

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 25.11.2020r.**

Numer sprawy: **DZ/91/2020**

## **OGŁOSZENIE**

### **O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

#### **I. Przedmiot postępowania.**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, a w szczególności:
  - 1) wykonywanie usług transportowych związanych z opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne,
  - 2) podstawienie środka transportu wraz z ładownicami na miejsce czynności opróżniania, pod wskazany przez Zamawiającego adres w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) pakowanie ruchomości, rzeczy i przedmiotów znajdujących się w lokalu komunalnym będącym przedmiotem opróżniania,
  - 4) przeniesienie, rozładowanie ruchomości, rzeczy i przedmiotów oraz przewiezienie i złożenie ich na miejsce wskazane przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego,
  - 5) w razie potrzeby wywóz ruchomości, rzeczy i przedmiotów do magazynu (depozytu) Zamawiającego,
  - 6) wywóz, własnym środkiem transportu, zlikwidowanych ruchomości, rzeczy i przedmiotów na wysypisko,na warunkach i zgodnie z zakresem usług do wykonania opisanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.**
3. Wykonawca zobowiązany jest odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.)
4. Zamawiający zastrzega, że w miarę braku potrzeb, ilość i wartość usług, może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia.
5. Wykonywanie usług może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie

wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z usługami objętymi zamówieniem oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.

6. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi transportowe objęte zamówieniem na podstawie rozdz. I art. 1 pkt. 4a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 12071/2009 z dnia 21. 10. 2009r.
7. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać odpowiednie środki i materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia usług objętych zamówieniem, w szczególności:
  - 1) pojemniki (w ilości co najmniej 10 sztuk),
  - 2) worki jutowe różnej wielkości, w tym nietypowe (w ilości co najmniej 20 sztuk),
  - 3) pasy do przenoszenia mebli ciężkich i innych ruchomości,
  - 4) inne środki lub materiały wynikające ze specyfiki usługi, w zależności od wystąpienia takiej potrzeby np. stroje ochronne (jednorazowe), maseczki ochronne itp.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez wykazanie, że dysponuje co najmniej:
  - 1) jednym samochodem ciężarowym krytym (z plandeką), o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony,
  - 2) jednym samochodem przystosowanym do przewozu odpadów na wysypisko,
  - 3) 4 pracownikami do realizacji usługi, w tym:
    - a) co najmniej 2 kierowcami z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
    - b) co najmniej 2 osobami zajmującymi się załadunkiem i rozładunkiem rzeczy,oraz przedstawi informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, sporządzony wg. formularza stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o

zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.

### III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) wypełniony Formularz Cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o Spełnianiu Warunków, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia, wykaz osób, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez osoby, o których mowa w rozdziale II pkt 1 ppkt 3 lit a) wymaganych uprawnień,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w Art. 13 lub Art.14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia – obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich.
- 6) wykaz części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli już na etapie składania oferty przewiduje powierzenie części podwykonawcom, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do ogłoszenia,
- 7) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000,00 zł wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 9) uprawnienia, zezwolenia, decyzje itp. właściwego organu zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie transportu rzeczy i odpadów stałych,
- 10) umowę na odbiór odpadów przez składowisko lub Zakład utylizacji, w ilości umożliwiającej wykonanie usługi, z wyjątkiem tych Wykonawców, którzy jednocześnie prowadzą działalność utylizacji i wywozu,
- 11) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

12) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 - 5 i 8 - 9, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## 2. Cena oferty:

- 1) cena ofertowa stanowi iloczyn ceny za 1 m<sup>3</sup> usługi transportowej obejmującej wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wyszczególnione w ppkt 2 oraz ilość m<sup>3</sup> ruchomości i rzeczy przeznaczonych do transportu oszacowanych przez Zamawiającego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) przez jeden m<sup>3</sup> usługi transportowej (tj. ruchomości, rzeczy, przedmiotów przeznaczonych do transportu oraz wywozu na wysypisko i opłat za składowanie na wysypisku) rozumie się cenę jednostkową wynikającą z kalkulacji Wykonawcy uwzględniająca wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu i wzorze umowy, obejmującą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem w szczególności następujących elementów składowych: kosztu obsługi z wykorzystaniem samochodów, liczby przejechanych kilometrów, kosztów paliwa, zapewnienia środków i materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania eksmisji lub przekwaterowań oraz zatrudnienia ładowaczy w okresie przeprowadzania eksmisji, koszty wywozu i składowania na wysypisku.
- 3) cena jednostkowa za usługi transportowe za 1 m<sup>3</sup> usługi transportowej, tj. ruchomości, rzeczy oraz przedmiotów, wywozu na składowisko i opłat za składowanie na wysypisku winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) całkowita cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. Cena ta stanowić będzie wartość oferty netto.
- 5) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,
- 6) cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostanie ustalona na okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

### 1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę.
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco.

### 2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**  
**pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

3. Termin złożenia oferty:

**02.12.2020r. do godz. 11:00**

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin związania oferty:

**30 dni od upływu terminu składania ofert**

#### **V. Poprawki rachunkowe oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w Art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Odrzucenie oferty:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w dziale III pkt 1 ppkt 2 - 7 i 9-11 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
  - 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
    - a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
    - b) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie Art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
    - c) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 1,
    - d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
    - e) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do ogłoszenia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VI. Unieważnienie postępowania. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,

- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
- 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert,.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

## **VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:  
Katarzyna Lis, tel. 33 / 499 06 20; e'mail: [lis@zgm.eu](mailto:lis@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:  
Dorota Czerska-Sokołowska, tel. 33 / 499 06 08, e'mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w dziale III pkt 1 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).

## **X. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularze Propozycji Cenowych,
- Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o Spełnianiu Warunków,
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 5 - Wzór Umowy.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w Art. 13 lub Art. 14 rozporządzenia RODO
- Załącznik nr 7 - Informacja Zamawiającego z Art. 13 rozporządzenia RODO
- Załącznik nr 8 - Wykaz części zamówienia, powierzone podwykonawcom
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o rachunku bankowym

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

## PROPOZYCJA CENOWA

wykonania w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne

### **I. Dane Wykonawcy\***

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Numer NIP .....

3. Numer REGON .....

4. Adres .....

5. Numer tel. ....

6. Numer faks .....

7. Adres e-mail .....

\* w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna dane powyższe podają wszyscy wspólnicy

### **II. Oferta cenowa**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową

..... zł netto,

podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł

łącznie ..... zł brutto

(sł: .....)

wg stawki za 1 m3 świadczenia usługi transportowej w wysokości ..... zł brutto, określonej w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr .... do oferty.

Umowę zobowiązujemy się zrealizować w okresie: *od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.*



6) .....

7) .....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## Formularz kalkulacji cenowej

wykonania w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość usług transportowych [m <sup>3</sup> ]	Cena jednostk. netto [zł.]	Wartość netto [zł.] (kol. 3 x 4)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł.] (kol. 5x6)	Cena brutto [zł.] (kol. 5 + 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Usługi transportowe związane z opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach, oraz przekwaterowaniem najemców	54,05					
2.	Razem wartość zamówienia:				X		

.....  
data

.....  
osoba uprawniona do podpisania oferty

### Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ/91/2020 prowadzonym w celu udzielenia  
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

#### **„Wykonanie w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne”**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.), że firma, którą reprezentuję:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB**  
**przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres .....

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Staż pracy</b>	<b>Posiadane uprawnienia (numer uprawnień)</b>

.....

*/miejsowość, data/*

.....

*/podpis i pieczęć Wykonawcy/*

## Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/91/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Wykonanie w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne**”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/91/2020

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### Informacja Zamawiającego

w postępowaniu nr DZ/91/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania **„Wykonanie w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest

wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:

a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.

b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2,

10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców  
składany w postępowaniu nr DZ/91/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego  
na wykonanie zadania**

**„Wykonanie w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po  
zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza  
lokale zamienne”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

LP	Pełne dane podwykonawcy (firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	.....
2.	.....
3.	.....

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu zawartej w postępowaniu nr DZ/91/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wykonanie w 2020 r. usług transportowych związanych w opróżnianiem lokali mieszkalnych po zmarłych najemcach oraz przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamiennej”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **DZ/91/2020** zawartej w dniu ..... z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*\*dotyczy wykonawcy, będącego osobą fizyczną*