



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/151/2020/LE
Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: usługa

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZIMOWEGO
UTRZYMANIA DRÓG, SCHODÓW ORAZ DOJŚĆ I DOJAZDÓW
DO ŚMIETNIKÓW, PARKINGÓW I PLACÓW W OBRĘBIE
NIERUCHOMOŚCI ZARZĄDZANYCH PRZEZ
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
W BIELSKU-BIAŁEJ, W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI
- ZIMA 2020/2021**

październik 2020r.
www.zgm.eu



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
pn. „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojść
i dojazdów do śmietników, parkingów i placów itp. w obrębie nieruchomości zarządzanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części
– Zima 2020/2021”

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, zwany w dalszym ciągu „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na przedmiotowe zamówienie publiczne.

Adres: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo: śląskie,

NIP: 937-268-69-90,

Tel. 33 499 06 00

REGON: 070019077,

tel/fax: 33 499 06 11.

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zgm.eu

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZGM/DZ/151/2020/LE**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami (tekst jednolity - Dz. U., poz. 1843 z 2019r. z późn. zmianami), do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej 221 000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiot zamówienia jest usługą.

4. Informacje dotyczące postępowania:

- a) wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób,
- b) ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
- c) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- e) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i ust 6 ustawy zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 4b ustawy. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będzie dla nich wiążąca, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio,
- f) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie,
- g) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie,
- h) Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców,
- i) Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków funduszu Unii Europejskiej,
- j) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Udzielanie wyjaśnień:

1) osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Zontek, tel. 033/499 06 70, e-mail: mzontek@zgm.eu , Grażyna Czekierda, tel. 033/499 06 71, e-mail: gczekierda@zgm.eu , od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

- pod względem proceduralnym:



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Jolanta Rocławska, tel. 033/499 06 02, kom. 0602 595 147, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00, e-mail: jroclawska@zgm.eu lub przetargi@zgm.eu,

2) specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie papierowej, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00,

3) wszelkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem strony będą przekazywać w następujących formach:

- pisemnej na adres Zamawiającego określony w rozdz. I ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dopiskiem: „Zamówienia publiczne” pokój nr 3c (parter), lub

- elektronicznej faksem lub pocztą elektroniczną – na podstawie art. 10a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuścił taką możliwość przekazywania informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, **za wyjątkiem informacji takich jak: oferta, umowa, dokumenty wymienione w rozdz. V i VI niniejszej specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**

- wszelkie inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem mogą być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną na:

- numer faksu: **33/499 06 11 lub**

- adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu,

- przy czym wszelkie informacje, wnioski, zawiadomienia, pytania, pisma uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich składania,

4) formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- wszelkie informacje (pisma) kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
- informacje (pisma) Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:

- na numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
- w formie elektronicznej (skan pisma) na adres poczty elektronicznej przetargi@zgm.eu,
- w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3a na parterze (Zamówienia Publiczne),
- w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym dopiskiem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój nr 3c”,

z zastrzeżeniem wyłączności formy pisemnej oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V Specyfikacji oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Specyfikacji, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.



w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. poz. 1126 z 2016r. ze zmianami):

- dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują pisma - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez niego na faks lub e-mail podany w ofercie przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma w dniu jego przekazania (wysłania).

ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg, schodów oraz dojść i dojazdów do śmietników, parkingów, placów itp. w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**. Nieruchomości zlokalizowane są w granicach administracyjnych miasta Bielsko-Biała. Odsnieżanie odbywać się będzie na terenie miasta Bielska-Białej:

1) Przewidywana ilość powierzchni dróg, schodów oraz dojść i dojazdów do odsnieżania i/lub posypywania, ogółem dla Rejonu I i Rejonu II, wynosi – **24 206,00 m²**,

2) szczegółowa lokalizacja wraz z powierzchniami do odsnieżania i/lub posypywania dróg, schodów, parkingów i placów oraz dojść i dojazdów, dla części 1 i części 2 zamówienia, została określona w załącznikach nr 3 i 3a do siwz i umowy – „Wykaz powierzchni do odsnieżania i/lub posypywania” dla REJONU I i REJONU II,

3) przedmiotem zamówienia jest usługą o ustalonych standardach jakościowych. Standardy usług zostały uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wzorze umowy, a wiarygodność wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Dokumenty określone powyżej opisujące przedmiot



zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona. W związku z czym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

CPV-90620000-9 – usługi odśnieżania, CPV – 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń.

2. Zamówienie składa się z 2 części zadań, w następującym podziale:

- 1) Część 1 – REJON I,
- 2) Część 2 – REJON II,
- 3) Zamawiający informuje, że Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp, mogą złożyć oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Część 1 zamówienia – REJON I:

- a) przewidywana ilość powierzchni dróg, schodów oraz dojeżdż i dojazdów do odśnieżania i/lub posypywania, dla części 1 zamówienia - REJON I, wynosi – **10 321,00 m²**,
- b) szczegółowa lokalizacja wraz z powierzchniami do odśnieżania i/lub posypywania dróg, schodów, parkingów i placów oraz dojeżdż i dojazdów, dla części 1 zamówienia, została określona w załączniku nr 3 do siwz i umowy – „Wykaz powierzchni do odśnieżania dla REJONU I”,
- c) Zamawiający przewiduje w ramach części 1 zamówienia 14 cykli roboczych, szczegółowo określonych w ust. 5 pkt. 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym: 5 cykli roboczych obejmuje odśnieżania, 7 cykli roboczych obejmuje posypywanie piaskiem, a 2 cykle robocze będą obejmowały posypywanie grysem,
- d) ww. ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług w ciągu trwania realizacji usługi w zależności od warunków atmosferycznych, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia niniejszego przetargu nieograniczonego,
- e) **wymagany okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021r., tj. od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania pełnej kwoty stanowiącej wartość umowy, w zależności co nastąpi wcześniej,**
- f) **termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy,**



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

g) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie do dnia 30 kwietnia 2021 roku, przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu,

2) Część 2 zamówienia – REJON II:

a) przewidywana ilość powierzchni dróg, schodów oraz dojsć i dojazdów do odśnieżania i/lub posypywania, razem dla Części 2 zamówienia - Rejon II zamówienia, wynosi – **13 885,00 m²**,

b) szczegółowa lokalizacja wraz z powierzchniami do odśnieżania i/lub posypywania dróg, schodów, parkingów i placów oraz dojsć i dojazdów, dla części 2 zamówienia, została określona w załączniku nr 3a do siwz i umowy – „Wykaz powierzchni do odśnieżania dla REJONU II”,

c) Zamawiający przewiduje w ramach części 2 zamówienia 14 cykli roboczych, szczegółowo określonych w ust. 5 pkt. 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym: 5 cykli roboczych obejmuje odśnieżania, 7 cykli roboczych obejmuje posypywanie piaskiem, a 2 cykle robocze będą obejmowały posypywanie grysem,

d) ww. ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług w ciągu trwania realizacji usługi w zależności od warunków atmosferycznych, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia niniejszego przetargu nieograniczonego,

e) wymagany okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021r., tj. od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania pełnej kwoty stanowiącej wartość umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

f) termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy,

g) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie do dnia 30 kwietnia 2020 roku, przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu,

4. Zakres prac przewidziany do realizacji dla części 1 i 2 zamówienia:

1) odśnieżanie i/lub posypywanie na bieżąco, po wystąpieniu opadów śniegu: dróg, schodów, dojsć dojazdów do śmietników, parkingów, placów itp. piaskiem oraz środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi (sól drogowa) , usuwanie zmrożonej warstwy śniegu i lodu, w razie potrzeby skuwanie lodu,

2) odśnieżanie i/lub posypywanie obejmuje drogi, dojazdy, parkingi, place itp. **głównie będą one odśnieżane za pomocą dużego pługu,**

3) w przypadku nadmiernych opadów i dużej ilości nagromadzonego śniegu, lodu lub błota pośniegowego wywiezienie zalegającego śniegu oraz usunięcie z dróg, parkingów, placów i dojsć oraz po zakończeniu sezonu zimowego usunięcie pozostałego piasku, żwiru, grysu itp.,



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

4) usługi odśnieżania odbywać się będą zgodnie z bieżącymi potrzebami, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, możliwość doraźnego zlecenia Wykonawcy, wykonania usługi odśnieżania na wskazanym przez Zamawiającego terenie (lokalizacji),

5) przewidziana w niniejszej specyfikacji ilość powierzchni przewidzianych do świadczenia usługi odśnieżania i/lub posypywania jest ilością szacunkową, która może zostać nie zrealizowana w całości w trakcie trwania umowy, w razie braku potrzeb,

6) Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia, dla części 1 i 2 zamówienia, 14 cykli roboczych, szczegółowo określonych w ust. 5 pkt. 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obejmujących odśnieżanie, posypywanie piaskiem i posypywanie grysem,

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany cykli roboczych danego rodzaju na wskazany przez siebie cykl roboczy odśnieżania lub posypywania, wymieniony w „Formularzach cenowych” (załączniki nr 2 i nr 2a do siwz i umowy) i zobowiązuje się, że wartość wymienionego cyklu roboczego nie będzie niższa niż wartość cyklu roboczego podlegającego wymianie,

8) w czasie realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje również, zlecenie Wykonawcy w ramach awaryjnego odśnieżania i/lub posypywania, wykonanie usług odśnieżania i/lub posypywania, nie ujętych w wykazie powierzchni do odśnieżania, a także w razie potrzeby, zwiększenia ilości powierzchni i przewidzianych cykli roboczych, a koniecznych do wykonania, np. na skutek obfitych opadów śniegu, lodu, zawieruch śnieżnych itp. W takim wypadku zlecenie awaryjnej usługi odśnieżania lub posypywania będzie rozliczne wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki nr 2 i nr 2a do siwz i umowy,

9) Zamawiający przewiduje, że, w razie potrzeb, prace awaryjne będą stanowiły do 10% powierzchni lub cykli roboczych określonych w „Formularzach cenowych” – załączniki nr 2 i 2a do siwz i umowy,

10) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, że w zależności od potrzeb, ilości powierzchni przewidzianych do odśnieżania i/lub posypywania lub ilości cykli roboczych mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, przy czym:

a) podane ilości mogą także ulec zmianie, w granicach unormowania określonych powyżej, również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy,

b) zmiany ilości powierzchni przewidzianych do odśnieżania i/lub posypywania lub cykli roboczych będą sporządzane w trakcie trwania umowy, w ramach pisemnych korekt wprowadzanych do załączników nr 2 i 2a oraz załączników nr 3 i 3a do siwz i umowy,

c) zmniejszenie lub zwiększenie ilości powierzchni lub cykli roboczych przewidzianych do odśnieżania i/lub posypywania będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danego obiektu lub nieruchomości lub od dnia zaistnienia konieczności takiego zwiększenia lub zmniejszenia,

d) zamawiający ma prawo zmienić wykaz nieruchomości w ramach danej części zamówienia z zastrzeżeniem powyższego,



e) zmiany takie nie wymagają zmiany umowy ani sporządzania aneksu do umowy,

11) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, w przypadku braku potrzeb lub zakończenia okresu trwania umowy. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w pkt. 10.

5. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia, dla części 1 i 2 zamówienia:

1) odśnieżanie, posypywanie środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi - sól drogowa piasek, wywóz nagromadzonego śniegu, lodu lub błota pośniegowego oraz skuwanie lodu odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami i zleceniami Zamawiającego,

2) Wykonawca winien być dyspozycyjny 24 godziny na dobę przez okres trwania umowy,

3) rozpoczęcie i zakres odśnieżania lub posypywania Wykonawca musi każdorazowo uzgodnić z Kierownikiem Działu Eksploatacji – Małgorzatą Zontek lub upoważnionym przez niego pracownikiem z Działu Eksploatacji,

4) Zamawiający zastrzega sobie, że zlecony zakres odśnieżania i/lub posypywania może obejmować całość lub tylko część zasobów objętych zamówieniem, wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług wg metrażu określonego w załączniku nr 3 i 3a do siwz i umowy,

5) wymaga się aby Wykonawca wykonywał zlecenia odśnieżania lub posypywania najpóźniej do 1 godziny od chwili zgłoszenia, chyba że strony uzgodnią inne terminy,

6) w razie konieczności wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem w trybie pilnym, kiedy zachodzi konieczność wykonania odśnieżania lub posypywania w czasie krótszym niż wymagany, czas wykonania usługi zostanie indywidualnie ustalony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z Wykonawcą realizującym usługę,

7) w przypadku opadów śniegu w nocy odśnieżanie winno być wykonane najpóźniej do godziny 6:00,

8) zakres zlecenia może obejmować, w zakresie części 1 lub 2 zamówienia, całość lub część nieruchomości określonych w „Wykazach powierzchni do odśnieżania” – załączniki nr 3 i 3a do siwz i umowy. Rozliczenie zlecenia nastąpi wtedy według metrażu przyjętego z ww. załączników,

9) Zamawiający wymaga, aby zakres 1 cyklu roboczego obejmował wykonanie następujących prac:

a) odśnieżanie wraz z usuwaniem zmarzniętej warstwy śniegu, lodu, skuwanie lodu, niezależnie od przyczyn ich wystąpienia oraz wywiezienie zalegającego śniegu w przypadku braku możliwości jego przymowania,

lub



b) posypywanie środkami zapobiegającymi powstawanie oblodzeń i gołoledzi. Zamawiający bezwzględnie wymaga aby Wykonawca, według wskazań Zamawiającego, do usługi posypywania używał takich środków jak: sól drogowa lub piasek lub grys wraz z usuwaniem zmarzniętej warstwy śniegu, lodu, skuwanie lodu, niezależnie od przyczyn ich wystąpienia oraz wywiezienie zalegającego śniegu w przypadku braku możliwości jego przymowania,

c) wykonanie czynności określonych w pkt. a i b uzależnione będzie od aktualnych warunków atmosferycznych panujących na odśnieżanych nieruchomościach,

10) każdorazowo Wykonawca winien wystawić pisemne potwierdzenie wykonania usługi, które będzie określało rodzaj wykonanej usługi, ilość wykonanych usług, a także jakość oraz terminowości wykonania danej usługi. Pisemne potwierdzenie wykonania danej usługi winno być potwierdzone przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub kierownika Działu Eksploatacji,

11) najpóźniej do 1 godziny od wykonania danej usługi Wykonawca winien poinformować telefonicznie lub osobiście uprawnionego pracownika Działu Eksploatacji o wykonaniu zleconego mu zadania,

12) Uwaga! Wykonawca po odbiorze od Zamawiającego zleceń odśnieżenia i/lub posypania danego terenu, w przypadku przyjazdu na miejsce i stwierdzenia, czy to przez Wykonawcę, czy przez Zamawiającego, iż na wskazanym terenie należy wykonać inny rodzaj usług niż to wskazano w wystawionym zleceniu (np. zamiast odśnieżania należy wykonać posypywanie i odwrotnie), winien wykonać zamiennie właściwy rodzaj usług (właściwy cykl roboczy) zgłaszając to Zamawiającemu lub wykonać go na zlecenie Zamawiającego,

13) Wykonawca winien być w stałej gotowości, na każde wezwanie Zamawiającego oraz jest zobowiązany zabezpieczyć stałą łączność telefoniczną wraz z podaniem adresu firmy, telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz bezwzględnie numeru faxu i adresu poczty elektronicznej e-mail,

14) Wykonawca winien być w stałym kontakcie osobistym lub telefonicznym z właściwym przedstawicielem Działu Eksploatacji,

15) usługi objęte zamówieniem następować będą, w miarę potrzeb, zgodnie z bieżącymi zgłoszeniami Zamawiającego, wykluczającymi powstawanie zaległości. Powyższe odnosi się również do usług awaryjnych,

16) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników, w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego rozdziału,

17) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania przedmiotowych usług oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,

18) po odebraniu zlecenia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconego zadania lub nienależyte wykonanie zadania,



19) w ramach niniejszego zamówienia publicznego, po zakończeniu sezonu zimowego, Wykonawca bez odrębnego zlecenia w terminie 7 dni, zobowiązany będzie do usunięcia z ulic pozostałego piasku, soli, grys, żwiru itp.,

20) Wykonawca winien stosować środki odśnieżania właściwe w stosunku do odśnieżanych powierzchni (np. asfalt, kostka brukowa, itd.),

21) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia, rękojmia zostanie udzielona na okres 1 miesiąca od dnia zakończenia świadczenia usługi,

22) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców, którymi się posługuje w trakcie realizacji usługi,

23) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania Protokołu miesięczno - rozliczeniowego wykonania usługi (**załącznik nr 1 do umowy**) z wykazem wykonanych usług na nieruchomościach i przedkładania go po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu rozliczeniowym. Dostarczenie Protokołu i uzyskanie potwierdzenia Zamawiającego oraz przekazanie Protokołu do swojej siedziby leży w gestii pracowników Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie protokołu miesięcznego w formie elektronicznej,

24) Zamawiający bezwarunkowo wymaga, aby Wykonawca w załączniku nr 1 do siwz – „Formularz Oferty”, podał – wpisał, w rubryce nr 6, 7 i 8 numer telefonu kontaktowego, numer faksu lub w przypadku jego braku aktualny adres poczty elektronicznej lub wpisać wszystkie wymagane dane kontaktowe.

6. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej:

1) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia realizowany był zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy,

2) jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:

a) czynności w zakresie ręcznego odśnieżania, skucia lodu lub posypywania chodników, placów, schodów, parkingów itp.,

3) uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, określone są w § 2 wzoru umowy,



4) zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku powierzania czynności określonych w pkt. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, określone są w § 11 wzoru umowy,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 2 w sposób następujący:

a) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, dat urodzenia i imion rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz danych dotyczących wynagrodzenia, które powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie). **Natomiast informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,**

- zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 5 ppkt. b),

c) niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności,



d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie,

6) Wykonawca będzie zobowiązany, celem sprawnej i nieprzerwanej realizacji przedmiotu zamówienia, w razie potrzeb, do zatrudnienia dodatkowych osób, które będą wykonywać czynności odśnieżania. Wykonawca, w „Formularzu oferty” określi ilość dodatkowych osób do wykonywania czynności odśnieżania oraz zobowiąże się do zatrudnienia dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności odśnieżania, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy,

7) ilość dodatkowych osób, zatrudnionych do wykonywania bezpośrednich czynności odśnieżania, jest jednym z kryteriów oceny ofert i będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego,

8) dla udokumentowania faktu zatrudnienia dodatkowych osób, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w razie zwiększenia potrzeb odśnieżania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób dodatkowo zatrudnionych do wykonywania bezpośrednich czynności odśnieżania, wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, a na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

9) w przypadku konieczności zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowego wykazu osób zatrudnionych wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, a na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w terminie 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

7. Wymagania dotyczące podwykonawców:

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

2) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia innemu przedsiębiorcy (podwykonawcy). W takim przypadku, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazał w ofercie informacje o tych podwykonawcach, nazwę (firmę), dane adresowe, numer NIP, tego podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ,

3) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia innemu przedsiębiorcy (podwykonawcy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres (część) przedmiotu zamówienia jaki zamierza powierzyć podwykonawcy (określić zakres usług, który będzie wykonywał podwykonawca),



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dyspozycją art. 22a ust 2 oraz zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy, wraz ze stosownym oświadczeniem innego podmiotu szczegółowo określającym warunki udostępnienia zasobów, na które powołuje się Wykonawca,
- 5) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.,
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
- 9) wykonywanie usług, objętych niniejszym zamówieniem, w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 10) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 11) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
- 12) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

13) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,

15) w takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu: a) dowodów zapłaty podwykonawcy, b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo, c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,

16) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy,

17) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłata na sumę większą niż 5% wartości umowy,

18) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).

6. Warunki płatności:

1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
2) faktury VAT za faktycznie wykonane usługi, będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie 7 dni po wykonaniu każdego danego zlecenia, na podstawie zatwierdzonego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, **protokołu ilościowo – rodzajowego odśnieżonych lub posypanych powierzchni stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający dopuszcza przesyłanie protokołu (zestawienia ilościowo-rodzajowego) w formie elektronicznej,**

3) faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał na nabywcę: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 937-268-69-90,

4) należności będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr:
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma należną zapłatę,



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli dotyczy,

5) dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy: ZGM/DZ/151/2020/LE oraz część 1 lub 2 zamówienia, w której były wykonywane usługi objęte fakturą,

6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Bieg terminu płatności faktury korygowanej ulega zawieszeniu do dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, bez konsekwencji określonych w pkt. 8,

7) ceny jednostkowe przedstawiony przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom oraz będą podstawą do zlecenia ewentualnych usług uzupełniających,

8) w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za wykonane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki, z zastrzeżeniem pkt.6,

9) Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

ROZDZIAŁ III – TERMINY

1. Oferty należy składać do dnia 20. 10. 2020r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20. 10. 2020r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11, I piętro.

3. Wymagane terminy realizacji zamówienia, dla części 1 i 2 zamówienia:

a) okres realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2021r., tj. od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania pełnej kwoty stanowiącej wartość umowy, w zależności co nastąpi wcześniej,

b) termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy.

4. Okres rękojmi – 1 miesiąc od daty zakończenia świadczenia usługi.

5. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ IV – WYMAGANIA O WARUNKACH JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. „**procedurę odwróconą**”.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp):

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp):

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy):

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł, wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia,

3) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i wykazał, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie i potwierdził ich wykonanie, co najmniej 1 usługę w zakresie świadczenia usług odśnieżania i posypywania dróg, ulic, parkingów, placów, chodników, schodów itp. odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia - o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł oraz świadczoną w sposób ciągły, w ramach jednej umowy u jednego zamawiającego, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Przez usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie usług odśnieżania i posypywania dróg, ulic, parkingów, placów, chodników, schodów itp.

Wymóg ten dotyczy, winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.

b) dołączył dowody potwierdzające, że usługi wykazane w pkt. a) zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są



wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

c) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz przedstawi informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykonawca winien dysponować co najmniej 5 osobami realizującymi przedmiotową usługę, w tym:

- co najmniej 1 osobą, która będzie nadzorować i koordynować realizację przedmiotowej usługi,
- co najmniej 2 osobami (pracownikami) uprawnionymi do obsługi dużych pługów,
- co najmniej 2 osobami (pracownikami) uprawnionymi do obsługi samochodów ciężarowych dla każdej części zamówienia.

Wymóg ten winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.

d) dysponuje sprzętem, przewidzianym do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, fakt dysponowania tym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej 2 dużymi pługami dla każdej części zamówienia,
- co najmniej 1 samochodem dostawczym przystosowanym do posypywania i przewozu piasku, grysu porfirowego, soli drogowej itp. dla każdej części zamówienia. Wymóg ten winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.

e) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

f) pisemne zobowiązanie - oświadczenie, w oryginale, innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających ww. kwalifikacje, jeżeli Wykonawca w wykazie, o którym mowa wyżej wskazał osoby, którymi będzie dysponował, jeżeli dotyczy. W takim przypadku Wykonawca winien dołączyć do oferty przedwstępne umowy o pracę z tymi osobami, potwierdzające, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, będą one zatrudnione u niego przez okres trwania umowy,

g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia samochodów ciężarowych, jeżeli w wykazie sprzętu Wykonawca wskazał samochody, którymi będzie dysponował, np. umowa dzierżawy, leasingu, najmu itp.,

4) Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności,

5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp),



6) Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23,
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 specyfikacji,

8) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z ust. 3 niniejszego rozdziału, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

9) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp),

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, oraz

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

- dyspozycji art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- dyspozycji art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp,

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy,

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14, 16–20 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy, może, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 6 pkt. 8 ustawy



przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 pkt. 4 specyfikacji,

6) na podstawie dyspozycji art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

a) ETAP I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, **wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w rozdz. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępną ocenę ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 25a ustawy Pzp),

b) ETAP II – Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w **wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyszczególnionych w rozdz. VI specyfikacji**, potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ V **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WSZYSCY** **WYKONAWCY SKŁADAJĄ WRAZ Z OFERTA**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ustawy Pzp):

1) do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz,

b) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

2) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz),



3) wypełnione, „Formularze cenowe” - załączniki nr 2 i 2a do siwz i umowy, w których została skalkulowana cena oferty dla części 1 lub 2 zamówienia, nie zawierające błędów w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

4) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

5) dowód wniesienia wadium,

6) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 9 do siwz.

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej mogą oni wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy kapitałowej przedstawić dowody (dokumenty bądź i informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do specyfikacji,

8) wykaz części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli już na etapie składania oferty przewiduje powierzenie części podwykonawcom z podaniem wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji,

9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału (składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów), art. 25a ust. 3 ustawy Pzp,

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 siwz wraz z informacjami, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 i 8 niniejszego rozdziału. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp),

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp są zobowiązani:



a) do złożenia, w ofercie, dokumentu pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

b) ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał od nich umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia;

- skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy

- Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie przyznanej w wyniku tego postępowania,

- wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- pełnomocnik jest upoważniony do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji i do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów razem i każdego z osobna. Jednakże pożądanym przez Zamawiającego jest, aby umowa konsorcjum została zawarta przed terminem składania ofert,

11) samodzielne podmioty gospodarcze, działając w formie spółki cywilnej, składający ofertę łączną (wspólną). W takim przypadku każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLIUCZENIA SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCE. KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA I ZOSTANIE WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie oświadczeń i dokumentów określonych poniżej aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy, w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł, wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia,



b) w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni,

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada polisę lub inny dokument ubezpieczenia, dotyczący podmiotu, z którego zdolności finansowej lub ekonomicznej będzie korzystał na podstawie art. 22a ustawy, potwierdzającą, że ten podmiot (podwykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli dotyczy,

d) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust.2c ustawy Pzp),

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg. załącznika nr 6 do siwz – „Wykaz realizacji”, zawierający:

- co najmniej 1 usługę w zakresie świadczenia usług odśnieżania i posypywania dróg, ulic, parkingów, placów, chodników, schodów itp. odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia - o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, która świadczona była w sposób ciągły, w ramach jednej umowy u jednego zamawiającego, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Przez usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie usług odśnieżania i posypywania dróg, ulic, parkingów, placów, chodników, schodów itp. Wymóg ten winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.

b) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 6 do siwz zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane o parametrach i wartościach szczegółowo określonych w ust. 1, pkt. 2, lit. a) specyfikacji. Dowody te winny zawierać:

- datę i miejsce wykonania usług,
- rodzaj i wartość wykonanych usług,
- ocenę wykonania usług dokonaną przez Zamawiającego, ze wskazaniem czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,



c) przy czym, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (tj. Dz. U. poz. 1126 z dnia 27. 07. 2016r. z późn. zmianami). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), dowodami o których mowa w pkt. b) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

d) wykaz osób wraz, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony wg. załącznika nr 7 do siwz – „Wykaz osób”, tj. Wykonawca winien dysponować co najmniej 5 osobami, dla części 1 lub części 2 zamówienia, realizującymi przedmiotową usługę, w tym:

- co najmniej 1 osobą, która będzie nadzorować i koordynować realizację przedmiotowej usługi,
- co najmniej 2 osobami (pracownikami) uprawnionymi do obsługi dużych pługów,
- co najmniej 2 osobami (pracownikami) uprawnionymi do obsługi samochodów ciężarowych dla każdej części zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia.

Wymóg ten winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.

e) **oświadczenie Wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do siwz),

f) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, posiadających ww. kwalifikacje, jeżeli w „Wykazie osób”, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował, jeżeli dotyczy. W takim przypadku Wykonawca winien dołączyć do oferty przedwstępne umowy o pracę z tymi osobami, potwierdzające, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, będą one zatrudnione u niego przez okres trwania umowy,

g) wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia z informacjami, że Wykonawca dysponuje sprzętem, przewidzianym do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, fakt dysponowania tym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do siwz. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- co najmniej 2 dużymi pługami dla każdej części zamówienia,
- co najmniej 1 samochodem dostawczym przystosowanym do posypywania i przewozu piasku, grysu porfirowego soli drogowej itp. dla każdej części zamówienia.

Wymóg ten winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia.

h) pisemne zobowiązanie, w oryginale, innych podmiotów do udostępniania Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, sprzętu i urządzeń, jeżeli w przedmiotowym wykazie Wykonawca wskazał sprzęt, narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,



3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – zał. nr 10 do siwz,

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352):

a) Wykonawca wskaże dostępność tych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty,

b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia i dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5) inne wymagane dokumenty:

a) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców konsorcjum lub spółka cywilna – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej, zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt. 8 siwz. W takich wypadkach każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 1 pkt. 1 lit. a i b oraz pkt. 6 i 7 w rozdz. VI ust. 1 pkt. 3, a jeżeli dotyczy także pkt. 7. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne,

b) w przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia przez te podmioty:

- wszelkich dokumentów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,

6) w zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. poz. 1126 z 2016r.). „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,

7) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi



odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwzględnie ma zastosowanie § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. poz. 1126 z 2016r.). „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,

d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!!! Oświadczenia i kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby, których dokument dotyczy.

2. Forma dokumentów oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. V SIWZ:

1) zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których dokument dotyczy. Wszystkie oświadczenia należy składać w formie oryginału,

2) w przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,

3) w przypadku, gdy Wykonawcy powołają się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, to Zamawiający uwzględni te dokumenty, jeżeli będą one aktualne na dzień ich złożenia,

4) brak dokumentów lub złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V i VI specyfikacji w niewłaściwej formie (np. nieprawidłowo poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.).



4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy Pzp).

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352), ze wskazaniem postępowań Zamawiającego, w których te dokumenty zostały złożone.

ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien, dla poszczególnych części zamówienia:

1) określić wartość jednostkową netto w PLN za 1 m², oddzielnie, dla powierzchni przewidzianych do odśnieżania i powierzchni przewidzianych do posypywania, określonych w załącznikach nr 2 i 2a – „Formularze cenowe”, uwzględniając składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia na podstawie niniejszej specyfikacji. Następnie przemnożyć przez ilość m² określonych w „formularzach cenowych” oraz przez ilość cykli roboczych, dla poszczególnych części zamówienia,

2) następnie zsumować pozycje w formularzu cenowym,

3) całkowita cena oferty powinna być obliczona zgodnie z „Formularzami cenowymi” stanowiącymi załączniki nr 2 i 2a do siwz i umowy. Jako wiążąca uznana będzie jedynie oferta złożona w formie pisemnej. **Wartość ta stanowić będzie wartość oferty netto.**

2. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT.
Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto:

1) cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu przetargu z należnymi podatkami, opłatami i upustami,

2) w cenie oferty powinien być uwzględniony transport środków do odśnieżania, wywóz nadmiaru śniegu, lodu, błota pośniegowego itp.,

3) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia,**

4) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty,

5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wszystkie składniki cenotwórcze określone w „Formularzu cenowym” oraz „Formularzu oferty”, składające się na cenę oferty. Opuszczenie lub nie wyliczenie wymaganych składników, będzie traktowane jako błąd, którego nie można poprawić, zgodnie z art. 87 ust. 2 i spowoduje odrzucenie oferty,



- 6) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom,
- 7) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 8) jako wiążąca uznana będzie oferta złożona w formie pisemnej,
- 9) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

- 1) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) wymaga się by oferta była sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
 - b) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,
 - c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
 - d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej, wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania; **na kopercie winien być napis: Zamówienia Publiczne – pokój nr 3a (parter), numer sprawy oraz nazwa – „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojść i dojazdów do śmietników, parkingów i placów w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części – Zima 2020/2021” oraz nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy i napis „Nie otwierać przed 20. 10. 2020r., godz. 13:00”, w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,**
 - e) wymaga się aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
 - f) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne. W takich przypadkach opakowanie kuriera w którym znajduje się oferta powinno być zaadresowane w następujący sposób:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała POKÓJ NR 3c Zamówienia Publiczne –
PRZETARG – „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz
dojść i dojazdów do śmietników, parkingów i placów w obrębie nieruchomości
zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2
części – Zima 2020/2021”,

- g) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny,
- h) w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością bezwzględnie będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z dnia 8 listopada 2000 r., numer 94, poz. 1037 z późn. zm.). Przepis ten wskazuje na wymóg uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy,
- i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega sobie, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
- j) jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upubliczni taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji,
- k) oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

2. Zmiany i wycofanie oferty:



- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia ofert,
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowane opakowanie z napisem „ZMIANA”,
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Koperty z takim napisem będą otwierane w pierwszej kolejności,
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ IX – WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1, pkt. 2 ustawy Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium, wysokość wadium ustala się na następujące kwoty w rozbiciu na poszczególne części zamówienia:

- część 1 zamówienia – REJON I – 2 077,62 PLN (słownie: dwa tysiące siedemdziesiąt siedem złotych 62/100,

- część 2 zamówienia – REJON II – 2 795,05 PLN (słownie: dwa tysiące siedemset dziewięćdziesiąt pięć złotych 05/100.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądź,
- b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancja bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- f) **wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 92 1240 4142 1111 0000 4829 4489. Przelew ma być dokonany w takim terminie, aby zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie swojego banku, że w terminie składania ofert – dnia 20. 10. 2020r., kwota wadium jest do dyspozycji Zamawiającego na jego rachunku.** Brak potwierdzenia banku posiadania kwoty wadium na rachunku, będzie jednoznaczne z nie wniesieniem wadium przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, mają one zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z bankiem, firmą ubezpieczeniową lub poręczycielem, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. **Oryginały wszystkich dokumentów należy załączyć do oferty lub złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 3a – parter), w dniu 20. 10. 2020r., przed terminem składania ofert,** Wykonawca, który nie wnieśli wadium będzie, z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, wykluczony z postępowania, zasady zwrotu wadium.



3. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie, po:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty lub,
 - 2) unieważnieniu postępowanie,z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
4. Zgodnie z art. 46 ust. 1a i 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie:
 - 1) po zawarciu umowy oraz wniesieniu należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wadium wniesione w pozostałych formach Zamawiający zwróci, przesyłając listem poleconym, na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.
9. Utrata wadium:
zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X – KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY

W przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

ROZDZIAŁ XI – INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert:



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- a) otwarcie ofert nastąpi w dniu 20. 10. 2020r., o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, w pokoju nr 11 (I- piętro),
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- d) **niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Kryteria oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- | | | |
|---|---|------|
| 1. Cena oferty brutto „C” | – | 70%, |
| 2. Dodatkowe osoby zatrudnione do wykonywania czynności odśnieżania i/lub posypywania „P” | - | 20%, |
| 3. Wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji usług objętych zamówieniem „K” | - | 10% |

Jako kryteria wyboru ofert przyjmuje się kryterium ceny, kryterium dodatkowych osób zatrudnionych do wykonywania czynności odśnieżania oraz kryterium kary umownej.

3. Kryteria będą oceniane w następujący sposób:

1) dla kryterium ceny „C” – ofercie o najniższej cenie przyznaje się maksymalną ilość punktów, tj. – $100 \cdot \text{waga (kryterium 70\%)} \cdot 3$ (ilość członków komisji).

Każdej następnej ofercie podporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X_1 = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot \text{waga (kryterium 70\%)} \cdot 3 \text{ (ilość członków komisji)}$$



2) dla kryterium „P” – ocena kryterium będzie polegała na przyznaniu punktów za zadeklarowane przez Wykonawcę, w razie zaistnienia potrzeb takich jak intensywne opady śniegu, występowanie mrozów, gołoledzi itp., zatrudnienie dodatkowych osób do wykonywania czynności odśnieżania. Ocena za to kryterium będzie dokonywana wg następujących zasad:

- ofercie o najwyższej ilości zatrudnionych przez Wykonawcę dodatkowych osób do wykonywania czynności odśnieżania w razie potrzeb, przyznaje się maksymalną ilość punktów, tj. – $100 \cdot \text{waga}$ (kryterium 20%) $\cdot 3$ (ilość członków komisji).

Każdej następnej ofercie podporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X_2 = \frac{\text{ilość zatrudnionych dodatk. osób w badanej ofercie} \times 100}{\text{największa ilość zatrudnionych dodatk. osób}} \cdot \text{waga (kryterium 20\%)} \cdot 3 (\text{ilość członków komisji})$$

3) dla kryterium „K” – Wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji usług objętych zamówieniem - ocena kryterium będzie polegała na przyznaniu punktów za zadeklarowaną przez Wykonawcę, wysokość kary umownej z tytułu niedotrzymania terminów realizacji usług objętych umową określoną w złotych za każdy dzień zwłoki.

W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „wysokość kary umownej” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której Wykonawca zaproponował najwyższą karę umowną z tytułu niedotrzymania terminów realizacji usług objętych umową określoną w złotych za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający określa minimalną wartość kary umownej z tytułu niedotrzymania terminów realizacji usług objętych umową w **wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki**.

Wysokość kary umownej zaproponowana przez Wykonawcę musi być podana spośród zbioru kwot znajdujących się w przedziale skokowym od minimum 100 zł, gdzie skok wynosi 50 zł (tj. 50 zł, 100 zł, 150 zł, 200 zł), **z tym zastrzeżeniem, że kara umowna - wybrana przez Wykonawcę, nie może być niższa niż 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia oraz nie może być wyższa niż 200,00 za każdy dzień opóźnienia.**

Oferty z kwotą kary niższą niż wymagane 50,00 zł, będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary wyższą niż maksymalne 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny ofert kwotę kary w wys. 200,00 zł.

Ocena za to kryterium będzie dokonywana wg następujących zasad:

- ofercie o najwyższej kwocie kary umownej, przyznaje się ilość punktów – $100 \cdot \text{waga}$ (kryterium 10%). Maksymalna liczba punktów przyznanych w tym kryterium to - $10 \text{ punktów} \cdot \text{ilość członków komisji}$. Każdej następnej ofercie podporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{wysokość kary umownej w badanej ofercie} \times 100}{\text{wysokość najwyższej kary umownej}} \cdot \text{waga (kryterium 10\%)} \cdot (\text{ilość członków komisji})$$

Następnie sumuje się punkty członków komisji przetargowej,



4) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wyliczoną według wzoru:

$Y = C$ (cena oferty brutto) + P (zaoferowana ilość zatrudnionych dodatkowych osób),
gdzie: Y – łączna ilość punktów za kryterium 1 i 2.

4. Ostateczna punktacja:

1) wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów ogółem. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który został najwyżej oceniony, złożył ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów oceny ofert,

2) pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,

3) w przypadku, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych,

4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. „Środki ochrony prawnej” zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie.

2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołania:

1) odwołanie przysługuje, wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):

- wyboru najkorzystniejszej oferty,
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty,



3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.

3. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Krajową Izbę Odwoławczą.

1) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.

4. Skarga do sądu:

1) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,

2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego,

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).

ROZDZIAŁ XIII – POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW **O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający niezwłocznie, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o której mowa w ust. 1 pkt. 2 siwz, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające (art. 92 ust. 1a ustawy Pzp).



3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 siwz, na stronie internetowej (art. 92 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska najwyższą ilość punktów).
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 specyfikacji, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze (art. 94 ust. 2 ustawy).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIV – ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który wygra przetarg zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 12).
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone wybranemu Wykonawcy, który zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w inny sposób.
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są przedstawione w załączniku numer 12 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załącznikiem



nr 12 do specyfikacji jest wzór umowy. Przyjmuje się, że zapisy umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275),

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

3) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy i powinno ono obejmować (w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna) okres od dnia zawarcia umowy do dnia przewidywanego na dokonanie odbioru i ewentualne reklamacje,

4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr konta: 92 1240 4142 1111 0000 4829 4489**,

5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, mają one zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z bankiem, firmą ubezpieczeniową lub poręczycielem, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem lub w dniu podpisania umowy,

6) Zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości,

7) Zasady zwrotu zabezpieczenia:

- a) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

b) zgodnie z art. 151 ust 2 i 3 ustawy, Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie więcej niż 30% wysokości zabezpieczenia, kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,

8) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,

9) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwróci, poprzez jego przesłanie listem poleconym na adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV – LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Formularze cenowe (załączniki nr 2, 2a).
3. Wykaz powierzchni do odśnieżania (załączniki nr 3 i 3a do siwz i umowy).
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5).
6. Wykazy realizacji i oświadczenie (załącznik nr 6).
7. Wykaz osób (załącznik nr 7).
8. Wykaz sprzętu (załącznik nr 8).
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 9).
10. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lokalnych (załącznik nr 10).
11. Wykaz podwykonawców (załącznik nr 11 do siwz).
12. Wzór umowy (załącznik nr 12).
13. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).
14. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 14).

Jolanta Rocławska Specjalista ds. zamówień publicznych

Specyfikację sporządził:

Zatwierdzam

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Bielsko-Biała, dnia 01.10.2020r.



FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON:..... **

4. Numer wpisu do KRS* (jeżeli dotyczy):*,

lub potwierdzenie wpisu do CEIDG* (zaznaczyć właściwe)

5. Adres: **

6. Numer tel.

7. Numer faks *

8. Adres e-mail *

* - jeżeli posiada

**dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) punkty 2,3,4 oraz 5 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

Dotyczy wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/151/2020/LE** na wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego pn:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojść i dojazdów do śmietników, parkingów i placów itp. w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części - Zima 2020/2021”

Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem nieograniczonym za cenę:

1. Część 1 zamówienia – REJON I:

1) wartość za całość zamówienia wynosi netto:

..... PLN

słownie:



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

stawka podatku VAT w wysokości:%, wartość VAT: PLN,

- cena brutto za całość zamówienia wynosi:

..... PLN

słownie:,

Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, na podstawie zatwierdzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanym powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.

2) informacja stanowiąca podstawę do oceny ofert w kryterium drugim – „*Dodatkowe osoby zatrudnione do wykonywania czynności odśnieżania*”.

zaoferowana przez Wykonawcę ilość dodatkowych osób zatrudnionych do wykonywania

czynności odśnieżania „P”: osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania czynności odśnieżania.

3) informacja stanowiąca podstawę do oceny ofert w kryterium trzecim – Wysokość kary umownej „K”:

zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej z tytułu niedotrzymania terminów realizacji zamówienia

„K”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

2. Część 2 zamówienia – REJON II:

1) wartość za całość zamówienia wynosi netto:

..... PLN



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

słownie:

stawka podatku VAT w wysokości:%, wartość VAT: PLN,

- cena brutto za całość zamówienia wynosi:

..... PLN

słownie:

Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, na podstawie zatwierdzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątaných powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.

2) informacja stanowiąca podstawę do oceny ofert w kryterium drugim – „*Dodatkowe osoby zatrudnione do wykonywania czynności odśnieżania*”.

zaoferowana przez Wykonawcę ilość dodatkowych osób zatrudnionych do wykonywania

czynności odśnieżania „P”: osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania czynności odśnieżania.

3) informacja stanowiąca podstawę do oceny ofert w kryterium trzecim – Wysokość kary umownej „K”:

zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej z tytułu niedotrzymania terminów realizacji zamówienia

„K”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

3. Okres realizacji zamówienia dla części 1 i 2 zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021r., tj. ok. 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania pełnej kwoty stanowiącej wartość umowy**



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

4. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury, **przelewem na rachunek bankowy numer**
.....* (należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia - faktury VAT), z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma należną zapłatę, dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli dotyczy.
5. Oświadczamy, że wskazany w ust. 4 numer rachunku bankowego znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji lokalnej nieruchomości oraz terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia oraz że zapoznaliśmy się ze stanem faktycznym nieruchomości i terenów zewnętrznych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Ponadto znany nam jest stan techniczny nieruchomości, specyfika nieruchomości, warunki oraz dojazd do nieruchomości i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem, a także niezbędne ich zabezpieczenia.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 30 dni.
9. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Oświadczamy, iż oferowana cena brutto zawiera wszystkie dodatkowe koszty niezbędne, mogące wystąpić przy realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że oferta jest składana na cały zakres zamówienia.
12. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie art. 89 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisami ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z 2004 r. nr 96, poz. 959, nr 162, poz. 1693, nr 172, poz. 1804, z 2005 r. nr 10, poz. 68 z późn. zm.).
14. Wadium w kwocie:
zostało wniesiono w dniu



w formie.....

15. Prosimy o przelanie wpłaconego przez nas wadium (po zakończeniu postępowania) na następujący rachunek bankowy:

.....

16. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, to wniesione przez nas wadium przepada.

17. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

18. Oświadczamy, że:

- 1) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami* lub
- 2) zlecimy w części podwykonawcom wskazanym w załączniku nr 11 do SIWZ*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.*

19. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

20. Dokumenty, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):

.....

.....

21. Załącznikami do niniejszej oferty są oświadczenia wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. :

.....

.....



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

23. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

Podpis, data i pieczęć:
Uprawnionego przedstawiciela:

.....

.....

adres:
(pieczęć)

*niepotrzebne skreślić



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Załącznik nr 6 do siwz

Wykaz usług**

(wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

.....

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych usług(lokalizacja, zakres)	Całkowita wartość zamówienia (brutto) w PLN	Czas realizacji (data wykonania zamówienia, data rozpoczęcia, data zakończenia)
Część 1 zamówienia – REJON I			
Część 2 zamówienia – REJON II			



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

--	--	--	--

**w razie potrzeby (braku miejsca na wpisy) należy załącznik powielić pożądaną ilość razy.*

***Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, o parametrach określonych w rozdz. IV i VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, których należyte wykonanie Wykonawca potwierdzi w sposób określony w Rozdziale VI Specyfikacji*

.....
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



WYKAZ OSÓB

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i		doświadczenie lata pracy w zawodzie	Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
		Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień			
1	2	3	4		5	6
Część 1 zamówienia – REJON I						
Część 2 zamówienia – REJON II						



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Obowiązek wypełnienia kolumny nr 6 „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOSTĘPNIONE). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wymienione w poz. nr osoby posiadają ważne uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Załącznik nr 8 do siwz

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca*

Lp.	Opis dużego plugu, samochodu dostawczego, sprzętu (rodzaj, nazwa, marka)	Numer rejestracyjny pojazdu, dowód rejestracyjny	Forma władania, tytuł prawny	Oddane do dyspozycji
Część 1 – REJON I				
CZĘŚĆ 2 – REJON II				



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

*Wykonawca winien wskazać na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp.)

