



Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 29.10.2020r.**

Numer postępowania: **DZ/83/2020**

## OGŁOSZENIE

### O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ I WYMIANĘ STOLARKI OKIENNEJ

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*.

#### I. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej na stolarkę PCV w lokalach mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, zwanego dalej „*przedmiotem zamówienia*”, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia oraz w Karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 7 do ogłoszenia, .

#### II. Przedmiot zamówienia i termin realizacji.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę stolarki okiennej i drzwiowej na stolarkę PCV o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 75 m<sup>2</sup>, o parametrach konstrukcyjnych i jakościowych oraz charakterystykach technicznych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, na warunkach określonych w umowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia oraz w „Karcie gwarancji stolarki PCV” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.
2. Powierzchnia stolarki wskazana w pkt 1 jest powierzchnią szacunkową. Do finansowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy przyjęta będzie rzeczywista powierzchnia wymienionej stolarki oraz cena 1 m<sup>2</sup>, wskazana w Formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza, w obrębie danej części zamówienia, różnicę pomiędzy powierzchnią szacunkową stolarki, a powierzchnią rzeczywiście wymienioną, nie większą niż +5 m<sup>2</sup>.
3. Lokale mieszkalne, w których będzie wymieniana stolarka, zaliczane są do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym, o którym mowa w art. 41 ust. 12 i 12a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.).
4. Przedmiot umowy obejmuje, w szczególności:
  - 1) wykonanie szczegółowych pomiarów wymienianej stolarki,
  - 2) dostawę nowej stolarki,



3) prace związane z wymianą stolarki:

- a) zabezpieczenie lokalu na czas wykonywania robót,
- b) demontaż istniejącej stolarki wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) sprawdzenie wytrzymałość murów wokół otworu okiennego, aby materiały mocujące okno posiadały wytrzymałe połączenie mechaniczne z murem
- d) prace montażowe:
  - zabudowa nowej stolarki,
  - montaż parapetów zewnętrznych wykonanych z blachy ocynkowanej,
  - montaż parapetów wewnętrznych wykonanych z PCV,
  - wykonanie szpalet zewnętrznych i wewnętrznych,

które mają być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami oraz przepisami - nowa stolarka powinna być osadzona zgodnie z technologią wykonania robót podaną w katalogach KNR 4-01 poz.03 (roboty murarskie) i poz. 07 (roboty tynkarskie) oraz KNR 2-02 poz.10 (stolarka), uwzględnionych w Polskich Standardach Kosztorysantów Budowlanych wydanych w październiku 2005 oraz posiadać aprobatę techniczną (dopuszczenie do stosowania) wymaganą ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych.

5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) termin wymiany stolarki w lokalu - do .... dni od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia, o którym mowa w pkt 6,

***termin wymiany stolarki w lokalu – termin wybrany przez Wykonawcę, liczony w dniach od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia, o którym mowa w pkt 6,***

- 2) termin wykonania całości przedmiotu umowy - do 15.12.2020r.

6. Wymiana stolarki będzie zlecana przez Zamawiającego sukcesywnie, pisemnymi zleceniami zawierającymi co najmniej:

- 1) adres lokalu i dane najemcy,
- 2) liczbę okien, kolor i typ stolarki,
- 3) szacunkową powierzchnię,

przesyłanymi Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty wskazany w ofercie Wykonawcy.

3. Zlecenia będą przekazywane przez inspektora nadzoru Zamawiającego wskazanego w § 3 ust. 1 pocztą elektroniczną, wysyłaną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie z częstotliwością i ilością stolarki uwzględniającą wskazany w ust. 5 pkt 1 termin wymiany stolarki w lokalu tak, aby ostatnie zlecenie było wykonane do dnia 15.12.2020r.

4. Za dzień przekazania Wykonawcy zlecenia, uważa się dzień wysłania zlecenia na wskazany w ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy.



