

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 19.10.2020 r.**

Numer sprawy: **DZ/75/2020**

## **OGŁOSZENIE**

### **O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), określonego w art. 4 pkt 8 ustawy.

#### **I. Przedmiot postępowania.**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych obejmujących rozbiórkę budynków gospodarczych na nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej, zwanej dalej „*przedmiotem zamówienia*”, na warunkach określonych w:
  - a) opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) dokumentacji projektowo-technicznej,
  - c) wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 18.12.2020 r. dni od dnia przekazania placu robót.  
Termin przekazania placu robót – do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### 1. Doświadczenie:

- 1) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy mający doświadczenie w wykonywaniu rozbiórek obiektów budowlanych,
- 2) w celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży:
  - a) wykaz zamówień obejmujący co najmniej 2 roboty rozbiórkowe wykonane w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - b) dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami umownymi oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentów, jeżeli dotyczyłyby zamówień wykonanych dla Zamawiającego.
  - c) wykazanie, że dysponuje co najmniej:

1 osobą przewidzianą do kierowania robotami posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne.

Przedłożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę, przewidzianą do kierowania robotami wymaganych uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

##### 2. Wizja nieruchomości:

- 1) wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej, w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się ze stanem obiektów. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5, (telefony: 33/812 42 24; 33/812 28 63), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze,
- 2) tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu,
- 3) oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### III. Oferta.

#### 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) wykaz zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 3) potwierdzenie dokonania wizji budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Bielsku-Białej, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia,
- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) kserokopie uprawnień osoby przewidzianej do kierowania robotami, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne
- 7) oryginał lub poświadczoną kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

#### 2. Cena oferty:

1. cena powinna być obliczona metodą kalkulacji ryczałtowej w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną stanowiącą załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz na podstawie przeprowadzonej wizji budynku.
2. w przypadku gdy zdaniem Wykonawcy, przedstawiona w przedmiarze robót podstawa wyceny nie odpowiada charakterowi wycenianej roboty, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z propozycją zastąpienia jej inną podstawą (nazwa katalogu nakładów rzeczowych, jego numer, numer tablicy, numer kolumny) **przed złożeniem oferty.**
3. cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z przedmiaru robót oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie

ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia.

#### **IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.**

##### 1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę,
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy
- 3) wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco

##### 2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

##### 3. Termin złożenia oferty:

**23.10..2020r. do godz. 12:00**

- 1) ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego,
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
- 3) oferty złożone po terminie nie będzie rozpatrywane

##### 4. Termin związania ofertą:

**30 dni od upływu terminu składania ofert**

#### **V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

##### 2. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w rozdziale III pkt 1 ppkt 3, 4, 6 i 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty

- 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
  - a) nie przeprowadził wizji budynku i lokalu przy ul. Jana Sobieskiego 76 w Bielsku-Białej,
  - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
  - c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
  - d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 1.
  - e) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
  - f) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

## **VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Paulina Szary, tel. 33 / 4990685, 606346221; email: [pszary@zgm.eu](mailto:pszary@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:

Agata Chomczyńska, tel: 33 / 499 06 03, email: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### **VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 6 ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie  
[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty

### **X. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 - Formularz propozycji cenowej,
- Załącznik nr 2 - Potwierdzenie dokonania wizji nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej,
- Załącznik nr 3 - Dokumentacja projektowo-techniczna,
- Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 5 - Wykaz zamówień,
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 8 - Karta gwarancji jakości robót,
- Załącznik nr 9 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO

Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

## PROPOZYCJA CENOWA

wykonania rozbiórki budynku gospodarczego na nieruchomości  
przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej

### I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Numer NIP .....

3. Numer REGON: .....

4. Adres: .....

5. Numer tel: .....

6. Numer faks: .....

7. Adres e-mail: .....

### II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto,

plus

podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł

czyli łącznie

..... zł brutto

(sł:.....)

w terminach określonych w § 5 ust. 1 wzoru umowy.

2. Oświadczam, że:

1) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/75/2020,

2) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,

- 3) dokonałem w dniu ..... wizji nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej, w wyniku czego znane mi są wszelkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- 4) zapoznałem się ze stanem prawnym budynku i nie wnoszę w tym zakresie żadnych uwag,
- 5) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty i prawidłowego skalkulowania ceny
- 6) wykonanie zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców
- 7) zlecimy podwykonawcom, w częściach wskazanych w załączniku nr .... do oferty.   
Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność
- 8) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) płatności: na warunkach określonych we wzorze umowy, przelewem na rachunek bankowy numer

.....  
 prowadzony przez bank .....

3. Numer rachunku bankowego dla zwrotu wadium

.....

4. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

5. Załączniki:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,
- 5) .....,
- 6) .....
- 7) .....,

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/



Potwierdzenie dokonania wizji

Oświadczam, że w dniu ..... Wykonawca:

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

dokonał w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych wizji nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ/75/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego na nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej”.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....  
/podpis inspektora nadzoru ADM/

Dokumentacja projektowo-techniczna

1. Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę,
2. Projekt budowlany,
3. Przedmiar.

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynku gospodarczego położony na nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej (działka nr 35/14).

### 1. Obiekt i jego lokalizacja.

Obiekt zlokalizowany jest na działce nr 35/14 przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku - Białej;

### 2. Przedmiot zamówienia.

Rozpatrywany przedmiot zamówienia obejmuje rozbiórkę budynku gospodarczego zlokalizowanego na działce nr 35/14 przy ul. Listopadowej 34, który z uwagi na duży stopień zużycia i zagrożenia wymaga rozbiórki. Przedmiotowy budynek jest budynkiem parterowym z poddaszem, niepodpiwniczony.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1 Roboty przygotowawcze związane z urządzeniem kompletnego placu budowy:

- uzbrojenie terenu na potrzeby budowy,
- wykonanie zaplecza budowy,
- wyznaczenie strefy niebezpiecznej wraz z wykonaniem stosownego ogrodzenia;
- wyznaczenie dróg, przejść dla pieszych, oznakowania, projektu organizacji ruchu;
- oznakowanie terenu wjazdu i wyjazdu z budowy,
- przygotowanie terenu robót budowlanych, odcięcie dopływu prądu, wody i innych ewentualnych sieci, rozebranie obiektów towarzyszących,

#### 3.2 Roboty rozbiórkowe:

- rozbiórka stolarki okiennej i drzwiowej,
- rozbiórka kominów ponad dachem,
- rozbiórka ścian zewnętrznych i wewnętrznych;
- rozbiórka pokrycia dachowego, obróbek blacharskich i rur spustowych;
- rozbiórka konstrukcji więźby dachowej;
- rozbiórka podsufitki;
- rozbiórka posadzki i ścian kondygnacji parteru,
- rozbiórka ścian i ław fundamentowych,

- demontaż urządzeń i instalacji wewnętrznych,
- likwidacja przyłączy;

### 2.3 Roboty porządkowe:

- zasypanie i zagęszczenie wykopów po rozbiórce części podziemnej;
- plantowanie ziemi wraz z obsianiem trawą;
- wywóz odpadów wraz z utylizacją,
- uporządkowanie terenu,
- wykonanie zabezpieczeń pozostałych po wyburzeniu budynku gospodarczego szopek będących w bezpośrednim sąsiedztwie;

### 2.4 Roboty dodatkowe:

- po wyburzeniu budynku, wykonanie ogrodzenia i częściowy demontaż starego (siatka + słupki, 1szt. furtki od strony ogrodu, wymiana uszkodzonej bramy i furtki od strony wjazdu);
- sporządzenie mapy geodezyjnej powykonawczej;

## **3. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia :**

- roboty będą realizowane zgodnie z decyzją nr 181/2018 z dnia 02.03.2018r. wydaną przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej;
- sporządzenie Planu BIOZ
- zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia BHP
- ogrodzenie terenu rozbiórki, ustawienie tablic ostrzegawczych
- prace prowadzić z poszanowaniem interesów osób trzecich
- w razie wystąpienia szkód związanych z realizacją zamówienia – odpowiedzialność i koszty związane z likwidacją tych szkód ponosi wykonawca
- konieczne jest ustanowienie kierownika budowy (uwiarygodnione xero uprawnień i przynależności do izby budownictwa z aktualnym ubezpieczeniem OC w ramach izby)
- wykonawca zobowiązany jest do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania dróg dojazdowych i wyjazdowych z terenu budowy oraz dostosowania transportu budowlanego do obowiązujących przepisów tonażowych i czasowych.
- uzgodnienie tonażu i tras przejazdu, w tym sporządzenie stosownego projektu wyjazdu, projektu organizacji ruchu, w razie takiej konieczności jest po stronie Wykonawcy
- po rozstrzygnięciu przetargu należy w umowie z wykonawcą wpisać dane dotyczące kierownika budowy

- Wykonawca powinien przedstawić referencje jako wykaz i ocena jakości wykonanych podobnych robót budowlanych
- Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem dołączając na piśmie oświadczenie Kierownika Budowy stwierdzające sporządzenie planu BIOZ oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową.
- Wykonawca jest wytwórcą w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- termin przekazania placu budowy – nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy
- termin rozpoczęcia robót – nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy
- termin realizacji zamówienia – do 18.12.2020 r.
- termin realizacji zamówienia może ulec zmianie przy udokumentowanych długotrwałych, niesprzyjających warunkach atmosferycznych (deszcze, wichury, itp.) o okres niesprzyjających warunków atmosferycznych.

#### **4. Posiadane dokumenty:**

- Decyzja nr 181/2018 z dnia 02.03.2018r. wydana przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej;
- przedmiar rozbiórki

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.), że firma, którą reprezentuję:

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Wykaz zamówień  
wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych usług *	Całkowita wartość brutto usług

\* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem były roboty  
rozbiórkowe, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000.00 zł brutto

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Karta gwarancji  
jakości robót budowlanych

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający:

**Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala**

**NIP 9372686990**

2. Wykonawca:

.....  
.....

3. Umowa:

**nr DZ/75/2020 z dnia .....**

4. Przedmiot umowy:

Rozbiórka budynku gospodarczego położony na nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej.

5. Data protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot odebranych robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

7. Treść gwarancji:

- 1) okres i warunki gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 4) w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonej wady i/lub usterki w terminie do siedmiu dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przystąpienia do ich usunięcia,
- 5) wady i/lub usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego w następujący sposób:
  - a) faksem pod numerem .....,
  - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres .....,z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 6) w przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo,
- 7) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: .....

## Informacja Zamawiającego

### **o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/75/2019, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego położonego na nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej”.**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: [sekretariat@zgm.eu](mailto:sekretariat@zgm.eu). Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@zgm.eu](mailto:iod@zgm.eu). Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:

a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.

b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.

10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/75/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego położonego na nieruchomości przy ul. Listopadowej 34 w Bielsku-Białej”.

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/75/2020.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/