



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/70/2020/LI

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

**Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób
Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w
Bielsku-Białej**

Czerwiec 2020

www.zgm.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. „Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający.

Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Adres:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo:

śląskie,

Numer NIP:

9372686990,

Numer telefonu:

33 / 499 06 00

Numer faksu:

33 / 499 06 11

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zgm.eu.

2. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”) oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/70/2020/LI**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej 214 000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa.

4. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Postępowanie może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz dokonuje zmian w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania danych pytającego oraz zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców.

5. Komunikacja w postępowaniu.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Grzegorz Wójcik – tel. 33/4990695 727 560 001, e-mail: gwojcik@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
Dorota Czerna-Sokołowska – tel. 33 / 499 06 08; e-mail: przetargi@zgm.euw dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę - na podstawie art. 10a ust. 1 i 2 ustawy Pz:
 - a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
 - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej przetargi@zgm.eu
 - c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),

d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym dopiskiem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,

z zastrzeżeniem wyłączności formy pisemnej dokumentów:

- wskazanych w Rozdziale V i zgodnie z ust. 1 pkt 2
- wskazanych w Rozdziale VI

3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 14.

ROZDZIAŁ II **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wymianę wodomierzy z nakładkami radiowymi i bez nakładek radiowych na wodomierze z nakładkami radiowymi:
 - a). w lokalach mieszkalnych będących obiektami społecznego budownictwa mieszkaniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106) (PKOB 11) w ilości **842** sztuk, w tym:
 - 819 wodomierzy wody zimnej i
 - 23 wodomierzy wody ciepłej,
 - b). w lokalach użytkowych w ilości **156** sztuk, w tym:
 - 147 wodomierzy wody zimnej i
 - 9 wodomierzy wody ciepłej.
- 2) Montaż pierwotny wodomierzy z nakładkami radiowymi w lokalach mieszkalnych, będących obiektami społecznego budownictwa mieszkaniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106) (PKOB 11), dotychczas niewyposażonych w urządzenia pomiarowe w ilości **3** sztuk, w tym:

- 3 sztuk wodomierzy wody zimnej,
- 3) Dostawę i uruchomienie systemu odczytu zdalnego nakładek wraz z niezbędnym wyposażeniem, wdrożeniem, przeszkoleniem użytkowników i próbnym odczytem.
- 4) Oferowane wodomierze muszą być fabrycznie nowe,
- 5) Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. nr 209 poz. 1513). Wodomierze powinny również odpowiadać wymaganiom normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154,
- 6) Wodomierze muszą posiadać aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce.
- 7) Do oferty należy dołączyć jeden z wymienionych wyżej dokumentów wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski (jeśli dokument jest w języku obcym),
- 8) Dostarczone wodomierze muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną – cecha powinna pochodzić z roku, w którym zawarta została umowa.

CPV: 38421100-3 – wodomierze ; 51210000-7 - usługi instalowania urządzeń pomiarowych; 45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 15.12.2020 r.**

4. Podane w ust. 2 liczby wodomierzy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega, że liczba faktyczne wymienionych oraz nowo zamontowanych wodomierzy oraz wykonanych podejść może się zwiększyć lub zmniejszyć w porównaniu do ilości wskazanych w ust. 2 w granicach $\pm 4\%$ wartości całego zamówienia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Zamawiający może wskazać wykonawcy inne lokalizacje (lokalizacje zastępcze) w przypadku gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, lokalizacje pierwotnie wskazane przez Zamawiającego, okazały się niedostępne lub dodatkowe lokalizacje, które nie są wskazane w załączonym wykazie w ramach tych dodatkowych 4% wartości umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części prac objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka konieczność. W przypadku rezygnacji z danego zakresu prac cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
7. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany i obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 15 do Specyfikacji i załącznik nr 2 do umowy.
8. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten wskazuje parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót objętych zamówieniem. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn.

że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona,

9. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszelkie roboty objęte niniejszym zamówieniem były wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami,
- 2) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie lub podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje,
- 5) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701),
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, po zakończeniu prac w danym lokalu, uprzątnął miejsce wykonywanych prac oraz usunął wszelkie swoje rzeczy pozostałe po wykonanych pracach adaptacyjno-remontowych,
- 7) W przypadku gdy do wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, o których mowa w części III pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, rozpoczęcie tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności sporządzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub odmiennych, gdyż nie zostaną one uwzględnione w rozliczeniu finansowym i w całości obciążą Wykonawcę. Wycena i rozliczenie robót dodatkowych zostanie wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w części III pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia,
- 8) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty uzyskania wszelkich informacji ponosi Wykonawca,
- 10) przedmiot zamówienia będzie wykonywany między innymi w zasiedlonych lokalach mieszkalnych i czynnych lokalach użytkowych, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) Wykonawca wywiesi w budynku informację o montażu wodomierzy, podając co najmniej dwa planowane terminy rozpoczęcia i trwania prac, z czego jeden w godzinach popołudniowych, a jeden popołudniowych oraz co najmniej dwa numery telefonów do kontaktu.

- b) przed rozpoczęciem robót powodujących zapylenie, Wykonawca wykona odpowiednie zabezpieczenia pomieszczeń narażonych na zanieczyszczenie,
 - c) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa,
- 11) Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów,
- 12) Zamawiający wymaga aby wykonawca do 5 dni od dnia podpisania umowy, opracował oraz uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem. Harmonogram należy opracować na podstawie danych dotyczących ilości wodomierzy oraz podejść pod wodomierze wskazanych w wykazie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia. Szczegółowy harmonogram winien uwzględniać czas wykonania i zakończenia montażu wodomierzy i wykonania podejść w układzie odpowiadającym wykazowi nieruchomości i poszczególnych lokalizacji wraz z szacunkiem przerobu i płatności za poszczególne lokalizacje.

10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości:

okres gwarancji jakości wykonania montażu wodomierzy i wykonania podejść – wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 12 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót, na warunkach określonych w karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 11 do Specyfikacji.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości krótszego niż 12 miesięcy lub nie wpisaniu żadnego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu, natomiast w przypadku wpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy, uznaje się, że Wykonawca zadeklarował okres gwarancji i rękojmi wynoszące 60 miesięcy.

Okres gwarancji jakości wykonania montażu wodomierzy i wykonania podejść jest jednym z dwóch kryteriów oceny ofert i będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego (Rozdział XI ust. 2 Specyfikacji).

11. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z pracy najmnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej:

- 1) jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najmnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, w takim przypadku Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
- a) czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych,
 - b) czynności w zakresie montażu wodomierzy,
 - c) czynności w zakresie robót instalacyjno - budowlanych,
- 2) uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz sankcje za naruszenie przez Wykonawców tych obowiązków, określone są w § 9 wzoru umowy.

12. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 9 do specyfikacji,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji, dyspozycjami art. 22a ust. 2 i art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy,
- 3) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawca bezwzględnie zapewni w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z prowadzonymi realizacją przedmiotu zamówienia, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 6) zgodnie z przepisem art. 143b ustawy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy, którą zamierza zawrzeć z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, celem jej zaakceptowania przez Zamawiającego, szczegółowe postanowienia dotyczące tego obowiązku zostały określone we wzorze umowy,
- 7) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 8) do podwykonawców korzystających, przy wykonywaniu zleconego przez Wykonawcę zakresu zamówienia, z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. 12.

13. Warunki płatności:

- 1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- 2) zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego nie więcej niż do kwoty równej 80% wartości brutto wynagrodzenia,

- 3) faktury VAT za wykonany montaż wodomierzy i wykonane podejścia, będą wystawiane przez Wykonawcę po wykonanej i odebranej robocie, na podstawie częściowych protokołów odbioru robót, końcowego protokołu, sporządzonych na podstawie przekazanych Zamawiającemu protokołów montażu i wykonania podejść,
- 4) odbiory będą dokonywane budynkami po wykonaniu co najmniej 80% przypadającej na dany budynek ilości zamontowanych wodomierzy i wykonanych podejść.
- 5) faktury VAT Wykonawca wystawi na nabywcę: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 9372686990
- 6) należności będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku udziału w wykonywaniu zamówienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę, dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 7) dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - ZGM/DZ/70/2020/LI, i oznaczenie „*Faktura częściowa nr ...*” lub „*Faktura końcowa*”.
- 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
- 9) za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, bez konsekwencji określonych w pkt. 10.
- 10) w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

ROZDZIAŁ III

TERMINY W POSTĘPOWANIU

1. Oferty należy składać do dnia **29.06.2020r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.06.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).
3. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy .

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZA

SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) –**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

 - a) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była wymiana i/lub montaż urządzeń pomiarowych w budynkach wielomieszkańczych, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane,
 - b) wykazanie, że dysponuje co najmniej:
 - co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie wymiany i montażu wodomierzy i nowych podejść, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - co najmniej 3 osobami przewidzianymi do prac związanych z montażem wodomierzy i wykonaniem podejść oraz przedstawi informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
5. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4.
7. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjmując pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców.

W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie przyznanej w wyniku tego postępowania,
- 3) wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA JEST

ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

1. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w trybie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, w związku z czym oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) wypełniony formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) wypełniony Formularz Cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji,
 - 3) oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia)
 - 5) wykaz części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli już na etapie składania oferty przewiduje powierzenie części podwykonawcom, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji,
 - 6) wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, obejmujących co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była wymiana i /lub montaż urządzeń pomiarowych w budynkach wielomieszkaniowych, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji,
 - 7) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

8) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości lub kierowanie wykonaniem zamówienia, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, osoby niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy - prawo budowlane (Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z 2010r.) lub dokumenty równoważne. Wykonawca winien dysponować co najmniej:

–co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie wymiany wodomierzy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

–co najmniej 3 osobami przewidzianymi do prac związanych z wymianą wodomierzy i wykonaniem podejść,

sporządzonego na wg. formularza stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji,

9) dokumentów potwierdzających:

a) posiadanie przez osobę odpowiedzialną za nadzorowanie lub kierowanie wykonaniem zamówienia uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

b) przynależność osoby odpowiedzialną za nadzorowanie lub kierowanie wykonaniem zamówienia do właściwej izby samorządu zawodowego oraz aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

10) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.), sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji,
- 11) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Specyfikacji,
- 12) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł,
- 13) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Dokumenty określone w ust. 1:
- 1) w pkt 1 – 6 oraz pkt 8, 10 lit. d i 11 składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale,
- 2) w pkt 7, 9,10 lit b i c i 12 mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) pkt 10 lit. a składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej. W takich wypadkach każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3-4, 10 - 11.
4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 (pkt II oświadczenia).
5. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:
- 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 11, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 11 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (dokumenty określone w ust. 1 pkt 3, 4 i 6-9) oraz w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dokument określony w ust. 1 pkt 10 i 12), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ PO OTWARCIU OFERT

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co

najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaze Zamawiającemu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.).

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty realizacji zamówienia poniesione przez Wykonawcę i powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym, z uwzględnieniem poniższych założeń:

1) cena ryczałtowa za wymianę wodomierza na wodomierz z odczytem radiowym winna obejmować:

- a) cenę dostawy wodomierza i nakładki radiowej (zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i sztuką budowlaną),
- b) demontaż starego wodomierza i montaż nowego wodomierza wraz z nakładką radiową (zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i sztuką budowlaną),
- c) dostawę i montaż niezbędnych elementów armatury (rur, kolanek, przedłużek, śrubunków, półśrubunków, redukcji itp.) i uszczelnień, wymianę zaworu odcinającego dopływ wody na zawór kulowy (w tym materiały, robocizna, uszczelnienia i gwintowanie lub zgrzewanie rur), zamurowanie, otynkowanie i pomalowanie naruszonego fragmentu ściany,
- d) dostawę plomby i zaplombowanie nowego wodomierza, programowanie modułu radiowego i jego aktywację dokonanie próbnego odczytu, sporządzenie protokołu z podpisem lokatora (najemcy) z plombowania wodomierza i przekazanie protokołu do Zamawiającego.

2) cena ryczałtowa za montaż pierwotny wodomierza z odczytem radiowym winna obejmować:

- a) cenę dostawy wodomierza, (zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i sztuką budowlaną),
- b) montaż nowego wodomierza wraz z nakładką radiową (zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i sztuką budowlaną),
- c) dostawę i montaż niezbędnych elementów armatury (rur, kolanek, przedłużek, śrubunków, półśrubunków, redukcji itp.) i uszczelnień, wymianę zaworu odcinającego dopływ wody na zawór kulowy wraz z wykonaniem podejścia pod instalowany wodomierz - rozkucie ścian na długości niezbędnej do normalnego wykonania podejścia pod wodomierz tj. ok. 1 m, gwintowanie lub zgrzewanie rur, montaż armatury i rur celem przeprowadzenia wody przez wodomierz zgodnie z technologią istniejącej instalacji, jeden zawór kulowy, uszczelnienie rur i połączeń, zamurowanie, otynkowanie i pomalowanie naruszonego fragmentu ściany,

- d) dostawę plomb i zaplombowanie nowego wodomierza, programowanie modułu radiowego i jego aktywację dokonanie próbnego odczytu, sporządzenie protokołu z podpisem lokatora (najemcy) z plombowania wodomierza i przekazanie protokołu do Zamawiającego.
- 3) ewentualne inne prace rozliczane będą na podstawie indywidualnych kalkulacji sporządzonych w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i aktualnych cenników Sekocenbud zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru Zamawiającego,
- 4) cena ryczałtowa za dostawę i uruchomienie systemu odczytu zdalnego nakładek radiowych winna obejmować:
- a) dostawę urządzenia odczytującego wraz z okablowaniem i sterownikami,
- b) dostawę oprogramowania obsługującego proces odczytu i obróbkę danych oraz eksport danych do tabeli Excel, oraz innych niezbędnych do funkcjonowania elementów,
- c) wdrożenie i uruchomienie systemu, próbny odczyt oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego.
2. Do cen netto oferty Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia,**
4. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) Zamawiający wymaga, by oferta była sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
- 2) do oferty należy dołączyć jeden z wymienionych dokumentów tj. aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce, wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski (jeśli dokument jest w języku obcym),
- 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani zamiennych,
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej,

- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 7) Zamawiający wymaga, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)

numer postępowania ZGM/DZ/70/2020/LI

„Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nie otwierać przed 29.06.2020r. godz. 11:30

oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).

W przypadku nie opisania opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert,

- 8) **Zamawiający wymaga, aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,**
- 9) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). W takich przypadkach opakowanie kuriera w którym znajduje się oferta powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)

numer postępowania ZGM/DZ/70/2020/LI

„Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

- 10) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania,
- 11) w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością bezwzględnie będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016r. poz. 1578 z późn. zm). Przepis ten wskazuje na wymóg uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy,
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega sobie, że nie mogą być udostępnione

innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

13) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie ma jednak przeszkód prawnych, aby pełnomocnikiem został, na zasadach ogólnych, podmiot nie będący żadnym z Wykonawców działających wspólnie. Zgodnie z opublikowanym stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczy również wspólników spółek cywilnych. Na gruncie zamówień publicznych oznacza to, że samodzielne podmioty gospodarcze, działając w formie spółki cywilnej, składają ofertę łączną (wspólną). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w ust. 1 pkt 7 i 9 niniejszego rozdziału Specyfikacji z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY**”.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **4 000,00 zł (sł: cztery tysiące złotych)**.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądź,

- 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/70/2020/LI – wymiana i montaż wodomierzy**” w takim terminie, aby było do dyspozycji Zamawiającego na rachunku bankowym przed terminem składania ofert.

Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).

Oryginał dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 1a i 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie:
- 1) po zawarciu umowy oraz wniesieniu należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wysłane.
12. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadialny zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

13. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ROZDZIAŁ X **ODRZUCENIE OFERTY**

W przypadkach określonych w art. 89 ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

ROZDZIAŁ XI **INFORMACJA O OTWARCIU I KRYTERIACH OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej, w pokoju nr 3c,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w czasie otwarcia ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach,
- 4) niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w czasie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

2. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Cena ofertowa brutto („K_C”) - waga 90%

Okres gwarancji jakości montażu wodomierzy

i wykonania podejścia („K_G”) - waga 10%

Okresy gwarancji jakości montażu wodomierzy i wykonania podejścia: wybrane przez Wykonawcę, z tym, że nie krótsze niż 12 miesięcy oraz nie dłuższe niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

Oferty z okresami gwarancji jakości krótszymi niż wymagane 12 miesięcy, będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresami gwarancji jakości dłuższymi niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres 60 miesięcy.

2) kryterium cenowe K_C będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (90\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Cob} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{ob}} \times \text{waga (90\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{ob} - cena oferty badanej

3) kryterium okresu gwarancji jakości montażu wodomierzy i wykonania podejścia K_G będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie o najdłuższym okresie gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_G wg wzoru:

$$K_G = 100 \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Gob} = \frac{G_{ob} \times 100}{G_n} \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

G_{ob} – okres gwarancji oferty badanej

G_n – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_G$$

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW

O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 i 4, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną udostępnione na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 ustawy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XIII
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań:
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 4) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.
3. Skarga do sądu:
 - 1) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 - 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
 - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIV
ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 7% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy i powinno ono obejmować (w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna) okres od dnia zawarcia umowy do dnia przewidywanego na dokonanie odbioru i ewentualne reklamacje.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, mają one zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z bankiem, firmą ubezpieczeniową lub poręczycielem, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem lub w dniu podpisania umowy.
8. Zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia:
 - 1) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

- 2) zgodnie z art. 151 ust 2 i 3 ustawy, Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie więcej niż 30% wysokości zabezpieczenia, kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwróci listem poleconym na adres Wykonawcy.
12. W związku z obowiązującymi od dnia 01.07.2018r. przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Specyfikacji

ROZDZIAŁ XV

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Formularz oferty (załącznik nr 1).

Formularz cenowy (załącznik nr 2).

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 6).

Wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 7).

Wykaz osób i oświadczenie (załącznik nr 8).

Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 9).

Wzór umowy (załącznik nr 10).

Wzór karty gwarancji jakości (załącznik nr 11).

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).

Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).

Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 15)

W imieniu Zamawiającego
z up. Dyrektora

Krzysztof Kwiatkowski

.....
z-ca Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy

1) Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2) Numer NIP

3) Numer REGON

4) Numer w KRS

5) Adres

6) Numer tel /fax.....

7) Adres e-mail

Oferta w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/70/2020/LI**, na wykonanie zamówienia:

„Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

wartość oferty netto: zł

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

sł:

zgodnie z Formularzem Kalkulacji Ceny, stanowiącym załącznik nr do oferty.

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości montażu wodomierzy i wykonania podejścia na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości”, stanowiącej

załącznik nr 11 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na okres miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

3. Cena ryczałtowa montażu 1 zaworu kulowego w lokalu mieszkalnym wynosizł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto.
4. Cena ryczałtowa wykonania 1 mb podejścia pod wodomierz w lokalu mieszkalnym wynosizł plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto.
5. Cena ryczałtowa montażu 1 zaworu kulowego w lokalu użytkowym wynosizł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto.
6. Cena ryczałtowa wykonania 1 mb podejścia pod wodomierz w lokalu użytkowym wynosizł plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto
7. Oświadczamy, że zgłoszenia usterek i/lub wad w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi będziemy przyjmować:

poczta elektroniczną pod adresem

lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00.
8. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi fakturami VAT na podstawie rzeczywiście wykonanego i odebranego montażu wodomierzy oraz wykonanych podejść, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, na zasadach określonych w umowie.
9. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer.....

prowadzony przez bank.....

Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 9, znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 30 dni.
12. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

14. Oświadczamy, że oferta jest składana na cały zakres zamówienia.
15. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

17. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

19. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

20. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

21. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

22. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Zamawiający:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/70/2020/LI**, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Zamawiający:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - **Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/70/2020/LI**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).
ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie
konkurencji i konsumentów

składane przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**”, prowadzonym przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/70/2020/LI**.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**”, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/70/2020/LI**.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz zamówień

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych zamówienia *	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji zamówienia (data rozpoczęcia, data zakończenia)

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była wymiana i/lub montaż urządzeń pomiarowych w budynkach wielomieszkaniowych, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 7 Specyfikacji.

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i		doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
		Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	lata pracy w zawodzie		
1	2	3	4	5	6	7

Obowiązek wypełnienia kolumny nr 7 „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOSTĘPNIONE). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoba wymieniona w wierszu posiada ważne uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należy do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa wykonawcy:

Adres:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.
2.
3.
4.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WZÓR UMOWY NR ZGM/DZ/70/2020/LI

zawartej w dniu w Bielsku-Białej
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wybrany w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego nr ZGM/DZ/70/2020/LI na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i wymianę wodomierzy w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz montaż pierwotny w lokalach mieszkalnych, w lokalizacjach wskazanych w załączonym do umowy wykazie i zgodnie z opracowanym harmonogramem w nieruchomościach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Wymianę wodomierzy z nakładkami radiowymi i bez nakładek radiowych na wodomierze z nakładkami radiowymi:
 - a). w lokalach mieszkalnych będących obiektami społecznego budownictwa mieszkaniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106) (PKOB 11) w ilości **842** sztuk, w tym:
 - 819 wodomierzy wody zimnej i
 - 23 wodomierzy wody ciepłej,
 - b). w lokalach użytkowych w ilości **156** sztuk, w tym:
 - 147 wodomierzy wody zimnej i
 - 9 wodomierzy wody ciepłej.
 - 2) Montaż pierwotny wodomierzy z nakładkami radiowymi w lokalach mieszkalnych, będących obiektami społecznego budownictwa mieszkaniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106)

(PKOB 11), dotychczas niewyposażonych w urządzenia pomiarowe w ilości 3 sztuk, w tym:

➤ 3 sztuki wodomierzy wody zimnej.

3) Dostawę i uruchomienie systemu odczytu zdalnego nakładek wraz z niezbędnym wyposażeniem, wdrożeniem, przeszkoleniem użytkowników i próbnym odczytem.

3. Wytyczne dla wodomierzy:

- a) Oferowane wodomierze są fabrycznie nowe,
 - b) Wodomierze są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. nr 209 poz. 1513). Wodomierze odpowiadają wymaganiom normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154,
 - c) Wodomierze posiadają aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce.
 - d) Do umowy dołączono jeden z wymienionych wyżej dokumentów wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski (jeśli dokument jest w języku obcym).
 - e) Dostarczone wodomierze posiadają aktualną cechę legalizacyjną – cecha powinna pochodzić z roku, w którym zawarta została umowa.
4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany i obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszej umowy w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
 5. Podane w ust. 2 ilości wodomierzy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega, że liczba faktyczne wymienionych oraz nowo zamontowanych wodomierzy oraz wykonanych podejść może się zwiększyć lub zmniejszyć w porównaniu do ilości wskazanych w ust. 2 w granicach $\pm 4\%$ wartości całego zamówienia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
 6. Zamawiający może wskazać wykonawcy inne lokalizacje (lokalizacje zastępcze) w przypadku gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, lokalizacje pierwotnie wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, okazały się niedostępne lub dodatkowe lokalizacje, które nie są wskazane w załączonym wykazie w ramach tych dodatkowych 4% wartości umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części prac objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka konieczność. W przypadku rezygnacji z danego zakresu prac wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich uwag.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie, także nie wymienione imiennie, prace, które są niezbędne z punktu widzenia technicznego prawidłowego wykonania całego zakresu robót objętych zamówieniem.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z niniejszą umową, dokumentami stanowiącymi integralną jej część oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy

technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z **Harmonogramem** powstałym w sposób określony w § 3, zwanym dalej **Harmonogramem**.

11. Podstawą zawartej umowy jest oferta Wykonawcy wybrana w postępowaniu wskazanym w komparycji umowy.

§ 2.

1. Wymagany okres realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 15.12.2020r.**
2. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy realizacji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminach ustalonych w harmonogramie szczegółowym.
4. Terminy określone w harmonogramie szczegółowym mogą ulec przesunięciu w przypadku:
 - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków, w zakresie ich kompetencji,
 - b) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - c) konieczność wystąpienia robót, o których mowa w § 8,
 - d) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - e) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót.
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 4.
6. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 4 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
7. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3.

1. Przez harmonogram rzeczowo-finansowy rozumie się sporządzone przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe montażu wodomierzy dla poszczególnych budynków wraz z szacunkiem przerobu i płatności częściowych, z uwzględnieniem określonej w §11 ust 3 maksymalnej wartości łącznej kwoty faktur częściowych..
2. Termin zakończenia montażu w danym zakresie powinien być tak ustalony, aby zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpiło pomiędzy 14 dniem kalendarzowym a ostatnim dniem roboczym miesiąca kalendarzowego. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku.

3. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt Harmonogramu rzeczowo-finansowego w układzie odpowiadającym wykazowi nieruchomości będącym częścią Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, na podstawie danych dotyczących ilości wodomierzy oraz podejść pod wodomierze wskazanych w wykazie, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania projektu harmonogramu dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wnieść do niego poprawki lub inne uzasadnione zastrzeżenia. Nie wniesienie poprawek lub zastrzeżeń w terminie do 3 dni oznacza akceptację harmonogramu przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
6. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 4 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
7. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji przedmiotu umowy.
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie zawierał harmonogram płatności częściowych jako sumę należności za wszystkie montaż realizowane w danym zakresie, ze wskazaniem daty ich wykonania uwzględniającej postanowienia ust. 2. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych montaż Wykonawca uwzględni ewentualne przerwy wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość ich wykonania.
9. Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych części montażu lub terminu zakończenia montażu.
11. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.

12. Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
13. Jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia za strony Zamawiającego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ, Opisie przedmiotu zamówienia lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa montażu, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego oraz postanowienia umowy.

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną z realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest
(tel.).
2. Uzgodnienia powodujące skutki finansowe, pod rygorem nieważności muszą być pisemnie zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację i nadzór nad przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest:, (tel.)

§ 5.

1. Do 7 dni po uzgodnieniu harmonogramu szczegółowego Wykonawca wywiesi we wszystkich budynkach objętych przedmiotem umowy pisemną informację o montażu wodomierzy, podając planowane terminy rozpoczęcia i trwania prac oraz co najmniej dwa numery telefonów do kontaktu. Planowane terminy wymiany powinny obejmować zarówno godziny przed i popołudniowe. W przypadku zmian terminów zaplanowanych w harmonogramie szczegółowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym najemców i właścicieli w budynkach, których zmiany będą dotyczyć.
2. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o dokonaniu czynności określonych w ust. 1 w sposób określony w § 21 ust. 6.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia dwóch prób kontaktu z lokatorem w celu ustalenia terminu montażu wodomierza, po czym o fakcie nieudostępnienia lokalu niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Trzecią próbę podejmie Zamawiający. Jeżeli ta próba okaże się bezskuteczna, Wykonawca będzie uprawniony do pominięcia lokalu, bez konsekwencji dla odbioru prac w danym budynku.
4. Prace objęte przedmiotem umowy będą wykonywane również w pustostanach będących w zarządzie Zamawiającego. Klucze do pustostanów udostępni Wykonawcy Zamawiający po uprzednim poinformowaniu inspektora nadzoru o planowanych pracach w pustostanach.
5. Wykonawca, przed montażem, sprawdzi fakt opomiarowania wszystkich punktów poboru wody w lokalu i w pomieszczeniach przynależnych. Dodatkowe punkty poboru wody w lokalu i pomieszczeniach przynależnych należy zgłosić niezwłocznie Zamawiającemu w celu podjęcia decyzji o ich opomiarowaniu.

6. Montaż wodomierzy dokumentowany będzie protokołami montażu wodomierzy, sporządzanymi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Protokół montażu jest równoznaczny z wypełnieniem karty gwarancyjnej danego urządzenia pomiarowego.
7. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, w terminach ustalonych w harmonogramie, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701).
9. Każdorazowo po zakończeniu jakichkolwiek prac w budynku lub lokalu objętym przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca wykonywania prac i pozostawienia go w stanie umożliwiającym mieszkańcom normalne korzystanie z nieruchomości.
10. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji robót odpowiedzialny jest Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe umożliwiające realizację niniejszego zadania w zakresie objętym niniejszą umową.
12. Zasilanie w energię elektryczną oraz pobór wody niezbędne do wykonania robót Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z Zarządcą danego budynku.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie montażu wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod nadzorem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP

§ 7.

1. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy Prawo budowlane.
2. Elementy stykające się z wodą winny mieć stosowne atesty higieniczne.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną urządzeń pomiarowych oraz instrukcje ich użytkowania i montażu w języku polskim.
4. Plomby wykluczające możliwość ponownego montażu winny posiadać unikatowy numer. Zamawiający winien mieć możliwość zakupienia zapasu plomb z unikatowymi numerami montażowymi, celem dokonania plombowań w przypadku remontów lokali.
5. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału budowlanego do powszechnego stosowania w budownictwie lub fakturę zakupu.

6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda zbadania, odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 8.

1. W przypadku gdy do wykonania przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, o których mowa w części III pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, rozpoczęcie tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności sporządzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych, gdyż nie zostaną one uwzględnione w rozliczeniu finansowym i w całości obciążą Wykonawcę. Wycena i rozliczenie robót dodatkowych zostanie wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w części III pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia
2. Przez roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 rozumie się roboty, o których mowa w art. 630 Kodeksu Cywilnego, czyli roboty opisane i wykazane w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przez Protokół konieczności należy rozumieć – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót instalacyjno-budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, odmiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wartość robót, o których mowa w ust. 1 oraz wartość wynagrodzenia za ich wykonanie, określana będzie w sposób wskazany w § 11 ust. 8.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z danego zakresu prac objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu prac cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty.
6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 9.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najmniejszej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych,
 - 2) czynności w zakresie montażu wodomierzy,
 - 3) czynności w zakresie robót instalacyjno-budowlanych.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - 1) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
 - 3) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 10.

§ 10.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres robót przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - 3) Zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
 - 6) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
 - 7) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. pkt 2,

- 8) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, wg poniższych wymagań:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmian, jeżeli takie nastąpią,
 - 2) Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3) jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy,
 - 4) po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę,
 - 5) Zamawiający, w terminie do 5 dni od daty złożenia zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 2,
 - 6) Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania,
 - 7) W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego Wykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy),

- 8) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 ustawy),
- 9) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 10) do zmian do umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone powyżej, mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą,
- 11) w przypadku Konsorcjum, umowa z Podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum,
- 12) za prace wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 13) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 14) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach płatności określonych w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 16) jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, to podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, może zwrócić się z pisemnym żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 17) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z zastrzeżeniem poniższych regulacji,
- 18) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
- 19) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 17. Zamawiający

- informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
- 20) w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 19, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
 - 21) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty,
 - 22) kwota należna dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zostanie przekazana przez Zamawiającego po przedstawieniu, pisemnych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu ich roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo oraz oświadczeń, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonaną część robót,
 - 23) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt 17 lub kwoty wynagrodzenia skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
 - 24) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót,
 - 25) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
 - 26) zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
 - 27) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców,
 - 28) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy (art. 36b ust. 2 ustawy),

- 29) powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - 2) zgodnie z przepisem art. 143b, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie do 7 dni, celem akceptacji przez Zamawiającego, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca będzie również zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych,
 - 4) obowiązkowi temu nie podlegają, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł,
 - 5) do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
- 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego robót realizowanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zakres robót, jaki wykonują,
 - 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów częściowych i odbiorów końcowych przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
 - 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 11.

1. Za dostarczone i zamontowane wodomierze i wykonane podejścia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych netto i faktycznie zamontowanych wodomierzy oraz wykonanych podejść, według cen określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 5, § 16 ust. 1 pkt 2 i § 17, w tym:
 - a) za montaż 1 zaworu kulowego w lokalu mieszkalnym zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
 - b) za wykonanie 1 mb instalacji podejścia pod wodomierz w lokalu mieszkalnym zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
 - c) za montaż 1 zaworu kulowego w lokalu użytkowym zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
 - d) za wykonanie 1 mb instalacji podejścia pod wodomierz w lokalu użytkowym zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
2. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury z rozróżnieniem dla lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.
3. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy, uwzględniająca podatek VAT, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 8% dla lokali mieszkalnych oraz 23% dla lokali użytkowych, nie może przekroczyć określonej w „Formularzu oferty” wartości zamówienia brutto, tj. kwotyzł, (sł.:).
4. Ceny jednostkowe netto określone w Formularzu cenowym, stanowiącym wraz z Formularzem oferty załącznik nr 1 do umowy, obejmują wszystkie koszty związane z wymianą wodomierzy w zakresie określonym w umowie, w tym koszty zagospodarowania powstałych odpadów.
5. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż do 80% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonego w ust. 3
6. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót, sporządzanych na podstawie przekazanych Zamawiającemu protokołów montażu wodomierzy i wykonania podejść, podpisanych bez usterek przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Odbiory będą dokonywane budynkami po wykonaniu co najmniej 80% przypadającej na dany budynek ilości wymiany wodomierzy i wykonania podejść.
8. w przypadku gdy wystąpią roboty opisane w § 8 ust. 1, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 1, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko) będą rozliczane wynagrodzeniem kosztorysowym, wg stawek robocizny, wskaźników narzutów kosztów zakupu, kosztów pośrednich, zysku oraz cen materiałów, pracy i najmu sprzętu w wysokościach nieprzekraczających średnich notowań krajowych, a publikowanych przez wydawnictwo OWEOB Promocja „SEKOCENBUD” za poprzedni kwartał. Kosztorys sporządzony zostanie metodą szczegółową zachowując następującą kolejność podstaw wyceny: KNNR, KNR, KNR - wydawnictwa WACETOB,
 - b) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wycenie indywidualnej Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze podane w wycenie indywidualnej Wykonawcy, zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom oraz będą podstawą do zlecenia ewentualnych robót dodatkowych, odmiennych lub zamiennych.

9. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 9, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14.

11. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur częściowych i faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół częściowego odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
12. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990
i doręczy odbiorcy
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.
13. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *ZGM/DZ/70/2020/LI*, a w przypadku faktury częściowej i końcowej, także oznaczenie „*Faktura częściowa nr ...*” i „*Faktura końcowa*”.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
15. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
16. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 12.

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem, iż okres rękojmi równy jest okresom gwarancji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Okresy gwarancji wynoszą:
 - 1) wodomierzy – do końca okresu legalizacji,
 - 2) dla modułów radiowych – nie krótszy niż do końca okresu gwarancji na wodomierze,
 - 3) na usługę montażu wodomierza i wykonanie podejścia –miesiące.licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
5. Zgłoszenia reklamacyjne wnoszone do Zamawiającego przez lokatorów na formularzu sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, będą przekazywane Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych elektronicznie na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednie zgłaszanie reklamacji.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych w sposób wskazany w ust. 5,
 - 2) dokonywania na swój koszt, w przypadku reklamacji uzasadnionych:
 - a) usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek,
 - b) wymiany urządzenia pomiarowego, każdorazowo potwierdzonego protokołem montażu,
 - c) ekspertyzy urządzenia pomiarowego. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zamontowania zastępczego urządzenia pomiarowego, potwierdzonego protokołem montażu,
 - d) ponowny montaż urządzenia pomiarowego poddanego ekspertyzie, w przypadku stwierdzenia prawidłowości działania, potwierdzonego protokołem montażu
7. Koszty reklamacji nieuzasadnionych ponosi Zamawiający. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego jest prawidłowe wypełnienie druku reklamacyjnego w zakresie obciążającym Wykonawcę.
8. Za reklamacje nieuzasadnione uważa się przypadki nie działania lub wadliwego działania wodomierza lub nakładki radiowej spowodowane działaniami osób nieuprawnionych, polegających w szczególności na dokonywaniu napraw, zerwaniu plomb, dokonywaniu przeróbek i zmian konstrukcyjnych lub spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi.

9. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej wykonawcy nie dotyczą sytuacji, kiedy Zamawiający dokonuje demontażu i ponownego montażu wodomierzu w związku z remontem lokalu.
10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia, pod warunkiem uznania reklamacji za uzasadnioną. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usterki, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad lub usterki osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku stwierdzenia konieczności poddania urządzenia pomiarowego ekspertyzie Wykonawca usunie wadę lub usterkę w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
13. W przypadku przekazania urządzenia pomiarowego do ekspertyzy, bieg okresu gwarancyjnego ulega zawieszeniu na czas wykonania ekspertyzy, do dnia ponownego zamontowania urządzenia.
14. Bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia protokołem odbioru montażu.
15. Na urządzenia objęte przedmiotem umowy, a wymienione w okresie gwarancji przez Wykonawcę z powodu wady i/lub usterki, gwarancja biegnie na nowo, od daty podpisania protokołu montażu.
16. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 2, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.

§ 13.

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. zł (sł:),
w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z niego ewentualnie naliczonych kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie, w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.

5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z należności wynikających z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% - do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu - Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy, z którego zabezpieczenie zostało wysłane,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu - Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy, z którego zabezpieczenie zostało wysłane,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.
8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 14.

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 150 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 15.

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem odbiorów będą roboty zanikające i podlegające zakryciu w całości lub w części w przypadku pierwotnego montażu wodomierzy i wykonania podejść.
3. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia odbioru liczone od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę:
 - 1) dla robót zanikających i podlegających zakryciu - do 1 dni,
 - 2) dla odbiorów częściowych – do 3 dni,
 - 3) dla odbioru końcowego – do 7 dni.
4. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
5. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi wpisem do protokołu. Potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Protokół podpisany jest przez Wykonawcę i Zamawiającego:
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

9. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 7 i 8, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
10. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

§ 16.

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku nie przedłożenia Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w §3 – w kwocie 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki w jego przedłożeniu,
- b) w przypadku nie rozpoczęcia montażu zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem – w kwocie 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji robót,
- c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3, za każdy dzień opóźnienia,
- d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- e) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3, za każdy dzień przerwy,
- f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3,
- g) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
- h) za nie przedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- i) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 17.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął montażu bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 11 ust. 3 wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie do 5 dni od wyznaczonego w § 2 terminu wykonania robót.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 18.

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 19.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).

§ 20.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
 - 2) zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia robót zaniechanych, dodatkowych, zamiennych i odmiennych, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub odmiennych, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 4) wystąpienia robót, o których mowa w § 8 ust. 1, o ile roboty te stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki określone dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy,
 - 5) gdy zmiana spowodowana jest zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zmiany norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy konserwatora zabytków,
 - 7) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania robót na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu

- zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami),
- 8) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanych robót albo skróci czas realizacji poszczególnych robót).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
- 1) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 3) możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę, po zawarciu umowy, zlecenia części robót podwykonawcy, nie wskazanemu wcześniej przez Wykonawcę w ofercie oraz możliwość rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych robót,
 - 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 3, które może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy,
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót, zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz postanowień §1 ust 5, 6 i 7, § 2 ust. 5, 6 i 7.

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – prawo budowlane oraz ustawy.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:

- 1) osobiście,
- 2) listem poleconym, wysłanym na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*

Wykonawcy:

.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: (tel., e' mail:),
 - 2) ze strony Wykonawcy: (tel., e' mail:),

§ 22

W związku z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, oraz wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.), Strony postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, przekazane mu w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych osób trzecich możliwe jest tylko w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie tych danych w innych celach jest niedopuszczalne. Po wykonaniu zadań wynikających z niniejszej umowy otrzymane dane osobowe należy zniszczyć.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wskazanych stosownie w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27.04.2016r., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać otrzymane dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. a także ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.).
- 4) Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane zwykłe osób fizycznych – klientów Zamawiającego, w postaci: imion, nazwisk, adresów zamieszkania i kontaktowych numerów telefonu.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie. Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
- 7) Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu. Wykonawca przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
- 8) Zamawiający (administrator danych) zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, ma prawo skontrolowania, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- 9) Wykonawca może powierzyć otrzymane na podstawie niniejszej umowy dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
- 10) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy otrzymanych danych osobowych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 11) Zapisy umowy należy traktować jako udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3a RODO.

§ 23.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty i cenowy
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem nieruchomości
- Załącznik nr 3 - Protokół montażu wodomierza
- Załącznik nr 4 - Karta gwarancji jakości montażu wodomierzy i wykonania podejścia.
- Załącznik nr 5 - Formularz reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Karta gwarancji jakości
Montażu wodomierzy i wykonania podejścia

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

.....

2. Wykonawca:

.....

.....

3. Umowa:

nr ZGM/DZ/70/2020/LI z dnia

4. Przedmiot umowy:

Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

5. Data końcowego protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranych robót:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
7. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji jakości montażu wodomierzy i wykonania podejść– określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót montażowych,
- 4) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 6, z zastrzeżeniem postanowień § 12 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy drogą elektroniczną:

- a) pocztą elektroniczną na adres

.....
lub

- b) telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00.

na formularzu reklamacji z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednie zgłaszanie reklamacji.
- 8) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 9) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),
 - b) zużycia wodomierzy w wyniku prawidłowej eksploatacji,

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/70/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie

udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Oświadczenie Wykonawcy*
w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/70/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/70/2020/LI.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy*

dotyczące rachunku bankowego, ma który będą realizowane płatności z tytułu umowy, zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/70/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Wymiana i montaż pierwotny wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

.....
wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer

zawartej w dniu

z Zamawiającym - Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej,

1. jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
2. znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Zamówienie obejmuje:

- 1) Wymianę wodomierzy z nakładkami radiowymi i bez nakładek radiowych na wodomierze z nakładkami radiowymi:
 - a). w lokalach mieszkalnych w ilości **842** sztuk, w tym 819 wodomierzy wody zimnej i 23 wodomierzy wody ciepłej,
 - b). w lokalach użytkowych w ilości **156** sztuk, w tym 147 wodomierzy wody zimnej i 9 wodomierzy wody ciepłej.
- 2) Montaż pierwotny wodomierzy z nakładkami radiowymi:
 - a). w lokalach mieszkalnych dotychczas niewyposażonych w urządzenia pomiarowe w ilości **3** sztuk, w tym 3 sztuki wodomierzy wody zimnej,
- 3) Dostawa i uruchomienie systemu odczytu zdalnego nakładek wraz z niezbędnym wyposażeniem, wdrożeniem, uruchomieniem, przeszkoleniem użytkowników i próbnym odczytem.

II. Właściwości wodomierzy:

1. Oferowane wodomierze muszą być fabrycznie nowe.
2. Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. nr 209 poz. 1513). Wodomierze powinny również odpowiadać wymaganiom normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154.
3. Wodomierze muszą posiadać aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce.
4. Wymagane jest załączenie jednego z wymienionych wyżej dokumentów do oferty (wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym).
5. Średnice montażowe DN ½ ‘‘ (15 mm) – **uwaga: Wykonawca zastosuje ewentualne niezbędne przejściówki.**
6. Nominalne przepływy max **Q3 = 1,6 - 2,5 m³/h** (wg MID – 2004/22/EC) lub mniejszy - wykonawca winien dopasować przepływ do warunków instalacji w budynków).
7. Zabezpieczone przed przepływami zwrotnymi – wymagane zawory zwrotne lub kłapy zwrotne (**przyjęte rozwiązania należy doliczyć do ceny wodomierza**).
8. Wodomierze nie powinny być gorsze niż klasa metrologiczna **R 160/50 - Q3/Q1 nie mniejsze niż 160H/50V**, natomiast **Q2/Q1 nie większe niż 1,6** wg MID – 2004/22/EC,
9. Korpus wodomierza powinien być wykonany z mosiądzu.
10. Na wejściu do wodomierza powinien być zainstalowany filtr siatkowy lub powinno zostać zastosowane rozwiązanie równoważne.

11. Dopuszczalne temperatury – dla wodomierza wody zimnej do 30°C (dla wodomierzy wody cieplej do 90 °C).
12. Liczydło powinno być cyfrowe (min. 4 pozycje dla pełnych m³ oraz min. 3 miejsca po przecinku od pełnych m³), odporne na zaparowanie.
13. Zespół liczydła musi być skutecznie zabezpieczony przed nieuprawnionym demontażem i próbami manipulacji mechanicznej i magnetycznej, względnie zapisywać próby takich manipulacji w raportach.
14. Usunięcie pierścienia zabezpieczającego połączenie korpusu i liczydła musi być niemożliwe bez ich zniszczenia lub trwałego i widocznego uszkodzenia.
15. Wodomierze muszą posiadać zintegrowane moduły radiowe lub powinny być przystosowane do założenia modułu radiowego zintegrowanego z liczydłem wodomierza lub w formie nakładki na liczydło (nie dopuszcza się rozwiązań zawierających magnesy stałe w szczególności nadajników kontaktronowych lub połączeń kablowych wodomierza z modułem radiowym).
16. Moduły radiowe muszą umożliwiać Zamawiającemu dokonanie samodzielnego zdalnego odczytu wskazań wodomierza jak również zaprogramowanie modułu,
17. Montaż modułu musi być możliwy podczas eksploatacji wodomierza, bez konieczności jego demontażu.
18. Dostarczone wodomierze muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną – cecha powinna pochodzić z roku, w którym zawarta została umowa.

III. Montaż wodomierzy – zakres instalacji i roboty dodatkowe:

1. W przypadku wymiany wodomierza na wodomierz z odczytem radiowym cena ryczałtowa powinna obejmować: cenę dostawy wodomierza, cenę dostawy nakładki radiowej, demontaż starego wodomierza, montaż nowego wodomierza wraz z nakładką radiową (zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i sztuką budowlaną), cenę zakupu i montażu ewentualnych przejściówek (przedłużki, śrubunki, półśrubunki, redukcje, gwintowanie itp.) i uszczelnień, cenę zakupu i montażu zaworu zwrotnego, cenę zakupu plomby i plombowania nowego wodomierza, programowanie modułu radiowego i jego aktywację, dokonanie próbnego odczytu, sporządzenie protokołu z podpisem lokatora (najemcy) z plombowania wodomierza i przekazanie protokołu do Zamawiającego.
2. W przypadku montażu pierwotnego wodomierzy z odczytem radiowym lub z odczytem tradycyjnym, oprócz wymienionych w pkt. 1 elementów (w przypadku wodomierzy z odczytem tradycyjnym za wyjątkiem nakładki radiowej), należy uwzględnić w cenie ryczałtowej koszt przygotowania instalacji do 1 metra bieżącego wraz z wykonaniem podejścia opisanym w pkt.3 b).
3. Pozostałe prace remontowo-budowlane, nieobjęte cenami ryczałtowymi określonymi w pkt. 1 i pkt.2, które wystąpią w związku z montażem wodomierzy, będą rozliczane w oparciu o następujące elementy, których zryczałtowane ceny powinny zostać określone w ofercie:
 - a) wymianę zaworu odcinającego dopływ wody na zawór kulowy - ryczałt obejmuje cenę materiałów i robocizny, w tym ewentualne uszczelnienia i gwintowania rur,
 - b). wykonanie podejścia pod instalowane wodomierze - rozkucie ścian na długości niezbędnej do normalnego wykonania podejścia pod wodomierz tj. ok. 1 m, gwintowanie lub zgrzewanie rur, montaż rur celem przeprowadzenia wody przez wodomierz zgodnie z technologią istniejącej instalacji, montaż armatury tj.: rury, kolanka, przedłużki, śrubunki, półśrubunki, redukcje, itp. oraz jeden zawór kulowy,

uszczelnienie rur i połączeń, zamurowanie, otynkowanie i pomalowanie naruszonego fragmentu ściany.

Ewentualne inne prace rozliczane będą na podstawie indywidualnych kalkulacji sporządzonych w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i aktualnych cenników branżowych, zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

4. O konieczności wykonania prac nieobjętych ceną ryczałtową określoną w pkt.1 i pkt.2 Wykonawca informuje Zamawiającego przed wykonaniem robót i winien oczekiwać na ich zlecenie.
5. Podstawą i warunkiem odbioru ww. prac z pkt.3 jest protokół konieczności potwierdzony przez inspektora Zamawiającego.
6. Brak akceptacji dodatkowego zakresu prac skutkować będzie brakiem zapłaty za wykonane prace.

IV. System odczytu zdalnego i moduły radiowe:

1. System odczytu, oprócz standardowych wskaźników zużycia wody na wodomierzach, powinien składać się z:
 - a). modułów radiowych zasilanych bateriami,
 - b). urządzenia odczytującego z niezbędnym okablowaniem i sterownikami,
 - c). oprogramowania obsługującego proces odczytu i obróbkę danych oraz eksport danych do tabeli Excel na komputerach pracujących pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP x86, Windows 7 x86/x64, Windows 8 x86/x64,
 - d). innych niezbędnych do funkcjonowania elementów.
2. Okres gwarancji dla modułów radiowych i trwałość baterii powinny być nie krótsze niż okres ważności cech legalizacyjnych wodomierzy.
3. Minimalny zakres danych odczytu to: numer systemowy(id urządzenia pomiarowego), numer seryjny urządzenia pomiarowego, numer nakładki radiowej, adres lokalu, aktualny stan wodomierza (w m³), raport błędów (co najmniej: o przepływach wstecznych, wyciekach, zatrzymaniu wodomierza, zdjęciu nakładki radiowej, oddziaływaniu polem magnetycznym), historii stanów za dany okres rozliczeniowy, co najmniej za każdy miesiąc, wg stanu na koniec każdego miesiąca. Osoba odczytująca winna mieć dostęp do danych dot. liczby i położenia (adres lokalu) odczytanych/nieodczytanych urządzeń i innych raportowanych błędów w danym budynku natychmiastowo po odczycie i bezpośrednio z urządzenia mobilnego do odczytu danych, bez potrzeby obróbki baz danych.
4. Wartości emisji fal elektromagnetycznych przez moduły radiowe nie mogą przekraczać dopuszczalnych wartości granicznych przewidzianych dla danego pasma w zakresie oddziaływania na ludzi.
5. Moduły radiowe winny pracować w pasmach nie wymagających odrębnych zgód lub opłat za użytkowanie ze strony Zamawiającego.
6. Moduły radiowe muszą posiadać stopień ochrony nie mniejszy niż IP65, być całkowicie odporne na stałe pole magnetyczne (wytwarzane przez magnesy), posiadać możliwość jedno lub dwukierunkowej transmisji danych.
7. Transmisja powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający nieautoryzowane przeprogramowanie lub wprowadzenie nieautoryzowanych wartości do modułu i urządzenia odczytującego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z dostawy elementów systemu opisanych w

pkt.1b). i 1c). jeżeli pozostałe elementy systemu odczytującego będą kompatybilne i funkcjonalnie zgodne z systemem odczytu zdalnego będącym w posiadaniu zamawiającego, tj. Hydrolink firmy BMeters. Niezależnie od tego oferta powinna zawierać wycenę systemu odczytu, a całkowita cena oferty powinna zawierać cenę systemu odczytowego.

V. Obsługa zgłoszeń reklamacyjnych i warunki gwarancji:

1. Wykonawca zapewnia obsługę reklamacji w okresie ich gwarancji (urządzeń pomiarowych oraz modułów radiowych).
2. Druk zgłoszenia reklamacyjnego Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy do 7 dni roboczych.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji przez wykonawcę do 14 dni lub 30 dni w przypadku wykonywania ekspertyzy urządzenia.
4. Koszty uzasadnionych reklamacji pokrywa Wykonawca, koszt reklamacji nieuzasadnionych pokrywa Zamawiający, przy czym warunkiem zapłaty przez Zamawiającego jest prawidłowe wypełnienie druku reklamacyjnego w zakresie obciążającym Wykonawcę.
5. Okres gwarancji wynosi:
 - a) dla wodomierzy – do końca okresu legalizacji,
 - b) dla modułów radiowych – nie krótszy niż do końca okresu gwarancji na wodomierze,
 - c) na usługę montażu wodomierzy i wykonanie podejścia – 12 do 60 miesięcy.
6. Wykonawca winien wskazać ekipę serwisową wykonującą czynności związane z naprawami gwarancyjnymi tj.:
 - a). przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego (za pośrednictwem Zamawiającego),
 - b). kontrola urządzeń pomiarowych lub usunięcia wad montażowych,
 - c). demontaż zakwestionowanego urządzenia pomiarowego i montaż nowego lub zastępczego urządzenia pomiarowego wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów demontażu i montażu,
 - d). zlecenie wykonania ekspertyzy zakwestionowanego urządzenia pomiarowego,
 - e). ponowny montaż sprawdzonego urządzenia w przypadku jego prawidłowego działania i sporządzenie protokołu montażu.

VI. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga stworzenia baz odczytowych oraz dokonania co najmniej jednego kontrolnego odczytu radiowego wszystkich zainstalowanych nakładek radiowych dla wodomierzy wraz z przedstawicielem Zamawiającego.
2. System zostanie odebrany po poprawnym odczytaniu bez błędów, wszystkich nakładek radiowych za pomocą dostarczonego systemu odczytu i sprzętu z zastrzeżeniem sytuacji niezależnych od Wykonawcy, nieprzewidzianych, uzasadnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną urządzeń pomiarowych i odczytowych oraz instrukcje ich użytkowania i montażu w języku polskim.
4. Plomby wykluczające możliwość ponownego montażu winny posiadać unikatowy numer. Zamawiający winien mieć możliwość zakupienia zapasu plomb z unikatowymi numerami montażowymi, celem dokonania plombowań w przypadku remontów lokali.
5. Montaż obejmuje również pustostany. Klucze do pustostanów udostępni wykonawcy Zamawiający.

6. Wykonawca, dokonując montażu, powinien sprawdzić fakt opomiarowania wszystkich punktów poboru wody w lokalu i w pomieszczeniach przynależnych. Ewentualne braki podejść wodomierzowych przy punktach poboru wody należy wykonać w ramach prac określonych w pkt. III.2 i III.3, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia (terminy montażu, sposób powiadamiania lokatorów o montażu) zostanie ustalony w harmonogramie realizacji zamówienia, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego).

VII. Specyfikacja i lokalizacja montażu

W budynkach zarządzanych przez ZGM - wodomierze z nakładkami radiowymi

Lp.	Adres budynku	Wymiana wodomierzy CW+RAD w LM	Wymiana wodomierzy ZW+RAD w LM	Montaż pierwotny wodomierzy ZW+RAD w LM	Wymiana wodomierzy CW+RAD w LU	Wymiana wodomierzy ZW+RAD w LU
1	ul. 1 Maja / plac Mickiewicza 45-47					1
2	ul. 11 Listopada 20					2
3	ul. 11 Listopada 26		3			1
4	ul. 11 Listopada 3		1			
5	ul. 11 Listopada 39		4			4
6	ul. 11 Listopada 46a		1			
7	ul. 11 Listopada 48					1
8	ul. 11 Listopada 63		1			1
9	ul. 11 Listopada 63a					1
10	ul. 11 Listopada 63b		2			
11	ul. 11 Listopada 64a		1			1
12	ul. 11 Listopada 65		3			
13	ul. 11 Listopada 65a					1
14	ul. 11 Listopada 7		3			1
15	ul. 11 Listopada 74		5			1
16	ul. 11 Listopada 82		1			
17	al. Aleja Armii Krajowej 138		1			
18	al. Aleja Armii Krajowej 317		1			
19	ul. Barlickiego 1		1			3
20	ul. Barlickiego 14, 16		8			
21	ul. Barlickiego 15		1			6
22	ul. Barlickiego 3		5			1
23	ul. Barlickiego Norberta 2		1			
24	ul. Batorego 19		11			
25	ul. Batorego 21		9			
26	ul. Batorego 21a		8			3
27	ul. Bestwińska 154		3			1
28	ul. Bratków / Brodzińskiego 1/25	1	1			1
29	ul. Broniewskiego 40, 42		1			
30	ul. Broniewskiego 44					1

31	ul. Broniewskiego 62		7			
32	ul. Bukowa 5a		7			
33	ul. Bystrzańska 17		1			
34	ul. Bystrzańska 6		1			
35	ul. Cechowa 19		5			1
36	ul. Cechowa 3		5			
37	ul. Chłodna 16		6			
38	ul. Chochołowska 16		2			
39	ul. Cieszyńska 107		3			
40	ul. Cieszyńska 118		2			2
41	ul. Cieszyńska 13, 15	11	11		5	5
42	ul. Cieszyńska 23		8			
43	ul. Cieszyńska 388					1
44	ul. Cieszyńska 398					1
45	ul. Cieszyńska 42					1
46	ul. Cieszyńska 58		8			
47	ul. Cieszyńska 63		1			
48	ul. Cieszyńska 66		2			
49	ul. Cieszyńska 69		6			
50	ul. Cieszyńska 69b		1			
51	ul. Cyniarska 10		1			1
52	ul. Czajkowskiego 5		5			
53	ul. Czerwona 5		1			
54	ul. Gazownicza 15		2			
55	ul. Gazownicza 19, 21		2			
56	ul. Głowackiego 3		10			
57	ul. Grażyńskiego 27	1	1			
58	ul. Inwalidów 6a					1
59	ul. Jaskrowa 11	9	9		1	2
60	ul. Karpacka 119		1			
61	ul. Karpacka 12		2			
62	ul. Karpacka 16					1
63	ul. Klubowa 33		2			
64	ul. Kochanowskiego 1		10			
65	ul. Kochanowskiego 1a		7			
66	ul. Kochanowskiego 3		6			
67	ul. Kochanowskiego 38a		4			
68	ul. Kochanowskiego 5		10			
69	ul. Kochanowskiego 5a		6			
70	ul. Kochanowskiego 7		6			
71	ul. Komorowicka 10		4			1
72	ul. Komorowicka 122		2			
73	ul. Komorowicka 14		2			3
74	ul. Komorowicka 15					1
75	ul. Komorowicka 152		5			
76	ul. Komorowicka 17		1			
77	ul. Komorowicka 22		3			

78	ul. Komorowicka 26		6		
79	ul. Komorowicka 60		1		
80	ul. Komorowicka 70		1		
81	ul. Komorowicka 92		3		
82	ul. Kosynierów 6		6		
83	ul. Kościelna / Plac Św. Mikołaja 1/7		3		2
84	ul. Krakowska 7		7		
85	ul. Krasieńskiego 11		9		3
86	ul. Krasieńskiego 21		8		3
87	ul. Krasieńskiego 5a		2		1
88	ul. Kustronia 32		3		
89	ul. Legionów 14		8		
90	ul. Legionów 17		1		
91	ul. Legionów 18		3		
92	ul. Lelewela 28		3		
93	ul. Lipnicka 124		3		
94	ul. Lipnicka 125		1		
95	ul. Lipnicka 36		19		1
96	ul. Lipnicka 5		5		
97	ul. Lipnicka 64		1		
98	ul. Lipnicka 66		1		
99	ul. Lipnicka 72		2		
100	ul. Listopadowa 120				1
101	ul. Listopadowa 36		2		
102	ul. Listopadowa 41		5		
103	ul. Listopadowa 54		1		
104	ul. Listopadowa 85		2		
105	ul. Łukasińskiego 10		1		
106	ul. Łukasińskiego 23		3		
107	ul. Łukasińskiego 25		2		
108	ul. Łukowa 5				1
109	ul. Michałowicza 18		13		
110	ul. Michałowicza 41		12		2
111	ul. Michałowicza 43		10		
112	ul. Mickiewicza 1		8		2
113	ul. Mickiewicza 11		6		1
114	ul. Mickiewicza 17		6		
115	ul. Młyńska 58		6		
116	ul. Montażowa 2a		1		
117	ul. Nad Niprem 12		1		
118	ul. NMP Królowej Polski 1		3		
119	ul. NMP Królowej Polski 7		7	1	
120	ul. Olszówka 14		3		
121	ul. Olszówka 20		1		
122	ul. Orkana 16		9		
123	ul. Orkana 18		4		
124	ul. Piastowska 46				1

125	ul. Osiedlowa 21		7		
126	ul. Paderewskiego 5		1		4
127	ul. Pankiewicza 5		1		1
128	ul. Pankiewicza 7		6		
129	ul. Partyzantów 13		2		
130	ul. Partyzantów 23		2		5
131	ul. Partyzantów 5		3		
132	ul. Partyzantów 50				1
133	ul. Partyzantów 59a				1
134	ul. Partyzantów 62, 62a				1
135	ul. Partyzantów 74		3		1
136	ul. Partyzantów 98				2
137	ul. Piłsudskiego 16		15		
138	ul. Piwowarska 6		2		1
139	ul. Plac Fabryczny 3			1	2
140	ul. Plac Fabryczny 4				1
141	ul. Plac Fabryczny 5				7
142	ul. Plac Mickiewicza 10		1		1
143	ul. Plac Mickiewicza 3		4		
144	ul. Plac Ratuszowy 4		4		2
145	ul. Plac Wojska Polskiego 5				1
146	ul. Plac Wolności 4		4		
147	ul. Plac Żwirki i Wigury 11		6		3
148	ul. płk. Dąbka 4		1		
149	ul. Pocztowa 16		2		
150	ul. Pocztowa 26				2
151	ul. Pocztowa 32		1		
152	ul. Powstańców Śląskich 5		5		
153	ul. Powstańców Śląskich 9		2		
154	ul. Pułaskiego 11		6		
155	ul. Relaksowa 16			1	1
156	ul. Rynek / Plac św. Mikołaja 24/14		2		
157	ul. Rynek / Słowackiego 16/1b		4		
158	ul. Rynek 11		14		
159	ul. Rynek 14		6		2
160	ul. Rynek 4			1	2
161	ul. Schodowa 5				1
162	ul. Sienkiewicza 9		4		1
163	ul. Sikornik 12a		1		
164	ul. Sikornik 5		2		
165	ul. Sikornik 8				1
166	ul. Sikorskiego 10		3		1
167	ul. Słowackiego 2		2		2
168	ul. Słowackiego 21a		16		
169	ul. Słowackiego 25		2		1
170	ul. Słowackiego 26		1		
171	ul. Słowackiego 54		2		

172	ul. Słowackiego 69		2		
173	ul. Słowackiego 6a		3		
174	ul. Słowackiego 78-80-82		1		
175	ul. Sobieskiego 19		1		
176	ul. Sobieskiego 21		3		
177	ul. Sobieskiego 23		1		
178	ul. Sobieskiego 2-4		1		2
179	ul. Sobieskiego 25		2		
180	ul. Sobieskiego 25a		2		1
181	ul. Sobieskiego 30				1
182	ul. Sobieskiego 31		5		
183	ul. Sobieskiego 33		2		
184	ul. Sobieskiego 35		3		
185	ul. Sobieskiego 430a		2		
186	ul. Sobieskiego 45		1		
187	ul. Sobieskiego 52		1		
188	ul. Sobieskiego 76		8		
189	ul. Sobieskiego 92		3		4
190	ul. Solna 12a		6		
191	ul. Staszica 4		1		
192	ul. Stojałowskiego 19		3		2
193	ul. Stojałowskiego 53		1		2
194	ul. Straconki 104		12		1
195	ul. Straconki 2	1	2		
196	ul. Straconki 21		6		
197	ul. Sukiennicza 3		1		3
198	ul. Szkolna 14		6		
199	ul. Szkolna 20		1		
200	ul. Szkolna 30		8		2
201	ul. Szlachecka 4		2		
202	ul. Św. Anny 18		2		
203	ul. Tarninowa 29		1		
204	ul. Tarninowa 31		3		
205	ul. Towarowa 12		12		
206	ul. Towarowa 14		11		
207	ul. Towarowa 16		8		
208	ul. Towarowa 18		7		
209	ul. Towarowa 20		11		
210	ul. Towarowa 22		10		1
211	ul. Towarzystwa Szkoły Ludowej 12		4		3
212	ul. Traugutta 27		6		1
213	ul. Tulipanów 9		3		
214	ul. Urzędnicza 3		4		
215	ul. Waryńskiego 2		1		
216	ul. Waryńskiego 4		4		
217	ul. Wypoczynkowa 64		8		
218	ul. Wyzwolenia 14b				1

219	ul. Wyzwolenia 29		8			
220	ul. Wyzwolenia 45		4			1
221	ul. Wyzwolenia 6a		10			1
222	ul. Wyzwolenia 9		4			2
223	ul. Wzgórze 19		1			1
224	ul. Wzgórze 8		3			
225	ul. Zielona 12			2		
226	ul. Złota 4		5			
227	ul. Żywiecka 261		4			
228	ul. Żywiecka 318		1			
229	ul. Żywieckie Przedmieście 8		1			
RAZEM		23	819	3	9	147

Formularz zgłoszenia reklamacyjnego

do umowy nr ZGM/DZ/70/2020/LI z dnia

Data wpływu do ZGM

Reklamacja nr/20.....

Imię i nazwisko:

Adres lokalu:

Adres do korespondencji:

Tel. kontaktowy

1. Przedmiot reklamacji

wodomierz zw nr

wodomierz cw nr

ciepłomierz nr

podzielnik kosztów nr

zlokalizowany w lokalu nr w budynku numer przy ul.

2. Wskazania powodu reklamacji

wadliwy montaż

UWAGI:

.....
.....
.....

nieprawidłowe działanie

UWAGI:

.....
.....

3. Żądanie reklamacji

Ponowny prawidłowy montaż obecnie zainstalowanego urządzenia pomiarowego.

Naprawa lub wymiana urządzenia pomiarowego.

Ekspertyza dot. prawidłowego funkcjonowania urządzenia pomiarowego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnieni ww. danych osobowych oraz lokalu członkom ekipy serwisowej.

Oświadczam, że w przypadku gdy:

- ponowny montaż, naprawa lub wymiana urządzenia pomiarowego wynikają z nieprawidłowego użytkowania,
 - w przypadku, gdy ekspertyza nie wykaże nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia pomiarowego,
- zobowiązuję się do pokrycia kosztów materiałów i robocizny t.j.: montażu, wymiany lub naprawy urządzenia pomiarowego, wykonania ekspertyzy, demontażu, montażu i transportu urządzenia w oparciu o wystawioną fakturę.

Bielsko-Biała, dnia

Podpis.....

Data przyjęcia zgłoszenia: Podpis serwisu

Wizyta serwisowa w dniu

Wykonano:

- naprawę,
- wymianę,
- ponowny montaż,
- demontaż urządzenia celem wykonania ekspertyzy.

Uwagi serwisu odnośnie przyczyn sługi serwisowej:

Uwagi użytkownika:

Podpis serwisu

Podpis użytkownika

Wykonano ekspertyzę w dniu z wynikiem:

- działanie prawidłowe,
- działanie nieprawidłowe.

Koszt ekspertyzy:zł

Podpis serwisu

Łączny koszt (w tym: koszt dojazdu, montażu, demontażu, robocizny, materiałów):

.....zł

Podpis serwisu

Zwrot zgłoszenia do ZGM w dniu

Podpis przedstawiciela ZGM