

**Zbiórca zakres i częstotliwość wykonywania czynności
sprzątania dotyczy części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia**

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1.	kompleksowe sprzątanie powierzchni biurowych	1				
2.	Mycie okien w pomieszczeniach biurowych				3	trzy razy w roku, a także doraźnie w razie potrzeb
3.	Zamiatanie klatek schodowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych		2			także doraźnie w razie potrzeb
4.	Mycie klatek schodowych		1			także doraźnie w razie potrzeb
5.	Mycie drzwi wejściowych, parapetów okiennych oraz mycie i wycieranie balustrad schodowych			1 pozostałe prace		także doraźnie w razie potrzeb
6.	Zamiatanie piwnic			1		także doraźnie w razie potrzeb
7.	Zamiatanie i mycie wind, przecieranie poręczy balustrad		2			także doraźnie w razie potrzeb
8.	Mycie okien na klatkach schodowych w terminach				3	1) w miesiącach marzec/kwiecień przed Świętami Wielkanocnymi, 2) w miesiącach lipiec/sierpień, 3) w miesiącu grudzień przed Świętami Bożego Narodzenia także doraźnie w razie potrzeb
9.	Mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				1	wskazane mycie w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
10.	Mycie drzwi pomieszczeń Niemieszkalnych				1	także doraźnie w razie potrzeb
11.	Czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				1	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia ale tylko pomieszczenia biurowe oraz określone budynki mieszkalne w razie potrzeby
12.	Oczyszczanie krtek odpływowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb

13.	Sprzątanie lokali (pustostany)					W razie potrzeby, na podstawie odrębnych zleceń
Sprzątanie powierzchni zewnętrznych oraz konserwacja terenów zielonych						
1.	Usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, chodników i terenów zielonych, utrzymanie w czystości piaskownic, placów zabaw itp.	1				
2.	Sprzątanie terenów zielonych – usuwanie śmieci, liści, gałęzi, trawy itp.	1				także doraźnie w razie potrzeb
3.	Opróżnianie koszy na śmieci	1				
4.	Zamiatanie jezdni, placów, chodników, parkingów, dojść do budynków itp.		1			także doraźnie w razie potrzeb
5.	Sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci – komór śmieciowych	1				w tym zgłaszanie zamawiającemu, czy na śmietnikach nie znajdują się odpady wielkogabarytowe, np. meble, rupiecie, gruz itp.
6.	Dezynfekcja i mycie komór śmieciowych poprzez białkowanie komór śmieciowych				1	wymaga się aby białkowanie komór śmieciowych zostało wykonane w okresie kwiecień - maj
7.	Czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych			1		także doraźnie w razie potrzeb
8.	Czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		także doraźnie w razie potrzeb
9.	Kontrola wizualna Placów zabaw w zakresie określonym w zał. nr 3		1			raz w tygodniu (co najmniej raz na 7 dni)
10.	Mechaniczne czyszczenie sprzętem specjalistycznym (zamiatarką) terenu zewnętrznego chodników, jezdni, parkingów, placów itp.				1	
11.	Odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów, dojść do śmietników, zbijanie lodu, obłożenia z podestów, schodów itp. dozór nad występowaniem sopli i nawisów śnieżnych i lodowych na dachach budynków i natychmiastowe zgłaszanie tego zamawiającemu	Według potrzeb – gotowość do odśnieżania 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności – zał. nr 3 do siwz i umowy po wystąpieniu opadów. Wymaga się, aby Wykonawca uprzątnął błoto pośniegowe, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: poprzez gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku – błota pośniegowego, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji – Czynności te będą wykonywane tylko w przypadkach występowania takich warunków atmosferycznych, w przypadku ich braku czynności te nie będą wykonywane i rozliczane				

12.	Posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, chodników, zatok postojowych, parkingów oraz dróg, podestów, schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, a także wjazdów i wyjazdów,	według potrzeb – gotowość do posypywania 7 dni w tygodniu.	mieszankę do posypywania i pojemniki na mieszankę dostarcza Wykonawca
13.	Pielęgnacja trawników oraz roślinności, w tym m. in. dosiewanie trawy, usuwanie chwastów, przekopywanie, podlewanie, nawożenie, ochrona chemiczna przed szkodnikami, nasadzenie roślin, itp.		tylko doraźnie według potrzeb na zlecenie Zamawiającego
14.	Przycinanie krzewów i żywopłotów oraz drobne cięcia korekcyjne drzew		dwa razy w roku, a także według potrzeb
15.	Usuwanie wyrastających traw ze szczelin na powierzchniach betonowych i kamiennych z terenów zewnętrznych: chodników, parkingów, placów itp.		raz w roku w okresie lipiec - sierpień
16.	Grabienie i wywożenie liści z terenów zewnętrznych okresie jesiennym	według potrzeb	
17.	dosadzanie roślin	według potrzeb	tylko doraźnie - rośliny zakupuje Zamawiający
18.	Pielęgnacja nasadzeń zieleni	wg potrzeb	na bieżąco
19.	Czyszczenie kratek kanalizacji deszczowej na os. Grunwaldzkim	do 30 kwietnia i do 30 listopada, a także w miarę potrzeb	
Zakres pozostałych czynności			
1.	niezwłoczne przekazywanie do administracji Zamawiającego informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi, - w okresie zimowym natychmiastowe zgłaszanie o występowaniu na budynkach sopli i nawisów śnieżnych i lodowych		na bieżąco
2.	Dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		w razie konieczności powiadomienie o nieprawidłowościach Zamawiającego
3.	Uzupełnianie wszelkich informacji na klatkach schodowych (np. regulaminów utrzymania porządku i czystości na klatkach schodowych, instrukcje p.poż, przekazywanie informacji do lokatorów itp), dostarczanie informacji, druków dla lokatorów, na zasadzie druków bezadresowych wrzucanie do skrzynek pocztowych		druki właściwych informacji dostarcza Zamawiający, w razie potrzeby wywieszanie na klatkach schodowych lub budynku informacji o przerwach w dostawie prądu, gazu, wody itp.
4.	Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nie przeznaczonych		na bieżąco
5.	Wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczonych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		daty wywieszenia flag: 1 i 24 marca, 1 i 3 maja, 11 listopada, a także według potrzeb na zlecenie Zamawiającego

6.	Sprawdzanie oświetlenia na klatkach schodowych i przed budynkiem, w razie potrzeby wymiana żarówek	na bieżąco, Żarówki dostarcza Zamawiający
7.	Dozór nad przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymania porządku i czystości oraz powiadamianie Zamawiającego o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu	na bieżąco
8.	dostarczanie do skrzynek pocztowych (na zasadzie druków bezadresowych) informacji, druków, zawiadomień dla lokatorów (druki dostarcza Zamawiający) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, w budynkach komunalnych i budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy	w razie potrzeb na zlecenie Zamawiającego
9.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	na bieżąco, w razie potrzeby zgłaszanie o wszelkich nieprawidłowościach Zamawiającemu
10.	Wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez Zamawiającego, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków, a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy	tylko doraźnie w razie potrzeby
11.	doraźnie w razie potrzeby, na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca będzie również zobowiązany do świadczenia usług sprzątania lokali (pustostanów) będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej	tylko doraźnie w razie potrzeby