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
/podpis i pieczęć oraz data/



Załącznik nr 9 do siwz

Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

*składane, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy :

Adres :

.....

Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (amy), że nie należę (należymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu na. „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojść i dojazdów do śmietników, parkingów i placów itp. w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części - Zima 2020/2021” – Nr postępowania ZGM/DZ/151/2020/LE**

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (amy), że wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu**

.....
/wpisać firmę tego wykonawcy/

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.). W związku z tym oświadczamy i załączamy dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) **do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.)****

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy/

* oświadczenie składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

** niepotrzebne skreślić,



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Załącznik nr 10 do siwz

Oświadczenie Wykonawcy
o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres:

.....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zmianami).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zmianami).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Załącznik nr 11 do siwz

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

<i>Lp.</i>	<i>Pełna nazwa, adres Podwykonawcy oraz NIP, REGON</i>	<i>Opis części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy</i>	<i>Wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy</i>

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Załącznik nr 13 do siwz

Oświadczenie Wykonawcy*

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/151/2020/LE, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojść i dojazdów do śmietników, parkingów i placów w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części – Zima 2020/2021”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/151/2020/LE

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr ZGM/DZ/151/2020/LE, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojazdów do śmietników, parkingów i placów w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części – Zima 2020/2021”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.

3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.

4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji, międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych),



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,

7) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:

a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².

b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

8) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt. 1 i 2,

9) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**WZÓR UMOWY NR ZGM/DZ/151/2020/LE –
dla Część 1 lub 2 zamówienia***

Zawarta w dniu2020r., pomiędzy Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP:, reprezentowanym przez:

1. -
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Przedsiębiorcą - firmą,
wybraną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dniu.....2020r.
ZGM/DZ/151/2020/LE, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Prawo zamówień
publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., tekst jednolity - Dz. U., poz. 1843 z 2019r. ze zmianami),
wpisaną do..... prowadzonej przez, pod numerem:.....
wg stanu na dzień:, NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

1. –
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1.

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem w dniu2020 roku przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się **„Świadczenia usług zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojść i dojazdów do śmietników, placów i parkingów w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części – Zima 2020/2021”**. Podstawą zawartej umowy jest oferta Wykonawcy.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standardy jakościowe usług, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy pzp, zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym zakresie czynności – opisie przedmiotu zamówienia, a wiarygodność wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. Ponadto w przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót objętych zamówieniem. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z utylizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie składa się z dwóch części (zadań) w podziale na następujące lokalizacje ogólne: Część 1 zamówienia – REJON I lub Część 2 zamówienia – REJON II, w podziale na następujące lokalizacje ogólne:

1) Część 1 zamówienia – REJON I:



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- a) przewidywana ilość powierzchni dróg, schodów oraz dojsć i dojazdów do odśnieżania i/lub posypywania, dla części 1 zamówienia - REJON I, wynosi – **10 321,00 m²**,
- b) szczegółowa lokalizacja wraz z powierzchniami do odśnieżania i/lub posypywania dróg, schodów, parkingów i placów oraz dojsć i dojazdów, dla części 1 zamówienia, została określona w załączniku nr 3 do siwz i umowy – „Wykaz powierzchni do odśnieżania dla REJONU I”,
- c) Zamawiający przewiduje w ramach części 1 zamówienia 14 cykli roboczych, szczegółowo określonych w § 4 ust. 1 pkt. 8 niniejszej umowy, przy czym: 5 cykli roboczych obejmuje odśnieżanie, 7 cykli roboczych obejmuje posypywanie piaskiem, a 2 cykle robocze będą obejmowały posypywanie grysem,
- d) ww. ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług w ciągu trwania realizacji umowy w zależności od warunków atmosferycznych, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia przetargu nieograniczonego,

2) Część 2 zamówienia – REJON II:

- a) przewidywana ilość powierzchni dróg, schodów oraz dojsć i dojazdów do odśnieżania i/lub posypywania, razem dla Części 2 zamówienia - Rejon II zamówienia, wynosi – **13 885,00 m²**,
 - b) szczegółowa lokalizacja wraz z powierzchniami do odśnieżania i/lub posypywania dróg, schodów, parkingów i placów oraz dojsć i dojazdów, dla części 2 zamówienia, została określona w załączniku nr 3a do siwz i umowy – „Wykaz powierzchni do odśnieżania dla REJONU II”,
 - c) Zamawiający przewiduje w ramach części 2 zamówienia 14 cykli roboczych, szczegółowo określonych w § 4 ust. 1 pkt. 8 niniejszej umowy, przy czym: 5 cykli roboczych obejmuje odśnieżanie, 7 cykli roboczych obejmuje posypywanie piaskiem, a 2 cykle robocze będą obejmowały posypywanie grysem,
 - d) ww. ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług w ciągu trwania realizacji umowy w zależności od warunków atmosferycznych, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia przetargu nieograniczonego.
4. Nieruchomości objęte zamówieniem zlokalizowane są w granicach administracyjnych miasta Bielsko-Biała. Odśnieżanie i posypywanie odbywać się będzie na terenie miasta Bielska-Białej.
5. Odśnieżanie i/lub posypywanie odbywać się będzie na bieżąco, po wystąpieniu opadów śniegu, lodu lub wystąpieniu gołoledzi, piaskiem lub środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi (sól drogowa lub grys). Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania zmrożonej warstwy śniegu i lodu, a w razie potrzeby skuwania powstałych oblodzeń i lodu.
6. Usługi odśnieżania i/lub posypywania obejmują powierzchnie takie jak: drogi, schody, dojazdy, dojścia do budynków, parkingi, place, dojścia do śmietników itp. i będą one głównie odśnieżane za pomocą dużego pług.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

7. W przypadku nadmiernych opadów i dużej ilości nagromadzonego śniegu, lodu lub błota pośniegowego wywiezienie zalegającego śniegu oraz usunięcie z dróg, parkingów, schodów, placów i dojazdów, a także po zakończeniu sezonu zimowego usunięcie pozostałego piasku, żwiru, soli lub grysu.
8. Usługi odśnieżania i/lub posypywania odbywać się będą zgodnie z bieżącymi potrzebami, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, możliwość doraźnego zlecenia Wykonawcy w razie potrzeb, wykonania usługi odśnieżania i/lub posypywania na wskazanym przez Zamawiającego terenie (lokalizacji).
9. Przewidziana w niniejszej umowie ilość powierzchni przyjętych do świadczenia usług odśnieżania i/lub posypywania są ilościami szacunkowymi, które mogą zostać nie zrealizowane w całości w trakcie trwania umowy, w razie braku potrzeb.
10. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia, dla części 1 i 2 zamówienia, po 14 cykli roboczych, szczegółowo określonych w ust. 5 pkt. 8 umowy, obejmujących odśnieżanie i/lub posypywanie piaskiem lub grysem.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany cykli roboczych danego rodzaju na wskazany przez siebie cykl roboczy odśnieżania i/lub posypywania, wymieniony w „Formularzach cenowych” - załącznikach nr 2 i nr 2a do umowy i zobowiązuje się, że wartość wymienionego cyklu roboczego nie będzie niższa niż wartość cyklu roboczego podlegającego wymianie.
12. W czasie realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje również, zlecenie Wykonawcy w ramach awaryjnego odśnieżania i/lub posypywania, wykonanie usług odśnieżania i/lub posypywania, nie ujętych w wykazie powierzchni do odśnieżania, a także w razie potrzeby, zwiększenia ilości powierzchni lub ilości przewidzianych cykli roboczych, a koniecznych do wykonania, np. na skutek obfitych opadów śniegu, lodu, zawieruch śnieżnych itp. W takim wypadku zlecenie awaryjnej usługi odśnieżania i/lub posypywania będzie rozliczone wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki nr 2 i nr 2a do umowy.
13. Zamawiający przewiduje, że w razie potrzeb, prace awaryjne będą stanowiły, w granicach unormowania określonych w ust. 14, do 10% powierzchni lub cykli roboczych określonych w „Formularzach cenowych” – załącznikach nr 2 i 2a do umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, że w zależności od potrzeb, ilości powierzchni przewidzianych do odśnieżania i/lub posypywania lub ilości cykli roboczych mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości brutto całego zamówienia, przy czym:
 - 1) podane ilości mogą także ulec zmianie, w granicach unormowania określonych powyżej, również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy,
 - 2) zmiany ilości powierzchni przewidzianych do odśnieżania i/lub posypywania lub cykli roboczych będą sporządzane w trakcie trwania umowy, w ramach pisemnych korekt wprowadzanych do załączników nr 2 i 2a oraz załączników nr 3 i 3a do umowy,



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- 3) zmniejszenie lub zwiększenie ilości powierzchni przewidzianych do odśnieżania i/lub posypywania lub cykli roboczych będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danego obiektu lub nieruchomości lub od dnia zaistnienia konieczności takiego zwiększenia lub zmniejszenia,
 - 4) zamawiający ma prawo zmienić wykaz nieruchomości w ramach danej części zamówienia z zastrzeżeniem powyższego,
 - 5) zmiany takie nie wymagają zmiany umowy ani sporządzania aneksu do umowy.
15. Ze względu na charakter usług objętych niniejszą umową, w „Formularzach cenowych” zostały wyszczególnione szacunkowe ilości powierzchni oraz orientacyjne ilości cykli roboczych przeznaczonych do realizacji jakie będą zlecane Wykonawcy w skali 6 miesięcy. Zamawiający przyjął taką ilość usług każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny oferty. Z uwagi jednak na nieprzewidywalny charakter usług objętych zamówieniem Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100%, określonych w formularzach cenowych ilości podanych w m².
 16. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, w przypadku braku potrzeb lub zakończenia okresu trwania umowy. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w ust. 14.
 17. Usługi objęte umową następować będą, w miarę potrzeb, zgodnie z bieżącymi zgłoszeniami Zamawiającego, wykluczającymi powstawanie zaległości. Powyższe odnosi się również do realizowania ewentualnych usług awaryjnych.
 18. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców, którymi się posługuje w trakcie realizacji usługi.
 19. Zamawiający zastrzega sobie, że w ramach czynności objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconego zadania, nienależyte wykonanie lub niewykonanie zadania oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów karnych nałożonych przez służby porządkowe na pracowników Zamawiającego, bez prawa domagania się jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 2.

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia realizowany był zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane przedmiotami robót, Dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

2. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane przedmiotami robót i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - a) czynności w zakresie ręcznego odśnieżania i/lub posypywania chodników, placów, schodów, parkingów, dojść do śmietników i budynków, dojazdów itp.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 2 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - 1) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 2, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
 - 3) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 2.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie w tym zakresie kontroli u Wykonawcy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w § 6.
7. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną na przetarg nieograniczony ofertą z dnia 2020r., zobowiązuje się do zatrudnienia w razie potrzeb, takich jak intensywne opady śniegu, występowanie mrozów, gołoledzi itp., dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności odśnieżania i/lub posypywania w ilości:
 - 1) dla części 1 – Rejonu I – pracowników,
 - 2) dla części 2 – Rejonu II - pracowników.



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Zamawiający nie wymaga, aby osoby te były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

8. Wykonawca zobowiązuje się, celem sprawnej i nieprzerwanej realizacji przedmiotu zamówienia, w razie potrzeb, do zatrudnienia dodatkowych osób, które będą wykonywać czynności odśnieżania. Wykonawca, w ust. 7 określił ilość dodatkowych osób do wykonywania czynności odśnieżania i zobowiązał się do ich zatrudnienia celem wykonywania bezpośrednich czynności odśnieżania.
9. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia dodatkowych osób, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umów, w razie zwiększenia potrzeb odśnieżania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób dodatkowo zatrudnionych do wykonywania bezpośrednich czynności odśnieżania, wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, a na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. W przypadku konieczności zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowego wykazu osób zatrudnionych wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, a na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w terminie 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

§ 3.

1. Okres realizacji przedmiotu umowy dla części 1 i/lub 2 zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021r., tj. od dnia rozpoczęcia świadczenia usług lub do wyczerpania pełnej kwoty stanowiącej wartość umowy**, w zależności co nastąpi wcześniej, przy czym nieprzekraczalny termin zakończenia całości usług objętych umową ustala się na dzień 30.04.2021r.
2. Wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od dnia zawarcia umowy.**
3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie do dnia 30 kwietnia 2021 roku, przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu, w takim wypadku mają zastosowanie postanowienia określone w § 1 ust. 16 umowy.
4. Niepodjęcie, w wymaganym terminie, działań związanych z realizacją niniejszej umowy będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a) umowy.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- 1) odśnieżanie i/lub posypywanie środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi - sól drogowa, piasek lub grys, wywóz nagromadzonego śniegu, lodu lub błota pośniegowego oraz skuwanie lodu zgodnie z bieżącymi potrzebami i zleceniami Zamawiającego,
- 2) Wykonawca winien być dyspozycyjny 24 godziny na dobę przez okres trwania umowy,
- 3) rozpoczęcie i zakres odśnieżania i/lub posypywania Wykonawca musi każdorazowo uzgodnić z Kierownikiem Działu Eksploatacji – Małgorzatą Zontek lub upoważnionym przez niego pracownikiem z Działu Eksploatacji,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że zlecony zakres odśnieżania i/lub posypywania może obejmować całość lub tylko część zasobów objętych zamówieniem. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług wg metrażu określonego w załączniku nr 2 i 2a do umowy,
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał zlecenia odśnieżania i/lub posypywania najpóźniej do 1 godziny od chwili zgłoszenia, chyba że strony uzgodnią inne terminy,**
- 6) w razie konieczności wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem w trybie pilnym, kiedy zachodzi konieczność wykonania odśnieżania i/lub posypywania w czasie krótszym niż wymagany, czas wykonania danej usługi zostanie indywidualnie ustalony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z Wykonawcą realizującym usługę,
- 7) w przypadku opadów śniegu w nocy, odśnieżanie i/lub podsypywanie winno być wykonane najpóźniej do godziny 6:00,**
- 8) Zamawiający wymaga, aby zakres 1 cyklu roboczego obejmował wykonanie następujących prac:
 - a) odśnieżanie wraz z usuwaniem zmarzniętej warstwy śniegu, lodu, skuwanie lodu, niezależnie od przyczyn ich wystąpienia oraz wywiezienie zalegającego śniegu w przypadku braku możliwości jego przyzbowania,
 - i/lub
 - b) posypywanie środkami zapobiegającymi powstawaniu oblodzeń i gołoledzi. Zamawiający bezwzględnie wymaga aby Wykonawca, według wskazań Zamawiającego, do usługi posypywania używał takich środków jak: sól drogowa lub piasek lub grys wraz z usuwaniem zmarzniętej warstwy śniegu, lodu, skuwanie lodu, niezależnie od przyczyn ich wystąpienia oraz wywiezienie zalegającego śniegu w przypadku braku możliwości jego przyzbowania,

przy czym

 - c) wykonanie czynności określonych w pkt. a) i b) uzależnione będzie od aktualnych warunków atmosferycznych panujących na odśnieżanych nieruchomościach,
- 9) każdorazowo Wykonawca winien wystawić pisemne potwierdzenie wykonania usługi, które będzie określało rodzaj wykonanej usługi, ilość wykonanych usług, a także jakość oraz terminowości wykonania danej usługi. Pisemne potwierdzenie wykonania danej usługi winno



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

być potwierdzone przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub kierownika Działu Eksploatacji,

- 10) najpóźniej do 1 godziny od wykonania usługi Wykonawca winien poinformować telefonicznie lub osobiście uprawnionego pracownika Działu Eksploatacji o wykonaniu zleconego mu zadania.
2. Wykonawca po odbiorze od Zamawiającego zleceń odśnieżenia i/lub posypywania danego terenu, w przypadku przyjazdu na miejsce i stwierdzenia, czy to przez Wykonawcę, czy przez Zamawiającego, iż na wskazanym terenie należy wykonać inny rodzaj usług niż to wskazano w wystawionym zleceniu (np. zamiast odśnieżania należy wykonać posypywanie i odwrotnie), winien wykonać zamiennie właściwy rodzaj usług (właściwy cykl roboczy) zgłaszając to Zamawiającemu lub wykonać go na zlecenie Zamawiającego.
3. Wykonawca winien być w stałej gotowości, na każde wezwanie Zamawiającego oraz jest zobowiązany zabezpieczyć stałą łączność telefoniczną wraz z podaniem adresu firmy, telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz bezwzględnie numeru faxu i adresu poczty elektronicznej e-mail.
4. Wykonawca winien być w stałym kontakcie osobistym lub telefonicznym z właściwym przedstawicielem Działu Eksploatacji.
5. Usługi odśnieżania i/lub posypywania następować będą, w miarę potrzeb, zgodnie z bieżącymi zgłoszeniami Zamawiającego, wykluczającymi powstawanie zaległości. Powyższe odnosi się również do usług awaryjnych.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników, w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym, z zastrzeżeniem § 6 umowy.
7. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania przedmiotowych usług oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w ramach czynności objętych niniejszą umową, Wykonawca po odebraniu zlecenia od Zamawiającego, ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconego zadania lub nienależyte wykonanie zadania oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów karnych nałożonych przez służby porządkowe na pracowników Zamawiającego, bez prawa do jakiegokolwiek reklamacji.
9. W ramach niniejszego zamówienia publicznego, po zakończeniu sezonu zimowego, Wykonawca bez odrębnego zlecenia w terminie do 7 dni, zobowiązany będzie do usunięcia z ulic pozostałego piasku, soli, żwiru, grysu oraz innych pozostałości pozostałych po zakończeniu świadczenia usług objętych niniejszą umową.



10. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.) i zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym odpadów niebezpiecznych.
11. Wykonawca winien stosować środki do odśnieżania i/lub posypywania właściwe w stosunku do odśnieżanych i/lub posypywanych powierzchni (np. asfalt, kostka brukowa, itd.).
12. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców, którymi się posługuje w trakcie realizacji usługi.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania Protokołu miesięczno - rozliczeniowego wykonania usługi (**załącznik nr 1 do umowy**) z wykazem wykonanych usług na nieruchomościach i przedkładania go po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu rozliczeniowym. Dostarczenie Protokołu i uzyskanie potwierdzenia Zamawiającego oraz przekazanie Protokołu do swojej siedziby leży w gestii pracowników Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie protokołu miesięcznego w formie elektronicznej.

§ 5

1. Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy do wzajemnej współpracy. Osobami upoważnionymi do składania, uzgadniania i realizacji zamówień bieżących są:

1) ze strony Wykonawcy:, Fax.:,
adres poczty elektronicznej:

2) ze strony Zamawiającego z Działu Eksploatacji: Grażyna Czekierda, Małgorzata Zontek
..... Fax.:, adres poczty
elektronicznej:

§ 6.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - b)
 - 3) Podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 4) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie.



3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy.
4. Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
6. Za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie.
8. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy, dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły.



13. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
15. W takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu: a) dowodów zapłaty podwykonawcy, b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo, c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi.
16. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego.
17. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
19. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych prac przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia prac.
20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług-prac.
21. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
22. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy.



23. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

24. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:

- 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
- 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
- 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
- 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 7.

1. Całkowita nominalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, dla części 1 i/lub 2 zamówienia wynosi:

1) wartość **netto** zł netto (słownie: złote 00/100) + należny podatek VAT, w wysokości%, tj.zł, cena **brutto**: zł (słownie:złotych 00/100), w tym:

a) wynagrodzenie za usługi wykonane w roku 2020 wynosi:zł brutto,

b) wynagrodzenie za usługi wykonane w roku 2021 wynosi:zł brutto,

2) cena jednostkowa odśnieżania, skuwania lodu z ulic, parkingów, dojeżdż, dojazdów itp za 1 m² wynosi:zł/m² + (.....% VAT)zł =zł brutto,

3) cena jednostkowa posypywania piaskiem ulic, parkingów, dojeżdż, dojazdów itp za 1 m² wynosi:zł/m² + (.....% VAT)zł =zł brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że całkowita nominalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w razie potrzeb, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości brutto zamówienia, dla każdej z części zamówienia, określonych w „Formularzach cenowych” – załącznikach nr 2 i 2a do umowy.

3. Z uwagi na charakter usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, w przypadku braku potrzeb lub w przypadku zakończenia okresu trwania umowy. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług (danej części usług) wartość nominalna umowy (cena ofertowa) zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w ust. 2.



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

4. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej nominalną wartość umowy, w okresie - od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy, tj. do 30 kwietnia 2021 roku - przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu, w takim wypadku mają zastosowania postanowienia określone w ust. 3.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wykorzystania pełnej kwoty określającej maksymalną wartość nominalną umowy, przed datą zakończenia niniejszej umowy, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu – bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalonego w ust.1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych usług, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego, w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzach cenowych (załączniki nr 2 i 2a do umowy).
7. Rozliczenia z Wykonawcą za realizację przedmiotu umowy następować będą za faktycznie wykonane usługi fakturami VAT wystawianymi w terminie 7 dni po wykonaniu każdego danego zlecenia, na podstawie zatwierdzonego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, protokołu ilościowo – rodzajowego odśnieżonych i/lub posypanych powierzchni stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza przysyłanie protokołu (zestawienia ilościowo-rodzajowego) w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem iż ostatnia faktura winna być przedłożona do dnia 30. 04. 2021r.
8. Potwierdzenie wykonania usług protokół odbioru, zaakceptowany przez Zamawiającego, winien zawierać następujące informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) nazwę i adres budynku, terenu wokół którego świadczone były usługi odśnieżania i/lub posypywania,
 - c) datę i godzinę wykonania usługi,
 - d) ilości powierzchni - ilość metrów.
9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty, takie jak: faktury, rachunki, potwierdzenia od odbiorcy odpadów (karty odpadów), zawierające w swojej treści datę i ilość przekazanych odpadów, potwierdzające oddanie odpadów do dalszego zagospodarowania. Wykonawca jest zobowiązany odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zapłata należności za wykonane usługi, nastąpi przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktury będą płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ,
prowadzony przez Bank
12. Wykonawca oświadcza (załącznik nr 4 do umowy), że rachunek ten znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

13. W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 17.
14. Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.
15. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur za dany miesiąc i faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
16. Fakturę należy wystawić na: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 937-268-69-90. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer zawarcia niniejszej umowy oraz numer danej części zamówienia.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, bez konsekwencji określonych w pkt. 18.
18. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane prace Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
19. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w załącznikach nr 2 i 2a do umowy „Formularze cenowe”, obejmują wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkie inne koszty i pochodne składające się na wartość umowną zamówienia i będą obowiązujące w okresie trwania umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
20. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zobowiązaniami z tytułu rękojmi określonej w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi na usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy, na okres 1 miesiąca, liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru całości usług objętych umową.



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

3. Rękojmia obejmuje wszelkie usługi wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady i/lub usterki zostały usunięte w ciągu 2 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Bieg okresu rękojmi ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.

§ 9.

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. PLN (słownie:.....złote 00/100), w formie:
2. Niniejsze zabezpieczenie w 100% gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie, stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania usług objętych umową, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych łącznie z ustaloną karą umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, za opóźnienia w wykonaniu usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych
5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.



6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 1) 70% w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający wpłaci je na rachunek bankowy Wykonawcy, po upływie tego terminu,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winny one posiadać termin obowiązywania o jeden miesiąc dłuższy niż umowny termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający wpłaci je na rachunek bankowy Wykonawcy, po upływie tego terminu,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winny one posiadać termin obowiązywania o 15 dni dłuższy niż umowny okres rękojmi za wady.
9. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia, Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Usług do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł, wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:, wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia, na wymaganych w SIWZ warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu.



§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku jednorazowego nieterminowego lub niedostatecznego jakościowo wywiązania się z umowy przez Wykonawcę, z faktury zostanie potrącona kara umowna w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
- b) w przypadku nie wywiązania się z umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami odśnieżania i/lub posypywania lub wywozu poniesionymi przez Zamawiającego z tytułu zlecenia usługi innej firmie lub innymi kosztami będącymi wynikiem nie wykonania usługi,
- c) za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości nominalnej zamówienia ustalonego w § 7 ust. 1 umowy,
- d) w przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każdego niezgłoszonego podwykonawcę,
- e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
- f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każdy takie zdarzenie,
- g) za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych na skutek konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia ustalonego w § 7 ust. 1 umowy,
- h) w przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa, któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 4 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień opóźnienia w wysokości zł z możliwością potrącenia kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,**
- i) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w kwocie zł, za każdy dzień zwłoki.**

- 2. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości nominalnej brutto zamówienia ustalonego w § 7 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem ust. 5.



4. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługują jedynie roszczenia o zapłatę z tytułu wykonania części umowy, w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni.
6. Kary umowne o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 12.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 11 ust. 3 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację zleconych usług i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,
 - 2) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący naruszył postanowienia § 4 umowy,
 - 5) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% całkowitej wartości niniejszej umowy,
 - 6) Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 11 ust. 3 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca notorycznie nie wykonuje przedmiotu umowy, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 1 umowy, w szczególności zaś, gdy nie wykonuje usług odśnieżania w terminie do 2 dni od wyznaczonych w § 4 ust. 1 terminów wykonania usług objętych umową.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,



- 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane usługi w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 13.

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 14.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, a Zamawiający przewidział dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy Pzp).
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy Pzp).

§ 15.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 2) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń,



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

- 3) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, urzędów lub instytucji miejskich).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, które może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT oraz zgodnie z § 7 ust. 2, 3, 4 i 5 niniejszej umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Przeliczenie ceny nastąpi na wniosek Wykonawcy. Po przeliczeniu ceny, nastąpi zmiana cen jednostkowych i aktualizacja załączników nr 2 i 2a do umowy. Załączniki po aktualizacji stają się obowiązujące, po podpisaniu przez strony umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia – „Protokołu zdawczo-odbiorczego” itp.),
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) udzielenie zamówień awaryjnych, określonych w niniejszej umowie oraz zamówień uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

§ 17.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu ostatecznego zakończenia przedmiotowych usług.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18.

Wykaz załączników do umowy:

1. Protokół odbioru.
2. „Formularze cenowe” – załączniki nr 2 i 2a.
3. Wykaz powierzchni do odśnieżania i/lub posypywania – załączniki nr 3 i 3a.
4. Oświadczenie VAT.

* treść umowy może zostać odpowiednio zmodyfikowana.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Umowę sporządził:

Dział DZ

.....
data

.....
Kierownik LE

.....
data

.....
Radca Prawny

.....
data

.....
Główny Księgowy



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Załącznik nr 4

**Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,
na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu
nieograniczonym Nr ZGM/DZ/151/2020/LE, prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, schodów oraz dojść
i dojazdów do śmietników, parkingów i placów itp. w obrębie nieruchomości zarządzanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 2 części
– Zima 2020/2021”**

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer:

numer
wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/151/2020/LE** zawartej w dniu 2020r.

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,

2) znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

43-300 Bielsko-Biala; ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu