

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 23.06.2020r.**

Numer sprawy: **DZ/46/2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie 5-letnich przeglądów technicznych i budowlanych budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej wraz z obiektami przynależnymi, w tym szopki, budynki gospodarcze, garaże itp., zwanych dalej „*przedmiotem zamówienia*”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, wraz z instalacjami i urządzeniami, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia wykonanie pięcioletniego przeglądu ogólnobudowlanego obiektów budowlanych bez zakładania książek budowlanych,
 - 2) wykonanie dokumentacji zdjęciowej sprawdzanych obiektów - widocznych elewacji,
 - 3) udokumentowanie wyników kontroli protokołami zawierającymi m. in. ocenę stanu technicznego i ogólne zalecenia napraw elementów budynków (w zależności od stopnia pilności), fundamentów, ścian, nadproży, stropów, balkonów, klatek schodowych, konstrukcji dachu, daszków, balustrad, przewodów kominowych, instalacji gazowej, wod-kan, c.o., elektrycznej, zgodnie z załączonym wzorem protokołu stanowiącym załącznik nr 9 do ogłoszenia i nr 2 do umowy. Kontrola instalacji elektrycznej, gazowej oraz instalacji odgromowej i przewodów kominowych ma stwierdzić ich fizyczne występowanie w budynku oraz wizualny, zewnętrzny stan techniczny.
 - 4) wykonanie zbiorczego zestawienia zaleceń dla poszczególnych budynków,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu:
 - a) protokołów przeglądów w wersji papierowej wraz z dokumentacją zdjęciową – 2 egz.
 - b) protokołów przeglądów w wersji elektronicznej (na płycie CD) – 4 szt.
 - c) zbiorczego zestawienia zaleceń – 2 egz.,
 - 6) dokonanie wpisów o przeprowadzonych przeglądach do książek obiektów oraz wpięcie protokołów do książek,

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Zamawiający zastrzega, że ilość obiektów budowlanych objętych zamówieniem może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, nie więcej jednak niż do 20% całego zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji następujących budynków objętych zamówieniem, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Batorego 21, ul. 11 Listopada 58, ul. Karpackiej 44 i ul. Powstańców Śląskich 9. Terminy przeprowadzenia wizji powinny być uzgodnione z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 (telefony: 33/4990680), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji nieruchomości i budynków objętych zamówieniem na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej:

- a) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje różne jednostkowe stawki wynagrodzenia za wykonanie przeglądów poszczególnych budynków,
- b) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje jedną stawkę wynagrodzenia za wykonanie przeglądu każdego z budynków,

- 2) wypełniony Formularz Cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje różne jednostkowe stawki wynagrodzenia i składa Propozycję Cenową wg wzoru, o którym mowa w pkt 1 lit. a,
- 3) potwierdzenie dokonania wizji budynków wskazanych w pkt II.1, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o Spełnianiu Warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w Art. 13 lub Art.14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia – obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich,

- 6) kserokopie uprawnień, osoby przewidzianych do nadzorowania realizacji zamówienia, wymaganych do wykonywania przeglądów technicznych budynków oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne,
- 7) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
- 8) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena ofertowa jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,

IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę.
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

30.06.2020r. do godz. 11:00

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania oferty:

30 dni od upływu terminu składania ofert

V. Poprawki rachunkowe oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w Art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w dziale III pkt 1 ppkt 2, 4, 5, 6 i 8 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
 - 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) nie przeprowadził wizji budynków wskazanych w dziale II pkt 1,
 - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie Art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 1,
 - e) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - f) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane oświadczeni dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. Unieważnienie postępowania. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert,.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Gabriela Haręza-Mrowiec, Tel. 33 / 4990679, 725 860 006; e'mail: gmrowiec@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, Tel. 33 / 499 06 08, e'mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w dziale III pkt 1 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie

www.zgm.eu.

X. Załączniki:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Załączniki nr 1a i 1b | - | Formularze Propozycji Cenowych, |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz Cenowy |
| Załącznik nr 3 | - | Potwierdzenie dokonania wizji budynków, |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o Spełnianiu Warunków, |
| Załącznik nr 5 | - | Wzór Umowy. |
| Załącznik nr 6 | - | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w Art. 13 lub Art. 14 rozporządzenia RODO |
| Załącznik nr 7 | - | Informacja Zamawiającego z Art. 13 rozporządzenia RODO |
| Załącznik nr 8 | - | Opis przedmiotu zamówienia |

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej