porty USB 2.0, min. 4 portów USB 3.0, przy czym wymagana ilość i rozmieszczenie na zewnątrz obudowy komputera portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp., złącze słuchawek i złącze mikrofonu z przodu .
4	<b>Pamięć operacyjna</b>	Pojemność: min. 8 GB DDR4 2666MHz non-ECC możliwość rozbudowy do min. 32GB, min. jeden slot wolny.
5	<b>Karta graficzna</b>	Kompatybilna z Microsoft® DirectX 11.1, OpenGL 4.0, powinna umożliwiać pracę dwumonitorową, uzyskująca wynik co najmniej 1100 punktów w teście Passmark – G3D Mark według wyników kart graficznych publikowanych na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net">http://www.videocardbenchmark.net</a> , wg rankingu z dnia składania ofert. W przypadku gdy oferowany procesor będzie posiadał wszystkie parametry techniczne nie gorsze lub bezpośrednio lepsze, niż procesor znajdujący się na w/w tabeli i osiągający wymagany wynik punktowy we wskazanym teście, Zamawiający uzna, że procesor ten spełnia wymagania bez potrzeby udokumentowania tego faktu przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku - dla karty graficznej nie uwzględnionej w w/w rankingu - Wykonawca powinien przeprowadzić powyżej wskazany test we własnym zakresie i załączyć do oferty raport wydajnościowy oferowanego procesora (wszystkie elementy muszą pracować z parametrami określonymi przez producenta danego podzespołu).
6	<b>Karta dźwiękowa</b>	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.
7	<b>Karty sieciowe i Bluetooth</b>	Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL. Karta bezprzewodowa WLAN i Bluetooth opcjonalnie.
8	<b>Dysk twardy</b>	Dysk twardy o pojemności min. 256 GB , typ dysku SSD M.2 NVMe, dysk typu SED – samoszyfrujący
9	<b>Napęd</b>	Wbudowany DVD-RW +/-

10	<b>Zasilacz</b>	Wbudowany zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 90% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50%. Moc zasilacza nie powinna przekraczać 70W
11	<b>Obudowa</b>	Typu mini PC o sumie wymiarów nie większej niż 50 cm, umożliwiająca pracę w poziomie i w pionie, ma posiadać dodatkową pokrywę VESA
12	<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Mysz optyczna przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,5m, min. 6 przycisków + rolka. Klawiatura przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,5m. odporna na zachłapanie, kabel DisplayPort – DisplayPort, wewnętrzny głośnik
13	<b>Gwarancja</b>	Gwarancja producenta realizowana przez autoryzowany serwis producenta przez okres 84 miesiące, zapewniająca reakcję serwisu najpóźniej na następny dzień roboczy po zgłoszeniu awarii. W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego. Gwarancja musi oferować przez cały okres usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia ("on-site") oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy, dostępność wsparcia technicznego przez 9 godzin 5 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze), dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyśpieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki, w przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne ma rozwiązywać problemy z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem. Do oferty należy dołączyć wykaz autoryzowanych partnerów serwisowych producenta.
14	<b>Wsparcie techniczne</b>	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link do strony.
15	<b>Energooszczędność</b>	Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.0
16	<b>BIOS</b>	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania, ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, pojemności zainstalowanego dysku twardego, rodzajach napędów optycznych, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, kontrolerze audio. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów USB 2.0 i 3.0, tylko porty USB 2.0 aktywne, porty USB 3.0 nieaktywne, tylko porty USB 3.0 aktywne, porty USB 2.0 nieaktywne, tylko porty na panelu przednim, tylko porty na panelu tylnym. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym wpisanym na stałe w BIOS. Recovery Bios - zapasowy BIOS.

17	<b>System operacyjny</b>	<p>System operacyjny: system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro lub system równoważny, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft, lub posiadający swój unikalny klucz aktywacyjny (system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w komputerze ). Umiejscowiona na dysku twardym komputera lub innych nośnikach (płyty DVD lub pamięci FLASH USB) partycja Recovery w/w systemu lub systemu równoważnego. Komplet sterowników dla wszystkich elementów wymagających sterowników, wchodzących w skład urządzenia. Dostęp do najnowszych kompatybilnych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego - do oferty należy dołączyć link strony. Sterowniki powinny być kompatybilne z oferowanym przez Zamawiającego systemem operacyjnym. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. polską wersję językową,</li> <li>2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2007 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows (na poziomie funkcjonalnym domeny Windows Server 2019),</li> <li>3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, w tym w szczególności oprogramowania firmy UNISOFT oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),</li> <li>4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,</li> <li>5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,</li> <li>6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,</li> <li>7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,</li> <li>8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,</li> <li>9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,</li> <li>10. możliwość udostępniania plików i drukarek,</li> <li>11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),</li> <li>12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi),</li> <li>13. wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,</li> <li>14. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,</li> <li>15. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,</li> <li>16. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,</li> <li>17. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,</li> <li>18. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,</li> <li>19. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont</li> </ol>
----	--------------------------	--

		<p>użytkowników,</p> <p>20. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</p> <p>21. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</p> <p>22. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</p> <p>23. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
<b>18</b>	<b>Standardy i certyfikat</b>	<p>Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie)</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do ofert)</p> <p>Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.</p>

**Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców**  
**składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI prowadzonym**  
**w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**  
**„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ZGM/DZ/177/2020/LI

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej  
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,  
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
wybrany w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego nr ZGM/DZ/177/2020/LI na  
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.  
1843 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, zwaną dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 50 szt. komputerów stacjonarnych zwane dalej „*urządzeniami*”
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.
4. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji 2020) i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
5. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane przez Producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
6. Dostarczone urządzenia winny być wysokiej jakości, zgodne z potrzebami Zamawiającego, umową, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz winny posiadać wymagane certyfikaty i atesty.

#### § 2.

##### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany okres realizacji przedmiotu umowy: do .....dni od zawarcia umowy.

2. Wykonawca dostarczy urządzenia do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ul. Lipnicka 26, pokój nr 25 (II piętro)..
3. Termin określony w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku:
  - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
    - a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej,
    - b) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy,
    - c) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie dostawy.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 3.
5. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

### **§ 3.**

#### **Współpraca przy wykonywaniu umowy**

1. Osobą odpowiedzialną z realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest .....  
(tel. ....).
2. Uzgodnienia powodujące skutki finansowe, pod rygorem nieważności muszą być pisemnie zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację i nadzór nad przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ....., (tel. ....)

### **§ 4**

#### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia na własny koszt i ryzyko. Zobowiązanie obejmuje również załadunek i rozładunek urządzenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu do wyznaczonego miejsca, jak również załadunku i rozładunku..
2. Dostawa będzie miała miejsce w dzień roboczy dla Zamawiającego w godzinach 7:30 a 14:30.

### **§ 5.**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym wykonywaniem

dostawy lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska podczas wykonywania dostawy, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

## § 6.

### Odbiór dostawy

1. Odbiór urządzeń nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołu odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, potwierdzenie ilości, jakości i stanu technicznego urządzeń, potwierdzenie zgodności dostarczonych urządzeń z parametrami zawartymi w Ofercie, kompletność dostarczonych dokumentów, zastrzeżenia Zamawiającego (jeśli wystąpią), podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
3. Data podpisania protokołu bez uwag będzie traktowana jako data realizacji umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Podpisany bez usterek protokół odbioru technicznego urządzeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

## § 7.

### Wynagrodzenie i rozliczenie robót

1. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... netto, plus należny podatek VAT wg. stawki ..... w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (słownie: .....) brutto, zgodnie z Formularzem Kalkulacji Cenowej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy, wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*

*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... prowadzony przez bank ..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *ZGM/DZ/177/2020/LI*.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez skutków określonych w ust. 8.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 8.**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji producenta od daty bezusterkowego odbioru urządzeń. W przypadku wad jakościowych Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w terminie 7 dni roboczych od chwili powiadomienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia sprawnych urządzeń Zamawiającemu..
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące ewentualnych wykrytych wad w dostarczonych urządzeniach w terminie do 15 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterek nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Zgłoszenia reklamacyjne będą przekazywane Wykonawcy e' mailowo na adres poczty elektronicznej ..... lub telefonicznie pod numerem ..... za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez

cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednio zgłaszanie reklamacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Warunki udzielonej gwarancji określa Karta gwarancji stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
7. Do gwarancji określonej w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.

## **§ 9.**

### **Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr ....., seria:....., wydana przez ubezpieczyciela: .....ważna do dnia .....
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 150 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - - kwocie .... zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady - w wysokości 0,5% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §7 ust 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §7 ust.1, za każdy dzień przerwy,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §7 ust. 1,
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §7 ust.1.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

## **§ 11.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację dostawy z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 1 lit.a,
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

## **§ 12. Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto usługi bądź dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
  - 2) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn i na zasadach określonych w § 2,
  - 3) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanych dostaw albo skróci czas realizacji zamówienia),
  - 4) gdy zmiana spowodowana jest zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zmiany norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych,
  - 5) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej.
  - 6) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania robót na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, instytucji miejskich lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami).
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy, zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 7.

### **§ 13.**

#### **Siła wyższa**

Wylacza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:  
Zamawiającego: .....  
Wykonawcy: .....
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....., e'mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....., e'mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 15.**

#### **RODO**

W związku z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, oraz wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja

2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.), Strony postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, przekazane mu w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych osób trzecich możliwe jest tylko w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie tych danych w innych celach jest niedopuszczalne. Po wykonaniu zadań wynikających z niniejszej umowy otrzymane dane osobowe należy zniszczyć.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wskazanych stosownie w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać otrzymane dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. a także ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.).
- 4) Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane zwykle osób fizycznych – klientów Zamawiającego, w postaci: imion, nazwisk, adresów zamieszkania i kontaktowych numerów telefonu.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie. Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
- 7) Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu. Wykonawca przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
- 8) Zamawiający (administrator danych) zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, ma prawo skontrolowania, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- 9) Wykonawca może powierzyć otrzymane na podstawie niniejszej umowy dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
- 10) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy otrzymanych danych osobowych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 11) Zapisy umowy należy traktować jako udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3a RODO.

**§ 16.**

**Załączniki do umowy**

- Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Karta Gwarancji Jakości.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*Wzór Umowy sporządził:* .....  
*data, podpis*

.....  
*data*

.....  
*Dział LI - kierownik*

.....  
*data*

.....  
*Dział DZ - kierownik*

.....  
*data*

.....  
*Radca Prawny*

.....  
*data*

.....  
*Główny Księgowy*

## Karta gwarancji jakości dostarczonych urządzeń

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający:

**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała**  
**NIP 9372686990**

.....

2. Wykonawca:

.....

.....

3. Umowa:

**nr ZGM/DZ/177/2020/LI z dnia .....**

4. Przedmiot umowy:

**Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.**

5. Data końcowego protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranych dostaw:

.....

.....

.....

7. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Gwarant oświadcza, że urządzenia objęte gwarancją zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia,

na potwierdzenie czego Dostawa dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, atesty itp.,

- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych dostaw,
- 4) w okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwych urządzeń (towaru) na pełnowartościowy w przypadku ujawnienia wszelkich wad i usterek jakościowych lub ujawnionych wad w zastosowanych materiałach, w sprzedanym przez swoją firmę,
- 5) W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w ciągu 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
- 6) Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczej gwarancji wyłącznie na podstawie złożonej oferty i umowy. Gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- 8) Zgłoszenia reklamacyjne będą przekazywane Wykonawcy e'mailowo na adres poczty elektronicznej ..... lub telefonicznie pod numerem ..... za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednie zgłaszanie reklamacji,
- 9) W przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo.
- 10) Gwarant nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu objętego niniejszą gwarancją lub przestępstwa.
- 11) W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: .....

**Informacja Zamawiającego  
o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:**

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:

a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.

b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,

10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Oświadczenie Wykonawcy  
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14  
rozporządzenia (RODO)**

**w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI prowadzonym w celu  
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/177/2020/LI.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego**

**na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer .....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/177/2020/LI** zawartej w dniu .....

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*

**PARAMETRY URZĄDZEŃ**

### Wykaz rozwiązań równoważnych

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/177/2020/LI prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

*„Dostawa komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”*

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

#### I rozwiązanie równoważne.

1. Pozycja z opisu przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

2. Wyposażenie i technologie określone w opisie przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

3. Oferowany wyposażenie i technologie inne, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

4. Dokumenty wykazujące równoważność rozwiązań wskazanych w pkt 3 do rozwiązań wskazanych w pkt 2:

.....  
.....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/