

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 27. 07. 2020r.**

Numer sprawy: **DZ/55/2020**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. poniżej 30 000 EURO (tj. Dz. U. poz. 1843 z 2019r. z późn. zm.).

### **I. Przedmiot postępowania.**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

**„Wykonywanie usług transportowych związanych z opróżnianiem  
lokalí mieszkalnych komunalnych będących w zarządzie  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zaproszenia.

### **II. Zakres usług w szczególności obejmuje:**

- 1) wykonywanie usług transportowych związanych z opróżnianiem lokalí mieszkalnych komunalnych po eksmisjach wraz z pomieszczeniami przynależnymi, po zmarłych najemcach lub porzuconych przez najemców oraz usług transportowych związanych z przekwaterowaniem najemców, którym Miasto Bielsko-Biała dostarcza lokale zamienne,
- 2) podstawienie środka transportu wraz z ładownicami na miejsce czynności opróżniania, pod wskazany przez Zamawiającego adres w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) pakowanie ruchomości, rzeczy i przedmiotów znajdujących się w lokalu komunalnym będącym przedmiotem opróżniania,
- 4) przeniesienie, rozładowanie ruchomości, rzeczy i przedmiotów oraz przewiezienie i złożenie ich na miejsce wskazane przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego,
- 5) w razie potrzeby wywóz ruchomości, rzeczy i przedmiotów do magazynu (depozytu) Zamawiającego,
- 6) wywóz, własnym środkiem transportu, zlikwidowanych ruchomości, rzeczy i przedmiotów na wysypisko,

- 7) zgodnie ze szczegółowym zakres usług do wykonania, który został opisany i określony we „Wzorze umowy” – zał. nr 5.

### **III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że w miarę braku potrzeb, ilość i wartość usług, może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia,
- 3) usługi objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami w tym zakresie, z zachowaniem zasad i przepisów określonych we właściwych aktach prawnych oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) wykonywanie usług może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z usługami objętymi zamówieniem oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:
  - a) co najmniej jednym samochodem ciężarowym krytym (z plandeką), o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony,
  - b) co najmniej jednym samochodem przystosowanym do przewozu odpadów na wysypisko oraz
  - c) co najmniej 4 pracownikami do realizacji usługi, w tym co najmniej 2 kierowcami i co najmniej 2 ładownicami,
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi transportowe objęte zamówieniem na podstawie rozdz. I art. 1 pkt. 4a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 12071/2009 z dnia 21. 10. 2009r.,
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany posiadać odpowiednie środki i materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia usług objętych zamówieniem, w szczególności:
  - a) pojemniki (w ilości co najmniej 10 sztuk),
  - b) worki jutowe różnej wielkości, w tym nietypowe (w ilości co najmniej 20 sztuk),
  - c) pasy do przenoszenia mebli ciężkich i innych ruchomości,
  - d) inne środki lub materiały wynikające ze specyfiki usługi, w zależności od wystąpienia takiej potrzeby np. stroje ochronne (jednorazowe), maseczki ochronne itp.

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

*od dnia zawarcia umowy do dnia 31. 12. 2020r. lub do*

- 1) Okresy realizacji zamówienia: .....

wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu

.....  
zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.  
.....

## **V. Warunki formalne i merytoryczne:**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podleganie Wykonawcy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w ust. V pkt. 3 ppkt. 1 i 2 niniejszego zaproszenia.

### 2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej w ust. V, pkt. 3 niniejszego zaproszenia,
- 2) Powyższe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „za zgodność kopii z oryginałem”, „potwierdzam zgodność kopii z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną.

### 3. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć, wraz z ofertą następujące dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia :

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1,
- 2) wypełniony „Formularz cenowy” - załącznik nr 2,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) uprawnienia, zezwolenia, decyzje itp. właściwego organu zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie transportu rzeczy i odpadów stałych,
- 5) umowę na odbiór odpadów przez składowisko lub Zakład utylizacji, w ilości umożliwiającej wykonanie usługi, z wyjątkiem tych Wykonawców, którzy jednocześnie prowadzą działalność utylizacji i wywozu,
- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3,

7) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6,

8) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie,

7) dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo); wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,

8) wykaz osób pozostających w dyspozycji wykonawcy do realizacji zamówienia, w którym należy wyszczególnić osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia. Wykonawca winien dysponować (załącznik nr 4):

- co najmniej 2 osobami (kierowcami) uprawnionymi do obsługi samochodów ciężarowych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia,
- minimum 2 osobami - ładownicami przewidzianymi do realizacji zamówienia,

9) **aktualną** (tj. taką której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł, wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia.

**Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.**

2. W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. V pkt. 3 lit. c) , d), f) i g). Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem.

3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zmianami).

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:

1) przez jeden m3 usług transportowych (ruchomości, rzeczy, przedmiotów przeznaczonych do transportu oraz wywozu na wysypisko i opłat za składowanie na wysypisku) rozumie się cenę jednostkową wynikającą z kalkulacji Wykonawcy uwzględniająca wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu, obejmującą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem w szczególności następujących czynników składowych: kosztu obsługi z wykorzystaniem samochodów, liczby przejechanych kilometrów, kosztów paliwa, zapewnienia

środków i materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania eksmisji lub przekwaterowań oraz zatrudnienia ładowaczy w okresie przeprowadzania eksmisji, koszty wywozu i składowania na wysypisku,

2) cena jednostkowa za usługi transportowe odniesiona jest do kosztów 1 m<sup>3</sup> usługi transportowej, tj. ruchomości, rzeczy oraz przedmiotów, wywozu na składowisko i opłat za składowanie na wysypisku i musi być wyrażona z dokładnością do 1 grosza. Cena ta winna zawierać wszelkie koszty wyszczególnione w pkt. 1, a związane z transportem,

3) Sposób obliczenia ceny oferty:

a) podać cenę za 1 m<sup>3</sup> usług transportowych (ruchomości, rzeczy i przedmiotów przeznaczonych do transportu) - załącznik nr 2,

b) obliczyć wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla przedmiotu zamówienia przez ilość m<sup>3</sup> określoną w załączniku nr 2 do siwz i umowy,

c) całkowita cena oferty powinna być obliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 2. Jako wiążąca uznana będzie jedynie oferta złożona w formie pisemnej. Cena ta stanowi będzie wartość oferty netto.

Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT.

**Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.**

1) cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty,

2) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto**,

3) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty,

4) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom,

5) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT będzie stanowiło błąd, którego nie da się poprawić,

6) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

## **5. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:**

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 7,

b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 6,

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

- 1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz spełnienie wszystkich wymogów formalnych i merytorycznych określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu,
- 2) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona,
- 3) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,
- 4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,
- 5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w ust. V pkt. 3 i 4 ogłoszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 6) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze,
- 8) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **VII. Termin związania ofertą:**

- 1) termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu,
- 3) za zgodą obu stron umowa w sprawie Zamówienia Odrębnego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą .

## **VIII. Miejsce składania ofert:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

**IX. Termin składania ofert:**

**05. 08. 2020r. do godz. 14:00**

**Oferty można również przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:**  
[przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

**X. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:**

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

**XI. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:**

- a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Katarzyna Lis, tel. 33 499 06 20, e-mail: [lis@zgm.eu](mailto:lis@zgm.eu) w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku,
- b) pod względem formalno-proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Jolanta Rocławska, tel: 33 499 06 02, kom.: 602 595 147, e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu) ,  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

**Załączniki:**

- 1) formularz oferty,
- 2) przedmiar robót,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) wykaz osób,
- 5) wzór umowy,
- 6) oświadczenie RODO,
- 7) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

*Ireneusz Kiecak*

.....

## PROPOZYCJA CENOWA\*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

### **„Wykonywanie usług transportowych związanych z opróżnianiem lokali mieszkalnych komunalnych będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

.....  
(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

#### **I. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

2. Numer NIP ..... \*

3. Numer REGON: .\*\* ..... \*

4. Numer wpisu do KRS: ..... \*\*

5. Adres: ..... \*\*

6. Numer tel. .... \*

7. Numer faks ..... \*

8. Adres e-mail ..... \*

\* jeżeli posiada

\*\* dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

#### **II. Oferta cenowa:**

1 Oferujemy wykonanie całości usług transportowych objętych zamówieniem prowadzonym w trybie procedury otwartej oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT ..... % , kwota podatku VAT: ..... zł

cena brutto: ..... zł,

(słownie:.....)

w tym:

zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **za cenę 1 m3 świadczenia usług transportowych** w wysokości: ..... zł brutto, w tym stawka podatku VAT.

2. Umowę zobowiązuję się zrealizować w okresie: *od dnia zawarcia umowy do dnia 31. 12. 2020r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.*

3. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/55/2020,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o planowanej usłudze i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- d) Oświadczam, iż dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, tj. co najmniej jednym samochodem ciężarowym krytym (z plandeką), o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony i co najmniej jednym samochodem przystosowanym do przewozu odpadów na wysypisko.

e) Oświadczam, że dysponuję odpowiednimi zasobami kadrowymi, tj. co najmniej 4 pracownikami do realizacji usługi, w tym co najmniej 2 kierowcami i co najmniej 2 ładownicami,

4. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 5 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

5. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, **przelewem na rachunek bankowy numer:** .....\* należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT **wraz z oświadczeniem** (załącznik nr 3 do umowy), iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT oraz że znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

6. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – 20 dni.

8. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom\*, należy określić zakres usług przekazanych podwykonawcy

.....\*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w zaproszeniu do składania ofert, tj. :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

Podpis, data i pieczęć:

Uprawnionego przedstawiciela:

.....

adres:  
(pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

### **Podpis**

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

**WYKAZ OSÓB**  
**przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres .....

.....

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata pracy</b>	<b>Posiadane uprawnienia (numer uprawnień)</b>

.....  
 /miejscowość, data/

.....  
 /podpis i pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy\***  
**w postępowaniu nr DZ/55/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na**  
**wykonanie zadania „Wykonywanie usług transportowych związanych z opróżnianiem**  
**lokalí mieszkalnych komunalnych porzuconych przez byłych najemców oraz**  
**po zmarłych najemcach”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/55/2020.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacja Zamawiającego****o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/55/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Wykonywanie usług transportowych związanych z opróżnianiem lokali mieszkalnych komunalnych porzuconych przez byłych najemców oraz po zmarłych najemcach”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań

z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

