


1	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	Nazwę jednostki	NAZWA JEDNOSTKI
1.2	ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANOWEJ	
	Siedzibę jednostki	ADRES JEDNOSTKI
1.3	Adres jednostki	ADRES JEDNOSTKI
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI
2	Zgodnie ze Statutem Zakład Gospodarki Mieszkaniowej administruje budynkami mieszkalnymi oraz użytkowymi, a także terenami stanowiącymi własność Masta Bielska-Białej. W zakresie wykonywanych zadań Zakład min. sprawuje opiekę techniczną nad budynkami i prowadzi gospodarkę lokalami.	
3	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	OKRES SPRAWOZDANIA
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
4	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.	
4	Opisanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	OPISANIE PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI, W TYM METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW (TAKŻE AMORTYZACJI)
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawirujących stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia w wewnętrzny oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia	

1.2	w załączeniu tabela A i tabela B	
	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3	w załączeniu tabela C	
	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	w załączeniu tabela D i tabela E	
1.4	Wartość gruntów użytkowanych w całości	
	w załączeniu tabela F	
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	w załączeniu tabela G	
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	w załączeniu tabela H	
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	w załączeniu tabela I	
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	w załączeniu tabela J	
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym dniu bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
	w załączeniu tabela K	
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat	
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat	
1.9.c	Powyżej 5 lat	
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	w załączeniu tabela L	
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	w załączeniu tabela Ł	
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	w załączeniu tabela M	
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
	w załączeniu tabela N	
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	w załączeniu tabela O poz. 1	
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	w załączeniu tabela O poz. 2	
1.16	Inne informacje	
	w załączeniu tabela O poz. 3	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	w załączeniu tabela O poz. 4	
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	w załączeniu tabela O poz. 5	
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	w załączeniu tabela O poz. 6	
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe i podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	w załączeniu tabela O poz. 7	
2.5	Inne informacje	
	w załączeniu tabela O poz. 8	
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	w załączeniu tabela O poz. 9	

DYREKTOR
 Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

 Krzysztof Jędrzak
 Kierownik jednostki

2020-05-07
 rok-miesiąc-dzień

GŁÓWNY KONTROLNY

 Mariusz Lubach
 Główny kontrolny