

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 24.09.2020r.**

Numer postępowania: **DZ/67/2020**

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ I WYMIANĘ STOLARKI OKIENNEJ

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*.

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę i wymianę drewnianej stolarki skrzynkowej w lokalu mieszkalnym nr 4 w budynku przy ul. Adama Mickiewicza 9 w Bielsku-Białej, zwanego dalej „przedmiotem zamówienia”, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia oraz w Karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia, .
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) demontaż istniejącej stolarki o przybliżonych wymiarach: szer. 3,12 m (0,85 + 1,42 + 0,85), wys. 2,40 m (zdjęcie stolarki stanowi załącznik nr 1a do ogłoszenia),
 - 2) dostawa i montaż nowej drewnianej stolarki skrzynkowej (przed wykonaniem nowej stolarki należy dokonać pomiarów na miejscu), wykonanej z uwzględnieniem poniższych wymagań:
 - a) kolor stolarki – biel o delikatnej transparentności eksponującej walory drewna,
 - b) w górnych kwaterach odtworzone szprosły wiedeńskie w kształcie rombu,
 - c) nawiewnik ukryty, montowany przed ślemieniem,
 - d) odtworzone detale, tj. słupek z tłoczonym warkoczem oraz profilowany gzyms na ślemieniu z zastrzeżeniem uzgodnienia z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonania stolarki, wzoru profili i koloru wybarwienia,
 - e) parametry konstrukcyjne i technologiczne nowej stolarki:
 - okna R+RU, słupek stały i ruchomy,
 - współczynnik przenikania ciepła dla okna $U_{\max} = 1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$,
 - izolacyjność akustyczna – średnie tłumienie co najmniej $R_w = 33_{(-1,-5)} \text{ dB}$,
 - odporność na obciążenie wiatrem – min. klasa C1,
 - wodoszczelność – min. klasa 5A,

- przepuszczalność powietrza – min. klasa 3,
potwierdzone stosownymi dokumentami
- 3) dostawa i montaż parapetów:
 - wewnętrznych: drewniane w kolorze stolarki,
 - zewnętrznych: blaszanych w kolorze brązowym,
- 4) wykończenie szpalet,
- 5) utylizacja odpadów.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalu objętego zamówieniem. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5 (telefony: 33 / 812 42 24; 33 / 812 28 63), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji lokalu objętego zamówieniem na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) potwierdzenie dokonania wizji nieruchomości objętej zamówieniem, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich,
- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena powinna być obliczona **metodą kalkulacji ryczałtowej** obejmującej wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia,

- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,

IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez składającego ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: *przetargi@zgm.eu*

3. Termin złożenia oferty:

02.10.2020r. do godz. 14:30

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

20 dni od upływu terminu składania ofert

V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) nie przeprowadził wizji lokalu objętego zamówieniem,
- b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt III pkt 1 ppkt 3, 4, 5 i 6 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do ogłoszenia.

VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Kliś, tel. 33 / 499 06 65, 726 450 002, e-mail: kklis@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Agata Chomczyńska, tel: 33 / 499 06 03, e' mail: przetargi@zgm.eu
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 9 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.bip.zgm.eu.

X. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 1a - zdjęcie istniejącej stolarki,
- Załącznik nr 2 - potwierdzenie dokonania wizji lokalu objętego zamówieniem,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,
- Załącznik nr 5 - wzór Umowy,
- Załącznik nr 6 - Karta gwarancji jakości,
- Załącznik nr 7 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO,
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej