

WZÓR UMOWY NR DZ/59/2020

zawarta w Bielsku-Białej w dniu 2020r., o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do której zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - przepisów ustawy nie stosuje się (tj. Dz. U. poz. 1843 z 2019r. z późn. zmianami), pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, posiadającym NIP: 937-268-69-90, REGON 070019077, reprezentowanym przez:

1.
działającego w imieniu Miasta Bielska-Białej, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „**Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowych wewnętrznych w budynkach mieszkalnych i usługowych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**”, przeprowadzonej zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

2. Przed przystąpieniem do pomiarów wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją techniczną oraz z ostatnimi wynikami kontroli. W trakcie prac kontrolno-pomiarowych instalacja gazowa powinna być poddana szczegółowym oględzinom i próbom.

3. W wyniku kontroli należy dokonać oceny stanu technicznego użytkowanych instalacji gazowych, w tym oceny stanu połączeń, zwłaszcza zastosowanych środków ochrony podstawowej i dodatkowej, a także zgodności z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną.

4. Zakres planowanych czynności w szczególności obejmuje:

- 1) sporządzenie harmonogramu prowadzonych kontroli,
- 2) wywieszenie zawiadomienia na dany budynek o terminie przeprowadzanych kontroli z kilkudniowym wyprzedzeniem,
- 3) sprawdzenie zaworów głównych,
- 4) sprawdzenie odcinków instalacji na poziomie piwnic,
- 5) sprawdzenie pionów gazowych,
- 6) sprawdzenie odcinków instalacji od gazomierzy do urządzeń gazowych oraz sprawdzenie urządzeń gazowych,
- 7) sprawdzenie szczelności przewodów instalacji gazowej,
- 8) sprawdzenie prawidłowości podłączeń urządzeń gazowych do kanałów spalinowych,
- 9) usuwanie stwierdzonych drobnych nieszczelności (na dwuzłączkach i długich gwintach),
- 10) awaryjne rozplombowanie i zaplombowanie gazomierzy po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu do Rejonu Gazowniczego w Bielsku-Białej oraz zgłoszenie uszkodzeń liczników gazu do ich wymiany,

11) sporządzenie protokołów z przeprowadzonej okresowej kontroli dla każdego lokalu i budynku. Wzór protokołów stanowią: załącznik nr 6 do umowy – „Protokół przeglądu technicznego instalacji gazowej od kurka głównego do instalacji w mieszkaniach i lokalach użytkowych” oraz załącznik nr 7 do umowy – „Protokół przeglądu technicznego instalacji gazowej”,

12) Sprawdzenie stanu technicznego instalacji gazowych należy przeprowadzić, zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

5. Wykaz ilości i rodzajów kontroli stanu technicznego instalacji gazowych do wykonania oraz adresy budynków zostały wyszczególnione w załączniku nr 5 - „Wykaz budynków”, a ilości w załączniku nr 2 - „Formularz cenowy”.

6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi uzgodni z Zamawiającym terminy wykonania kontroli i na tej podstawie sporządzi harmonogram wykonania przeglądów. Harmonogram musi zawierać wykaz lokali wskazanych przez Zamawiającego, wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia kontroli w tych obiektach, z zastrzeżeniem, że prace w poszczególnych obiektach będą wykonywane sukcesywnie na czynnych i nieczynnych obiektach.

7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do akceptacji, harmonogram wykonania usługi, w terminie do 5 dni, liczonych od dnia zawarcia umowy.

8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, na etapie realizacji umowy, w terminie do 5 dni od daty otrzymania harmonogramu zatwierdzi go, przy czym ma prawo dokonać zmniejszenia lub zwiększenia ilości obiektów oraz pomiarów wymienionych w załącznikach nr 2 i 5, przy czym zgodnie § 3 ust. 7 umowy zmniejszenie lub zwiększenie nie może przekroczyć do 10% wartości brutto całego zamówienia.

9. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach ustalonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie, za uprzednim zgłoszeniem przez Wykonawcę, z jednodniowym wyprzedzeniem, koordynatorowi wskazanemu w § 6 ust. 1 lit. 2), pocztą elektroniczną na jego adres mailowy wykazu obiektów oraz godzin w jakich będą wykonywane czynności przeglądu.

10. Kontrole stanu technicznego instalacji gazowych dokonane bez zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9, będą potraktowane przez Zamawiającego jako niewykonane bezpośrednio na obiekcie, wskutek czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać badania i pomiary na zasadach określonych w umowie, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru wykonania kontroli.

11. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem badań i pomiarów powiadomi najemców i właścicieli lokali w danym budynku o terminie wykonywania badań i pomiarów, poprzez wywieszenie w danym budynku stosownych zawiadomień, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego o ich wywieszeniu.

12. W razie problemów z wejściem do budynków w celu dokonania badań i pomiarów, Wykonawca zobowiązany będzie do trzykrotnego, ponownego powiadomienia najemców i właścicieli lokali o kontroli, w sposób określony w ust. 11, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem przedstawiciela Zamawiającego. **Wykonawca winien dokonać co najmniej trzy razy wywieszek zawiadomień o przeglądach.** Po zakończonych kontrolach Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia po przeprowadzonych kontrolach wywieszonych zawiadomień.

13. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieudostępnienia lokali w budynkach w celu wykonania kontroli instalacji gazowych i odczytów wodomierzy oraz o innych trudnościach w realizacji umowy.

14. Wykonawca, każdorazowo, dokona odpowiedniego wpisu do książki obiektu budowlanego po zakończeniu przeprowadzonych okresowych kontroli stanu technicznego wewnętrznych instalacji gazowych.

15. Zamawiający wymaga aby prace kontrolne były zakończone protokołami. Przez termin wykonania zleconych kontroli rozumie się datę dostarczenia osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego prawidłowo sporządzonych protokołów zawierających informacje i dane w nich określone (załączniki nr 6 i 7 do umowy). Protokoły muszą być sporządzone w formie pisemnej wydrukowanej w 2 egzemplarzach.

16. Przekazane protokoły muszą być zgodne z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz muszą być kompletne z punktu widzenia celu, któremu służą.

17. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia, w trakcie realizacji usług bieżących uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego,
- 2) prawidłowej koordynacji prac,
- 3) stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający opis przedmiotu zamówienia, który zawiera m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Formularz cenowy,
- 2) szczegółowy zakres czynności, protokoły z kontroli,
- 3) oferta Wykonawcy.

§ 3.

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres: **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy**, przy czym nieprzekraczalny termin zakończenia usług objętych umową ustala się do dnia 30 grudnia 2020 roku.

2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:

- a) przestojów i opóźnień nie zawnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
- c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 2.
4. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, strony ustalą nowe terminy realizacji w protokole konieczności zatwierdzonym przez Zamawiającego, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych usług oraz rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany danego rodzaju usług (przeглядów) na wskazany przez siebie rodzaj usług (przeглядów), wymienionych w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2 do umowy) i zobowiązuje się, że wartość wymienionego rodzaju usług (przeглядów) nie będzie niższa niż wartość usług (przeглядów) podlegających wymianie.
7. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, że w zależności od potrzeb, ilości i rodzaju przeглядów przewidzianych do wykonania, mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia brutto, przy czym:
 - 1) podane ilości i rodzaje przeглядów mogą ulec zmianie, w granicach unormowania określonych powyżej, również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy,
 - 2) zmiany ilości przeглядów przewidzianych do wykonania będą sporządzane w trakcie trwania umowy, w ramach pisemnych korekt wprowadzanych do załącznika nr 2 oraz załącznika nr 5,
 - 3) zmniejszenie lub zwiększenie ilości przeглядów przewidzianych do wykonania będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danego obiektu lub nieruchomości,
 - 4) zamawiający ma prawo zmienić wykaz nieruchomości w ramach niniejszego zadania z zastrzeżeniem powyższego.

§ 4.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie.
2. Podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres prac wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych usług przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia usług.
6. Kwota należna dla podwykonawców, określona w ust. 3, zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu: a) dowodów zapłaty podwykonawcom, b) pisemnych oświadczeń podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo, c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane usługi.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie usług wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników i podwykonawców.

§ 5.

1. Zamawiający wymaga, aby prace objęte niniejszym zamówieniem były wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz obowiązującymi normami, z zachowaniem zasad i przepisów określonych we właściwych aktach prawnych, a w szczególności ustawie Prawo budowlane oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

2. Wykonywanie przeglądów może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania niniejszych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania przedmiotowych usług.

3. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego, kwoty, stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy których pomocy wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo, którym wykonywanie tych czynności powierzył.

6. Do wykonywania pomiarów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.

7. W czasie przeprowadzania badań i pomiarów należy zastosować środki ostrożności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i uniknięcia uszkodzeń mienia oraz zainstalowanego wyposażenia.

8. Prace kontrolne i przeglądy techniczne będą wykonywane przez osoby posiadające aktualne świadectwo kwalifikacyjne SEP „E” w zakresie prac kontrolnych związanych z eksploatacją urządzeń instalacji i sieci gazowych, a protokół po sprawdzeniu winna podpisać osoba z dozoru kierująca czynnościami osób wykonujących bezpośrednio prace kontrolne, posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne SEP „D” z uprawnieniami do nadzorowania prac kontrolno-pomiarowych.

9. Usługi objęte umową winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (*art. 61 pkt. 1 i 2 Prawo budowlane Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.*), z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie.

10. Wykonawca jest zobowiązany odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (*tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zmianami*).

§ 6.

1. Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy do wzajemnej współpracy. Osobami upoważnionymi do składania, uzgadniania i realizacji zamówień bieżących są:

1) ze strony Wykonawcy: , tel., fax:, poczta e-mail:,

2) ze strony Zamawiającego:, tel. Pracownicy uprawnieni do wystawiania zleceń oraz nadzorujący prawidłowe wykonanie usług, a w czasie ich nieobecności w pracy inni pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego. W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionych osób Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z zaproszeniem do składania ofert oraz wybraną ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe, określone w „Formularzu cenowym” – załącznik nr 2.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy obejmuje cenę za wykonanie wszelkich usług w ramach tejże umowy oraz zawiera koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty związane z odbiorami wykonanych usług oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dojazdem do miejsc świadczenia usługi.

3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy, jest wynagrodzeniem umownym i wyraża się kwotą:

netto: PLN (słownie: złotych 00/100) w tym należny podatek VAT w wysokości, tj. zł, cena brutto wynosi: PLN (słownie: złote 00/100), w tym:

a) cena jednostkowa za przegląd techniczny wewnętrznej instalacji gazowej w lokalach mieszkalnych i usługowych wynosi:

netto: PLN (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT w wysokości, cena brutto wynosi: PLN (słownie: złotych 00/100),

b) cena jednostkowa za przegląd techniczny instalacji gazowej wewnętrznej do d=65 mm poziomy i pionowy wynosi:

netto: PLN + należny podatek VAT w wysokości, cena brutto wynosi: PLN.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w razie potrzeb, ale nie więcej niż do 10% wynagrodzenia podstawowego brutto.

5. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba, w przypadku rezygnacji z danego zakresu usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty. W takim przypadku nie ma zastosowania ust. 4.

6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalonego w ust. 3 zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych usług, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z protokołami odbiorów, w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w „Formularzu cenowym” załączniku nr 2 do umowy.

7. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 3, przed datą zakończenia niniejszej umowy, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu – bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

8. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty stanowiącej maksymalną wartość nominalną umowy, ulega przedłużeniu termin realizacji umowy określony w § 3 ust. 1, do czasu wykorzystania pełnej kwoty określonej w ust. 3.

9. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą za faktycznie wykonane usługi na podstawie wykonanych kontroli przedstawionych w przekazanych Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych protokołach, stanowiących załączniki nr 6 i 7 do umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego usług do kwoty równej 60% wartości przedmiotu umowy, podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół częściowego odbioru usług za zakończone i odebrane etapy kontroli, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

11. Zapłata należności za wykonane usługi, nastąpi przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę nr. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę następuje po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru usług. Do faktury winien być dołączony protokół odbioru.

12. Potwierdzenie wykonania usługi - protokoły odbioru, zaakceptowane przez Zamawiającego, winny zawierać następujące informacje:

- 1) numer umowy,
- 2) nazwę i adres budynku, numer i rodzaj lokalu,
- 3) datę i godzinę wykonania usługi.

13. Faktury należy wystawić na: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 937-268-69-90 i doręczy odbiorcy: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer zawarcia niniejszej umowy DZ/59/2020.

14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, bez konsekwencji określonych w pkt. 15.

15. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane prace Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

16. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu cenowym”, określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom oraz będą podstawą do zlecenia ewentualnego zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług objętych umową.

17. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

18. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy oświadcza, że podany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

19. W przypadku stwierdzenia, że podany w ust. 11 rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14.

§ 8.

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze zobowiązaniami z tytułu gwarancji i rękojmi określonymi w Kodeksie cywilnym.
2. Okres gwarancji jakości wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zleconych prac.
3. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty zakończenia całości usług objętych umową i podpisania końcowego protokołu odbioru wykonanych usług.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, a w przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki nie dadzą się usunąć, do zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 3 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej, przez Wykonawcę, rękojmi.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
8. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady określonych w ust. 2 i 3 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanej usługi w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonych protokołów.
2. W przypadku wad protokołu Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę bez zwracania przekazanego protokołu wyznaczając termin na usunięcie wad w wykonaniu usługi. Nie zwalnia to Wykonawcy od dotrzymania terminu wykonania usługi.
3. W przypadku upływu terminu wykonania usługi w czasie sprawdzania przekazanego protokołu przez Zamawiającego termin ten zostaje przesunięty o ilość dni, które upłynęły od daty jego przekazania do dnia otrzymania pisma o stwierdzonych usterekach.
4. Pismo o stwierdzonych wadach protokołu zostanie przesłane faksem, pocztą elektroniczną i w formie pisemnej przesyłką za potwierdzeniem odbioru. Termin otrzymania pisma to termin wysłania go faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Dostarczenie prawidłowo sporządzonego protokołu powoduje sporządzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do zapłaty za usługę. Niedostarczenie prawidłowo sporządzonego protokołu w terminie wynikającym z harmonogramu kontroli i po upływie wyznaczonego terminu dodatkowego upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

6. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza Wykonawcy za pomocą faksu – nr fax: lub poczty elektronicznej. Reklamacja wysłana faksem zostanie niezwłocznie potwierdzona drogą pocztową.

7. Jeśli wykonanie usługi przekroczy terminy określone w § 3 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu zwłoki, według zasad określonych w § 11 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, wydana przez ubezpieczyciela:

3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia, na wymaganych w zaproszeniu warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu.

§ 11.

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 złotych brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za spowodowanie przerwy w realizacji usług, powodującej przesunięcie terminu zakończenia usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 200,00 złotych brutto za każdy dzień przerwy.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

4. Kary umowne o których mowa w ust. 1 stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia, a wysokość tych kar ustalana będzie przez Zamawiającego w nocy księgowej.

5. Kary umowne o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 12.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 3) w przypadku rozwiązania albo wszczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęcia postępowania zmierzającego w kierunku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- 5) w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:

- 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy - Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu ostatecznego zakończenia przedmiotowych usług.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15.

Wykaz załączników do umowy:

1. Propozycja cenowa – (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).
3. Oferta Wykonawcy.
4. Szczegółowy zakres czynności (załącznik nr 4).
5. Wykaz budynków – (załączniki nr 5).
6. Protokół przeglądu technicznego instalacji gazowej od kurka głównego do instalacji w mieszkaniach i lokalach użytkowych (załącznik nr 6).
7. Protokół przeglądu technicznego instalacji gazowej (załącznik nr 7).
8. Oświadczenie VAT.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Umowę sporządził:

.....

.....
Dział Zamówień Publicznych - kierownik

.....
Radca Prawny

.....
Główny Księgowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy
nr DZ/59/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie okresowej kontroli stanu
technicznego instalacji gazowych
wewnętrznych w budynkach mieszkalnych i usługowych zarządzanych przez
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer:

.....
wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer DZ/59/2020 zawartej w dniu
..... 2020r. z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej:

1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności
gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,

2) znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez
Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r.
o podatku od towarów i usług.

Podpis

Dnia:

.....
(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)
(pieczęć imienna)

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*