5. Za termin realizacji zlecenia uważa się datę zgłoszenia montażu stolarki w ostatnim z lokali objętych zleceniem.

### III. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w wymianie stolarki okiennej lub drzwiowej. W celu wykazania spełniania tego warunku wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

- 1) sporządzony wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujące wymianę stolarki na stolarkę drewnianą lub PCV o wartości łącznej nie niższej niż 50% ceny brutto oferty,
- 2) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

### IV. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowaną stolarkę parametrów technologicznych określonych w pkt 3 ppkt 8 – 12 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) wykaz zamówień, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie (referencje),
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich,
- 7) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,



8) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena powinna być obliczona **metodą kalkulacji ryczałtowej** obejmującej wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczona jako iloczyn ceny 1 m<sup>2</sup> i szacunkowej ilości stolarki (ok. 75 m<sup>2</sup>),
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,

#### V. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez składającego ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

3. Termin złożenia oferty:

**05.11.2020r. do godz. 14:30**

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

**20 dni od upływu terminu składania ofert**

#### VI. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.



2. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
  - a) nie przeprowadził wizji lokalu objętego zamówieniem,
  - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
  - c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt III pkt 1 ppkt 2, 4, 5 i 6 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Wybór oferty:

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena ofertowa brutto („K <sub>C</sub> ”) <sup>1)</sup>	-	waga 60%
2) okres rękojmi i gwarancji („K <sub>Org</sub> ”) <sup>2)</sup>	-	waga 30%
3) Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania zamówienia („K <sub>Ku</sub> ”) <sup>3)</sup>	-	waga 10%

- 1) *do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty,*
- 2) *okres rękojmi i gwarancji - wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru wykonania całości zamówienia,*  
*Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 60 miesięcy zostaną odrzucone.*  
*W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 84 miesięcy.*
- 3) *kara umowna za opóźnienie terminu wymiany stolarki w lokalu - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 150,00 zł.*  
*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł zostaną odrzucone.*  
*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 150,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty karę umowną w kwocie 150,00 zł.*

2) sposób obliczenia punktów.

- a) kryterium ceny brutto K<sub>C</sub> będzie wyliczane wg wzoru:
  - ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K<sub>C</sub> wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$



- każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{C_{oo}} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$C_{on}$  - cena oferty najtańszej

$C_{oo}$  - cena oferty ocenianej

- b) kryterium okresu rękojmi i gwarancji  $K_{Org}$  będzie wyliczane wg wzoru:

- ofercie o najdłuższym okresie rękojmi i gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Org}$  wg wzoru:

$$K_{Orgn} = 100 \times \text{waga (30\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Orgo} = \frac{RG_{oo} \times 100}{RG_{on}} \times \text{waga (30\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$RG_{oo}$  – okres rękojmi i gwarancji oferty ocenianej,

$RG_{on}$  – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi i gwarancji

- c) kryterium kary umownej  $K_{Ku}$  będzie wyliczane wg wzoru:

- ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Ku}$  wg wzoru:

$$K_{Kun} = 100 \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Kuo} = \frac{K_{Uo} \times 100}{K_{Un}} \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$K_{Uo}$  – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

$K_{Un}$  – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej.

- 3) wybór oferty najkorzystniejszej:

za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Org} + K_{Ku}$$





4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do ogłoszenia.

#### **VII. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **VIII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:  
Katarzyna Kliś, tel. 33 / 499 06 65, 726 450 002, e-mail: [kklis@zgm.eu](mailto:kklis@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:  
Grzegorz Mikler, tel: 33 / 499 06 01, e' mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **IX. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:



- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 9 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.zgm.eu](http://www.bip.zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).

#### **XI. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 - wykaz zamówień,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,
- Załącznik nr 6 - Wzór Umowy,
- Załącznik nr 7 - Karta gwarancji jakości stolarki PCV,
- Załącznik nr 8 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO,
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej