

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 13.02.2020 r.**

Numer postępowania: **DZ/18/2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*.

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie rocznych i kwartalnych przeglądów placów zabaw będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, położonych w Bielsku-Białej przy ul. Dębowej / ul. Kasztanowej, ul. Wapiennej 50-54, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62, ul. Jaskrowej 13 i na Os. Grunwaldzkim.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie rocznej kontroli głównej, obejmującej co najmniej kompletność, aktualność i czytelność regulaminu, ocenę poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów, nawierzchni, ogrodzenia, śladów rozkładu lub korozji, stanu połączeń, a także możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonanych napraw, dodanych lub wymienionych elementów składowych,
 - 2) wykonanie trzech przeglądów kwartalnych, obejmujących co najmniej kontrolę funkcjonowania i stabilności sprzętu, stopnia jego zużycia, stabilności, kompletności, prześwitów dolnych, stanu nawierzchni i połączeń, kompletność, aktualność i czytelność regulaminu,
 - 3) dokonanie odpowiednich wpisów w książkach placów zabawzwanych dalej łącznie „*przedmiotem zamówienia*”, zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonanie rocznej kontroli głównej – do końca czerwca 2020 r,
 - 2) wykonanie przeglądów kwartalnych: I – do końca marca 2020 r; II – do końca sierpnia 2020r; III – do końca listopada 2020 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalnych wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 (telefony: 33/812 42 24; 33/812 28 63), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) potwierdzenie dokonania wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) wykaz przeprowadzonych kontroli placów zabaw, obejmujący co najmniej 2 roczne kontrole główne placów zabaw wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich,
- 7) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 8) kserokopię uprawnień potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do przeprowadzenia kontroli, wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do właściwej izb zawodowej.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną w formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny,
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,
- 1) w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.

IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez Wykonawcę.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: *przetargi@zgm.eu*

3. Termin złożenia oferty:

21.02.2020 r. do godz. 10:00

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania oferty:

30 dni od upływu terminu składania ofert

V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt III pkt 1 ppkt 2, 4, 5, 6 i 8 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty,

2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) nie przeprowadził wizji wszystkich placów zabaw objętych zamówieniem,
- b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 1,

3) Zamawiający odrzuca ofertę obciążoną omyłkami i błędami, których nie można poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1,

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do ogłoszenia.

VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Ewa Pelka, tel. 33 / 499 06 68, 533 488 683, e-mail: epelka@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Agata Chomczyńska, tel: 33 / 499 06 03, email: przetargi@zgm.eu
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie

ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – *www.bip.zgm.eu*.

- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie *www.bip.zgm.eu*.

X. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz Propozycji Cenowej,
Załącznik nr 2 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
Załącznik nr 3 - Potwierdzenie dokonania wizji placów zabaw,
Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o Spełnianiu Warunków,
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,
Załącznik nr 7 - Wzór Umowy.
Załącznik nr 8 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO,
Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej